

Didactiek tijdens een online les in Google Meet

Inleiding

Wanneer je een online les geeft met behulp van Google Meet, zul je als docent een aantal zaken anders moeten doen dan je gewend bent bij een fysieke les in de klas. In deze blog ga ik in op een aantal veel voorkomende didactische momenten tijdens een les en hoe je dat kunt doen met behulp van Google Meet. Tip: bekijk eerst de uitleg hoe je kunt communiceren via Google Meet voordat je verder leest.

Voorafgaand aan de les

Zorg ervoor dat je voorafgaand aan de les met je laptop in een ruimte zit waar je niet gestoord wordt door anderen. Ook dient de ruimte goed verlicht te zijn en een sterke internetverbinding te hebben. Tot slot is het slim om zelf een hoofdtelefoon/oortjes te gebruiken waar ook een microfoon in zit, zodat je alles goed kunt horen, maar je zelf ook beter te verstaan bent voor studenten. Mocht je een PowerPoint hebben die je wilt tonen tijdens de les, weet dan waar die staat, zodat je het makkelijk kunt delen zonder dat je een zoektocht moet starten waar studenten op zitten te wachten. Heb je nog andere zaken die je wilt delen (zoals een website, video, document, etc)? Zet die dan ook vast open op je computer, zodat je straks makkelijk kunt schakelen tussen verschillende vensters.

De les starten

Wanneer alle studenten aanwezig zijn in de online les binnen Google Meet is het handig om in ieder geval de volgende stappen te ondernemen:

1. Verwelkom de studenten en check daarbij meteen of ze je kunnen horen en zien. Mocht dat niet zo zijn, kijk dan even of je je camera en microfoon wel aan hebt gezet.
2. Vraag daarna aan alle studenten om hun microfoon te dempen en als ze iets willen zeggen, deze weer actief te maken. Hiermee voorkom je heel veel onnodige achtergrondgeluiden bij aanvang en gedurende de les.
3. Vraag of studenten gebruik willen maken van een hoofdtelefoon/oortjes. De meeste hoofdtelefoons en oortjes hebben tegenwoordig ook een microfoon, waardoor het geluid en de spraak beter tot zijn recht komen.
4. Geef studenten de tip om privacygevoelige zaken niet in beeld te brengen en beter de focus te behouden.

Verloop van de les duidelijk maken

Nu studenten niet fysiek bij je zitten en afhankelijk zijn van techniek en internet is het slim om als docent duidelijk te maken aan studenten hoe de les eruit zal gaan zien. Mocht een student (of jij als docent) even wegvallen om een technische reden, dan weten ze in ieder geval wat er verwacht wordt.

Tijdens de les

Net zoals een fysieke les denk je vooraf na over de opbouw van je les en de werkvormen die je wilt toepassen. Je hebt nu nog steeds veel mogelijkheden, maar zult daar anders mee om moeten gaan. Belangrijk is om afwisseling te bieden want 1,5 uur naar een '*pratend hoofd kijken*' is niet heel plezierig... Wat je allemaal zou kunnen doen tijdens de les:

- **Theorie en instructie geven:** omdat studenten straks achter de computer zitten mee te kijken en te luisteren - vaak in hun eentje - is de verleiding groot om andere dingen (ernaast) te doen. Daarom is het slim om uitleg niet te lang te laten duren. Tien minuten uitleg met een mooie PowerPoint. Wil je meer uitleg geven? Verspreid dit dan over verschillende momenten gedurende de les.
- **Vragen en antwoorden:** tijdens de online les is het niet handig als iedereen door elkaar roept of vragen stelt. In een klas zie je nog vingers, maar hier niet. Dan is het dus handig om de chatfunctionaliteit tijdens de online les te gebruiken, waarbij je in een zijbalk alle vragen kunt zien die studenten hebben ingetikt.

Voordat je de les beëindigt

Als studenten de les verlaten kun je er niet even snel achteraan rennen om nog iets te zeggen of huiswerk op te geven. Het is dus goed om voordat je de les beëindigt heel duidelijk te zijn in wat je van de studenten verwacht. Tot slot is het goed om af te spreken wanneer je de studenten weer wilt zien

Wil je aan het eind van de les nog een aantal studenten of één student apart spreken? Spreek dit dan duidelijk af en vraag aan alle andere studenten om de les te verlaten. De online les loopt net zolang door totdat alle deelnemers de les hebben verlaten. Het is dus hierbij slim om als docent altijd als laatste de les te verlaten, zodat je zeker weet dat de online les niet urenlang (per ongeluk) doorloopt.

(15 maart 2020 door Ashwin Brouwer. Aangepast door Henk Kip voor Meet)