

Jaarverslag  
&  
Jaarrekening  
2020

## Colofon

Auteur: Anne-Marie Haanstra  
© 2021 Iselinge Hogeschool

## Inhoud

2020 in vogelvlucht .....	6
Bestuursverslag .....	7
Hoofdstuk I: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten.....	8
1.1 Missie en Visie .....	8
1.2 Kernactiviteiten .....	8
1.2.1 Kengetallen 2020 .....	8
1.3 Doelen en prioriteiten 2019-2024.....	9
1.3.1 Doelen.....	9
1.4 Resultaten van 2020.....	11
1.4.1 Pabo.....	11
1.4.2 Opleiden in School.....	12
1.4.3 Ad-PEP .....	13
1.4.4 Leven lang Ontwikkelen / Iselinge Academie .....	14
1.4.5 Praktijkgericht onderzoek.....	14
1.4.6 In- door- en uitstroom.....	17
1.4.7 Onderwijs specifieke thema's .....	19
2.0 Kwaliteitsafspraken 2019-2024.....	22
Hoofdstuk 3: Besturing, governance en naleving van de branchecode .....	25
3.1 Juridische Structuur Iselinge Hogeschool .....	25
3.2 Procesgerichte bedrijfsvoering.....	25
3.3 College van Bestuur .....	26
3.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap .....	27
3.4.1 Raad van Toezicht.....	27
3.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht .....	27
3.4.1.2 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht .....	27
3.4.1.3 Vergaderingen en gespreksonderwerpen .....	28
3.4.1.4 Governance .....	31
3.4.1.5 Vereniging van toezichthouders van hogescholen.....	31
3.4.1.6 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen.....	31
3.4.1.7 Tot besluit .....	32
3.4.2 Medezeggenschapsraad.....	33
3.4.2.1 MR in 2020 .....	33
3.4.3 Opleidingscommissie (OC).....	36
3.4.4 Naleving branchecode.....	40
3.4.5 Horizontale dialoog.....	41

3.4.6 Samenwerking.....	41
3.4.7 Klachten en Geschillen.....	42
4. Risicomanagement.....	43
4.1 Risico-inventarisatie.....	43
5. Bedrijfsvoering.....	46
5.1 Kwaliteitszorg.....	46
5.2 Financiën.....	46
5.3 ICT.....	47
5.4 Onderwijslogistiek.....	47
5.5 Facilitair.....	48
5.6 Personeel.....	48
Hoofdstuk 6: Toekomstige ontwikkelingen.....	50
6.1 Pabo.....	50
6.2 Opleiden in School (OIS).....	50
6.3 Ad-PEP.....	50
6.4 Praktijkgericht onderzoek.....	50
6.5 LLO.....	51
6.6 Kwaliteitszorg.....	51
6.7 Personeel.....	51
6.8 Duurzaamheid/Huisvesting.....	51
6.9 ICT.....	51
6.10 Onderwijslogistiek.....	52
Hoofdstuk 7 Financieel Jaarverslag.....	53
7.1 Financieringsstructuur.....	53
7.2 Exploitatierekening Stichting Iselinge Hogeschool 2020.....	55
7.3 Continuïteitsparagraaf.....	58
7.4 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten.....	63
7.5 Liquiditeitsbegroting.....	64
Bijlage I Sociaal Jaarverslag 2020.....	65
Inleiding.....	65
Ontwikkelingen op HR-gebied.....	65
Arbeidsomstandigheden.....	67
Ziekteverzuim.....	67
Functionerings- en beoordelingsgesprekken.....	67
Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden).....	67
Uitgaven i.v.m. professionalisering.....	69
Overige scholing.....	69

Het personeelsbestand op 31 december 2020 in cijfers .....	69
Functies .....	70
Soorten dienstverbanden .....	71
Aard en duur arbeidsovereenkomst .....	71
Flexibel personeel .....	71
Toekomstbestendige Hogeschool .....	72
Bijlage 2 Jaarrekening 2020 .....	74

## 2020 in vogelvlucht

Voor U ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2020 van Iselinge Hogeschool.

In het jaarverslag en de jaarrekening van 2020 zijn de ontwikkelingen die Iselinge Hogeschool heeft doorgemaakt geduid. Deze ontwikkelingen zijn zeer beïnvloed door het uitbreken van de pandemie, wat tot gevolg had dat Iselinge Hogeschool vanaf 16 maart 2020 haar fysieke onderwijsactiviteiten wisselend heeft kunnen aanbieden. De rest van 2020 heeft in het teken gestaan van het zo adaptief mogelijk reageren op de eisen die gesteld werden om de verspreiding van COVID-19 tegen te gaan. Dat is Iselinge Hogeschool goed gelukt. De veiligheid van studenten en medewerkers heeft Iselinge Hogeschool goed kunnen borgen evenals de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast heeft Iselinge Hogeschool alles in het werk gesteld om de studenten zomin mogelijk studieovertraging te laten oplopen en het persoonlijke contact in stand te houden. Het is ontegenzeggelijk waar dat de pandemie effect heeft op ons onderwijs. Dit is ervaren door studenten, onze medewerkers en ons werkveld. Een hogeschool zonder studenten is geen Hogeschool. Door goed in contact te blijven met onze studenten en het werkveld, hebben we samen goede oplossingen kunnen vinden voor vraagstukken. De terugkerende aandachtspunten waren het persoonlijke contact met onze studenten en het werkveld en het optimale gebruik van digitalisering ter ondersteuning van ons onderwijs en praktijkgericht onderzoek. Naast de forse uitdagingen die deze situatie met zich meebracht en zich heeft vertaald in werkdruk verhoging van onze medewerkers werd Iselinge Hogeschool ook geconfronteerd met een forse instroom groei (40%). Dit als gevolg van de boost die de waardering van het beroep leerkracht heeft gekregen als gevolg van de pandemie. De gevolgen van de pandemie voor Iselinge Hogeschool uit zich in hoge instroom, lage rendementen en een hoge werkdruk. Daarnaast ligt er een voorgenomen besluit Iselinge Academie in 2021 te sluiten. Het omzetverlies van de post-hbo activiteiten als gevolg van de pandemie was te groot om deze voort te zetten.

Tegelijkertijd is Iselinge Hogeschool in staat geweest koers te houden door aan te blijven sluiten bij de strategische agenda van OCGW en het bestuursakkoord tussen OCGW, VSNU en de VH. De ontwikkeling van opleidingen in het educatieve domein kent als centrale punten: flexibeler opleidingsroutes op maat voor de student en meer harmonisatie en samenwerking tussen opleidingen in het educatieve domein. Daarnaast is ons praktijkgerichte onderzoek de innovatie motor van deze opdracht door de doorwerking van ons praktijkgerichte onderzoek op curricula en het werkveld. Het vormen van educatieve regio's kent dezelfde ambities.

De keuzes die gemaakt zijn in ons instellingsplan "Eigenwijs Samenwerken" (2017 – 2021) en de "Kwaliteitsafspraken 2019-2024, Addendum Instellingsplan 2017-2021" sluiten goed bij bovenstaande ontwikkelingen aan.

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van de uitvoering van de activiteiten van de jaarplannen 2020 passend bij het vierde jaar van de uitvoering van ons instellingsplan. Onze uitgangspunten "de studentreis staat centraal" en "het werken in de driehoek werkveld - onderwijs - onderzoek" met de focus op netwerkleren wordt zichtbaar. De kennis die zich vanuit het thema netwerkleren ontwikkelt, heeft een doorwerking in het werkveld (concrete onderwijstools) en wordt vertaald in curriculumontwikkeling, zodat we onze studenten opleiden tot competente, creatieve, 'eigenwijze' educatieve professionals.

In januari 2020 heeft de BKO-visitatie plaatsgevonden die heeft geleid tot een goede beoordeling van ons praktijkgerichte onderzoek. Onze plannen voor de besteding van de studievoorschotmiddelen zijn in juni 2020 opnieuw beoordeeld en goedgekeurd.

De voorbereidingen voor de Toets na drie jaar van de Ad-PEP gepland in maart 2021 en de visitatie van de pabo gepland in juni 2021 zijn gestart.

Iselinge Hogeschool is voor de vierde keer op rij als topopleiding en voor de vijfde keer op rij als beste pabo van Midden- en Oost-Nederland erkend.

De uitzonderlijke omstandigheden van 2020, de geleverde kwaliteit en gerealiseerde doelen, tot stand gekomen door grote betrokkenheid en inzet van onze medewerkers en de uitstekende samenwerking met het werkveld, geven mij vertrouwen in de toekomst. Wij realiseren ons dat we de komende jaren geconfronteerd zullen blijven worden met de gevolgen van de pandemie. Door te blijven werken aan het versterken van

onze positie als kennisinstelling in de regio werken we aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. We doen dat in samenwerking met ambitieuze en enthousiaste studenten, partners uit het werkveld: de opleidingsscholen van het Partnerschap Oost-Gelderland en het Graafschap College onze partner in de Ad-PEP, onze medewerkers en docent-onderzoekers samen met de OU en de Radiant lerarenopleidingen.

Terugkijkend op 2020 heb ik er alle vertrouwen in dat Iselinge Hogeschool deze uitdaging aankan.

Anne-Marie Haanstra

Directeur-bestuurder Iselinge Hogeschool

## Bestuursverslag

## Hoofdstuk 1: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten

Iselinge Hogeschool is een zelfstandige, kleinschalige hogeschool met een sterke regionale verbondenheid in de Achterhoek met de focus op netwerklere. Iselinge Hogeschool ziet het als haar maatschappelijke opdracht om studenten toekomstbestendig op te leiden voor het educatieve domein. Iselinge Hogeschool biedt studenten in nauwe samenwerking met het werkveld kwalitatief uitstekend, innovatief hoger onderwijs aan, zodat wij hen opleiden tot competente, creatieve 'eigenwijze' educatieve professionals. De studentreis staat centraal en het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek zijn de uitgangspunten van Iselinge Hogeschool en ondersteunt onze focus: "netwerklere".

### 1.1 Missie en Visie

Iselinge biedt studenten en educatieve professionals, in nauwe samenwerking met het werkveld, innovatief hoger onderwijs aan, zodat we hen opleiden tot competente, creatieve 'eigenwijze' educatieve professionals die goed zijn voorbereid op de steeds complexer en dynamisch wordende educatieve beroepspraktijk. Onze visie luidt:

Iselinge Hogeschool leidt gekwalificeerde, zelfsturende, sociaal ondernemende, breed georiënteerde educatieve professionals op. Zelfbewuste educatieve professionals die in hun kracht staan, over grenzen heen kijken en geëquipeerd zijn de onderwijs- en beroepspraktijk te innoveren.

Wij bieden een breed, gedifferentieerd onderwijsaanbod aan tot en met academisch niveau, waarbij we gebruik maken van professionele netwerken. Ons onderwijs kenmerkt zich door een stevige kennisbasis, innovatieve didactische keuzes gevoed door praktijkgericht onderzoek en zelfgestuurd leren in netwerken. Wij werken met de nieuwste multimediale toepassingen.

### 1.2 Kernactiviteiten

Iselinge Hogeschool, een kleinschalige hbo-instelling, biedt een voltijd, deeltijd (regulier en verkort), een academische pabo en een Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad-PEP) aan.

Studenten kunnen zich tijdens de lerarenopleiding verder specialiseren in daltononderwijs en bewegingsonderwijs. Tevens hebben zij de mogelijkheid de minoropleiding PO/VO te volgen of te studeren aan de Open Universiteit.

In de samenwerking met het werkveld verenigd in het verband Opleiden in School, Partnerschap Oost-Gelderland, vervullen wij de rol van kennispartner. Samen met leerkrachten uit het primair onderwijs, onze studenten en onderzoekers van de Open Universiteit doen we praktijkgericht onderzoek en leveren we o.a. via Academische Werkplaatsen een bijdrage aan de innovatie van ons werkveld en ons onderwijs.

De financiële positie is gezond met een relatief hoge reserve die wegens de aankomende duurzaamheidseisen en de toenemende vraag rondom ICT de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool moeten borgen. In 2020 is de huisvestingsvisie voor Iselinge Hogeschool vastgesteld. In 2021 wordt deze visie nader uitgewerkt in een programma van eisen.

#### 1.2.1 Kengetallen 2020

Aantal studenten	541
<i>Pabostudenten</i>	463
<i>Ad-studenten</i>	78



Cursisten	210
Studenttevredenheid pabo (schaal 1-5)	3,6
Studenttevredenheid pabo begeleiding en studiecoaching (schaal 1-5)	3,5
Studenttevredenheid Ad (schaal 1-5)	3,8
Rendement na 5 jaar	65%
Aantal medewerkers Iselinge Hogeschool	59
Aantal FTE	39
Medewerkerstevredenheid (MTO 2018)	7,9
Ziekteverzuim	2,85%
Omzet Iselinge Academie	€ 411.374,-
Omzet Iselinge Hogeschool	€ 5.120.490,-

### 1.3 Doelen en prioriteiten 2019-2024

In ons instellingsplan "Eigenwijs Samenwerken" (2017 – 2021) en de "Kwaliteitsafspraken 2019-2024, Addendum Instellingsplan 2017-2021" liggen onze doelstellingen en ambities vast. Om onze studenten en cursisten zo goed mogelijk voor te bereiden op een professionele toekomst waarin zij een bijdrage leveren aan de toekomstbestendigheid van ons onderwijs heeft Iselinge Hogeschool in 2019 onderstaande twee uitgangspunten geformuleerd:

De studentreis staat centraal

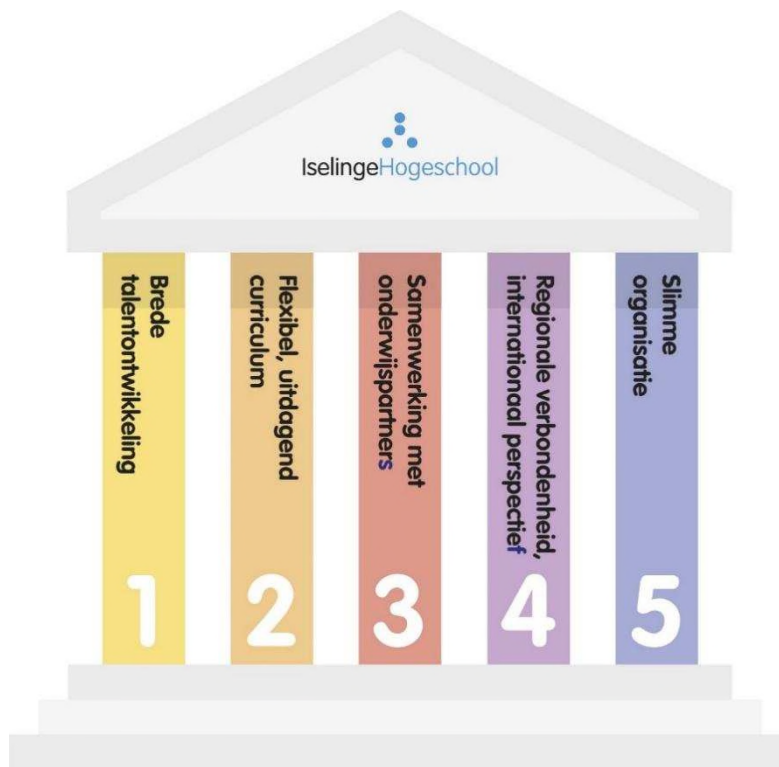
Er wordt gewerkt in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek

Onze focus is hierbij het netwerken. Door de uitstekende verbinding met het werkveld (partnerschap Oost Nederland) en de kleinschaligheid heeft Iselinge Hogeschool een stevig fundament waarop voortgebouwd kan worden om de 5 pijlers van het instellingsplan en de invulling van de kwaliteitsafspraken te realiseren.

Het streven naar Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio in het educatieve domein betekent een versterking van de innovatieve kracht van het praktijkgerichte onderzoek en een bestendiging van het feit dat onze studenten zich herkend, gezien en gehoord voelen. De basis hiervan wordt gevormd door professionele kwaliteit, persoonlijke verantwoordelijkheid en wederzijds inspirerend vertrouwen. De kernwoorden van Iselinge Hogeschool zijn VERBINDEN, ONTWIKKELEN en DELEN.

#### 1.3.1 Doelen

Het instellingsplan is een resultaat van het docenten- en medewerkersteam met inbreng van onze studenten en samenwerkingspartners. We baseren ons op ontwikkelingen in onderwijs, beleid en maatschappij, zoals beschreven in het voorwoord.



### **1. Brede talentontwikkeling (de 'ideale leerkracht')**

Het onderwijs van morgen stimuleert kinderen niet alleen op cognitief, maar ook op persoonlijk, sociaal, creatief en motorisch gebied. Iselinge Hogeschool leidt daarom educatieve professionals op met persoonlijk meesterschap: ze zijn sociaal ondernemend, kennen hun talenten en geven innovatief onderwijs. Zij bewegen mee met (technologische) veranderingen en zijn in staat in een onderwijsnetwerk te acteren, maar bieden constructieve tegenspraak waar nodig. Een educatieve professional is een rolmodel en dat maakt diversiteit belangrijk.

### **2. Flexibel, uitdagend curriculum**

Iselinge Hogeschool streeft naar een curriculum, dat naast een hoogstaand basisaanbod, flexibele keuzemogelijkheden en differentiatie biedt via persoonlijke

leerroutes en een Associate degree. Blended learning en een evenwichtige spreiding van de studielast creëren hiervoor ruimte. Ons onderwijs wordt vormgegeven vanuit 21st century skills door gebruik te maken van moderne leertechnologie en nieuwe studievormen die veel verder gaan dan klassikale instructie en centrale toetsing. Hierbij blijft aandacht voor 'zachte' aspecten zoals de pedagogische relatie met het kind en zelfreflectie.

### **3. Samenwerking met onderwijspartners**

Vanuit het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – praktijkgericht onderzoek vervult Iselinge Hogeschool in nauwe samenwerking met haar partners haar rol als betrouwbare en deskundige onderwijspartner en als innovatiemotor binnen het educatieve domein. Als kennisinstelling vervullen we op basis hiervan tevens een rol in het leven lang ontwikkelingen.

### **4. Regionale verbondenheid, (inter)nationaal perspectief**

Iselinge Hogeschool is de enige hogeschool in de Achterhoek en op basis van de uitstekende netwerkverbindingen in de regio wil zij haar bijdrage leveren aan een vitale regio. Door actieve bijdrage van kennis- en onderwijsontwikkeling/deling levert Iselinge Hogeschool bijv. een

bijdrage aan de vraagstukken rondom de arbeidsmarkt via een gedifferentieerd onderwijsaanbod (zij-instream, deeltijdonderwijs, Ad en post-hbo) en onderwijsconcepten. Het streven is deze rol te verstevigen.

## 5. Slimme organisatie

Sinds 2015 werkt Iselinge Hogeschool met een procesgericht besturingsmodel dat verantwoordelijkheden laag in de organisatie legt. Uitgangspunt hierbij zijn de vier V's: Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen. Een kwalitatief hoogstaande integrale kwaliteitszorg is hiervoor noodzakelijk, zodat de kracht en de snelheid van de informele organisatie in balans blijft met de kwaliteitsbeheersing.

## 1.4 Resultaten van 2020

### 1.4.1 Pabo

De afronding van studiejaar 2019/2020 is ondanks de lockdown in maart 2020 goed verlopen. Het diplomarendement is echter ten opzichte van vorig jaar gedaald van 88% naar 65%. De diploma-uitreiking heeft conform de RIVM-voorschriften plaatsgevonden. Het studiejaar 2020/2021 is gestart met een instroomstijging van 40%. Aangezien het onderwijs van Iselinge Hogeschool is vormgegeven vanuit het uitgangspunt: maximaal gebruik maken van de schaarse fysieke ruimte (30% van het gebouw kan benut worden met de 1,5 meter afstand regel) is ons onderwijs blinded vormgegeven. Iselinge Hogeschool is goed in staat geweest deze forse groei op te vangen. Helaas is het uitvalpercentage ten opzichte van vorig jaar in de laatste drie maanden van 2020 fors hoger (20% t.o.v. 5% in 2019). Dit is veroorzaakt door versoepelde instroomeisen, waardoor studenten de landelijke toelatingstoetsen voor 1 januari 2021 moesten halen. Daarnaast heeft bij de oriëntatie op het beroep de praktijkcomponent bij de beroepskeuzecheck niet plaatsgevonden, waardoor een aantal van de eerstejaarsstudenten zich geen goed beeld heeft kunnen vormen van het beroep als leerkracht. Dit heeft naar alle waarschijnlijkheid ook invloed gehad op het forse uitvalpercentage.

### Studenttevredenheid

In 2020 is er geen NSE afgenomen. De studenttevredenheid op basis van een interne kwaliteitszorg monitoring laat een daling zien 0,5 (1-5) van de tevredenheid van studenten ten aanzien van begeleiding en studie coaching, waarschijnlijk als gevolg van het gebrek aan fysiek onderwijs.

### De studentreis centraal in het nieuwe curriculum

Het jaar 2020 stond voor een belangrijk deel in het teken van de meerjarige implementatie van het nieuwe curriculum. In de werkplek- en startbekwame fase van de opleiding, jaar 3 en 4, is het nieuwe curriculumontwerp voor het eerst in volledige vorm uitgevoerd. Hierin staat de studentreis centraal. Studenten worden in de gelegenheid gesteld om de studie naar eigen hand te zetten door inhoudelijke keuzevrijheid en omdat binnen de studieonderdelen ruimte is om op basis van vraagsturing te werken. Studenten kunnen op verschillende momenten starten met specialisaties. Het geheel van mogelijkheden zorgt ervoor, dat de student zijn leerwensen beter kan uitlijnen met het leren op de hogeschool en in de praktijk.

Op basis van formatieve evaluatie is de implementatie van het vernieuwde curriculum gevolgd en zijn nieuwe studieonderdelen geëvalueerd. Studenten waarderen de keuzemogelijkheden die ze krijgen. Belangrijke verbeterpunten die genoemd werden, zijn: het gebruik van de digitale leeromgeving, de studielast en de duidelijkheid van de afspraken over de toetsing. De ontwerpers van de onderwijsseenheden en de uitvoerende docenten hebben ter voorbereiding op de tweede iteratie in ontwerpteams het onderwijs bijgesteld.

In 2020 is het besluit genomen om meer tijd te nemen voor het vertalen van de uitgangspunten van het nieuwe curriculum naar jaar 1 en 2 van de opleiding. Aangezien in jaar 1 en 2 het aanbod van de opleiding meer vastligt en studenten leren de basis van het beroep vragen de curriculumkeuzes meer tijd. De docentontwikkelteams hebben hun werk toegespitst op het herontwerp van het curriculum van jaar 2, waarin het coachen en begeleiden van studenten nadrukkelijk de aandacht heeft (tevens versterkt door de gevolgen van de pandemie).

### **Blended learning**

De pandemie heeft een versnelling en versterking teweeggebracht op het gebied van blended learning. De hogeschool hanteert *Flipped classroom* en *3L-leren* als leidende modellen voor blended learning. Het 3L-leren houdt integraal rekening met de verschillende locaties waar geleerd wordt, waaronder de hogeschool, de praktijk en thuis. In een goed onderwijsontwerp zijn beredeneerde keuzes gemaakt over waar geleerd wordt, dat kan ook online zijn, en wordt de digitale leeromgeving gebruikt om de benodigde samenhang te bereiken.

Afstandslernen tijdens de periode van lockdown heeft laten zien waar 3L-leren al goed werkt, maar in alle scherppte ook kwetsbaarheden zichtbaar gemaakt in met name de bestaande ICT-infrastructuur en de inbedding ervan in het primaire proces. In de toepassing van blended learning en het gebruik de digitale leeromgeving zijn belangrijke vervolgstappen gezet in de beschikbaarheid van de ondersteunende dienstverlening, de techniek en expertise op het gebied van blended learning.

In aanvulling hierop hebben de kwaliteitsafspraken het mogelijk gemaakt om docenten praktisch en on the job te ondersteunen bij het versterken van de uitwerking van 3L-leren in het nieuwe curriculum.

### **Netwerklernen**

De doorgaande lijn in het nieuwe curriculum is de *netwerklijn*. Alle derde en vierdejaars studenten participeren voor tenminste een jaar in een Academische Werkplaats waarin docent-onderzoekers, lerarenopleiders, leerkrachten en studenten elkaar ontmoeten en samen ontwerpen en onderzoeken rond een thema. De thema's zijn op basis van vraagarticulatie door het veld tot stand gekomen en sluiten aan op de onderzoeksprogrammering van Iselinge Hogeschool. Een aantal werkplaatsen is zelfs volledig geadopteerd door schoolbesturen. De wijze waarop studenten in de Academische Werkplaats leren, wordt gevolgd en de wijze waarop netwerkcompetenties geoefend worden heeft meer aandacht gekregen.

De stuurgroep van het Partnerschap Opleiden in school en het uitvoerend projectteam van directeuren van basisscholen en schoolopleiders heeft het voornemen om het aandeel praktijkleren groter te maken in de tweede helft van jaar 1 en in jaar 2, in praktijk gebracht mede als gevolg van de pandemie. Het werken in de driehoek van docent, schoolopleider en student als het gaat om de begeleiding van studenten blijft in de begeleiding een belangrijk uitgangspunt.

## **1.4.2 Opleiden in School**

### **Twee dagen bij de opleidingsschool**

De doelstelling dat in 2023 iedere student 2 dagen per week bij de opleidingsschool is, na het eerste half jaar, is als gevolg van de pandemie vervroegd uitgevoerd. Dat geeft ons de kans dit goed te evalueren. Uitdaging hierbij is hoe middels 3-leren de inbedding in het curriculum goed gerealiseerd wordt.

### **Professionalisering: De lerarenopleider als coach**

In 2020 is door schoolopleiders en studiecoaches een vervolg gegeven aan het professionaliseringstraject *De lerarenopleider als coach*. Tijdens twee veldcontactdagen hebben trainingen plaatsgevonden. Daarnaast is op de overige veldcontactdagen aan de deelnemers tijd geboden om aan hun portfolio te werken. Als gevolg van corona heeft de tweede bijeenkomst van 2020 online plaatsgevonden.

### **Interprofessioneel Samen Opleiden (ISO)**

In het project 'IKC' hebben verschillende IKC's uit het partnerschap Opleiden in School, het Graafschap College en Iselinge Hogeschool zich gebogen over de vraag wat er nodig is om (aspirant) medewerkers voor te bereiden op het interprofessioneel samenwerken in een IKC. In 2020 is een adviesrapport 'Interprofessioneel Samen Opleiden' opgeleverd. De adviezen worden door een projectgroep met innovatiegelden van het partnerschap door ontwikkeld.

### **VELON-registratie voortrekkersgroep schoolopleiders**

Een 'voortrekkersgroep' bestaande uit twee coördinerend schoolleiders hebben in 2020 hun VELON-registratie behaald. Dit traject is met hen geëvalueerd. Zij geven aan dat ze het traject als bijzonder zinvol ervaren hebben, maar ook heel tijdrovend. Ook is hen in de evaluatie gevraagd naar de meerwaarde van het traject in hun werk als schoolleider. Zij geven aan dat de grootste leerwinst zit in het in beeld brengen van de eigen professionaliteit. Op basis van hun ervaring is er een aangepast traject ontwikkeld dat wordt uitgevoerd in 2021.

#### 1.4.3 Ad-PEP

In februari 2020 zijn wederom twee klassen gestart met de Ad-Pedagogisch Educatief opleiding (hbo-niveau 5) met in totaal 41 studenten. In het tweede jaar zullen daarvan 36 studenten hun opleiding vervolgen (5 gestopt, 12%). Het eerste cohort Ad-PEP-studenten van Iselinge Hogeschool gestart in 2019 zal eind januari 2021 afstuderen. Dit cohort is gestart met 49 studenten, waarvan er in het eerste jaar 8 gestopt zijn (16%). De meesten gaan naar verwachting nominaal afstuderen.

#### **Studenttevredenheid**

Op basis van interne kwaliteitszorg monitoring is de tevredenheid van de studenten van de Ad-PEP van 3,9 (1-5) in 2019 naar 3,8 in 2020 gedaald.

#### 1.4.4 Leven lang Ontwikkelen / Iselinge Academie

De pandemie heeft in 2020 een terugval van 33% van de cursist inschrijvingen veroorzaakt. De doelstelling om alleen post-hbo opleidingen aan te bieden met een minimaal aantal deelnemers van 12 bleek niet haalbaar behalve voor bewegingsonderwijs.

Post-hbo opleidingen	Aantal 2020
Post-hbo opleiding School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	1
Post-hbo opleiding Jonge Kind Specialist	9
Post-hbo opleiding tot Intern Begeleider - 1 (4 groepen)	0
Post-hbo opleiding tot Intern Begeleider - 2 (4 groepen)	52
Post-hbo opleiding Specialist Hoogbegaafdheid en differentiatie	10
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 1	25
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 2 (3 groepen)	36
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 3 (4 groepen)	77
Totaal	210

In 2020 zijn de activiteiten van Iselinge Academie geëvalueerd. Op basis daarvan in combinatie met de financiële positie en de terugval in het aantal cursisten is besloten om in juni 2021 Iselinge Academie te ontbinden.

#### Alumni

Om de binding met oud-studenten te behouden is een initiatief gestart om na 100 dagen contact te zoeken met de afstudeerders. Als gevolg van de pandemie gebeurt dit in maart 2021.

Tevens is een voorstel geschreven om alumni beleid te koppelen aan de startersbegeleiding in het werkveld. Dit voorstel wordt gefinancierd door de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) ten behoeve van behoud van personeel. In 2021 wordt dit project uitgevoerd.

#### 1.4.5 Praktijkgericht onderzoek

Op 23 januari 2020 vond de BKO (Brancheprotocol Kwaliteitszorg Onderzoek)-visitatie plaats. Zowel in het zelfevaluatie rapport als tijdens het locatiebezoek werd de ambitie uitgedragen om toekomstbestendig bij te dragen aan innovatieve onderwijskennisontwikkeling in de regio. Het resultaat van deze visitatie 'goed' op standaarden 3 (kwaliteit van onderzoek) en 4 (doorwerking) en het oordeel 'voldoende' op de overige drie standaarden is een goede basis voor deze ambitie.

In 2020 is de onderzoeksprogrammering van Iselinge Hogeschool doorontwikkeld. De programmering vertaalt zich naar de pijlers ontwerpgericht onderzoek, onderzoek in en naar netwerken en toekomstgericht onderwijs. Die laatste pijler is in 2020, op basis van feedback uit BKO, gesprekken met vertegenwoordigers van het werkveld en met collega-proceseigenaren geconcretiseerd naar vier profielen:

1. Pedagogische sensitiviteit;
2. Innovatieve didactieken;
3. Digitale geletterdheid;
4. Onderwijs in ontwikkeling.

## Onderzoek en curriculum

In september 2020 zijn vijf nieuwe werkplaatsen van start gegaan die expliciet zijn verbonden aan de vier profielen binnen de pijler toekomstgericht onderwijs. Drie werkplaatsen die in voorgaande jaren gestart waren werden gecontinueerd. Ook de meesterproefkringen – een nieuwe organisatievorm die de begeleiding van en het netwerken in de meesterproef voor derde- en vierdejaarsstudenten faciliteert – zijn alle gerelateerd aan de vier profielen. Zowel het aanbod van werkplaatsen/minoren als het aanbod van meesterproefkringen is afgestemd met stakeholders binnen en buiten de hogeschool.

## Gesubsidieerd onderzoek

In 2020 is een nieuwe gesubsidieerd onderzoeksprojecten van start gegaan. Het kiemproject, gefinancierd door SIA, op het gebied van digitale geletterdheid, passend bij het postdocproject dat in 2019 gestart is. Tevens sluit dit project aan op de kwaliteitsafspraken omtrent de 'werkplaats van de toekomst' en het ICT-versnellingsplan waarin Iselinge Hogeschool samenwerkt met andere Radiant-pabo's. Iselinge Hogeschool is penvoerder.

Daarnaast liepen vier eerder gestarte gesubsidieerde onderzoeksprojecten door:

- Een NRO-project omtrent netwerken en studentenwelzijn in samenwerking met Radiant-partners (Thomas More Hogeschool, Marnix Academie en Hogeschool iPabo) en de Open Universiteit;  
Comeniusproject omtrent zelfsturing van studenten en inzet van een portfolio.  
Een uit de Lerarenbeurs gefinancierd promotietraject omtrent onderzoekend geschiedenisonderwijs;  
Een postdocproject omtrent computational thinking in het pabocurriculum, gefinancierd door SIA.

De pandemie heeft niet alleen op het curriculum, maar ook op het praktijkgerichte onderzoek van Iselinge Hogeschool zijn weerslag. De beweging die ingezet is naar meer blended onderwijs is ook op onderzoeksgebied relevant en heeft geleid tot de Impulssubsidie die meer blended samenwerking binnen de werkplaatsen mogelijk zal maken. Daarnaast heeft Iselinge Hogeschool een gesubsidieerde opdracht gekregen vanuit de Thematafel Onderwijs en Arbeidsmarkt van de BRHK Board om onderzoek te doen naar afstandsleren in de regio (een derde geldstroom traject).

Naam	Subsidie	2019	2020
KIEM project digitale geletterdheid (Computational thinking)	SIA	--	16.817
Comenius senior fellow	Comenius	52.371	--
Promotie beurs	NWO	12.631	35.547
Postdoc	NWO	12.500	37.500
Netwerken en studentenwelzijn	NRO	21.786	20.465
Het nieuwe leren in de Achterhoek			4.500

## Onderzoeksoutput

Het jaar 2020 was in termen van onderzoeksoutput een bijzonder jaar. Enerzijds heeft de toename van focus in de onderzoeksprogrammering geleid tot meer (structurele) output; anderzijds heeft de coronacrisis onderzoek bemoeilijkt, bijvoorbeeld door de onmogelijkheid van fysieke bijeenkomsten. In 2020 is het e-magazine netwerken vanuit het NRO-project verschenen, evenals een e-magazine over zelfsturing vanuit de afgeronde werkplaats zelfsturing en het flankerende onderzoek naar netwerken. Vanuit het Comeniusproject zijn twee artikelen ingediend bij het Tijdschrift voor Lerarenopleiders en vanuit de projecten omtrent digitale geletterdheid is een artikel ingediend bij JSW. Daarnaast is vanuit het NRO-project een literatuurstudie ingediend en is over netwerken een artikel verschenen in Didactief. Het onderzoek in opdracht van de Thematafel Onderwijs en Arbeidsmarkt heeft geleid tot een rapportage en een poster toegelicht aan de thematafelleden arbeidsmarkt en onderwijs.

Tijdens het uitgestelde Velon Congres zouden twee sessies verzorgd worden door Iselinge Hogeschool: een over zelfsturing en een over samenwerking in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld. Beide presentaties vinden plaats tijdens de online conferentie in 2021. Vanuit het NRO-project zijn twee online presentaties verzorgd: een voor de internationale Networked Learning Conference en een voor de nationale Trends Conferentie. De onderzoeksprojecten omtrent digitale geletterdheid hebben geleid tot online presentaties tijdens het nationale ELWleR-ECENT-symposium en de Grote Kenniskring van Hogeschool iPabo. Ook op de internationale conferenties EAPRIL en ATEE zou gepresenteerd worden; echter, beide conferenties zijn uitgesteld. Hetzelfde geldt voor een workshop op de Radiantdag.



## 1.4.6 In- door- en uitstroom

**Inschrijvingen 2020 pabo**

In 2020 is de instroom met 40% gestegen ten opzichte van 2019. Deze stijging is als gevolg van de pandemie die de waardering van een beroep in het educatieve domein een boost heeft gegeven in combinatie met coulance ten aanzien van de instroomeisen. Deze ontwikkeling staat haaks op de demografische ontwikkelingen in de regio (2030: 30% minder VO-leerlingen) maar past in het landelijke beeld (11% meer hbo studenten). Daarnaast is de voorlichting van de Iselinge Hogeschool met de implementatie van de virtuele open dag goed opgepakt.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Voltijd regulier	107	72	85	100	93	88	133
Voltijd academisch	12	6	8	15	13	7	9
Deeltijd regulier	8	7	13	11	13	19	26
Deeltijd verkort	9	3	11	17	15	13	10
<b>Totaal</b>	<b>136</b>	<b>88</b>	<b>117</b>	<b>144</b>	<b>134</b>	<b>127</b>	<b>178</b>

Overzicht instroom 2014-2020 (BRON HO, peildatum 1 oktober 2020)

Het onderstaande beeld laat een verschuiving van de instroom van de pabo zien.

	2017	2018	2019	2020
Vwo	6%	6%	5%	4%
Havo	53%	52%	39%	56%
Mbo	29%	27%	43%	33%
Overig	12%	15%	13%	7%

Instream, verdeling vooropleiding (BRON HO, peildatum 1 oktober 2020)

Het landelijke beeld is dat zo'n 25% van de pabostudenten uit mannen bestaat, op Iselinge Hogeschool is dat zo'n 11% meer. Dit is het gevolg van gerichte wervingscampagnes.

	2017	2018	2019	2020
Man	38%	34%	36%	36%
Vrouw	62%	66%	64%	64%

Instream, verdeling man-vrouw (BRON HO, peildatum 1 oktober 2020)

### Inschrijvingen Ad-PEP

De instroom van de in februari 2019 gestarte Ad-PEP opleiding laat onderstaande beeld zien.

	2019	2020
Ad-PEP	49	41
Totaal	49	41

Overzicht instroom Ad-PEP (BRON HO, peildatum 1 oktober 2020)

	2019	2020
Mbo	71%	70%
Overig	29%	30%

Instroomverdeling vooropleiding Ad-PEP (Bron HO, peildatum 1 oktober 2020)

### De studiekeuzecheck

De studiekeuzecheck voor de Ad-PEP is nog net voor de lockdown afgerond. De toekomstige studiecoach heeft met de decaan in een groep van 6 aspirant-studenten een gesprek gehad aan de hand van de studiemotivatievragenlijst (NOA-vragenlijst) en een motivatiebrief gesproken over de studiekeuze en de verwachtingen.

De studiekeuzecheck voor de pabo heeft als gevolg van de lockdown niet plaats kunnen vinden op Iselinge Hogeschool. Er zijn oplossingen gevonden voor de afname van de wiscat rekentoets en hogeschooltaaltoets. De beroepsoriëntatie die vorig jaar zo succesvol leek te zijn, de uitval bij havisten was aanzienlijk lager, heeft niet plaatsgevonden.

Studenten hebben een motivatiebrief geschreven aan de hand van de resultaten van de NOA-vragenlijst en zijn door vier collega's beoordeeld. In 2020 zijn er meer positieve adviezen gegeven dan andere jaren, omdat alleen op deze onderdelen een student volledig beoordelen moeilijker is. Daarnaast is het verschil met 2019 dat het bindend advies met 1 maand tot 1 juni 2020 is verlengd.

### Aangepaste introductie

Door de coronamaatregelen was het niet mogelijk om een reguliere introductie te organiseren. Er is een tweedaags programma georganiseerd op de hogeschool met inachtneming van de coronamaatregelen. Kennismaking met elkaar en informatie omtrent studiereguleerde zaken stonden centraal.

### Zij-instroom

In 2020 zijn zeven zij-instromers actief. Via de RAP is er een actielijn nieuwe leerkrachten opleiden; de decaan van de hogeschool participeert hierin. Tot op heden blijven de beschikbare zij-instroomplaatsen in het regionale werkveld beperkt.

### Doorstroom

De uitval van Iselinge Hogeschool in het eerste studiejaar in 2020 laat het onderstaande beeld zien:

	Cohort 2019	%	Cohort 2020	%
Voltijd regulier	11	12%	19	14%

Voltijd academisch	1	14%	3	33%
Deeltijd regulier	10	52%	13	50%
Deeltijd verkort	1	8%	2	20%
Ad-PEP	8	16%	5	12%
Totaal	31		42	

Bij de start van het studiejaar 2020/2021 heeft 65% van alle studenten al voldaan aan de toelatingstoetsen. Als gevolg van de pandemie is de extra uitval door het niet behalen van de toelatingstoetsen in de periode van september tot december 2020, 18 studenten (10 mbo'ers en 8 havisten), relatief gezien was dit 11% extra uitval. Met dit resultaat scoort Iselinge bij de top 5 van de Pabo's in Nederland op basis van een onderzoek van 10 voor de leraar.

Zorgelijk blijft de uitval van de deeltijd regulier. De oorzaak van deze uitval ligt in de meeste gevallen in balans werk-privé.

### Uitstroom

De afgelopen jaren ligt het percentage pabo-studenten die nominaal de studie afrondt rond 30%. Het diplomarendement binnen 5 jaar ligt in 2020 op 65%.

#### 1.4.7 Onderwijs specifieke thema's

In deze paragraaf rapporteert Iselinge Hogeschool over de wijze waarop de hogeschool acteert op grond van de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

### Helderheid in bekostiging hoger onderwijs

#### *Thema 1: Uitbesteding initieel onderwijs*

Iselinge Hogeschool besteedt het initiële onderwijs niet uit aan andere (bekostigde of onbekostigde) organisaties.

#### **Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten*

Iselinge Academie verzorgt in 2020 de uitfasering van de eerder gestarte post-hbo leergangen. Deze private activiteiten hebben als begrotingsdoelstelling een minimaal kostendeekkende exploitatie en zijn ondergebracht in de Iselinge Academie, een besloten vennootschap. Iselinge Hogeschool, als enige aandeelhouder, investeert geen publieke middelen in private activiteiten. Toezicht op de realisatie van de positieve resultaatsdoelstelling van private activiteiten vindt plaats door middel van managementrapportages en bestuurlijk overleg.

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen*

Er zijn 32 verzoeken tot vrijstelling voor de Pabo toegewezen, 1 is er toegewezen voor de AD-pep en 1 is toegewezen voor Iselinge Academie. De examencommissie heeft bij 17 verzoeken vrijstellingen verleend aan studenten die de deeltijd verkort variant zijn gestart. Er zijn 4 studenten voor de AD-pep toegelaten op grond van de 21+ regeling. De examencommissie heeft het scholingsplan voor 5 zij-instroom cursisten bekrachtigd.

*Thema 4: Bekostiging van buitenlandse studenten*

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 5: Collegegeld niet betaald door studenten zelf (collegegeld via een speciaal (nood)fonds door de instelling betaald)*

Het profileringsfonds biedt financiële ondersteuning voor bestuursbeurzen, talentbeurzen en afstudeersteun bij bijzondere omstandigheden. In het verslagjaar is van het fonds geen gebruik gemaakt.

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 6: Studenten volgen modules van opleidingen*

De studenten die bij ons ingeschreven staan volgen de opleiding daadwerkelijk en zijn gericht op het eindexamen. Iselinge biedt geen modules als aparte leerroute aan.

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool**

*Thema 7: De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven*

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 8: Bekostiging van maatwerktrajecten*

Dit betekent dat instellingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een derde – een externe organisatie of een bedrijf – een bijdrage betaald voor het op maat snijden van een bestaande opleiding.

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 9: Bekostiging van het kunstonderwijs*

**Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.**

*Thema 10: Aantal voor de bekostiging mee te tellen studenten*

**Voor kalenderjaar 2020 heeft Iselinge hogeschool 406 studenten  
(2021: 427)**

## 2.0 Kwaliteitsafspraken 2019-2024

Op 24 september 2020 heeft de minister van OCW ingestemd met de kwaliteitsafspraken van Iselinge Hogeschool. In het aanvraagdossier is gemotiveerd, dat de studievoorschotmiddelen worden besteed aan vier thema's voor onderwijskwaliteit uit het sectorakkoord: meer en betere begeleiding van studenten, studiesucces, onderwijsdifferentiatie en verdere professionalisering van docenten. De vier thema's zijn nader uitgewerkt in 13 verschillende projectplannen. Elk projectplan beschrijft de doelen, de te behalen resultaten, de aanpak en de betrokkenheid van studenten en stakeholders bij de realisatie.

Kwaliteitsafspraken	Financiële verantwoording (in k€)		Voortgang tijdens het verslagjaar	
	Thema	Begroting 2020	Realisatie 2020	Voortgang van de acties en maatregelen*
2. Meer en betere begeleiding van studenten	19.592	16.198		Bezoeken aan stagelocaties zijn doorgeschoven in verband met Corona
3. Studiesucces	5.000	2.500		Start van project Monitoren van de studiereis (3.2) is verschoven naar 2021
4. Onderwijs-differentiatie	93.357	91.797		Deelname aan congressen t.b.v. ontwikkelgericht toetsen is doorgeschoven in verband met Corona
6. Verdere professionalisering van docenten	22.000	22.000		
Totaal	139.949	132.495		
Verschil		7.454		

In de periode september-december 2020 zijn alle projecten van start gegaan. Voor monitoring van de voortgang is een afzonderlijke projectadministratie ingericht. Onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder geven projectleiders uitvoering aan de projecten en borgen deze, zodat de beoogde resultaten worden gehaald. Projectleiders bespreken de plannen en opbrengsten in monitorgroepen waarin minimaal 2 studenten zitten. Studenten worden over de voortgang geïnformeerd via de website. De samenhang van de verschillende projecten wordt bewaakt vanuit het instellingsplan en de stapsgewijze inbedding van de projecten in de reguliere PDCA-cyclus van het kwaliteitszorgsysteem.

Met de kwaliteitsprojecten stimuleren we de kwaliteitsontwikkeling van docenten, schoolopleiders en het curriculum waarbij een extra impuls gegeven wordt aan netwerklere. Daarbij zijn de twee uitgangspunten van Iselinge Hogeschool leidend:

- De studentreis staat centraal;
- We werken in de driehoek werkveld-onderwijs- onderzoek.

Binnen het thema meer en betere begeleiding van studenten richten we de begeleidingslijn opnieuw in en optimaliseren we de begeleiding van studenten in opleidingsscholen vanuit leerteams. De begeleidingslijn is ontwikkeld op basis van een coachmodel. Betere begeleiding van studenten in opleidingsscholen hebben we in samenwerking met de opleidingsscholen uitgewerkt in de notitie *Professionele studentbegeleidingsteams*.

Het thema studiesucces kent nauwe samenhang met de projecten binnen het thema meer en betere begeleiding van studenten. Binnen dit thema worden de richtlijnen en beleid van de 1<sup>o</sup> stage herzien, zodat studenten breder kennis maken met de verschillende bouwen en klassen in de basisschool en zich een goed beeld kunnen vormen van het beroep leerkracht in het basisonderwijs. Daarnaast worden mogelijkheden om learning analytics tools in te zetten verkend voor het actiever monitoren en bijsturen van de individuele studentreis. De herziening van de 1<sup>o</sup> stage is uitgevoerd in het verlengde van de professionele studentbegeleidingsteams, waarbij de ervaren knelpunten (ervaring opdoen met lesvoorbereidingsformulieren en benodigde begeleiding) worden verbeterd. De start van het project learning analytics tools is uitgesteld naar 2021 in verband met de implementatie van de ICT-systemen Osiris, OnStage en Gradework.

Met invoering van de persoonlijke leerroutes in het curriculum van de pabo en doorontwikkeling van de in 2019 gestarte opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professional geven wordt invulling gegeven aan het thema onderwijsdifferentiatie. Beide majeure projecten lopen volgens planning en worden in 2021 geëvalueerd. Aanvullend is het schakelprogramma Ad-PEP - pabo vastgesteld. Dit programma gaat in februari 2021 van start. De verkenning naar mogelijkheden voor een nieuwe opleiding Ad wordt, volgens planning, gestart in 2021. Ter versterking van het flexibel curriculum zijn we gestart met het beter positioneren van formatief toetsen. Eisen voor formatief toetsen zijn vastgesteld in het Toetsbeleidsplan, een pilot is uitgevoerd binnen twee modules in de studiejaren 3 en 4. Deelname aan congressen en bijeenkomsten over formatief toetsen was door Corona niet uitvoerbaar. De daarmee verbonden studievoorschotmiddelen zijn doorgeschoven naar 2021.

Met de werkplaats van de toekomst creëren we binnen het curriculum extra mogelijkheden voor studenten om zich de ontwikkelingen van robotisering, automatisering en digitalisering in het onderwijs eigen te maken. Een taskforce met daarin docenten, opleiders en studenten stellen hiervoor een gezamenlijk werkplan op. Operationalisering van de werkplaats van de toekomst vindt plaats in 2021.

Het thema verdere professionalisering van docenten (en schoolopleiders) loopt parallel aan de ontwikkelingen in de verschillende kwaliteitsprojecten. In drie bijeenkomsten zijn studievoorschotmiddelen, schoolopleiders en mentoren getraind in het coachmodel, wat de basis vormt voor meer en betere begeleiding van studenten in de persoonlijke studentreis. Ondersteunende medewerkers hebben deelgenomen aan trainingen en workshops om nieuwe ICT-tools in te zetten voor ondersteuning van het onderwijs en begeleiding van studenten. Ten behoeve van het beter gebruik van ICT in het onderwijs werken we in Radiantverband samen aan de Versnellingsagenda. De binnen deze samenwerking ontwikkelde tool wordt in 2021 binnen Iselinge ingezet om de noodzakelijke docentprofessionalisering en ICT-randvoorwaarden systematisch in beeld te brengen en in samenwerking met de werkplaats van de toekomst te komen tot onderwijsvernieuwing. In het kielzog van deze ontwikkeling zijn docenten actief ondersteund om nieuwe leertechnologieën en blended learning in de uitvoering van lessen toe te passen.

Voor de begeleiding van de kwaliteitsprojecten zijn 6 monitorgroepen samengesteld waarin minimaal 2 studenten zitting hebben.

### **Betrokkenheid MR**

De MR kijkt met tevredenheid terug op het traject inzake de kwaliteitsafspraken 2020. De MR is betrokken geweest bij de totstandkoming van het hersteldossier. Het dossier werd in een vroeg stadium gedeeld en mondeling toegelicht, waardoor er ruime mogelijkheid was voor dialoog en inspraak.

In april 2020 verleende de MR instemming met het hersteldocument. In juni vond de herstelvisitatie plaats. In juni deelde het panel hun complimenten over de uitwerking van het dossier. Zij waren ook van mening dat de betrokkenheid van de MR aantoonbaar was vastgelegd in de documentatie. Op 24 september 2020 heeft de minister van OCW ingestemd met de kwaliteitsafspraken van Iselinge Hogeschool.

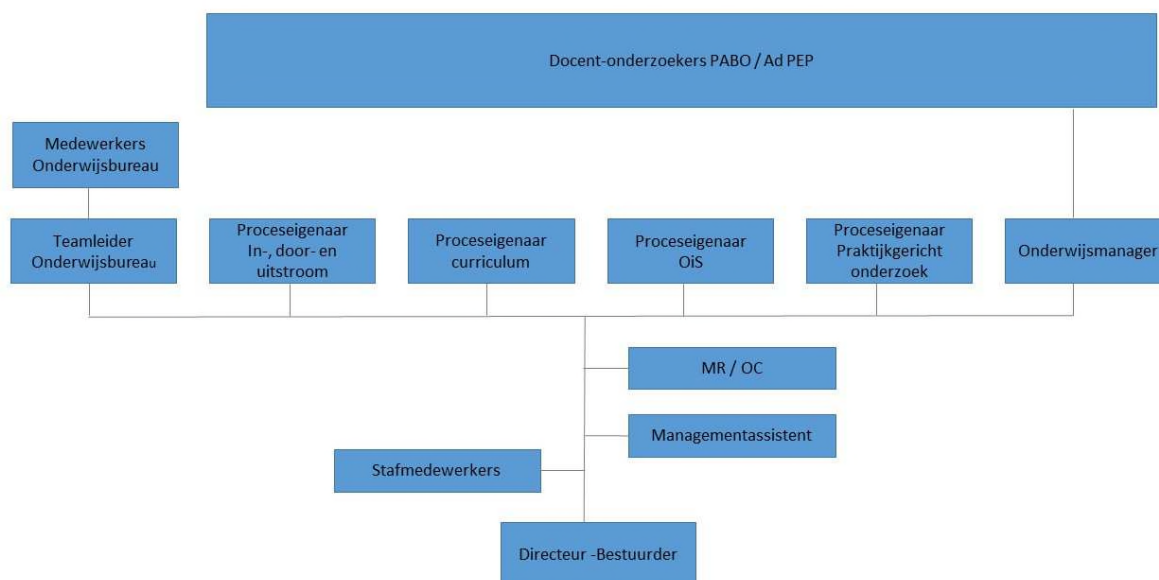
De MR houdt nauwkeurig toezicht op de voortgang van de projecten en de communicatie over de kwaliteitsafspraken. De MR is tevreden over de openbare informatievoorziening over alle projecten. Deze worden gepresenteerd op de website [www.iselinge.nl/kwaliteitsafspraken](http://www.iselinge.nl/kwaliteitsafspraken). De MR heeft vastgesteld, dat er een regelmatige en betrouwbare monitoring van de kwaliteitsafspraken tot stand zal komen door inbedding in de reguliere Planning & Control-cyclus van Iselinge Hogeschool. In het kader daarvan besprak de MR op 17 september de kaderbrief, waarin ook de kwaliteitsafspraken een plek hebben. De MR heeft in reactie op deze kaderbrief meegegeven, dat de inzet van geldelijke middelen voor de projecten Krachtige oriënterende 1ste stage en Monitoren studentreis (thema Studiesucces) nog te globaal zijn. Hierover heeft de MR in oktober een mondelinge toelichting ontvangen en zal met name extra toezien op het verloop van deze projecten. In januari 2021 ontving de MR de managementrapportage. Hierin is de status en zijn de aandachtspunten uitgewerkt per project. De MR heeft aangegeven deze informatie waardevol te vinden en wil bij de volgende rapportage, naast zakelijke informatie, ook graag meer inzicht verwerven in de inhoudelijke voortgang van de projecten.



## Hoofdstuk 3: Besturing, governance en naleving van de branchecode

### 3.1 Juridische structuur Iselinge Hogeschool

Iselinge Hogeschool heeft een Raad van Toezicht, die werkgever is voor de directeur-bestuurder. Daarnaast kent Iselinge Hogeschool een medezeggenschapsstructuur met de medezeggenschapsraad en de opleidingscommissie.



De stichting Iselinge Hogeschool heeft Doetinchem als statutaire vestigingsplaats. De stichting is de enige aandeelhouder van Iselinge Academie B.V.

Het College van Bestuur van Iselinge Hogeschool heeft als directie de verantwoordelijkheid voor het bestuur van Iselinge Academie B.V.

### 3.2 Procesgerichte bedrijfsvoering

De strategie van Iselinge Hogeschool is neergelegd in het instellingsplan "Eigenwijs Samenwerken" (2017 – 2021) en de "Kwaliteitsafspraken 2019-2024, Addendum Instellingsplan 2017-2021". De voortgang van de uitvoering van het IP en daarmee ook het Addendum Kwaliteitsafspraken is een onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem van Iselinge Hogeschool. De verantwoording van de kwaliteitsafspraken worden meegenomen in de reguliere PDCA-cyclus.

De vijf strategische pijlers en de voortgang op de kwaliteitsafspraken worden ieder voorjaar vertaald naar een jaarplanning per studiejaar. De evaluatie van het voorafgaande studiejaar vindt plaats in het najaar ten behoeve van het jaarverslag. De jaarplannen worden voor het komende studiejaar in het voorjaar gemaakt. Op deze manier monitort Iselinge Hogeschool de vooruitgang en geeft vorm aan de PDCA-cyclus. De tussentijdse rapportages vinden in het voorjaar en najaar plaats.

2020 was een jaar waarin vooral aandacht is besteed aan het aanpassen van het onderwijs aan de hand van de RIVM-richtlijnen ter voorkoming van de verspreiding van COVID-19. Daartoe is een crisisberaad ingesteld met een brede vertegenwoordiging van de organisatie, die zo nodig wekelijks besluiten neemt ten aanzien van het borgen van het welzijn van studenten en medewerkers en studievoortgang met behoud van kwaliteit. Deze besluiten worden ingebracht bij de MR ter instemming.

Tegelijkertijd heeft de doorontwikkeling van het nieuwe curriculum van de pabo (jaar 2) en de doorontwikkeling van de Ad-PEP plaatsgevonden. De voorbereiding voor de implementatie van een nieuw student informatie systeem (SIS) is succesvol uitgevoerd en heeft geleid tot implementatie op 1 januari 2021.

Iselinge Hogeschool werkt sinds 2015 met een procesgerichte bedrijfsvoering.

De kernprocessen zijn:

- In-, door- en uitstroom
- Curriculumontwikkeling en -innovatie
- Opleiden in School
- Praktijkgericht onderzoek

Voor elk proces is een proceseigenaar verantwoordelijk, die op deelgebieden wordt bijgestaan door regisseurs. Binnen de kaders van het IP en de daaruit gedestilleerde KPI's hebben de proceseigenaren de ruimte om zelfstandig hun doelen te realiseren. De verantwoordelijkheid ligt hierdoor laag in de organisatie; het leiderschap is horizontaal. Kernwoorden zijn: vertrouwen geven, vrijheid krijgen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen. Het MT (onderwijsmanager, proceseigenaren, teamleider onderwijsbureau, de directeur-bestuurder zit voor) acteert als besluitnemend orgaan.

Bestuur en management	Functie
Mevrouw A.G.R. Haanstra	Directeur-bestuurder
Mevrouw E. Keusters	Onderwijsmanager
Mevrouw Y. Gerichhausen	Teamleider onderwijsbureau

Proceseigenaren	Proces
De heer G. Velthorst	Curriculumontwikkeling
De heer K. Kettering	In-, door-, en uitstroom
Mevrouw C. van Riswijk	Opleiden in School
Mevrouw R. Hebing	Praktijkgericht onderzoek

De directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool zorgt voor koers en afstemming en faciliteert de proceseigenaren bij de interne kwaliteitszorg en externe verantwoording. De directeur-bestuurder borgt, dat de activiteiten van Iselinge Hogeschool aansluiten bij het IP en de maatschappelijke ontwikkelingen in de regio en evalueert in hoeverre de activiteiten inhoudelijk actueel zijn en of er vanuit externe en interne ontwikkelingen aanvullingen gewenst zijn.

### 3.3 College van Bestuur

Iselinge Hogeschool kent één directeur-bestuurder, mw. A.G.R. Haanstra, zij is per 1 november 2020 toegetreden als lid van de Raad van Toezicht van het ROC Nijmegen.

Overzicht verdienste nevenfunctie:

Categorie	A.G.R. Haanstra
Neveninkomsten	€ 2.059,-

Overzicht bestuurskosten:

Categorie	A.G.R. Haanstra
Reiskosten	€ 1303,-
Overige kosten	€ 90,-

### 3.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap

De directeur-bestuurder legt verticaal verantwoording af aan haar toezichthouders. Dit zijn onder andere de Raad van Toezicht als interne toezichthouder en het ministerie van OCW, de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie en de Inspectie Hoger Onderwijs als externe toezichthouders. De Raad van Toezicht ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door de directeur-bestuurder.

#### 3.4.1 Raad van Toezicht

##### 3.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht

Geen goed bestuur zonder goede bestuurders. Het samenspel tussen personen, principes, processen en prestaties vraagt om integere, daadkrachtige bestuurders die deze vier p's op evenwichtige wijze verbinden. De Raad van Toezicht van Iselinge Hogeschool staat voor betrokken en professioneel toezicht, dat bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. Dat doet de Raad van Toezicht vanuit de wettelijke verantwoordelijkheid van het intern toezicht: erop toezien dat de directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool door het ontwikkelen en uitvoeren van strategie en beleid de doelstellingen van Iselinge Hogeschool realiseert. Het intern toezicht zet hiervoor verschillende rollen in ten opzichte van het dagelijks bestuur: die van werkgever, klankbord, adviseur en toezichthouder. Het intern toezicht biedt vanuit die rollen constructieve tegenspraak aan het bestuur. Deze constructieve tegenspraak hoort bij een goede besturing van de stichting. De Raad van Toezicht houdt bij het uitoefenen van zijn taak de perspectieven en belangen van de belanghebbenden van de stichting en daaraan verbonden stakeholders in het oog. Dan gaat het allereerst om de studenten, de docent-onderzoekers, het ondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad en de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht kent een commissie: de auditcommissie. Het intern toezicht weegt ook de perspectieven en belangen van de extern belanghebbenden en betrokkenen in de directe omgeving: het samenwerkingsverband Radiant, het Opleiden in School, de gemeente Doetinchem, het Graafschap College, VO-scholen en de regio Achterhoek; en tot slot die in de context daaromheen: het ministerie van OC&W, de Vereniging Hogescholen en de NVAO (externe toezichthouder).

De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn – met inachtneming van de eigen taken en bevoegdheden – verantwoordelijk voor de inrichting en toepassing van de bestuursstructuur van de hogeschool en voor de naleving van de Branchecode goed bestuur hogescholen van de Vereniging Hogescholen.

In dit hoofdstuk van het jaarverslag legt de raad verantwoording af over het jaar 2020.

##### 3.4.1.2 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet als onafhankelijk orgaan toe op de besturing van Iselinge Hogeschool door de directeur-bestuurder. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten en het reglement Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht vergadert aan de hand van de bestuurlijke documenten die aangereikt worden door de directeur-bestuurder. Richtinggevend voor de lange termijn is hierbij het "Instellingsplan 2017-2021" en de "Kwaliteitsafspraken 2019-2024, addendum instellingsplan 2017-2021" waarin missie, visie, kernwaarden en strategisch beleid zijn opgenomen. Daarnaast ontvangt de Raad van Toezicht per vergadering de documenten die nodig zijn om de taken van toezichthouder en adviseur uit te voeren. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder stellen samen voorafgaand aan elke vergadering de agenda vast.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen (per 01-01-2020):

De heer M. Slinkman, voorzitter: Burgemeester gemeente Berg en Dal  
(Nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht Maartensfoundation, lid Raad van Toezicht Markenheem).

Mevrouw A.E.M. Leveling, vicevoorzitter: vicepresident Learning & Development KLM  
(Nevenfuncties: Lid RvC N.V. Haagse Milieu Services, lid Raad van Toezicht Ijsselgroep)

De heer A. Bestebreur: Lid RvB CVO Rotterdam

(Nevenfunctie: lid bestuur Vereniging Toezichthouders Hoger Onderwijs)

Mevrouw I.J.G. Vogelzangs, Lid CvB Onderwijsgroep Amersfoort

(Nevenfuncties: Lid RvC WBO wonen, Oldenzaal, lid Raad van Toezicht Kion, Nijmegen, bestuurslid Samenfoort PO

Huisvestingscoöperatie Amersfoort U.A.

bestuurslid Samenfoort VO Huisvestingscoöperatie Amersfoort U.A)

De heer W.W. de Zwart: CEO Saba Dinxperlo BV

(Nevenfuncties: voorzitter VLK, brancheorganisatie voor de lijm- en kitindustrie, voorzitter RvC van Stempher BV, commissaris Kiwitz Jaki BV)

Er hebben zich geen situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan. De raad achtte zich in 2020 zowel collectief als individueel voldoende kritisch en onafhankelijk.

### 3.4.1.3 Vergaderingen en gespreksonderwerpen

De Raad van Toezicht heeft in 2020 vijf keer formeel overleg gevoerd met de directeur-bestuurder, telkens voorafgegaan door een vergadering van alleen de raad.

Daarnaast hebben er informele gesprekken plaatsgevonden waaronder:

- Een 100 dagen-gesprek op 31 januari tussen de voorzitter Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder
- Op 22 april een digitale bijpraatsessie van de Raad van Toezicht en DB m.b.t. de coronacrisis

Tevens heeft op 6 november een interne evaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden. De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht weten elkaar tussentijds goed te vinden op dossiers die aandacht vragen.

2020 heeft in het teken gestaan van de pandemie. Iselinge Hogeschool heeft het fysieke onderwijs omgezet naar digitaal en later in het jaar naar blended. Tevens heeft dit gevolgen gehad voor de Iselinge Academie, die per september 2020 de afronding van de lopende cursussen uitvoert.

Op 23 januari heeft de BKO-visitatie plaatsgevonden met een uitstekend resultaat (2 goed, 2 voldoende, 1 voldaan) en is de herstelbeoordeling kwaliteitsafspraken (11 juni 2020) digitaal uitgevoerd waar leden van de Raad van Toezicht stand-by waren. Na het gesprek met de directeur-bestuurder bleek het niet meer nodig de Raad van Toezicht te consulteren. Op 24 september 2020 is de toekenning van de gelden gerelateerd aan de kwaliteitsafspraken door de minister geschied.

Iselinge Hogeschool is voor de vijfde keer verkozen tot de beste pabo van Midden- en Oost-Nederland en voor de vierde keer op rij als topopleiding erkend.

Onderstaande onderwerpen zijn meermaals aan de orde gekomen als onderdeel van de jaarkalender op basis van de PDCA-cyclus van Iselinge Hogeschool:

- **Updates van de doelstellingen, behaalde resultaten en plannen**

- **Besluitenregister**

De raad wordt periodiek geïnformeerd over de besluiten die genomen zijn door de directeur-bestuurder

- **Financiën**

De jaarverslagen en de jaarrekeningen van de hogeschool en Iselinge Academie plus het accountantsverslag zijn besproken in aanwezigheid van de accountant en de stafadviseur financiën. De raad heeft de begroting 2021 inclusief de meerjarenbegroting goedgekeurd. Het jaarverslag 2019 van Iselinge Hogeschool, het jaarbericht 2019 van Iselinge Academie en beide jaarrekeningen zijn goedgekeurd en ondertekend. De aanstelling van Flynth als accountant voor de stichting is met een jaar verlengd. Daarnaast is

een doorontwikkeling van onze digitale financiële omgeving gestart wat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden inzichtelijk maakt, de taken van de financiële afdeling reduceert en projectmanagement mogelijk maakt.

- **Kwaliteitsafspraken**

De herstellervisitatie van de kwaliteitsafspraken d.d. 11 juni 2020 heeft bijna in z'n geheel schriftelijk plaatsgevonden. Op 11 juni heeft alleen een digitaal gesprek plaatsgevonden tussen het panel en de Directeur Bestuurder. Het eindoordeel is een positief advies richting het ministerie van OC&W.

- **Visitatie Pabo**

Er is een start gemaakt met het schrijven van de zelfevaluatie in het kader van de clusterinspectie op 8 juni 2021.

- **Toets na drie jaar Associate degree Pedagogisch Educatief Professional**

Er is een start gemaakt met het schrijven van het informatiedossier Toets na 3 jaar; deze 'light' inspectie vindt plaats op 24 maart 2021

- **Leven Lang Ontwikkelen**

In het kader van de ontwikkeling van Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio voor leven lang ontwikkelen wordt in het educatieve domein aansluiting gezocht bij de regio deal/Economic Board, de VO-raad Achterhoek en het Graafschap college. Tevens worden de partnerschappen met de PO-scholen geïntensiveerd. De relatie met gemeente Doetinchem is verstevigd; er vindt een maandelijks overleg plaats tussen wethouders en de Directeur bestuurder.

- **Radiant Lerarenopleidingen**

De openbare aanbesteding van een nieuw student informatiesysteem (SIS) is afgerond in 2019 en is in december 2020 geïmplementeerd. In Radiant verband wordt in gezamenlijkheid voorgesorteerd op een toekomstbestendig onderwijsstelsel, waarin de kwaliteitskenmerken van de Radiant-partners het fundament vormen.

- **Praktijkgericht Onderzoek**

De ontwikkeling van de onderzoeksprogrammering is in volle gang, resulterend in ontwerpgericht onderzoek in netwerken op de volgende vier profielen:

1. Pedagogische sensitiviteit
2. Innovatieve didactieken
3. Digitale geletterdheid
4. Onderwijs in ontwikkeling

Daarnaast wordt flankerend onderzoek verricht naar netwerklere.

- **Opleiden in School**

In 2020 is de samenwerking met de PO-partners verstevigd, mede door de pandemie, dit heeft geleid tot een gedachtegoed inzake Interprofessioneel Samen Opleiden, waarin netwerklere centraal staat, met MBO-HBO en WO.

- **In-, door-, en uitstroom**

De rendementen van de opleidingen binnen Iselinge Hogeschool zijn doorlopend onder de aandacht. KPI's hieromtrent zijn geformuleerd: met name de uitval in de opleiding bekwame fase, specifiek onder mannelijke studenten, verdient aandacht. Door de pandemie heeft Iselinge te maken met een hoge instroom, maar tevens een hoge uitval wat zich vertaalt in lage rendement en hoge werkdruk.

- **Huisvesting**

De raad heeft ingestemd met een twee stappen construct om te komen tot een strategisch huisvestingplan. De eerste stap is de zgn. sectorale routekaart, een verkenning geïnitieerd door het ministerie van OCW om te komen tot duurzame gebouwen. Het resultaat van deze routekaart geeft inzicht in de benodigde investeringen van het pand van Iselinge Hogeschool om te voldoen aan de duurzaamheidseisen als gevolg van het klimaatakkoord. De tweede stap is o.b.v. deze verkenning scenario's te formuleren zodat Iselinge Hogeschool toekomstbestendig onderwijs kan verzorgen. Deze verkenning is in samenwerking met ICS adviseurs uitgevoerd en op 2 oktober gepresenteerd aan de Raad van Toezicht. N.a.v. deze presentatie heeft ICS de opdracht gekregen om het ruimtelijke functioneel programma van eisen op te stellen. Hier wordt in januari 2021 mee gestart.

- **Iselinge Academie**  
De directeur-bestuurder heeft een voorgenomen bedrijfssluiting per 31 augustus 2021 genomen. De Raad van Toezicht heeft hiermee ingestemd.
- **Professionalisering van raad en personeel**  
Het voornemen is om aan te sluiten bij cursussen die worden aangeboden door de Vereniging Toezichthouders Hogescholen, maar door de pandemie hebben activiteiten niet plaatsgevonden in 2020. Op 6 november heeft een interne evaluatie plaatsgevonden. Geconcludeerd kan worden dat de communicatie tussen de Raad en de directeur-bestuurder als (zeer) prettig wordt ervaren. De Raad heeft er alle vertrouwen in dat de directeur-bestuurder Iselinge door deze moeilijke periode kan loodsen op zowel financieel als organisatorisch gebied. De Raad zal in 2021 een externe evaluatie uitvoeren. Het professionaliseringsbeleid van het personeel is onderdeel van de aanvulling op het strategische HR-plan en geaccordeerd in december 2020.
- **Risicoanalyse**  
In 2020 zijn de belangrijkste risico's voor de hogeschool ingeschat. In de vergadering hebben we veelvuldig de beheersmaatregelen besproken inzake Iselinge Academie en huisvesting.
- **Personeel**  
Op 6 januari 2020 is een nieuwe managementassistent gestart en op 1 juni 2020 stafadviseur financiën.

- **Toekomstscenario's**

Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio in het educatieve domein betekent, met de huidige demografische ontwikkelingen en voorziene terugloop van pabo studenten, dat ingezet wordt op:

- Uitbouw Ad onderwijs
- Uitbouw zij-instroom, deeltijd, flexibilisering onderwijs
- Groei praktijkgericht onderzoek
- Opzetten Leven Lang Ontwikkelen

- **Steunstichting**

De oud directeur-bestuurder heeft in oktober plaatsgenomen in de Steunstichting. De gelden zijn geoormerkt voor de studenten. In 2020 heeft de Steunstichting een extra 7.500,- Euro gestort ter ondersteuning van de digitalisering van de studentreis.

In 2020 zijn er vier aparte commissievergaderingen van de auditcommissie (de heer De Zwart en mevrouw Vogelzangs) gehouden over de MARAP, sluiting Iselinge Academie, de jaarrekening en de begroting.

In juni en oktober heeft de Raad online gesproken met de medezeggenschapsraad in een BOT-overleg.

#### 3.4.1.4 Governance

In het verslagjaar hebben wij de branchecode nageleefd zonder ervan af te wijken. Zo staan de namen en (neven)functies van bestuurder en toezichthouders op onze website vermeld, net als de door ons gehanteerde plannen, protocollen en reglementen als ook het toezichthoudend kader.

In het verslagjaar is geen sprake geweest van activiteiten die niet publiek bekostigd worden. Er zijn geen besluiten genomen tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het college van bestuur en/of de leden van de Raad van Toezicht.

Er zijn geen signalen binnengekomen van de geschillenadviescommissie, de klachtencommissie en de vertrouwenspersoon, of via de klokkenluidersregeling.

De honorering van de voorzitter van de raad bedraagt 7.700,- Euro en van de leden 8.240,- Euro (excl. btw). De voorzitter heeft op eigen initiatief zijn toelage verlaagd. Daarnaast zijn er, naast een reiskostenvergoeding, geen vergoedingen aan voorzitter en/of leden verstrekt. In verband met de financiële situatie van Iselinge Hogeschool heeft de Raad wederom doen besluiten om de renumeration niet te verhogen voor 2021.

#### 3.4.1.5 Vereniging van toezichthouders van hogescholen

De Raad blijft aangesloten bij de Vereniging van toezichthouders van hogescholen (VTH). Deze vereniging heeft ten doel:

- Het bevorderen van de kwaliteit van het interne toezicht op het bestuur van de bekostigde hogescholen in Nederland;
- Het bevorderen van gezamenlijke standpunten ten dienste van het overleg met de rijksoverheid en andere externe partijen, waaronder in elk geval het overleg over regelingen die de arbeidsvoorwaarden van bestuurders aangaan;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De scholingsbehoefte van de Raad staat in 2021 opnieuw op de agenda.

#### 3.4.1.6 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen

De directeur-bestuurder geeft richting aan de doorontwikkeling van een toekomstbestendig scenario voor Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio voor leven lang ontwikkelen in het educatieve domein.

Uitgangpunten zijn hierbij het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek, de studentreis centraal met een focus op netwerken. De directeur-bestuurder schrijft voorafgaand aan iedere Raad van Toezicht-vergadering een notitie waarin kort de ontwikkelingen van de afgelopen periode op papier gezet worden. De raad constateert dat de directeur-bestuurder buitengewoon voortvarend de opgaven opneemt, zelfs tijdens deze pandemie. De raad streeft ernaar om naast de door de P&C gestuurde onderwerpen ruimte te zoeken voor de dialoog op strategisch niveau.

#### 3.4.1.7 Tot besluit

Iselinge Hogeschool staat wederom in de top van de beste pabo's in Nederland en mag wederom het predicaat topopleiding dragen (Keuzegids HBO, 2021).

De Raad dankt alle medewerkers van Iselinge Hogeschool voor hun inzet, enthousiasme en de fantastische resultaten die dit jaar geboekt zijn ondanks alle beperkende factoren dankzij de pandemie. Ook dankt zij de (onderwijs)partners die dit mede mogelijk hebben gemaakt.

Doetinchem,

Namens de Raad van Toezicht

M. Slinkman, voorzitter



### 3.4.2 Medezeggenschapsraad

De directeur-bestuurder legt horizontaal verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad (MR) adviseert de directeur-bestuurder. Daarvoor heeft de MR instemmings- en adviesrecht. De MR kan de directeur-bestuurder ook ongevraagd adviseren of van een voorstel voorzien.

Zaken die in de MR besproken worden hebben de interesse van de medewerkers. De communicatie verloopt via het 'intranet' voor medewerkers (AFAS) en via #OnderwijsOnline voor de studenten.

De MR wordt in voldoende mate gefaciliteerd voor het uitoefenen van haar taak. Naast secretariële ondersteuning vanuit het onderwijsbureau is er voor de medewerkers voldoende tijd opgenomen in hun jaartaak. De studenten krijgen een financiële vergoeding voor hun deelname aan de MR.

#### 3.4.2.1. MR in 2020

Dit was in alle opzichten een bijzonder jaar. Na 16 maart werd Iselinge Hogeschool geconfronteerd met de pandemie. Dit leidde tot een compleet andere vorm van onderwijs in de rest van het jaar: online, een mix van online en fysiek, aangepaste toetsing, etc.

Vanaf het eerste begin van de crisis is de medezeggenschapsraad nauw betrokken geweest bij de besluiten die door de omstandigheden moesten worden genomen. Zo is er vanaf 16 maart bijna wekelijks een crisisberaad geweest waarbij leden van de MR aanwezig waren; hetzij vanuit hun rol binnen de organisatie (communicatie, ICT en decanaat) danwel als lid van de MR. Er is alle ruimte geweest voor de MR om mee te denken en mee te beslissen over de voorgestelde besluiten. De terugkoppeling van deze besluiten vormde een terugkerend agendapunt van de MR-bijeenkomsten.

Wat de bezetting van de MR betreft was 2020 ook een bijzonder jaar. Zo hebben we afscheid genomen van twee student-leden (Bas Donk en Loes te Kulve) en nam ook de voorzitter formeel afscheid in juni als MR-lid. Met ingang van het nieuwe schooljaar zijn zowel de docentvertegenwoordiging als de studentvertegenwoordiging weer aangevuld. Klaske Dankert heeft zitting genomen als docent-lid en voor de studentenleden is een verkiezing gehouden. Uiteindelijk zijn Amber Domhof en Noa Meerdink benoemd tot MR-lid. Henk Kip blijft als technisch voorzitter (zonder stemrecht) verbonden aan de MR. In de resterende maanden tot zijn pensionering in januari 2021 zal hij het voorzitterschap geleidelijk overdragen aan Elise Veenhuis.

Henk Kip  
Voorzitter

**Samenstelling van de medezeggenschapsraad:**

<b>Naam:</b>	<b>Zitting genomen in:</b>	<b>Aftreding in:</b>
Elise Veenhuis	Maart 2018	Maart 2021
Bas Oonk	September 2019	September 2020
Loes te Kulve	September 2019	September 2020
Henk Kip	september 2018	Januari 2021
Melline Huiskamp	September 2018	September 2021
Rogier Mittendorff	September 2019	September 2022
Amber Domhof	September 2019	September 2022
Kian Heideman	September 2019	September 2022
Klaske Dankert	September 2020	September 2023
Rozan Domhof	November 2020	November 2023
Noa Meerdink	November 2020	November 2023

De zittingstermijn voor leden van de Medezeggenschapsraad bedraagt drie jaar.

**Verkiezingen**

In het schooljaar 2019-2020 zijn twee studentleden vertrokken/afgetreden. Om de verdeling van de verschillende geledingen binnen de MR weer gelijk te trekken hebben we in 2020 een verkiezing gehouden.

Noa Meerdink en Rozan Domhof zijn met de meerderheid van de stemmen verkozen tot de nieuwe studentleden van de Medezeggenschapsraad. Daarnaast is Klaske Dankert (docent Taal) met ingang van het schooljaar 20-21 benoemd als lid van de MR.

**Vergaderdata**

<b>Regulier overleg</b>	<b>Overleg vakbonden</b>	<b>Overleg Raad van Toezicht</b>	<b>Overleg OC</b>
29-01-2020	14-05-2020	05-06-2020	12-03-2020
20-02-2020	17-11-2020	02-10-2020	10-12-2020
16-04-2020			
07-05-2020			
11-06-2020			
17-09-2020			
15-10-2020			
05-11-2020			

### **Instemmingsverzoeken**

Voor onderstaande onderwerpen is instemming aan de medezeggenschapsraad gevraagd:

- *Plan van aanpak en evaluatie Risico inventarisatie en- evaluatie (RIE)*  
Instemming verleend 29 januari 2020
- *Vakantierooster 2021-2022*  
Instemming verleend op 29 januari 2020
- *Alcohol-, roken & drugsprotocol*  
Instemming verleend op 25 maart 2020
- *Rapport herstelbeoordeling Kwaliteitsafspraken*  
Instemming verleend op 17 april 2020
- *Fietsregeling*  
Instemming verleend op 23 april 2020
- *Toetsplan, moduleschema en lessentabel 2020-2021*  
Instemming verleend op 13 mei 2020
- *Studentenstatuut, DER pabo 2020-2021 & DER Ad 2022*  
Instemming verleend op 26 juni 2020
- *Reglement rechtsbescherming & Reglement College van Beroep voor de examens*  
Instemming verleend op 26 juni 2020
- *Kaderbrief 2021*  
Instemming verleend op 23 september 2020
- *Beleidsplan Kwaliteitszorg*  
Instemming verleend op 3 november 2020
- *Strategisch HR-plan*  
Instemming verleend op 14 december 2020
- *MARAP en begroting 2021*  
Instemming verleend op 14 december 2020
- *Reiskostenvergoeding per 2021*  
Instemming verleend op 14 december 2020

### **Overleg met directeur-bestuurder**

De directeur-bestuurder is in principe aanwezig bij de MR-vergaderingen. In voorkomende gevallen is er (voor)overleg tussen de voorzitter en de directeur-bestuurder geweest.

### **Overleg Raad van Toezicht**

BOT-overleg: 5 juni 2020

BOT-overleg: 2 oktober 2020

Daarnaast is er telefonisch contact geweest tussen de voorzitter MR en de voorzitter Raad van Toezicht m.b.t. de situatie rond Corona.

### **Advies**

Ander ritme optimale verdeling onderwijstijd blokkenschema's, uitgebracht op 3 april 2020.

### **Extern deskundige**

Waar nodig kan de MR gebruik maken van een externe deskundige van CNV. In het afgelopen jaar is hier geen gebruik van gemaakt.

## Scholing

De geplande scholing in samenwerking met de Opleidingscommissie is i.v.m. met de Corona-crisis niet doorgegaan.

## Overleg Vakbonden

Zoals gebruikelijk heeft de MR altijd een voorbespreking voorafgaand aan het overleg tussen de directeur-bestuurder en de vertegenwoordigers van de vakbonden. In dit vooroverleg worden de lopende zaken besproken en de agendapunten die in het overleg met de directeur-bestuurder aan de orde komen.

## Bepreekagenda MR:

29 januari '20	16.00-17.30	Vakantierooster 2021-2022 (advies) Tekst voor jaarverslag hogeschool aanleveren
20 februari '20	16.00-17.30	Studentenstatuut inclusief OER opleiding en Associate degree (advies op versie pabo 2020-2021 Ad 2021) en nieuwe modules
12 maart '20	16.30-18.00	Gezamenlijk overleg met OC
16 april '20	16.00-17.30	Moduleschema – lestabel – toetsplan 2020-2021
7 mei '20	16.00-17.30	Studentenstatuut 2020-2021 incl. OER (instemming)
5 juni '20	12.00-13.00	BOT-overleg met raad van toezicht
11 juni '20	16.00-17.30	Jaarverslag hogeschool (ter informatie)
17 september '20	16.00-17.30	Kwaliteitsafspraken Stavaza afwikkeling Iselinge Academie
2 oktober '20	12.00-13.00	BOT-overleg met raad van toezicht
15 oktober '20	16.00-17.30	Kwaliteitsafspraken Strategische huisvesting Ad-PEP startdatum
5 november '20	16.00-17.30	Kwaliteitsafspraken Hoofdlijnen begroting 2021
17 november '20	14.00-15.00	Arbeidvoorwaardenoverleg voorbespreking MR / vakbonden
10 december '20		Gezamenlijk overleg met OC

### 3.4.3 Opleidingscommissie (OC)

De opleidingscommissie (OC) bewaakt als onafhankelijk orgaan de onderwijskwaliteit van Iselinge Hogeschool.

Het jaar 2020 was door de Corona-pandemie een bijzonder jaar. De Opleidingscommissie heeft haar vergaderingen vanaf april 2020 dan ook online gehouden. Aangezien er bij de leden toch behoefte was om fysiek te vergaderen is dat in deze periode alleen gelukt bij de gezamenlijke vergadering met MR in december 2020. Veel zaken die de Opleidingscommissie zich ten doel gesteld had voor 2020 zijn besproken en gerealiseerd, maar heel veel tijd is ook besteed aan de gevolgen van de pandemie voor de opleiding. Het gaat dan om de stage die wel of niet door studenten kon worden gevolgd, de manier van lesgeven (online en/of fysiek) en het welbevinden van studenten, docenten en schoolleiders in deze toch wel uitzonderlijke tijd.

Op het moment van schrijven van dit jaarverslag is er nog geen zicht op versoepeling en mogelijke terugkeer naar een 'normale' situatie. Opmerkelijk was wel, dat de opleiding te maken kreeg met een hogere instroom dan voorgaande jaren. Zo werd er gestart met 5 eerstejaarsklassen in de voltijd variant. Echter, de start van deze studenten was allerminst ideaal. Zo was er geen volledige studiekeuzecheck mogelijk. Teveels moest een deel van de startende studenten voor 1 januari nog voldoen aan de toelatingseisen voor de

opleiding.

Uiteindelijk is het aantal eerstejaarsgroepen voltijd per 1 februari 2021 teruggebracht tot 4 groepen.

Het is voor alle betrokkenen bij de opleiding een jaar geweest waarin de wijze van begeleiden van studenten zowel in de stage als in de theorie veel heeft gevraagd van eenieder.

De Opleidingscommissie heeft deze gang van zaken nauwkeurig en kritisch gevolgd en waar nodig geadviseerd. Door de omvang van de opleiding waren alle 'lijnen' kort en kon er snel geschakeld worden. Er is ook altijd open en transparant gecommuniceerd over de te nemen aanpassingen en regels.

Namens de Opleidingscommissie spreek ik dat ook mijn dank en waardering uit voor eenieder die bij de opleiding van onze studenten in deze bijzondere tijd.

Namens de volledige opleidingscommissie,

Voorzitter van de opleidingscommissie

Henk Kip

### Benoeming en samenstelling OC

De opleidingscommissie bestaat, conform het huishoudelijk reglement, idealiter uit 2 personeelsleden, 3 werkveldleden en 4 studentleden afkomstig uit diverse geledingen van de opleiding pabo (voltijd en deeltijd) en de Ad-PEP. Het personeelslid vervult geen managementfunctie. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris.

De leden van de opleidingscommissie worden met inachtneming van het bestuursreglement benoemd voor twee studiejaar. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk.

### Bezetting 2020

In 2020 was de samenstelling van de OC:

Tot 1 september 2020: 2 personeelsleden, 2 werkveldleden, 3 pabo-studentleden en 1 Ad-PEP student-lid. De opleidingscommissie wordt ondersteunt door een interne secretaris van de Hogeschool.

Na 1 september is Kevin Kettering teruggetreden als lid en voorzitter van de OC. Door zijn rol binnen het management van Iselinge Hogeschool was het lidmaatschap van de OC niet meer mogelijk. Vanaf 1 september is er bij de docenten van Iselinge Hogeschool gevraagd om een vervanging voor deze opengevallen docent-plaats te vinden. Tot en met december 2020 is er echter geen enkele docent bereid gevonden om zitting te nemen.

Vanaf september 2020 heeft Henk Kip de rol van voorzitter op zich genomen.

Het vinden van een lid uit het werkveld met zowel pabo als Ad-PEP ervaring heeft tot en met december 2020 nog geen resultaat opgeleverd. Wel hebben Rozan Damhof en Jonneke van Empelen zich bereid verklaard om de opengevallen studentvertegenwoordiging op te vullen. Martin Rexwinkel is afgestudeerd en heeft geen zitting meer in de OC per 1 december 2020. Daarnaast heeft Marije Kocken zich teruggetrokken als OC-lid.

Naam	Functie	Termijn	Start	Eind
Henk Kip	Personeelslid	4e termijn	01-11-2011	01-06-2021
Kevin Kettering	Personeelslid	2e termijn	15-11-2018	15-11-2020
Wilma Hofs	Werkveldlid	2e termijn	01-01-2018	01-01-2022
Marcel Roelofs	Werkveldlid	2e termijn	01-01-2018	01-01-2022
Martin Rexwinkel	Voltijd pabo-student	1e termijn	01-09-2018	1-12-2020
Marije Kocken	Voltijd pabo-student	1e termijn	01-09-2018	1-09-2020
Menno van Harten	Deeltijd pabo-student	1 <sup>e</sup> termijn	01-04-2019	01-04-2021
Angela van den Heuvel	Ad-student	1 <sup>e</sup> termijn	09-01-2020	09-01-2022
Ceciel Stoltenborgh	Secretarieel ondersteuner			

### Professionalisering

De geplande professionalisering door de LSV in april is niet doorgegaan i.v.m. Corona.

### Bespreekpunten

In 2020 heeft de OC de volgende agendapunten tijdens haar vergaderingen besproken:

Datum vergadering	Onderwerp	Resultaat
9 januari 2020	Verslag examencommissie Kwaliteitsafspraken	Informatief Informatief

	Monitoring nieuw curriculum Studentenstatuut en OER	Opzet instrument  Instemming en advies
6 februari 2020	Resonansbijeenkomsten  Kwaliteitsafspraken	Informatief  Informeren / mening vormend
12 maart 2020 (met MR)	Interne Audits Opleidingsscholen  Proces Studentenstatuut/OER	Informierend  Meningvormend/adviserend
23 april 2020	Samenstelling OC en aanpassen Huishoudelijk reglement  Jaarplanning OC 20-21  Monitoring curriculum	Bespreken/ besluitvormend  Besluit  Verkenkend en informierend
28 mei 2020	Aanpassingen in diverse zaken i.v.m. Corona: stages, lessen, toetsen en diplomering	Informierend en feedback

Datum vergadering	Onderwerp	Resultaat
18 juni 2020	Studentenstatuut/DER AD Reglement College van Beroep Reglement Rechtsbescherming	Instemming en advies Instemming en advies Instemming en advies
10 september 2020	Stand van zaken m.b.t. Corona  Vergaderagenda 2019-2020  Kwaliteitsafspraken  Monitoring curriculum 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> jaars	Informerend  Vaststellen  Informerend  Meningvormend
8 oktober 2020	Verkiezing leden OC  Kwaliteitszorg AD en Pabo (stage)  Kwaliteitsafspraken  'zachte landing' fase opleidingsbekwaam (VAI en VRI)	Informerend  Informerend  Informerend  Informerend/Opstellen advies
12 november 2020	Kwaliteitsafspraken	Informerend
10 december 2020	Gezamenlijke vergadering met de MR  Visitatie Pabo 2021  Kwaliteitsafspraken	  Informerend  Informerend

### Gesprekspartners

De directeur-bestuurder is bij een aantal bijeenkomsten van de OC aanwezig geweest en heeft in het afgelopen jaar de OC geïnformeerd over diverse onderdelen van beleid zoals de gevolgen van de pandemie, voorbereiding op de visitaties en de stand van zaken rondom de kwaliteitsafspraken en huisvesting.

#### 3.4.4 Naleving branchecode

Iselinge Hogeschool conformeert zich aan de Branchecode goed bestuur hogescholen, zoals die op 3 oktober 2013 is vastgesteld door de algemene vergadering van de Vereniging Hogescholen. Voor Iselinge Hogeschool is het van belang dat naast de naleving van de regeltechnische verplichtingen zoals vermeld in de code (corporate governance), Iselinge Hogeschool in de geest van de code handelt.

De interne regelingen zoals statuten, het reglement van de Raad van Toezicht, het toezichthoudend kader en de klachtenregeling zijn in overeenstemming met de branchecode en te vinden op [www.iselinge.nl](http://www.iselinge.nl).



### 3.4.5 Horizontale dialoog

Het streven naar verbetering van kwaliteit van onderwijs en praktijkgerichte onderzoek in lijn met de opdracht van het hbo en op basis van het instellingsplan en de kwaliteitsafspraken vormt tevens de basis voor de invulling van de horizontale dialoog en het aangaan van samenwerkingsverbanden met diverse kennisinstellingen. Op alle niveaus in de organisatie gaan wij de horizontale dialoog aan met interne en externe actoren.

#### **Interne dialoog**

Iselinge Hogeschool kent een platte besturings- en overlegstructuur. In het maandelijks proces- & organisatieoverleg bespreken de proceseigenaren, de onderwijsmanager en de manager van het onderwijsbureau de inhoudelijke processen van de opleiding, de daarmee samenhangende onderwerpen bedrijfsvoering, onderwijslogistiek, HRM en worden beleidsvoorstellen aan het MT voorbereid.

Het managementoverleg, onder leiding van de directeur-bestuurder, wordt gevoerd met de onderwijsmanager, de proceseigenaren en de manager van het onderwijsbureau. In het strategisch MT (operationeel MT en stafmedewerkers) worden de kaders van nieuwe beleidsplannen bepaald en beleidsplannen vastgesteld en gemonitord.

Belangrijke interne overlegorganen zijn verder: de opleidingscommissie en de medezeggenschapsraad. Studenten zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, de opleidingscommissie en in resonansgroepen die enkele keren per jaar samenkomen. Tijdens het overleg in de resonansgroepen bevragen programmaregisseurs en de stafadviseur kwaliteitszorg studenten over de kwaliteit van de opleiding. De verbeteringsuggesties worden besproken in de organisatie, waarna we de uitkomsten terugkoppelen aan de studenten.

#### **Externe dialoog**

Bij het streven van Iselinge Hogeschool om een rol als kennisinstelling in de regio vorm te geven past grote betrokkenheid van verschillende stakeholders: het werkveld, specifiek het partnerschap Oost-Gelderland, Radiant-partners, Open Universiteit, Graafschap College, VO Achterhoek, Profijit en alumni. Tevens geeft de betrokkenheid van de directeur-bestuurder aan de thematafel "Onderwijs en arbeidsmarkt in de Achterhoek" zicht op het onderwijs ecosysteem van de regio. Deze betrokkenheid vindt zijn weerslag in inhoud van de opleiding, de begeleiding van studenten, onderzoek en de kwaliteit van de opleiding.

### 3.4.6 Samenwerking

De samenwerkingspartners van Iselinge Hogeschool vormen een belangrijk deel van ons kenniskapitaal. Samen dragen we bij aan een leven lang leren, binnen en buiten de regio. Onze partners zijn:

#### **Opleiden in School, Partnerschap Oost-Gelderland**

In het partnerschap zijn een honderdtal basisscholen verenigd die opleidingsplaatsen bieden aan de studenten van Iselinge Hogeschool. Tevens nemen zij deel aan praktijkgericht onderzoek in leernetwerken.

#### **Open Universiteit**

Samen met Iselinge Hogeschool verzorgt de Open Universiteit het curriculum van de academische pabo. Twee onderzoekers van het Welten Instituut (Open Universiteit) dragen bij aan het succes van de Academische Werkplaats van Iselinge Hogeschool. Tegelijkertijd doen zij meta-onderzoek naar leernetwerken.

#### **Graafschap College**

Iselinge Hogeschool en het Graafschap College (ROC) werken samen in de Associate degree Pedagogisch Educatief Professional en gezamenlijke opleidingsplaatsen op IKC's.

#### **Radiant Lerarenopleidingen**

Radiant Lerarenopleidingen is een coöperatie van negen veelal zelfstandige pabo's, waaronder Iselinge Hogeschool. De Radiant-pabo's vormen een expertise netwerk ten behoeve van het borgen van kwaliteit (clustervisitaties) en werken samen in het praktijkgerichte onderzoek. Daarnaast maken we gebruik van het Radiant netwerk om kennis te delen op allerhande onderwerpen.

#### **Culturele instellingen**

Leren doe je niet alleen op school. De samenwerking met culturele instellingen in de regio, waaronder het Amphion laat studenten dit ervaren.

### 3.4.7 Klachten en Geschillen

In 2020 zijn er 4 verzoeken bij het college van beroep ingediend en afgehandeld.

## 4. Risicomanagement

Risicomanagement van Iselinge Hogeschool is gericht op de beheersing van de risico's voor de instelling. De directeur-bestuurder onderkent dat er in de bedrijfsvoering altijd onvoorziene omstandigheden kunnen voordoen. Het reduceren, vermijden en verzekeren van risico's, maar ook het aanvaarden van restrisico's is een belangrijk element voor het risicomanagement. De risicobereidheid van Iselinge Hogeschool als maatschappelijke instelling is laag zowel in het kader van het bereiken van de strategische doelen als op de operationele als financiële risico's. Ten aanzien van de compliance is de risicobereidheid er niet; Iselinge Hogeschool leeft de beoogde wet en regelgeving na.

### 4.1 Risico-inventarisatie

Onderstaande risico's zijn gedetermineerd.

1. Fluctuatie in studentenaantallen;
2. Instabiliteit in bekostiging;
3. Onvolledige indexatie van de bekostiging;
4. Hoger dan begrote lasten voor ziektevervangning;
5. Hoger dan begrote lasten voor huisvesting als gevolg van de 1,5 meter maatschappij en de aanpassingen van de fysieke werkomgeving voor studenten en medewerkers;
6. Hoger dan begrote lasten voor ICT als gevolg van versnelling afstandsleren;
7. Huisvesting;
8. Financiële gevolgen beëindiging arbeidsrelatie;
9. Restrisico.

Ad 1) Fluctuatie in studentenaantallen:

Iselinge Hogeschool is geconfronteerd met een 40% hogere instroom, dat heeft Iselinge Hogeschool met het inzetten van blended learning goed op kunnen vangen; het beroep op medewerkers is fors.

Ad 2) Instabiliteit in bekostiging:

Door de landelijke groei van 11% van hbo studenten als gevolg van de coulance ten aanzien van de acceptatie van inkomende studenten en het wegvallen van internationale studenten in de het kader van de COVID-19 maatregelen, is de verwachting dat in de bekostiging van het hbo gezocht wordt naar demping van de effecten van deze hoge instroom, lage rendementen en het mislopen van collegegeld.

Ad 3) Onvolledige indexatie van de bekostiging:

Het risico dat het macrobudget niet voldoende meegroeit met de 11% landelijke studenten groei.

Ad 4) Hoger dan begrote lasten voor ziektevervangning:

Hoger dan begrote personele lasten door hoger dan begrote vervangingslasten (o.a. voor ziekte) leiden tot ongedekte loonkosten en daarmee tot een aanspraak op het vermogen. Door het huidige beleid en de gehanteerde begrotingsuitgangspunten schatten we dit risico minder hoog in.

Ad 5) Hoger dan begrote lasten voor huisvesting als gevolg van de 1,5 meter maatschappij en de aanpassingen van de fysieke werkomgeving voor studenten en medewerkers:

In korte tijd is het gebouw geschikt gemaakt om 1,5 meter te handhaven. Door meubels op te slaan, het aanbrengen van een veilige looproutes, het aanschaffen van diverse desinfecterende materialen en extra schoonmaak. Daarnaast zijn op basis van extern advies en CO2-metingen aanpassingen het gebouw verricht.

De onvoorziene investeringen in 2020 liggen rond de € 50.000,--

Ad 6) Hoger dan begrote lasten voor ICT als gevolg van versnelling afstandsleren:

Als gevolg van COVID-19 is er een versnelling en vergroting op gang gekomen van het beroep op en het gebruik van digitale ondersteuning. Om te borgen dat Iselinge Hogeschool toekomstbestendig blijft is het zaak de digitale ondersteuning van het onderwijs en de

onderwijsondersteuning te verstevigen. Hier vloeien financiële risico's, maar ook risico's ten aanzien van het menselijk kapitaal uit voort. Iselinge Hogeschool heeft extra expertise ingezet € 45.000,-

Ad 7) Huisvesting:

De huisvesting van Iselinge Hogeschool kent een kantoorpand en een hogeschool gebouw.

Ad 7a) Er wordt een risico onderkend met betrekking tot de volledige en kostendekkende exploitatie van het kantoorpand. Onvolledige verhuur en het daarmee verband houdende risico van leegstand wordt beïnvloed door de maatschappelijke- en conjuncturele ontwikkelingen in onze regio. Dit jaar zijn er twee huurders vertrokken en een nieuwe huurder aangetrokken. Eind 2020 heeft de Stichting Iselinge Hogeschool 5 externe huurders in haar pand. Desalniettemin kennen we eind 2020 een leegstand van 778 m<sup>2</sup> in het kantoorpand.

Ad 7b) meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

In het verslagjaar 2020 is onderhoud op basis van de reguliere onderhoudscontracten uitgevoerd.

Ad 7c) Duurzaamheid/Strategische huisvesting

Het voldoen aan de duurzaamheidseisen zoals vastgelegd in het klimaatakkoord Hogescholen vormt een risico voor Iselinge Hogeschool. Op 1 januari 2023 moet Iselinge Hogeschool voldoen aan energielabel C. In het najaar van 2019 is onder begeleiding van ICS Adviseurs gestart met de uitwerking van de individuele routekaart vastgoed (Klimaatakkoord) en een strategisch huisvestingsvisie/-plan. De inschatting van de toekomstige ruimtebehoefte voorspelt een leegstand in 2030 ten opzichte van de huidige capaciteit van 65%. Bovendien zullen de klimaatdoelstellingen niet worden gehaald en stelt het aanbieden van toekomstige bestendig onderwijs tevens huisvestingseisen. Daarom is het besluit genomen een functioneel programma van eisen voor Iselinge Hogeschool op te stellen. Regelmatige afstemming met samenwerkingspartners en de gemeente Doetinchem vindt plaats.

Ad 8) Financiële gevolgen beëindiging arbeidsrelatie:

Onderkend wordt dat veel risico's verband houden met personeel. Het belangrijkste risico is wederom de onvoorziene krimp in studentaantallen, waardoor de formatie onvoldoende kan meebewegen. Bij verandering in vraag, die heeft geleid tot het ontwikkelen en aanbieden van de Ad opleiding, vraagt van de organisatie en haar medewerkers zich hier tijdig op voor te bereiden wanneer andere dan beschikbare capaciteit en competenties benodigd zijn. Hier speelt voor Hogeschool Iselinge ook de kleinschaligheid een rol hetgeen ook kansen biedt door samenwerking(en) aan te gaan. Gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie is als risico benoemd. Echter, dit risico is door genomen maatregelen beperkt.

Ad 9) Restriscio's:

Naast de hierboven beschreven risico's bestaan restriscio's. Restriscio's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Hierbij gaat het om onvoorziene- en onbeheersbare daling van baten of een onvoorziene en onbeheersbare stijging van lasten. Een ander type risico betreft de waardering van balansposten in activa en passiva. Ook het niet voldoen aan wet- en regelgeving, fiscale wetgeving, OCW en bijvoorbeeld de AVG valt onder deze restriscio's.

Wat daarnaast een belangrijk risico vormt is het uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering. Dit risico vormt een 'vaste voet' in het financieel risicoprofiel van een organisatie omdat het hier een algemeen bedrijfsrisico betreft.

### **Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering**

Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid bestaan (uiteraard) uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Als zodanig zijn te noemen:

- Verkeerde aannames in de begroting;
- Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- Weglekken van geld door fraude/fouten etc.;
- Het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- Het niet tijdig realiseren van (evt.) geplande bezuinigingsdoelstellingen.

Het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.  
Een vaste voet in het risicoprofiel is (o.a.) bedoeld om dit type risico's af te dekken.

In de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten is een eigen vermogen van ruim 2 miljoen en een positief werkkapitaal toereikend om de risico's af te kunnen dekken.

## 5. Bedrijfsvoering

### 5.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Iselinge Hogeschool wordt, zowel voor onderwijs als praktijkgericht onderzoek, vormgegeven door middel van een zesjaarlijkse accreditatie en midterm via een interne peer-audit. In de kwaliteitszorg staat het borgen van de basiskwaliteit van de opleidingen en het praktijkgerichte onderzoek centraal. Dit gebeurt voor het onderwijs vanuit de 11 NVAO-standaarden die o.a. op gericht zijn op de eindkwalificaties, onderwijsleeromgeving, toetsing en gerealiseerd eindniveau. Tevens is er aandacht voor de organisatie en de kwaliteit en kwantiteit van mensen en middelen en de kwaliteitszorg. Het praktijkgericht onderzoek wordt getoetst op 4 standaarden: het onderzoeksprofiel, de organisatie, de onderzoekskwaliteit, de relevantie en doorwerking en de kwaliteitszorg. In het verslagjaar zijn op basis van de peer midterm review, uitgevoerd op 15 oktober 2019, de voorbereidingen getroffen voor de visitatie op 8 juni 2021 van de Pabo. De toets na drie jaar van de Ad-PEP op 24 maart 2021 is tevens voorbereid.

In 2020 is veel aandacht besteed aan de borging van het kwaliteitsniveau binnen Iselinge Hogeschool. Dit heeft geresulteerd in een herzien Kwaliteitsbeleidsplan. De borging van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteunende bedrijfsprocessen staat hierin centraal.

Iselinge Hogeschool hecht in de kwaliteitszorg grote waarde aan het stimuleren van nieuwsgierigheid, dialoog, vertrouwen, reflectie, eigenaarschap en persoonlijke betrokkenheid van iedereen in de organisatie, zowel bij medewerkers als bij studenten en het werkveld. De verantwoordelijkheid voor goed en toekomstbestendig onderwijs wordt laag in de organisatie gelegd. Proceseigenaren en docent-onderzoekers komen samen met betrokken studenten en collega's uit het werkveld tot verbeteringen. Systematisch ophalen en analyseren van feedback over de kwaliteit van het onderwijs en het gesprek daarover tussen proceseigenaren en docent-onderzoekers vormt de basis van kwaliteitsverbeteringen. De beroepsgerichte oriëntatie komt daarbij nadrukkelijk tot uiting in de aandacht voor werkplekleren en praktijkgericht onderzoek in het evaluatieprogramma.

Het systematisch evalueren en coördineren van onderwijsverbeteringen is versterkt in de blokevaluaties, resonansgroepen en het curriculumontwerp. Daarbij wordt de ontwikkeling van het nieuwe flexibel curriculum afzonderlijk gemonitord. De kwaliteit van de samenwerking met opleidingsscholen is uitgevoerd op basis van de Kwaliteitshelix van het Samenwerkingsverband Opleiden in School Oost-Gelderland. De kwaliteit van het onderzoeksprofiel en -programma is op 23 januari 2020 in een visitatie als 'goed' beoordeeld vanuit het Brancheprotocol Kwaliteitszorg Onderzoek (BKO). De jaarlijkse evaluatie van de (post) hbo-leergang Vakbekwaamheid bewegingsonderwijs is door CPION positief ontvangen. De uitwerking van de kwaliteitsafspraken in afzonderlijke projecten en monitorafspraken zijn in de planbeoordeling door de NVAO op alle drie criteria als voldaan gewaardeerd.

Evenals vorige jaar is de Nationale Studenten Enquête niet uitgevoerd. Uit de interne studentenenquêtes blijkt, dat studenten de tevredenheid over inhoud en begeleiding hoog waarderen.

### 5.2 Financiën

In het tweede halfjaar van 2020 is geïnvesteerd in verbetering van de administratieve organisatie en interne beheersing. Ten aanzien van de interne managementinformatie en projectadministratie heeft een kwaliteitsslag plaats gevonden in het ondersteunende softwaresysteem, die ertoe leidt dat in 2021 processen en projecten beter gevolgd kunnen worden met adequate stuurinformatie. Door een efficiëntere inrichting van processen en systeem is de informatievoorziening ook beter geborgd.

Door middel van functiescheiding en het hanteren van workflows worden risico's beperkt.

### 5.3 ICT

Op het gebied van ICT is 2020 het jaar geweest waarin Iselinge Hogeschool heeft doorontwikkeld op de in 2019 ingezette richting. Mede als gevolg van de pandemie is Iselinge Hogeschool snel en efficiënt overgeschakeld van fysiek naar online onderwijs. Dit heeft een boost gegeven aan de ingezette koers:

- Het personaliseren van digitale informatie, zowel voor de student als voor de medewerker
- Verbetering van de digitale ondersteuning van de onderwijs- en onderzoeklogistiek
- Optimalisering van de gegevenshuishouding inclusief beveiliging
- Vervanging van een aantal systemen om functionele, technische of contractuele redenen
- Het professionaliseren van studenten en medewerkers op digitaal terrein.

In 2020 heeft grotendeels in het teken gestaan van de implementatie van het studentinformatiesysteem Osiris. Het aanbestedingstraject en implementatietraject is gezamenlijk met zes Radiant partners uitgevoerd. Het resultaat van deze inspanning werd op 15 december concreet met het eerste bericht van Studielink naar Osiris en daarmee de ingebruikname van Osiris ter vervanging van het vorige studentinformatiesysteem Trajectplanner.

De ingebruikname van Osiris werd in juni voorafgegaan met de live-gang van de applicaties GradeWork (inleveren en beoordelen van opdrachten) en OnStage (stageapplicatie). Deze drie applicaties vormen de kern van de informatievoorziening van Iselinge Hogeschool. De basis is nu in gebruik genomen, medewerkers en studenten raken vertrouwd in het gebruik van de applicaties. Het vervolg is gericht op het optimaliseren van de applicaties met als doel de studentreis te optimaliseren.

In 2020 heeft Iselinge Hogeschool de aansluiting op SurfNet gerealiseerd. Voorafgaand aan de fysieke aansluiting is SurfConext in gebruik genomen. Met SurfConext biedt Iselinge Hogeschool een Single Sign On (SSO) oplossing voor het grootste deel van de applicaties. Door de realisatie van SurfConext biedt Iselinge Hogeschool ook toegang tot SurfSpot aan studenten en medewerkers. In december is de fysieke (Internet) aansluiting ook gerealiseerd. Overige diensten, waaronder ook Eduroam, volgen.

Extra inzet ter ondersteuning van de ICT-afdeling is gerealiseerd.

### 5.4 Onderwijslogistiek

In 2020 zijn onderstaande systemen geïmplementeerd:

- Implementatie OnStage: software voor het begeleiden van de student in de stage.
- Implementatie GradeWork: software voor het inleveren en beoordelen van werk door studenten gemaakt
- Implementatie Osiris: een geheel nieuw student-informatiesysteem (SIS).

De key users van deze systemen zijn nauw betrokken het inrichten en vormgeven van de systemen.

OnStage draait sinds het voorjaar van 2020 als instrument voor het plaatsen van studenten in hun stage op de opleidingsscholen.

GradeWork is vlak voor de zomer in gebruik genomen met een eerste pilot, inmiddels draait het systeem voor al het in te leveren werk van de student.

Osiris is medio december in gebruik genomen.

In 2020 is er gestart de technische koppelingen tussen de nieuwe en oude systemen om informatie snel uit te wisselen en op de juiste plek zichtbaar te maken.

Daarnaast is de verzwaren van het roosterproces als gevolg van de in 2019 gestarte uitvoering van persoonlijke leerroutes (PLR) in jaar 3 en 4 en het gegeven dat blended learning, als gevolg van de pandemie, dagelijkse praktijk is, zichtbaar geworden. Het huidige roosterprogramma is niet optimaal geschikt. De keuze is gemaakt om n.a.v. het in gebruik nemen van het nieuwe SIS een afweging te maken over de ICT rooster ondersteuning. Er is in 2020 een professionaliseringstraject roosteren gestart.

## 5.5 Facilitair

Een rookvrij schoolterrein ingaande 1 juni 2020 is van toepassing voor alle medewerkers, studenten, bezoekers en huurders van ons gebouw.

## 5.6 Personeel

De context van Iselinge Hogeschool die beïnvloed wordt door de gevolgen van demografische ontwikkelingen in de regio, de digitalisering en de veranderende eisen in de onderwijs arbeidsmarkt en het daarop anticiperende overheidsbeleid vraagt van Iselinge Hogeschool een flexibel en betrokken personeelsbestand om toekomstbestendigheid te borgen. Deze notie werd versterkt door de pandemie, wat een beroep deed op het adaptief vermogen van onze medewerkers. In 2020 is gekozen voor de focus duurzame inzetbaarheid, gericht op het preventief handelen (voor gedetailleerde informatie zie bijlage I het Sociaal Jaarverslag). De focus ligt op professionalisering en onderwijsondersteuning ten behoeve van de digitalisering van het onderwijs.

### Participatiewet

In 2020 is een medewerker in dienst onder de participatiewet.

### Verhouding OP/DOOP

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP/DOOP na van 60/40. Op 31 december 2020 was dit 59/41.

### Uitkering na ontslag (WW/BWW)

Werkgevers in de sector Overheid en Onderwijs zijn verplicht eigenrisicodrager voor de Werkloosheidswet (WW). Als eigenrisicodrager voor de WW betaalt Iselinge Hogeschool de kosten van de WW-uitkering. Als werknemers werkloos worden, is Iselinge Hogeschool zelf verantwoordelijk voor de re-integratie van werkloze ex-werknemers.

In 2020 bedroegen de uitkeringslasten voor WW € 12.645,-- en BWW € 39.867,-- in totaal € 52.512,--.

### Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)

In de Cao is vastgelegd dat 1.41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden. Een deel van deze gelden is besteed aan vaste regelingen. In 2020 is dit uitgebreid met een incidentele vergoeding voor thuiswerken, een structurele vergoeding voor de contributie van het lidmaatschap aan een vakbond en een structurele bijdrage aan de verbetering van de koffiefaciliteiten (voor gedetailleerde informatie zie bijlage I het Sociaal Jaarverslag).

In 2020 zijn de DAM gelden niet volledig benut (zie tabel).

MIDDELEN	2020
Getotaliseerd jaarinkomen	€ 2.464.393
Budget 1.41%	€ 34.748
Saldo vorig jaar	€ 13.076
Totaal budget	€ 47.824
Ingezet	€ 34.831
Saldo	€ 12.993



**Ziekteverzuim**

Het verzuim is in 2020 van 4,9 naar 2,85% gedaald, dit geldt tevens voor de meldingsfrequentie.

	2020
Verzuimpercentage	2,85%
Meldingsfrequentie	0,60
Gemiddelde verzuimduur in dagen	11
% nulverzuimers	63%

**Functionerings- en beoordelingsgesprekken**

In 2020 hebben er i.v.m. de pandemie geen beoordelingsgesprekken plaatsgevonden. Uitgangspunt hierbij is dat eenieder goed heeft gefunctioneerd; als er aanleiding was voor een gesprek dan heeft dit plaatsgevonden.

## Hoofdstuk 6: Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan in het teken van flexibilisering en differentiatie van het onderwijsaanbod van Iselinge Hogeschool om toekomstbestendig onderwijs te realiseren.

Dit vraagt een ICT-landschap dat de onderwijs-logistiek en -inhoud en de persoonlijke leerroutes van studenten ondersteunt. Daarnaast borgt Iselinge persoonlijke aandacht door ruimte te creëren in het curriculum voor studentbegeleiding. In de meerjarenprognose is rekening gehouden met een vermindering van de jaarlijkse instroom van de voltijd van 10%, op basis van instroom 2020 en een nieuwe AD-opleiding in 2023.

De start is gemaakt met het integrale kwaliteitszorg mechanisme om de hoge kwaliteit en de transparantie en inzichtelijkheid van Iselinge Hogeschool inclusief de kwaliteitsafspraken te borgen. Daarnaast vragen de doelstellingen uit het Klimaatakkoord en de visie van Iselinge Hogeschool op toekomstbestendig onderwijs om een functioneel programma van eisen. Op basis hiervan wordt een nieuw strategisch huisvestingsplan ontwikkeld.

### 6.1 Pabo

Het bestuursakkoord *Flexibilisering lerarenopleidingen* zal de komende jaren een richtsnoer zijn voor de keuzes die Iselinge Hogeschool maakt. Het werken met leeruitkomsten kan de mogelijkheden in de studentreis in de tweede helft van de opleiding versterken. Dit stelt Iselinge Hogeschool beter in staat op basis van doelgroepen een passend aanbod te realiseren. De specialisaties jonge en oude kind zal binnen Iselinge Hogeschool worden aangeboden in uitstrooprofielen in lijn met de persoonlijke leerroutes.

De versnelling van blended learning o.b.v. het concept 3-L leren wordt doorgezet. Het landelijke Versnellingsplan is hierin een belangrijke aanjager. Het beleid op het gebied van ICT en het benutten van de digitale leeromgeving en ondersteunende applicaties wordt verder versterkt. Daarnaast wordt er kwalitatieve en kwantitatieve focus gelegd op het coachen en begeleiden van studenten.

### 6.2. Opleiden in School (OIS)

Het partnerschap Oost-Gelderland biedt het fundament voor de doorontwikkeling van het samen opleiden en professionaliseren van professionals in het educatieve domein. De ontwikkelingen in en vragen van het werkveld zijn de motor voor kennis- en curriculumontwikkeling waarop Iselinge Hogeschool in samenwerking met andere onderwijspartners (mbo, VO) een versnelling en versterking van ons regionale onderwijsecosysteem teweeg wil brengen. De startnotitie interprofessioneel samen opleiden van 2020 schetst een beeld voor de toekomst die geoperationaliseerd kan worden. De komende jaren geeft Iselinge Hogeschool samen met haar partners (OIS, RAP, mbo) daar invulling aan. Dit wordt ondersteund door de focus op het coachen en begeleiden van de studenten.

### 6.3 Ad-PEP

De in 2019 gestarte Ad-PEP is een goede basis voor de doorontwikkeling van de differentiatie van het onderwijsaanbod van Iselinge Hogeschool. Aan de bekendheid in het werkveld van deze nieuwe hbo-opleiding levert Iselinge Hogeschool een bijdrage via het platform Ad. Op basis van een omgevingsanalyse wordt een nieuw te starten Ad dan wel een variant van de huidige Ad-PEP verkend.

### 6.4 Praktijkgericht onderzoek

Het onderzoeksprogramma van Iselinge Hogeschool – bestaande uit de drie pijlers 'toekomstgericht onderwijs', 'netwerklere' en 'ontwerpgericht onderzoek' biedt de basis om als innovatiemotor van het onderwijs en werkveld te acteren en een bijdrage te leveren aan toekomstbestendig onderwijs. Het doorontwikkelen van focus en massa van het onderzoeksprogramma is in volle gang. De doorwerking in het werkveld onderwijs heeft de komende jaren prioriteit. Het streven is dat alle studenten participeren in praktijkgericht onderzoek samen onze OIS partners. Hier doen zij netwerkleervaardigheden op en geven betekenis aan 'toekomstgericht onderwijs'. De output hiervan: relevante materialen die écht een innovatieve blik op het vak van de educatieve professional demonstreren vinden hun weg in het curriculum van Iselinge Hogeschool en het werkveld en verstevigt de positie van Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio.

## 6.5 LLO

De gevolgen van de pandemie op de professionaliseringsvragen van onderwijsprofessionals als gevolg van extreme werkdruk zijn fors. Dat raakt de post-hbo opleidingen en nascholingstrajecten. Door de ervaring die wordt opgedaan met blended learning en het in de toekomst werken met leeruitkomsten ziet Iselinge Hogeschool mogelijkheden om op basis van het stevige onderwijswerkveldnetwerk individuele keuzes van deelnemers te faciliteren en alumni aan Iselinge Hogeschool te binden. Het praktijkgerichte onderzoeksprogramma biedt hier een inhoudelijke versterking op.

## 6.6 Kwaliteitszorg

De doorontwikkeling van het integrale kwaliteitszorgmechanisme van Iselinge Hogeschool staat hoog op de agenda. Het uitgangspunt dat Iselinge Hogeschool op ieder moment accreditabel wil zijn, borgt en bestendigt de kwaliteit van het onderwijs en het praktijkgerichte onderzoek. In het verlengde hiervan brengt Iselinge Hogeschool de Opleidingscommissie (OC) en Medezeggenschapsraad (MR) beter in positie binnen het kwaliteitszorgsysteem, zodat zij hun taak optimaal kunnen uitvoeren.

Daarnaast stelt het Iselinge Hogeschool in staat om op basis van de PDCA- cyclus de inzichtelijkheid en transparantie van een publieke instelling te bewerkstelligen, met de betrokkenheid van alle stakeholders, zoals tevens gestipuleerd in criterium 3 van de kwaliteitsafspraken.

2021 wordt een bijzonder jaar. In maart evalueert de NVAO de opleiding Ad-PEP op basis van de kwaliteitskaders Toets na drie jaar nieuwe opleidingen (TNO) en in juni vindt de zes-jaarlijkse Uitgebreide Opleidingsbeoordeling (UOB) van de pabo plaats. De uitkomsten van beide visitaties en de daaraan verbonden uitgevoerde kritische zelfevaluaties vormen nadrukkelijk input voor de verdere ontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem binnen Iselinge Hogeschool. In het nieuwe Instellingsplan 2022-2027 worden heldere doelen en kritische procesindicatoren vastgesteld en het kwaliteitssysteem maakt inzichtelijk hoe management en docent-onderzoekers deze systematisch en consistent meten en evalueren.

## 6.7 Personeel

De doorontwikkeling van het strategische HR-beleid heeft ten doel de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool te waarborgen en het natuurlijk verloop van de medewerkers Iselinge Hogeschool (7,8 FTE tot 2024) op te vangen. Aandachtspunten hierbij zijn duurzame inzetbaarheid, eigenaarschap laag in de organisatie en het werken op basis van Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen. De eerste stappen worden het komende jaar gezet door de gesprekkencyclus te herzien (voor gedetailleerde informatie zie bijlage I het Sociaal Jaarverslag). De komende tijd ligt de focus op het goed equiperen van onze medewerkers, zodat eenieder goed in staat is onze studenten de persoonlijke aandacht te geven die (zeker als gevolg van de pandemie) zij nodig hebben om de studentreis goed te maken.

## 6.8 Duurzaamheid/Huisvesting

In 2020 is de individuele routekaart vastgoed (Sectorale Routekaart vastgoed hbo, 1 mei 2019) als gevolg van het klimaatakkoord en een strategisch huisvestingsvisie/-plan opgesteld. Op basis van deze twee documenten wordt een programma van functionele eisen opgesteld om gedegen besluiten te kunnen nemen ten aanzien van het vastgoed van Iselinge Hogeschool.

## 6.9 ICT

Aan de doorontwikkeling van het ICT-landschap van Iselinge Hogeschool voor de borging van toekomstbestendig onderwijs wordt continue gewerkt. Met behulp van de integrale bewegingssensor, een output van de versnellingsagenda (onderwijsinnovatie met ICT) wordt de visie op het ICT-landschap ter ondersteuning van de toekomstbestendige onderwijs van Iselinge Hogeschool opgesteld. De uitvoering van de kwaliteitsafspraken ondersteunt deze ambitie.

### 6.10 Onderwijslogistiek

Als gevolg van de curriculumontwikkelingen (persoonlijke leerroutes en onderwijs differentiaties) en de nieuwe ICT-infrastructuur wordt er veel gevraagd van de onderwijslogistiek. De komende jaren wordt ingezet op doorlopende professionalisering en flexibilisering qua rollen en taken van de medewerkers van het onderwijsbureau zodat onze studenten de persoonlijke aandacht krijgen die zij nodig hebben om de studentreis goed te maken. Daarnaast wordt de zoektocht vervolgd naar een ICT-applicatie voor flexibel roosteren.

## Hoofdstuk 7 Financieel Jaarverslag

### 7.1 Financieringsstructuur

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

	<u>31-12-20</u>	%	<u>31-12-19</u>	%
<b>Activa</b>				
<b>Op lange termijn vastgelegde middelen</b>				
1.1.1. Immateriële vaste activa	168.797	2,6%	33.086	0,5%
1.1.2. Materiële vaste activa	3.586.246	54,2%	3.802.675	59,9%
1.1.3. Financiële vaste activa	-	0,0%	30.328	0,5%
	<u>3.755.043</u>	<u>56,7%</u>	<u>3.866.089</u>	<u>60,9%</u>
<b>Op korte termijn vastgelegde middelen</b>				
1.2.2. Vorderingen	413.871	6,3%	271.384	4,3%
1.2.4. Liquide middelen	2.449.807	37,0%	2.213.573	34,9%
	<u>2.863.677</u>	<u>43,3%</u>	<u>2.484.957</u>	<u>39,1%</u>
	<b><u>6.618.720</u></b>	<b><u>100,0%</u></b>	<b><u>6.351.046</u></b>	<b><u>100,0%</u></b>
<b>Passiva</b>				
<b>Gefinancierd met lange termijn middelen</b>				
2.1. Eigen vermogen	3.203.220	48,4%	3.179.226	50,1%
2.2. Voorzieningen	1.055.058	15,9%	1.046.959	16,5%
2.3. Langlopende schulden	671.095	10,1%	759.591	12,0%
	<u>4.929.373</u>	<u>74,5%</u>	<u>4.985.776</u>	<u>78,5%</u>
<b>Gefinancierd met korte termijn middelen</b>				
2.4. Kortlopende schulden	1.689.346	25,5%	1.365.269	21,5%
	<u>1.689.346</u>	<u>25,5%</u>	<u>1.365.269</u>	<u>21,5%</u>
	<b><u>6.618.720</u></b>	<b><u>100,0%</u></b>	<b><u>6.351.046</u></b>	<b><u>100,0%</u></b>

## Staat van baten en lasten over 2020

	<u>2020 werkelijk</u>	<u>2020 begroot</u>	<u>2019 werkelijk</u>
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdrage	3.921.097	3.847.361	3.877.964
3.2. Overheidsbijdragen/subs. ov. overheden	109.655	127.050	40.433
3.3. Wettelijke collegegelden	750.321	705.000	719.811
3.4. Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5. Overige baten	356.424	284.672	292.915
	<b>5.137.497</b>	<b>4.964.083</b>	<b>4.931.123</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	3.392.322	3.410.835	3.406.752
4.2. Afschrijvingen	282.398	305.506	259.635
4.3. Huisvestingslasten	404.597	401.550	371.692
4.4. Overige lasten	993.981	1.125.173	1.149.851
	<b>5.073.298</b>	<b>5.243.063</b>	<b>5.187.930</b>
	<b>64.199</b>	<b>-278.980</b>	<b>-256.807</b>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-	-	-
6.2. Financiële lasten	-9.879	-10.075	-31.523
Financiële baten en lasten	-9.879	-10.075	-31.523
Resultaat	54.321	-289.055	-288.330
7. Belastingen	-	-	-
8. Resultaat deelneming	-30.328	19.001	30.328
9. Resultaat aandeel van derden	-	-	-
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<b>23.993</b>	<b>-270.055</b>	<b>-258.002</b>
Resultaatbestemming			
Saldo baten en lasten voor bestemming	23.993	-270.055	-258.002
Dotatie bestemmingsreserve	15.787	7.109	-869
Onttrekking bestemmingsreserve	-5.959	-	-4.382
	9.828	7.109	-5.251
	<b>14.164</b>	<b>-277.164</b>	<b>-252.751</b>
Resultaat Iselinge	43.178	-299.986	-270.085
Deelneming Iselinge Academie	-30.328	19.001	30.328
Exploitatie kantoorpand Doetinchem	1.314	3.821	-12.994
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<b>14.164</b>	<b>-277.164</b>	<b>-252.751</b>
Resultaat HOVO	-5.959	7.109	-869
Bestemmingsreserve	15.787	-	-4.382
	<b>23.993</b>	<b>-270.055</b>	<b>-258.002</b>

## 7.2 Exploitatierekening Stichting Iselinge Hogeschool 2020

**Toelichting:**

Voor 2020 is een resultaat begroot van € 270.055,-- negatief. Het werkelijke resultaat voor 2020 komt uit op € 23.993,-- positief.

De belangrijkste oorzaak van het begrote negatieve resultaat voor 2020 is de wijze van financiering door OCW. Er is in het hoger onderwijs sprake van voorfinanciering als gevolg van de bekostigingssystematiek T-2. In 2019 is voor het eerst bij Iselinge Hogeschool gestart met de AD opleiding, die m.n. effect heeft op het resultaat.

De belangrijkste verschillen tussen het begrote resultaat en het werkelijke resultaat zijn als volgt te verklaren:

## Analyse verschillen in resultaat

	2020 werkelijk	2020 Begroot	Vershil	Toelichting
Resultaat	23.993	-270.055	294.048	Klein positief resultaat
<b>Baten</b>				
Rijksbijdrage OCW/EZ	3.921.097	3.847.361	73.736	Bekostiging per student is gestegen met ca. 3,2%
Overheidsbijdragen overige	109.655	127.050	-17.395	Minder ontvangen subsidie
College gelden	750.321	705.000	45.321	Stijging studenten aantal m.i.v. cursusjaar 2020-2021
Overige baten	356.424	284.672	71.752	Extra inkomsten participatie masteronderwijs
<b>Totaal</b>	<b>5.137.497</b>	<b>4.964.083</b>	<b>173.414</b>	<b>Hogere baten</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	3.392.322	3.410.835	18.514	Onderbesteding m.n. door minder uitgaven extern personeel
Afschrijvingen	282.398	305.506	23.108	Lager: studentvolgsysteem is geactiveerd per 1 januari 2021
Huisvestingslasten	404.597	401.550	-3.047	Meer uitgaven a.g.v. corona maatregelen
Overige lasten	993.981	1.125.173	131.192	Minder uitgaven. Zie toelichting
<b>Totaal</b>	<b>5.073.298</b>	<b>5.243.064</b>	<b>169.767</b>	<b>Onderbesteding</b>
Financiële baten en lasten	-9.879	-10.075	196	
Resultaat deelneming Academie	-30.328	19.001	-49.329	Negatiever resultaat Academie a.g.v. corona

**Baten**

In 2020 zijn de baten hoger uitgevallen dan begroot. Dit is met name te verklaren door een hogere bekostiging.

Onder de overige baten zijn incidentele inkomsten verantwoord.

**Lasten**

In zijn algemeenheid hebben de lasten zich gunstiger ontwikkeld dan begroot. Dit is voor een groot deel het gevolg van de corona pandemie.

De personeelslasten hebben zich in 2020 gunstiger ontwikkeld dan begroot. In 2020 is minder uitgegeven aan ziekte vervanging en extern personeel zoals conciërges en surveillanten.

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. In de begroting 2020 is rekening gehouden met een investering in Osiris waarop jaarlijks zou worden afgeschreven. De realisatie van de investering geldt echter per 1 januari 2021 door vertraging in de oplevering. De overige lasten laten geen overschrijding te zien.

Een overzicht van de belangrijkste verschillen:

Overige lasten	€	
Minder uitgegeven aan ICT licenties	43.212	Surfnet niet aangeschaft ca. € 30.000 was wel begroot
Minder uitgaven studentactiviteiten	28.766	a.g.v. corona
Minder uitgaven diverse lasten	16.223	a.g.v. corona
Minder uitgaven PR en communicatie	30.983	a.g.v. corona
Minder uitgaven overige vergoedingen	12.008	a.g.v. corona
Totaal	131.192	

### Deelneming

Het resultaat op deelneming is minder dan begroot. Dit is het gevolg van een zeer teleurstellende aanmelding van cursisten voor de Iselinge Academie. Besloten is de activiteiten te stoppen. Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar het voorwoord.

### Balanspositie

De balanspositie van Iselinge Hogeschool is stabiel gebleven. Van invloed op het vermogen is het positieve resultaat over 2020. Het eigen vermogen is toegenomen met € 23.993,-- .



**Bestemmingsreserve:**

Het huidige resultaat HOVO 2020 (-5.959 euro) is onttrokken aan de bestemmingsreserve HOVO.

De bestemmingsreserve ultimo 2020 bedraagt voor de HOVO 50.194 euro.

De overige bestemmingsreserve ultimo 2020 bedraagt 5.437 euro (Curriculum) en 15.787 euro t.b.v. flexibilisering lerarenopleiding.

**Resultaat deelneming:**

Iselinge Hogeschool heeft een 100% deelneming in Iselinge Academie.

Het enkelvoudige resultaat van Iselinge Academie over 2020 bedraagt: **82.445 euro** negatief.

Van het negatieve resultaat over 2020 van Iselinge Academie ad. 82.445 euro is derhalve 30.328 euro onttrokken aan het privaat vermogen van Iselinge Academie. De deelneming bedroeg ultimo 2019 30.328 euro.

**Resultaat exploitatie kantoorpand:**

Het exploitatie resultaat kantoorpand bedraagt over 2020 1.314 euro t.o.v. een begroot resultaat van 3.821 euro.

**Kengetallen:**

Omschrijving (kengetallen)	Signaleringswaarden	2020	2019
1. Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totale passiva)	< 0.30	0.64	0.67
2. Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa / kort vreemd vermogen)	< 0.50	1.70	1.82
3. Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten	> 0.15	0.13	0.12
4. Weerstandsvermogen, (eigen vermogen / totale baten)	< 0.05	0.62	0.64
5. Rentabiliteit (resultaat / totale baten)	3-jarig < 0 2-jarig < -0.05 1-jarig < -0.10	0.004	-0.05

## 7.3 Continuïteitsparagraaf

## Meerjarenbegroting 2021-2025:

	Werkelijk 2020	Jaar T+1 2021	Jaar T+2 2022	Jaar T+3 2023	Jaar T+4 2024	Jaar T+5 2025
<b>KENGETAL</b>						
Personele bezetting						
- Management / Directie	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60
- Onderwijzend Personeel	21,92	23,34	23,34	23,34	23,34	23,34
- OOP specifiek	5,30	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18
- OOP generiek	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89
	<b>38,713</b>	<b>40,008</b>	<b>40,008</b>	<b>40,008</b>	<b>40,008</b>	<b>40,008</b>
Studenten aantallen (T-2)	406	427	529	571	535	510
<b>ACTIVA</b>						
1.1 Vaste activa						
1.1.1. Immateriële vaste activa	168.797	210.343	177.552	135.165	95.113	63.612
1.1.2. Materiële vaste activa	3.586.246	3.499.296	3.329.495	3.174.104	3.020.574	2.875.541
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
	<b>3.755.043</b>	<b>3.709.639</b>	<b>3.507.047</b>	<b>3.309.269</b>	<b>3.115.687</b>	<b>2.939.153</b>
1.2 Vlottende activa						
1.2.1. Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.2.2. Vorderingen	413.871	280.000	290.000	300.000	290.000	275.000
1.2.3. Effecten	-	-	-	-	-	-
1.2.4. Liquide middelen	2.449.807	2.354.162	2.833.802	3.536.414	4.047.948	4.393.410
	2.863.677	2.634.162	3.123.802	3.836.414	4.337.948	4.668.410
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>6.618.720</b>	<b>6.343.801</b>	<b>6.630.849</b>	<b>7.145.682</b>	<b>7.453.635</b>	<b>7.607.563</b>
<b>PASSIVA</b>						
2.1 Eigen vermogen	2.660.351	2.500.851	2.813.070	3.385.180	3.727.651	3.929.530
2.1.1.1. bestemmingsreserve publiek	71.418	73.418	78.418	83.418	88.418	93.418
2.1.1.2. bestemmingsreserve privaat	471.451	478.951	484.731	487.621	497.151	502.271
2.2 Voorzieningen	1.055.058	1.010.058	975.058	905.058	920.058	940.058
2.3 Langlopende schulden	671.095	582.595	494.095	405.595	317.095	228.595
2.4 Kortlopend schulden	1.689.346	1.697.927	1.785.476	1.878.809	1.903.261	1.913.690
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>6.618.720</b>	<b>6.343.801</b>	<b>6.630.849</b>	<b>7.145.682</b>	<b>7.453.635</b>	<b>7.607.563</b>

	Werkelijk 2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>3. BATEN</b>						
3.1. Rijksbijdragen	3.921.097	4.097.413	4.754.011	5.084.282	4.924.735	4.829.537
3.2. Overheidsbijdrage/subsidies overige overheden	109.655	200.065	40.437	36.850	26.843	-
3.3. Wettelijke collegegelden	750.321	800.000	767.250	721.250	700.000	700.000
3.4. Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-
3.5. Overige baten	356.424	135.166	217.000	209.500	209.500	209.500
<b>Totaal baten</b>	<b>5.137.497</b>	<b>5.232.644</b>	<b>5.778.698</b>	<b>6.051.882</b>	<b>5.861.078</b>	<b>5.739.037</b>
<b>4. LASTEN</b>						
4.1. Personeelslasten	3.392.322	3.722.251	3.784.567	3.816.050	3.850.471	3.885.243
4.2. Afschrijvingen	282.398	337.356	349.640	340.611	327.534	303.463
4.3. Huisvestingslasten	404.597	288.032	296.069	298.677	302.451	307.343
4.4. Overige lasten	993.981	1.025.816	1.017.118	1.009.124	1.017.086	1.025.339
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.073.298</b>	<b>5.373.454</b>	<b>5.447.394</b>	<b>5.464.462</b>	<b>5.497.543</b>	<b>5.521.387</b>
% afschrijvingen + huisvestingslasten / totaal lasten	14%	12%	12%	12%	11%	11%
5.0 Gerealiseerde herwaardering	-	-	-	-	-	-
6.0 Financiële baten en lasten						
6.1. Financiële baten	-	-	-	-	-	-
6.2. Financiële lasten	-9.879	-9.190	-8.305	-7.420	-6.535	-5.650
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-9.879</b>	<b>-9.190</b>	<b>-8.305</b>	<b>-7.420</b>	<b>-6.535</b>	<b>-5.650</b>
7. Belastingen	-	-	-	-	-	-
8. Resultaat deelnemingen	-30.328	-	-	-	-	-
9. Resultaat aandeel van derden	-	-	-	-	-	-
10. Buitengewone baten	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<b>23.993</b>	<b>-150.000</b>	<b>323.000</b>	<b>580.000</b>	<b>357.000</b>	<b>212.000</b>
Dotatie bestemmingsreserve	15.787	2.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Onttrekking bestemmingsreserve	-5.959	-	-	-	-	-
<b>Resultaat</b>	<b>14.164</b>	<b>-152.000</b>	<b>318.000</b>	<b>575.000</b>	<b>352.000</b>	<b>207.000</b>
Resultaat Iselinge	43.178	-159.500	312.220	572.110	342.470	201.880
Deelneming Iselinge Academie	-30.328	-	-	-	-	-
Exploitatie kantoorpand Doetinchem	1.314	7.500	5.780	2.890	9.530	5.120
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<b>14.164</b>	<b>-152.000</b>	<b>318.000</b>	<b>575.000</b>	<b>352.000</b>	<b>207.000</b>
Resultaat HOVD	-5.959	2.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Bestemmingsreserve	15.787	-	-	-	-	-
	<b>23.993</b>	<b>-150.000</b>	<b>323.000</b>	<b>580.000</b>	<b>357.000</b>	<b>212.000</b>

## Toelichting

Voor de toelichting bij deze continuïteitsparagraaf gelden een aantal belangrijke ontwikkelingen:

1. Een van de belangrijkste ontwikkelingen in de post overige baten zijn de subsidies. Deze bestaat uit vooruit ontvangen subsidie voor muziek 90.000 euro en 37.000 euro voor doorstroom mbo-hbo. Beiden hebben een looptijd van 3 jaar (2018-2021). Promotiebeurs 184.250 euro looptijd 2019-2024, hbo-postdoc 80.000 euro looptijd 2019-2021 en NRO praktijkgericht onderzoek hbo 65.520 euro looptijd 2019-2022, Kiemproject Computational thinking 20.000 looptijd 2020-2021 en SIA subsidie impuls 75.000 euro looptijd kalenderjaar 2021.
2. Ontwikkeling studenten en personele bezetting; Voor de komende jaren is gerekend met een instroom van 140 studenten. Er komen ca.200 studenten in aanmerking voor halvering collegegeld (1e en 2e jaar). Er is rekening gehouden met jaarlijks 10% minder instroom Voltijd Regulier (VR) en een uitval in het 1e jaar van gemiddeld 35%.  
De ontwikkeling van de studentenaantallen laat voor de pabo voor studiejaar 20/21 tegen de verwachting in een forse verhoging met 40% zien t.o.v. 2019-2020.  
Vooralsnog voorzien we naast het opvangen van het natuurlijk verloop van de medewerkers aanpassingen in de formatie als gevolg van COVID -19 in het licht van ICT-ondersteuning en inzet ten behoeve van het ontlasten van werkdruk.
3. Ad-opleiding Pedagogisch Educatief Professional: in februari 2019 zijn we gestart met 49 nieuwe studenten.  
De compensatie van de 41 (uitval 8 studenten) Ad-studenten vindt plaats in 2021 dit is inherent aan de huidige bekostigingssystematiek van T-2 en de keuze voor de start van de Ad in februari 2019. Dit betekent feitelijk 2 jaar van voorfinanciering door Iselinge bij studentengroei. De instroom van de Ad-opleiding in februari 2020 is 40 studenten.  
De compensatie van de 35 studenten (40 - uitval 5) vindt plaats in 2022. Instroom Ad-opleiding in februari 2021 is totaal 37.
4. Voorgenomen investeringen; voor 2021 is binnen de begroting rekening gehouden met € 275.000,- aan investeringen. De totaal geplande investering valt binnen de afschrijvingslasten 2021.
5. Huisvestingsstrategie: De onderwijsontwikkelingen en het op termijn realiseren van de doelstellingen uit het Klimaatakkoord vragen om een herijking van het strategisch huisvestingsplan. Hierbij gaan we uit van een toekomstbestendige huisvesting voor de komende jaren. Ten behoeve van het Klimaatakkoord is begin 2020 een extern bureau gevraagd een routekaart 2021-2025 op te stellen. De hiervoor benodigde externe expertise is begroot. In afwachting van de uitkomsten van deze onderzoeken en de daarop volgende besluitvorming zal alleen het noodzakelijke onderhoud worden uitgevoerd.  
Overeenkomstig de geldende voorschriften voor verslaggeving is met betrekking tot de dotatie (2020: 130.500 euro) aan de voorziening groot onderhoud een bestendige gedragslijn gevolgd.
6. Kwaliteitsafspraken: in de meerjarenbegroting zijn kwaliteitsafspraken vastgelegd om de kwaliteit van het hoger onderwijs verder te verbeteren. Hiervoor zijn in de begroting middelen beschikbaar gesteld, die zijn vrijgekomen door de invoering van het studievoorschot. De toewijzing van deze middelen is niet vrijblijvend en moet specifiek tegemoetkomen aan de behoefte van studenten. Verder dienen alle stakeholders bij dit proces te worden betrokken. De keuzes moeten worden gemotiveerd, toegelicht en op zodanige wijze worden geformuleerd dat zij kunnen worden getoetst. De middelen zullen tot 2024 geleidelijk en in toenemende mate vrijkomen. De studievoorschotmiddelen van in totaal € 237.654,- in 2021 worden specifiek gealloceerd in projecten die uitgevoerd worden ten behoeve van de door Iselinge Hogeschool onderbouwde en door de minister geaccordeerde thema's (kwaliteitsafspraken 2019-2024, addendum instellingsplan 2017-2021) (besluit aanvraag kwaliteitsbekostiging d.d. 15 oktober 2019).

## 7. Reserves en Voorzieningen

Het Eigen Vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve bestaat uit geormerkte gelden voor Hoger Onderwijs voor Ouderen Achterhoek. Het positieve resultaat wordt jaarlijks toegevoegd. Het overige deel bestaat uit flexibilisering lerarenopleiding, deze bestemming wordt besteed in 2021/2022.

De voorziening bestaat uit grootonderhoud, voorziening WW-BWR en personele voorzieningen. De voorziening grootonderhoud wordt jaarlijks een bedrag gedoteerd, het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Bij deze voorziening wordt gebruik gemaakt van een overgangsregeling tot en met 2022. De voorziening WW-BWR is gevormd ter dekking van toekomstige mutaties tot en met 2024. De overige personele voorziening is rekening gehouden met toekomstige dotaties en onttrekkingen.

### Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen:

Hierbij de verantwoording over de omvang van het publiek eigen vermogen in relatie tot de nieuwe signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

#### Berekening normatief eigen vermogen:

Totaal baten	5.137.497
Aanschafwaarde gebouwen	3.975.932
Boekwaarde overige materiële vaste activa	272.053
Publiek Eigen Vermogen	2.731.770
Privaat Eigen Vermogen	471.451
Totaal Eigen Vermogen	3.203.221

#### Uitwerking

0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	2.524.717
+ boekwaarde resterende MVA	272.053
0,05 x totaal baten	256.875
<b>= normatief publiek Eigen Vermogen</b>	<b>3.053.645</b>
Werkelijk publiek Eigen Vermogen	2.731.770
<b>Er is sprake van geen bovenmatige reserve</b>	<b>321.875</b>

#### Vergoedingen aan en declaraties van bestuurders:

Bedragen in euro's	Anne-Marie Haanstra
Representatie	0,00
Reiskosten binnenland	1.302,64
Reiskosten buitenland	0,00
Overige kosten	89,90
<b>Totaal</b>	<b>1.392,54</b>

**Verbonden partijen:**

**Naam:** Iselinge Academie

**Deelname:** 100%

**Consolidatie:** Nee

**Statutaire zetel:**

Doetinchem

Contract- onderwijs ja/ nee	Contract- onderzoek ja/ nee	Onroerende- zaken ja/ nee	Overige ja/ nee	Eigen Vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet jaar 2020	Art 2: 403 BW ja/ nee
<b>Nee</b>	<b>Nee</b>	<b>Nee</b>	<b>Ja</b>	<b>€ -52.117</b>	<b>€ -82.445</b>	<b>€ 411.374</b>	<b>N</b>

**Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs en besluit experiment vraagfinanciering hoger onderwijs:**

Er is geen invulling gegeven aan het experiment leeruitkomsten (artikel 17 lid 3 en artikel 32 lid 1).

## 7.4 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten

**Beleggen:** Er zijn een tweetal spaardeposito's bij de ABN-AMRO. Een rekening met een eenmaands deposito en een met tweemaands deposito.

<u>Rekeningnummer</u>	<u>saldo 31-12-2019</u>	<u>saldo 31-12-2020</u>
NL40 ABNA 0535 0771 57	€ 450.000,-	€ 200.000,-
NL63 ABNA 0535 1056 49	€ 1.050.000,-	€ 1.000.000,-

**Leningen:** Op het pand in Doetinchem aan de Bachlaan berust een geldlening bij de BNG bank. Deze geldlening, getekend op 8 oktober 1999 door de BNG bank, onder BNG-nummer 40.90131, waarbij de BNG bank te leen heeft gegeven een bedrag van NLG 5.850.591,75. De geldlening heeft een looptijd van 30 jaar te rekenen vanaf 1 juli 1999 en dient door Stichting Iselinge Hogeschool op 1 juli 2029 geheel te zijn terugbetaald.

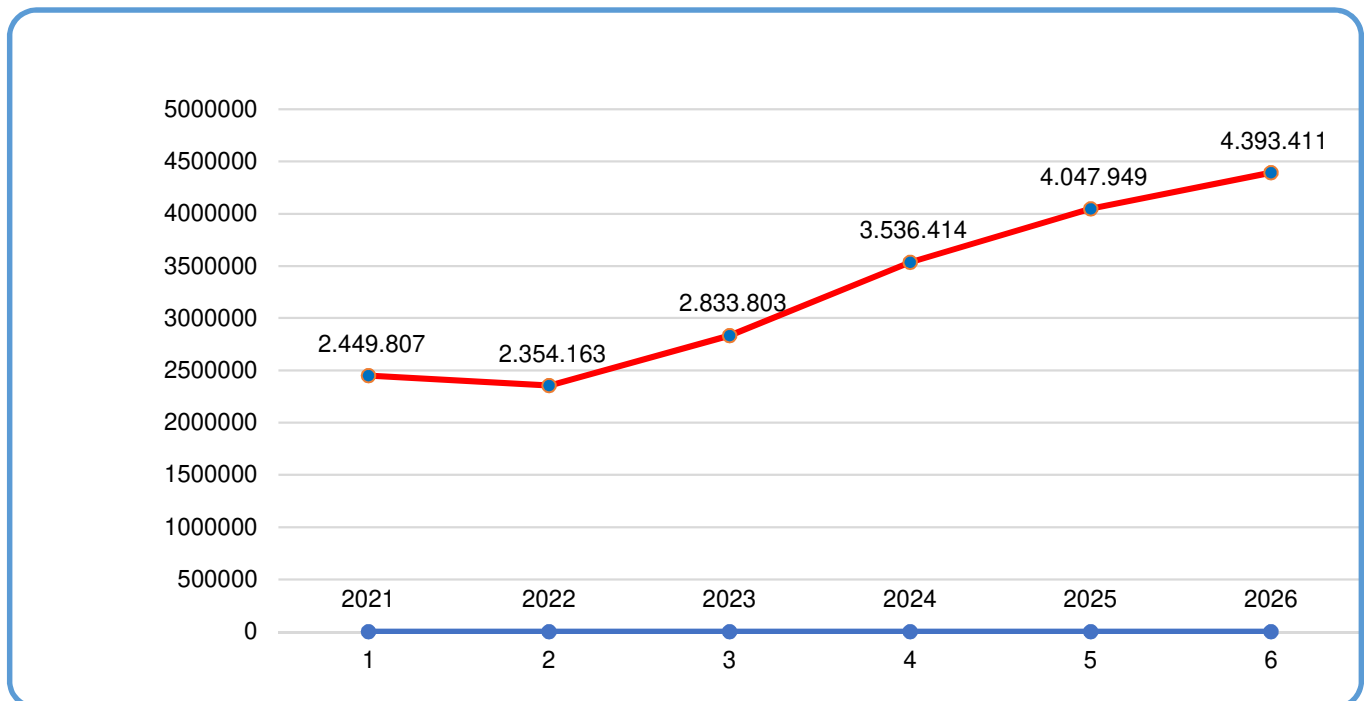
Er is een renteherziening overeengekomen voor de periode 1 juli 2019 tot 1 juli 2029 van 1% (was 4,85%).

**Derivatenovereenkomst**

Bij Stichting Iselinge Hogeschool zijn geen derivatenovereenkomsten afgesloten.

## 7.5 Liquiditeitsbegroting

	2021	2022	2023	2024	2025
01 Beginsaldo	2.449.807	2.354.163	2.833.803	3.536.414	4.047.949
02 Rijksbijdrage	4.297.478	4.794.448	5.121.132	4.951.578	4.829.537
04 Collegegeld	800.000	767.250	721.250	700.000	700.000
05 Overige baten	135.166	217.000	209.500	209.500	209.500
<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>5.232.644</b>	<b>5.778.698</b>	<b>6.051.882</b>	<b>5.861.078</b>	<b>5.739.037</b>
10 Investeringsen	-190.000	-110.000	-100.000	-100.000	-102.000
11 Voorzieningen (MJOP)	-135.000	-125.000	-160.000	-115.000	-110.000
20 Salarissen	-3.722.251	-3.784.567	-3.816.050	-3.850.471	-3.885.243
30 Huisvesting	-157.532	-165.569	-168.177	-171.951	-176.843
40 Overige lasten	-1.025.816	-1.017.118	-1.009.124	-1.017.086	-1.025.339
50 Financiële lasten	-9.190	-8.305	-7.420	-6.535	-5.650
60 Hypotheek (aflossing)	-88.500	-88.500	-88.500	-88.500	-88.500
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>-5.328.288</b>	<b>-5.299.058</b>	<b>-5.349.271</b>	<b>-5.349.544</b>	<b>-5.393.575</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-95.644</b>	<b>479.640</b>	<b>702.612</b>	<b>511.534</b>	<b>345.462</b>





## Bijlage 1 Sociaal Jaarverslag 2020

### Inleiding

Dit sociaal jaarverslag heeft als doel medewerkers, medezeggenschapsraad, vakorganisaties en andere geïnteresseerden te informeren over de resultaten van het gevoerde HR-beleid binnen Iselinge Hogeschool. De in dit verslag opgenomen kwantitatieve gegevens hebben als peildatum 31 december 2020.

### Ontwikkelingen op HR-gebied

Door de Corona-crisis is de wereld op zijn kop gezet. Ook voor Iselinge Hogeschool heeft dit grote gevolgen gehad. Het onderwijs, het werkveld, het contact met de student: alles is veranderd. Medewerkers van Iselinge werd ineens gevraagd om thuis te werken, via Google Meet contact te hebben met studenten, collega's en het werkveld. Meer dan ooit werd duidelijk dat je als organisatie en als mens in staat moet zijn om op veranderingen in te kunnen spelen.

#### *Duurzame inzetbaarheid*

Om toekomstbestendig te zijn hebben wij in 2020 gekozen voor de focus op Duurzame inzetbaarheid (DI). DI is gericht op preventief handelen waarbij het gaat om een samenspel van kennis/competenties, loopbaan/mobiliteit, vitaliteit/gezondheid, bezieling/welbevinden en heeft tot doel iedere medewerker in de gelegenheid te stellen om gedurende zijn/haar loopbaan in een werksituatie te verkeren die zich laat omschrijven als: "best fit". DI stelt Iselinge Hogeschool in staat om de medewerkers te faciliteren en te professionaliseren, zodat het aanpassingsvermogen gestimuleerd wordt en de doelstellingen, zoals beschreven in het Instellingsplan 2017-2022 gerealiseerd kunnen worden.

Door in te zetten op DI proberen we tevens de werkdruk van de medewerkers te verlagen.

#### *Professionalisering*

In het instellingsplan 2017-2021 is beschreven op welke 5 pijlers Iselinge Hogeschool zich richt in deze periode, te weten:

- Brede talentontwikkeling
- Flexibel, overstijgend curriculum
- Samenwerken met onderwijspartners
- Regionale verbondenheid, internationaal perspectief
- Slimme organisatie

Hiernaast zijn in 2020 de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. De studentreis staat centraal;
2. We werken in de driehoek werkveld-onderwijs-onderzoek waarbinnen studenten netwerken;
3. We leiden op tot competente, creatieve 'eigenwijze' educatieve professionals.

#### *Professionalisering in het kader van de kwaliteitsafspraken*

Met projecten in het kwaliteitsthema 'verdere professionalisering van docenten' wil Iselinge Hogeschool de kwaliteit van de begeleiding voor studenten verbeteren. Daar zijn we dit jaar mee gestart.

Als onderdeel van de kwaliteitsafspraken zijn dit jaar 4 thema's benoemd, waar de komende jaren op geïnvesteerd wordt met betrekking tot ontwikkeling van de docenten. Het gaat om de volgende thema's ter verbetering van de kwaliteit van de begeleiding voor studenten:

#### 1. De zesde rol van de docent; de leercoach

De inrichting van het nieuwe curriculum legt de nadruk op persoonlijke leerroutes en eigenaarschap van studenten bij het samenstellen van hun persoonlijke leerroute. Docenten treden daardoor steeds vaker in de rol van leer- of studiecoach. Deze vernieuwing vereist dat de organisatie expliciet aandacht besteedt aan de kwaliteit van de coach- en gespreksvaardigheden van docenten en schoolopleiders. Iselinge Hogeschool zet hiervoor een specifiek trainingsaanbod voor docenten en schoolopleiders in.

#### 2. ICT-professionalisering onderwijsdifferentiatie

De nieuwe inrichting van het curriculum met het accent op ondersteuning van de persoonlijke leerroutes vereist dat ook het gebruik van de ondersteunende ICT-tools wordt bijgesteld. Met dit doel worden drie nieuwe digitale tools (GradeWork, OnStage en Osiris) geïmplementeerd. Dit zorgt ervoor dat elke student vanaf 2021 een eigen inlogportal en app heeft waarmee hij zijn studievoortgang en zijn persoonlijke leerroute actief kan sturen en monitoren. Implementatie van deze nieuwe ICT-leertechnologie vereist dat alle betrokken docenten en medewerkers vaardig zijn in het gebruik van de nieuwe toepassingen. Met betrekking tot de medewerkers van het onderwijsbureau vraagt dit een eerste professionaliseringslag, waarmee in 2020 is gestart.

#### 3. Professionalisering blended learning

Binnen Iselinge Hogeschool wordt leertechnologie al op redelijk grote schaal binnen het onderwijs ingezet. Een groot aantal docenten zet ICT in tijdens de les, bijvoorbeeld om actief leren te bevorderen. Leertechnologie wordt echter nog nauwelijks doelbewust ingezet om de ambities van Iselinge Hogeschool op het gebied van flexibilisering of zelfgestuurd leren mee vorm te geven. Zo wordt de elektronische leeromgeving #OnderwijsOnline vooral ingezet voor het verstrekken van informatie en nog beperkt voor leren. Iselinge Hogeschool kiest niet voor volledig online leren, als het gaat om het gebruik van ICT in het onderwijs, maar om een mix van online leren op afstand en leren tijdens bijeenkomsten: blended learning. Een belangrijk model voor blended learning is het 3L-model. Dit model houdt integraal rekening met drie locaties waar geleerd wordt te weten school, online en op de werkplek. In het curriculumontwerp van de curriculumvernieuwing is al voorgesorteerd op het gebruik van het 3L-model.

#### 4. Docentprofessionalisering i.s.m. de werkplaats van de toekomst

ICT speelt een grote rol in de onderwijspraktijk van morgen. Om de student daarop voor te bereiden bieden we studenten meer mogelijkheden om zich de gevolgen van robotisering, automatisering en digitalisering voor onderwijs eigen te maken. Met dit doel is binnen de opleiding een fysieke plaats gerealiseerd: De Werkplaats van de toekomst. In deze werkplaats kunnen studenten samen met partners uit het werkveld onderwijs ontwikkelen en uitvoeren met behulp van nieuw(st)e ICT-technieken, met veel ruimte om te experimenteren en ontwerpen. Via de werkplaats van de toekomst krijgt de 'maker mindset' handen en voeten binnen het onderwijs: maken én leren. De meest voor de hand liggende verbinding van de Werkplaats met de inhoud van (basis-) onderwijs is STEAM education: Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics. De realisatie van de Werkplaats van de toekomst vraagt tegelijkertijd aandacht voor docentprofessionalisering. Focus ligt daarbij op ICT als hulpmiddel bij onderwijskundige en vakdidactische mogelijkheden om de digitale ontwikkelingen in het vak als leraar en binnen het eigen inhoudelijke vakgebied te verkennen en te vertalen naar passend pabo-onderwijs. Ervaringen en good practices worden in de samenwerking met de overige Radiantpartners gedeeld.

## Arbeidsomstandigheden

Jaarlijks wordt er een evaluatie uitgevoerd naar aanleiding van het Plan van Aanpak van de Risico Inventarisatie en Evaluatie. Naar aanleiding van deze evaluatie is voor 2020 een aanvulling op het plan van aanpak gemaakt; de aanpak van de werkdruk is hierin meegenomen. Door de pandemie is hier extra aandacht voor, aangezien het thuiswerken en online lesgeven veel van onze medewerkers vraagt.

In 2021 wordt een Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTD) gehouden, waarin dit nadrukkelijk aan de orde komt.

## Ziekteverzuim

Het verzuim is in 2020 flink gedaald tot onder de 3%. Deze daling geldt ook voor de meldingsfrequentie. De gemiddelde verzuimduur is bijna gelijk gebleven. Dit kan worden verklaard door een aantal langdurig (gedeeltelijk) zieke medewerkers.

Het percentage medewerkers dat niet verzuimt is fors gestegen tot 63%.

Corona heeft in 2020 praktisch geen invloed gehad op het ziekteverzuim.

	2018	2019	2020
Verzuimpercentage	3,5%	4,9 %	2,85%
Meldingsfrequentie	1,00	1,03	0,60
Gemiddelde verzuimduur in dagen	17	12	11
% nulverzuimers	33%	47%	63%

## Functionerings- en beoordelingsgesprekken

In 2020 is met bijna alle medewerkers een gesprek gevoerd met betrekking tot ontwikkeling en functioneren. In verband met langdurige afwezigheid als gevolg van ziekte heeft dit gesprek bij enkele medewerkers niet plaatsgevonden.

In verband met corona en afwezigheid op school is in overleg met de bonden afgesproken om de verplichte beoordeling niet in de vorm van een gesprek te laten plaatsvinden, maar als mededeling. Op verzoek van leidinggevende of medewerker behoorde een beoordelingsgesprek wel tot de mogelijkheden, maar hier is geen gebruik van gemaakt.

In 2021 zal de gesprekkencyclus worden herzien, waarbij de nadruk meer komt te liggen op ontwikkeling, resultaten en duurzame inzetbaarheid van de medewerker.

## Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)

In de Cao-hbo is vastgelegd dat 1,41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden.

Een deel van deze gelden wordt besteed aan vaste regelingen, zoals het wegnemen van fysieke belemmeringen voor arbeidsgehandicapten, verbetering van de reiskostenvergoeding voor woon-werk verkeer, de collectieve IPAP-verzekering, stoelmassage, sportvergoeding en het dagelijks verstrekken van fruit. Dit is in 2020 uitgebreid met een incidentele vergoeding voor het thuiswerken, een structurele vergoeding voor de contributie van het lidmaatschap aan een vakbond en een structurele bijdrage aan de verbetering van de koffiefaciliteiten.

In verband met corona is een groot deel van de bestedingsdoelen voor 2020 niet ingevuld. Er blijft hierdoor een saldo over à € 12.993 (zie onderstaand overzicht).

Het saldo uit 2019 is in overleg met de bonden besteed aan een thuiswerkvergoeding voor alle medewerkers. We zullen in 2021 opnieuw in gesprek gaan met de MR en de vakbonden (zij hebben instemmingsrecht bij de besteding van deze gelden) om (nieuwe) bestedingsdoelen te bespreken.

In de volgende overzichten is te zien waaraan de DAM-gelden zijn besteed en welk saldo er ontstaat per jaar. Voor 2021 wordt een saldo toegevoegd van € 12.993.

MIDDELEN	2018	2019	2020
Getotaliseerd jaarinkomen	€ 2.287.510	€ 2.359.000	€ 2.464.393
Budget 1.41%	€ 32.254	€ 33.270	€ 34.748
Saldo vorig jaar	€ 15.524	€ 10.896	€ 13.076
Totaal budget	€ 47.778	€ 44.166	€ 47.824
Ingezet	€ 36.882	€ 31.090	€ 34.831
Saldo	€ 10.896	€ 13.076	€ 12.993

INZET MIDDELEN	2018	2019	2020
Wegnemen fysieke belemmeringen arbeidsgehandicapten	€ 1.305	€ 1.306	€ 700
Verbetering vergoeding woon-werk	€ 6.390	€ 5.013	€ 4.201
Collectieve IPAP verzekering	€ 6.420	€ 6.009	€ 6.362
Gezondheidsbeleid	€ 802	€ 2.889	€ 2.021
Stoelmassage	€ 2.828	€ 1.290	€ 621
Fruit	€ 2.300	€ 2.666	€ 603
Gezamenlijke activiteiten/workshops: sporten, koken, wandelen	€ 2.579	€ 6.337	€ 966
Bijdrage sportabonnement	€ 2.850	€ 3.330	€ 2.870
Inrichten scrumruimte	€ 11.408	€ 2.250	---
Koffievoorziening			€ 1.466
Thuiswerkvergoeding	---	---	€ 11.000
Vakbondscontributie	---	---	€ 600
Bijdrage gezond kerstpakket	---	---	€ 3.420
Totaal	€ 36.882	€ 31.090	€ 34.831

### Uitgaven i.v.m. professionalisering

Conform Cao-hbo wordt 3% van het getotaliseerd jaarinkomen gereserveerd voor out-of-pocket kosten (reis- en verblijfkosten, collegegeld en materiaalkosten) en daarnaast vervangingskosten. Dit overzicht laat zien hoe het professionaliseringsbudget in 2020 is opgebouwd.

	2018	2019	2020
Getotaliseerd jaarinkomen	€ 2.287.510	€ 2.359.000	€ 2.464.393
Budget out of pocketkosten 3%	€ 68.625	€ 70.787	€ 73.932
Saldo (onderbesteding)	€ 3.637	€ 16.539	€ 3.813
Totale budget	€ 72.262	€ 87.326	€ 77.745

Onderstaand een overzicht van de uitgaven voor professionalisering. In hoofdstuk 2 is reeds een toelichting gegeven op de inhoud van de scholing in relatie tot de kwaliteitsafspraken.

	Totaal
Coaching	2.000
Congres, workshop, training van één of enkele dagen	16.200
Meer en betere begeleiding studenten	7.200
Professionalisering werkplaats van de toekomst	2.400
Opleidingen	8.600
Verdere professionalisering van docenten	13.200
Professionalisering onderwijisdifferentiatie	7.700
Vervanging i.v.m. 3 scholingstrajecten	16.000
<b>Totaal</b>	<b>73.300</b>
Saldo t.b.v. 2021	4.445
	<b>77.745</b>

### Overige scholing

Iselinge heeft als uitgangspunt dat elke docent met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd beschikt over een Basis Kwalificatie Examinering (BKE) registratie. In 2020 zijn 5 docenten gestart met een BKE-traject. Daarnaast hebben 5 docenten ook een Senior Kwalificatie Examinering (SKE).

Voor 2 docenten is vervanging ingezet i.v.m. postdoc traject en promotieonderzoek. Daarnaast is een ondersteunende medewerker gestart met een opleiding, waarvoor ook vervanging is geregeld. Eén medewerker heeft in 2020 gebruik kunnen maken van de lerarenbeurs.

### Het personeelsbestand op 31 december 2020 in cijfers

#### Verhouding OP/DOOP

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP/DOOP na van 60/40.

Op 31 december 2020 was dit 59:41.

	Som van fte	Totaal aantal medewerkers
DOOP specifiek	6.003	8

Onderwijzend personeel	22.816	38
DDP generiek	9.894	13
Totaal	38.713	59

Op 31 december had Iselinge Hogeschool 59 medewerkers, waarvan 14 mannen en 45 vrouwen. De gemiddelde leeftijd ligt op 48 jaar.

## Functionies

In onderstaande tabel worden de functies weergegeven, zoals op 31-12-20 van toepassing. Per functie staat het aantal medewerkers vermeld, met daarnaast het totaal aantal fte's in deze functie.

Functie	Schaal	Aantal	Som van fte.
Coördinator opleiding en veld	Schaal 12	1	1,000
Directeur-bestuurder	Schaal 15	1	1,000
Docent A	Schaal 11	12	7,390
	Schaal 12	5	3,648
Docent B	Schaal 10	7	1,606
Logopedist	Schaal 11	1	0,222
Managementassistent	Schaal 07	1	0,800
Medewerker Onderwijsprocessen A	Schaal 04	1	0,694
Medewerker Onderwijsprocessen B	Schaal 05	1	0,500
Medewerker Onderwijsprocessen C	Schaal 06	2	1,400
Medewerker Onderwijsprocessen D	Schaal 07	4	3,300
Medewerker Onderwijsprocessen E	Schaal 08	1	0,903
Onderhoudsmedewerker	Schaal 04	1	1,000
Onderwijsmanager B	Schaal 13	1	0,900
Senior docent	Schaal 12	11	8,950
Stafadviseur C	Schaal 10	4	2,800
Stafadviseur D	Schaal 11	3	1,800
Student-assistent	Schaal 06	1	0,100
Teamleider onderwijsbureau	Schaal 09	1	0,700
<b>Eindtotaal</b>		<b>59</b>	<b>38,713</b>

Iselinge Hogeschool streeft ernaar om zo veel mogelijk docenten op de Docent A functie in te zetten.

Er wordt echter gekozen voor de docent B functie, indien het een functie betreft waarbij het alleen om het lesgeven gaat en niet om onderwijsontwikkeling. Dit betreft met name een eerste, tijdelijke dienstverband, waarbij de nieuwe medewerker de gelegenheid krijgt om zich eerst te richten op het inwerken en het leren kennen van de organisatie.

Senior docenten hebben extra taken rond professionalisering van collega's en kennisdisseminatie. Daarnaast zijn senior docenten meestal als regisseur betrokken bij de vormgeving en uitvoering van plannen van proceseigenaren. Deze hebben geen leidinggevende rol, maar coördineren de afstemming en besluitvorming rondom het proces waar ze verantwoordelijk voor zijn.

### Soorten dienstverbanden

De meeste medewerkers van Iselinge Hogeschool hebben een aanstelling voor onbepaalde tijd. Daarnaast zijn er 16 medewerkers met een tijdelijke aanstelling, waarvan 10 docenten en 6 ondersteunende medewerkers. Dit zijn met name 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> jaarcontracten op structurele plekken en contracten m.b.t. vervanging van docenten tijdens ziekte of studie.

Er is geen gebruik gemaakt van oproep- of min/max-contracten.

### Aard en duur arbeidsovereenkomst

#### Medewerkers Iselinge Hogeschool

Soort arbeidsovereenkomst		Fte	aantal
D-2	Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd	32,5	43
D-4	Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd	6,2	16
<b>Totaal</b>		<b>38,7</b>	<b>59</b>

#### Docenten

Soort arbeidsovereenkomst		Fte	aantal
D-2	Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd	20,4	28
D-4	Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd	2,4	10
<b>Totaal</b>		<b>22,8</b>	<b>38</b>

### Flexibel personeel

Naast de medewerkers die in dienst zijn van Iselinge Hogeschool zijn er ook medewerkers die werkzaamheden voor Iselinge verrichten zonder een dienstverband bij Iselinge Hogeschool te hebben (zie overzicht 'medewerkers niet in dienst 2020'). Het gaat om medewerkers die in het kader van de participatiewet (via Laborijn) of vanuit andere (onderwijs-)instellingen bij Iselinge Hogeschool gedetacheerd zijn. Randstad Witzendbureau verzorgde tot de zomervakantie de inzet van surveillanten en soms wordt gebruik gemaakt van een ZZP-er. Daarnaast is gebruik gemaakt van externe ondersteuning op ICT-gebied.

#### Medewerkers niet in dienst 2020

Arbeidsrelatie	Functie	Fte's	Aantal
Inleen Iselinge Academie	Hoofddocent	0,133	1
	Netwerk-/systeembeheerder	0,667	1
	Administratief medewerkster	0,133	1
	Docent bewegingsonderwijs	0,050	1

Open Universiteit	Onderzoeker	0,048	1
Graafschap College	Docent AD-pep	0,117	1
Detachering Laborijn	Administratief medewerkers	0,417	1
Uitzendbureau Gelderland 65-Plus	Avondconciërges	0,327	2
Randstad uitzendbureau	Surveillanten	0,076	5
Inleen op declaratiebasis	Surveillanten / KCO	0,181	10
le Tee People Solutions	Netwerk-/systeembeheerder	0,405	2
ZP'ers	Docenten	0,193	3
<b>Totaal</b>		<b>2,747</b>	<b>29</b>

### Toekomstbestendige Hogeschool

Het primaire proces, de reis die de student aflegt in zijn/haar periode bij Iselinge Hogeschool staat centraal bij de keuze voor de HR-thema's. De driehoek Onderwijs-Onderzoek-Werkveld is daarnaast een belangrijke pijler. Om deze uitgangspunten goed te ondersteunen verdient de inrichting van de organisatie aandacht. De combinatie van een procesgerichte organisatie met een hiërarchische aansturing vraagt om meer duidelijkheid. Deze structuur zal logischer vormgegeven worden.

Iselinge heeft formeel een hiërarchische organisatiestructuur. Daarnaast is in het verleden een start gemaakt met het lager leggen van verantwoordelijkheden in de organisatie: een structuur van proceseigenaren en programmaregisseurs. Deze transitie is echter niet volledig afgemaakt, waardoor het niet altijd duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is. Vanaf studiejaar 21/22 wordt er in aansluiting op en in doorontwikkeling van de huidige situatie onderzocht welke organisatievorm het beste past bij onze organisatie. Het moet recht doen aan het principe om verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen, dicht op de processen zitten en toekomstbestendig zijn.

Werken aan de toekomstbestendigheid van onze hogeschool leidt ertoe dat er veel van onze medewerkers wordt gevraagd op diverse gebieden. Het is meer dan ooit van belang om duurzaam inzetbaar te zijn en in te kunnen spelen op de vraagstukken die op ons afkomen. Het eigenaarschap, dat hoort bij de fase waar de organisatie in zit, vraagt ook om bepaalde eigenschappen. Het is belangrijk dat onze medewerkers proactief zijn, klantgericht, innovatief en gericht op samenwerking. Ook wordt eigenaarschap verwacht van medewerkers met betrekking tot hun eigen (professionele) ontwikkeling. Om onze medewerkers hierbij te ondersteunen bieden we in 2021 diverse online trainingen aan.

Het nieuwe curriculum vraagt van docenten een andere manier van lesgeven. Er wordt meer gefocust op het coachen van studenten en ook blended learning krijgt een grotere rol. Deze verandering heeft ook gevolgen voor de overige medewerkers. Professionalisering zal ook hierbij een grote rol (blijven) spelen.

Duurzame inzetbaarheid is hét thema dat bij Iselinge de komende jaren leidend is en dat op diverse gebieden aan de orde zal komen. Het uitgangspunt hierbij is dat medewerkers zo lang mogelijk in de gelegenheid worden gesteld hun capaciteiten en motivatie in te zetten binnen Iselinge Hogeschool. Daarnaast heeft deze focus tot doel een bijdrage te leveren aan vermindering van de werkdruk.

In het kader van Duurzame inzetbaarheid past ook het thema thuiswerken uitstekend. Aangezien het thuiswerken niet meer uit beeld zal verdwijnen, wil Iselinge hier nadere afspraken over vastleggen: onder welke voorwaarden is het mogelijk en welke faciliteiten staan hier tegenover? Dit zal in 2021 verder uitgewerkt worden.

De medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet op de onderdelen waar hun kracht en affiniteit ligt, omdat we geloven dat we op die manier betrokken en gemotiveerde medewerkers houden (de zgn. best fit).



Echter Iselinge is een kleine organisatie, dat brengt met zich mee dat veel taken moeten worden verricht door een relatief klein aantal medewerkers. Daardoor kan het gebeuren dat je als medewerker toch ingezet wordt op een taak, waar je minder affiniteit mee hebt. Dit is één van de zaken die kan leiden tot werkdruk. Hier zijn wij ons van bewust. In 2019 is een start gemaakt met werkdrukbeleid en dit wordt in 2021 gecontinueerd. In nauwe samenspraak met de MR wordt er gezocht naar instrumenten die preventief ingezet kunnen worden ter voorkoming van werkdruk. Werkdruk is echter bij uitstek een onderwerp dat besproken moet worden tussen collega's en leidinggevende. Wat de één als werkdruk ervaart, kan voor de ander heel anders zijn. Het is een persoonlijke beleving, die om maatwerk-oplossingen vraagt.

Het middel om diverse facetten van duurzame inzetbaarheid bespreekbaar te maken is de gesprekkencyclus. Deze cyclus zal in de toekomst bestaan uit informele gesprekken met diverse mensen (bijv. collega's en mensen uit het werkveld) en een resultaat- en ontwikkelgesprek met de leidinggevende. In dit gesprek worden afspraken gemaakt m.b.t. alle onderwerpen die voor de medewerker en de organisatie van belang zijn, zoals duurzame inzetbaarheid en werkdruk.

De gesprekken hebben tot doel om de professionele dialoog op gang te brengen: gesprekken die leiden tot samenwerken en prikkelen tot nadenken over inzetbaarheid. Waarbij op een respectvolle manier feedback aan elkaar wordt gegeven en wat ertoe moet leiden dat medewerkers zelf de regie nemen m.b.t. eigen (professionele) ontwikkeling.

## Bijlage 2 Jaarrekening 2020

 Jaarrekening 2020

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Pagina</b>
<b>Jaarrekening</b>	
Financiële positie	<b>3</b>
Balans per 31 december 2020	<b>4</b>
Staat van baten en lasten over 2020	<b>6</b>
Kasstroomoverzicht 2020	<b>7</b>
Grondslagen voorwaardering en resultaatbepaling	<b>8</b>
Toelichting op de balans per 31 december 2020	<b>13</b>
MG Model G verantwoording subsidies	<b>20</b>
Toelichting op de staat baten en lasten	<b>21</b>
VT Verplichte toelichting	<b>25</b>
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	<b>26</b>
FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)	<b>29</b>
Profileringfonds	<b>30</b>
Toelichting op de kasstromen	<b>31</b>
Overige gegevens	<b>32</b>

## Financiële positie

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

### Financieringsstructuur

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
		%		%
<b>Activa</b>				
<b>Op lange termijn vastgelegde middelen</b>				
1.1.1. Immateriële vaste activa	168.797	2,6%	33.086	0,5%
1.1.2. Materiële vaste activa	3.586.246	54,2%	3.802.675	59,9%
1.1.3. Financiële vaste activa	-	0,0%	30.328	0,5%
	<u>3.755.043</u>	<u>56,7%</u>	<u>3.866.089</u>	<u>60,9%</u>
<b>Op korte termijn vastgelegde middelen</b>				
1.2.2. Vorderingen	413.871	6,3%	271.384	4,3%
1.2.4. Liquide middelen	2.449.807	37,0%	2.213.573	34,9%
	<u>2.863.677</u>	<u>43,3%</u>	<u>2.484.957</u>	<u>39,1%</u>
	<u><u>6.618.720</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>6.351.046</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>
<b>Passiva</b>				
<b>Gefinancierd met lange termijn middelen</b>				
2.1. Eigen vermogen	3.203.220	48,4%	3.179.226	50,1%
2.2. Voorzieningen	1.055.058	15,9%	1.046.959	16,5%
2.3. Langlopende schulden	671.095	10,1%	759.591	12,0%
	<u>4.929.373</u>	<u>74,5%</u>	<u>4.985.776</u>	<u>78,5%</u>
<b>Gefinancierd met korte termijn middelen</b>				
2.4. Kortlopende schulden	1.689.346	25,5%	1.365.269	21,5%
	<u>6.618.720</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.351.046</u>	<u>100,0%</u>

## Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

### 1. Activa

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
<b>1.1 Vaste activa</b>		
1.1.1. Immateriële vaste activa	168.797	33.086
1.1.2. Materiële vaste activa	3.586.246	3.802.675
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>30.328</u>
	3.755.043	3.866.089
<b>1.2 Vlottende activa</b>		
1.2.1. Voorraden	-	-
1.2.2. Vorderingen	413.871	271.384
1.2.3. Effecten	-	-
1.2.4. Liquide middelen	<u>2.449.807</u>	<u>2.213.573</u>
	2.863.677	2.484.957
	<u><u>6.618.720</u></u>	<u><u>6.351.046</u></u>

## 2. Passiva

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1. Groepsvermogen	<u>3.203.220</u>	<u>3.179.226</u>
	3.203.220	3.179.226
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
2.2.1. Personele voorzieningen	256.480	296.526
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	788.578	740.433
2.2.4. Overige voorzieningen	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
	1.055.058	1.046.959
<b>2.3 Langlopende schulden</b>		
2.3.7. Overige langlopende schulden	<u>671.095</u>	<u>759.591</u>
	671.095	759.591
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
2.4.3. Schulden aan kredietinstellingen	88.500	88.500
2.4.8. Crediteuren	286.801	270.934
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	159.400	160.472
2.4.10. Pensioenen	44.697	41.722
2.4.12. Overige kortlopende schulden	203.797	132.697
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden	526.396	434.285
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	86.792	24.232
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	166.920	97.933
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	108.589	101.069
2.4.19. Overlopende passiva	<u>17.455</u>	<u>13.425</u>
	1.689.346	1.365.269
	<u><u>6.618.720</u></u>	<u><u>6.351.046</u></u>

**Staat van baten en lasten over 2020**

	<u>2020 werkelijk</u>	<u>2020 begroot</u>	<u>2019 werkelijk</u>
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdrage	3.921.097	3.847.361	3.877.964
3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige ove	109.655	127.050	40.433
3.3. Wettelijke collegegelden	750.321	705.000	719.811
3.4. Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5. Overige baten	<u>356.424</u>	<u>284.672</u>	<u>292.915</u>
	5.137.497	4.964.083	4.931.123
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	3.392.322	3.410.835	3.406.752
4.2. Afschrijvingen	282.398	305.506	259.635
4.3. Huisvestingslasten	404.597	401.550	371.692
4.4. Overige lasten	<u>993.981</u>	<u>1.125.173</u>	<u>1.149.851</u>
	5.073.298	5.243.063	5.187.930
	<u>64.199</u>	<u>-278.980</u>	<u>-256.807</u>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
6.1. Financiële baten	-	-	-
6.2. Financiële lasten	-9.879	<u>-10.075</u>	-31.523
<b>Financiële baten en lasten</b>	-9.879	-10.075	-31.523
<b>Resultaat</b>	<u>54.321</u>	<u>-289.055</u>	<u>-288.330</u>
<b>7. Belastingen</b>	-	-	-
<b>8. Resultaat deelneming</b>	-30.328	19.001	30.328
<b>9. Resultaat aandeel van derden</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<u><b>23.993</b></u>	<u><b>-270.055</b></u>	<u><b>-258.002</b></u>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Saldo baten en lasten voor bestemming	23.993	-270.055	-258.002
Dotatie bestemmingsreserve	15.787	7.109	-869
Onttrekking bestemmingsreserve	<u>-5.959</u>	<u>-</u>	<u>-4.382</u>
	9.828	7.109	-5.251
	<u>14.164</u>	<u>-277.164</u>	<u>-252.751</u>
Resultaat Iselinge	43.178	-299.986	-270.085
Deelneming Iselinge Academie	-30.328	19.001	30.328
Exploitatie kantoorpand Doetinchem	<u>1.314</u>	<u>3.821</u>	<u>-12.994</u>
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<b>14.164</b>	<b>-277.164</b>	<b>-252.751</b>
Resultaat HOVO	-5.959	7.109	-869
Bestemmingsreserve	<u>15.787</u>	<u>-</u>	<u>-4.382</u>
	<u><b>23.993</b></u>	<u><b>-270.055</b></u>	<u><b>-258.002</b></u>



**Toelichting op het kasstroomoverzicht:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De post geldmiddelen bestaat uit liquide middelen alsmede eventuele creditposities bij rekening-courant banken.

**Kasstroomoverzicht 2020**

<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bedrijfsresultaat	64.199	-256.807
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	282.398	259.635
Mutatie voorzieningen	8.099	21.356
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-142.487	-7.241
Mutatie kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en aflossingsverplichtingen)	<u>324.077</u>	<u>204.211</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	536.287	221.155
Ontvangen wegens rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-
Betaald wegens rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-9.879</u>	<u>-31.523</u>
	-9.879	-31.523
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>526.408</u>	<u>189.632</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Mutaties overige financiële vaste activa	-	-
Investerings in immateriële vaste activa	-159.625	-
Investerings in materiële vaste activa	<u>-42.055</u>	<u>-139.987</u>
	-201.680	-139.987
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie langlopende schulden	-88.496	-88.496
Mutatie gelden onderweg	-	-
Mutatie geldmiddelen	<u>236.233</u>	<u>-38.851</u>
Liquide middelen per 01 januari	2.213.573	2.252.424
Liquide middelen per 31 december	<u>2.449.807</u>	<u>2.213.573</u>
Verschil	236.233	-38.851

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

Identificatiegegevens van de stichting:

<b>Naam Stichting</b>	Stichting Iselinge Hogeschool
<b>Rechtsvorm</b>	Stichting
<b>Statutaire zetel</b>	Doetinchem
<b>Nummer Kamer van Koophandel</b>	09162150

### Personeelsleden

Bij de stichting waren per 31-12-2020 38,713 Fte in dienst (per 31-12-2019: 36,767).

### Groepsverhoudingen

Stichting Iselinge Hogeschool vormt vanaf 30 december 2016 een economische eenheid met Iselinge Academie. De onderneming Stichting Iselinge Hogeschool maakte deel uit van een economische eenheid. Aan het hoofd stond Stichting IJsselgroep Educatieve Dienstverlening en Opleiding gevestigd te Apeldoorn. Per 30 december 2016 is de economische eenheid met Stichting IJsselgroep Educatieve Dienstverlening en Opleiding verbroken.

### Verbonden partijen

- Iselinge Academie, statutair gevestigd te Doetinchem.

### Consolidatie

De nieuwe deelneming Iselinge Academie is eind 2016 toegevoegd aan de balans. Hoewel er een meerderheid van zeggenschap is (100% deelneming), is op basis van artikel 407.2 sprake van consolidatievrijstelling.

### Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en daarmee eveneens conform de vereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Voor wat betreft de Richtlijnen is met name RJ 660 van belang vanwege de daarin (gedeeltelijk) verplichte aanvullingen op de standaardrichtlijnen, specifieke bepalingen en modellen voor de jaarverslaggeving en onderwijsinstellingen en hoge scholen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht:**

Ontvangen interest, betaalde interest en hypotheeklasten worden opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten.

Investerings in vaste activa wordt opgenomen onder de kasstroom investeringsactiviteiten.

De aflossing op de langlopende schulden wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

#### **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

##### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals hieronder is gespecificeerd bij de grondslagen voor bepaling van het resultaat. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

##### **Financiële vaste activa**

De meerderheidsdeelnemingen (en overige deelnemingen waarop invloed van betekenis wordt uitgeoefend) worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

##### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op de reële waarde inclusief transactiekosten.

Vervolgens wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit tegoeden op bankrekeningen, kasmiddelen, gelden onderweg, wissels en cheques en direct opeisbare deposito's. Bij de waardering wordt rekening gehouden met middelen die niet ter vrije beschikking staan. Indien liquide middelen naar verwachting langer dan één jaar niet ter beschikking staan worden deze gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve zijn middelen waaraan door de Bestuurder een specifieke bestemming is toegekend.

Vanuit de hbo-sector wordt verwacht dat er een extra bedrag uitgegeven zal worden om een kwaliteitsimpuls in het onderwijs te realiseren. Iselinge Hogeschool heeft de afgelopen jaren een extra impuls gegeven aan onderzoek, curriculumontwikkeling en personeel. Hiermee wordt de realisatie van de strategische doelen ondersteund. De invulling van de regionale rol wordt benadrukt en daarmee wordt onze positie in de Achterhoek versterkt.

Binnen de bestemmingsreserve is ingaande 2016 een reserve gevormd voor niet bestede maar wel geoormerkte gelden voor de afdeling HOVO (Hoger Onderwijs Voor Ouderen Achterhoek).

Het eigen vermogen is gesplitst naar publieke en private middelen.

In de toelichting op het eigen vermogen in paragraaf 2.1 wordt e.e.a. toegelicht.

### **Voorzieningen**

#### **Overige voorzieningen**

##### **Groot onderhoud**

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Bij de voorziening grootonderhoud wordt gebruik gemaakt van een overgangsregeling (ten laste van de exploitatie, voorziening of componentenbenadering). Deze overgangsregeling geldt tot en met 2022.

##### **Voorziening WW-BWR**

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten. Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde. De voorziening is gevormd ter dekking van toekomstige mutaties werkloosheidswet (WW) en bovenwettelijke regelingen (BWR) incl. dekking salariskosten/vertrekregeling.

##### **Jubileum voorziening**

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van jubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde en is afhankelijk van een ingeschatte blijfkans. De blijfkans is in het boekjaar niet gewijzigd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

##### **Voorziening profileringsfonds**

De voorziening profileringsfonds is opgenomen tegen nominale waarde.

##### **Overige personele voorzieningen**

De voorziening overige personele voorzieningen is opgenomen tegen nominale waarde.

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### **Exploitatiesubsidies**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

### **Pensioenen**

Stichting Iselinge Hogeschool heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De afschrijvingspercentages bedragen voor:

Licenties (imm.vast actief)	20%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	5% / 10%
Inventaris	15% / 33,33%

### **Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregels toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Financiële baten en lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

### **Continuïteit**

In het kader van COVID-19 heeft Iselinge de nodige maatregelen genomen om de voortgang van het onderwijs te waarborgen.

Er is ingestoken op digitalisering van het onderwijs en onderwijs op afstand.

Voor medewerkers van de hogeschool is thuiswerken gefaciliteerd.

In het bestuursverslag is het beleid nader toegelicht.

## Toelichting op de balans Iselinge Hogeschool

### 1. Activa

#### 1.1. Vaste activa

##### 1.1.1. Immateriële vaste activa

Aanschafwaarde	238.948
Cumulatieve afschrijving	-205.861
Boekwaarde per 1 januari	<u>33.086</u>

Mutaties in het boekjaar	
Investeringen	159.625
Afschrijvingen	-23.915
Saldo mutaties	<u>135.710</u>

Aanschafwaarde	398.573
Cumulatieve afschrijving	-229.776
Boekwaarde per 31 december	<u><b>168.797</b></u>

Er heeft een extra afwaardering plaats gevonden van Master Passen Meesterschap, die geleid heeft tot een extra afschrijving van 10.075 euro.

##### 1.1.2. Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal
Aanschafwaarde	3.975.932	1.163.986	5.139.918
Cumulatieve afschrijving	<u>-522.176</u>	<u>-815.067</u>	<u>-1.337.243</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>3.453.756</u>	<u>348.919</u>	<u>3.802.675</u>

Mutaties in het boekjaar			
Investeringen	-	42.055	42.055
Afschrijvingen	-139.562	-118.921	-258.484
Saldo mutaties	<u>-139.562</u>	<u>-76.866</u>	<u>-216.428</u>

Aanschafwaarde	3.975.932	1.206.041	5.181.973
Cumulatieve afschrijving	<u>-661.738</u>	<u>-933.988</u>	<u>-1.595.727</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>3.314.194</u>	<u>272.053</u>	<u><b>3.586.246</b></u>

##### Investeringen 2020:

		<i>Budget</i>	<i>Gerealiseerd</i>
Inventaris/Meubilair	Mat.vaste activa	65.000	1.601
Hardware	Mat.vaste activa	45.000	40.454
Studentvolgsysteem	Immat.vaste activa	<u>220.000</u>	<u>159.625</u>
		<b>330.000</b>	<b>201.680</b>

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
<b>1.1.3. Financiële vaste activa</b>		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen SON opleidingen B.V.	-	30.328
	<u>-</u>	<u>30.328</u>

Het verloop van de deelnemingen in groepsmaatschappijen kan als volgt worden weergegeven.

Stand per 1 januari	30.328	-
Resultaat boekjaar	<u>-30.328</u>	<u>30.328</u>
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>30.328</u>

Het resultaat van Iselinge Academie over 2020 bedraagt 82.445 euro negatief.

Het vermogen van Iselinge Academie bedroeg ultimo 2019 30.328 euro. Het vermogen bij Iselinge Academie bedraagt per 31-12-2020 negatief 52.117 euro. In 2020 is 30.328 euro onttrokken uit het privaat vermogen.

## 1.2 Vlottende activa

De onder de vlottende activa opgenomen vorderingen hebben allen een resterende looptijd van minder dan 1 jaar.

### 1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren algemeen	249.450	253.347
1.2.2.1. Voorziening dubieuze debiteuren	-	-6.472
	<u>249.450</u>	<u>246.875</u>

1.2.2.4. Vorderingen op groepsmaatschappijen	-	2.094
Debiteurenvordering groepsmaatschappijen	<u>-</u>	<u>2.094</u>

Overige vorderingen en overlopende activa	-	-
Overige vorderingen op korte termijn	137.074	2.445
Vooruitbetaalde bedragen	27.346	19.970
Vordering Ministerie Rijksbijdrage	-	-
Rente	-	-
	<u>164.421</u>	<u>22.415</u>

### 1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.1. Kasmiddelen	<u>517</u>	<u>750</u>
----------------------	------------	------------

1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen		
BNG bank	51.309	22.925
ABN Amro bank N.V. (rekening-courant)	1.197.981	689.898
ABN Amro bank N.V. (deposito)	<u>1.200.000</u>	<u>1.500.000</u>
	<u>2.449.290</u>	<u>2.212.823</u>



	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
<b>2. Passiva</b>		
<b>2.1. Eigen vermogen</b>		
2.1.1.3. Privaat vermogen (Algemene reserve)		
Stand per 1 januari	500.465	483.131
Mutatie boekjaar	-29.014	17.334
Stand per 31 december	<u>471.451</u>	<u>500.465</u>
2.1.1.2. Bestemmingsreserve (Publiek)		
Onttrekking bestemmingsreserve (hovo)	61.590	66.841
Dotatie bestemmingsreserve	-5.959	-4.382
Stand per 31 december	<u>15.787</u>	<u>-869</u>
	<u>71.418</u>	<u>61.590</u>
2.1.1.1. Algemene reserve (Publiek)		
Uit voorstel resultaatbestemming	2.617.173	2.887.257
Stand per 31 december	<u>43.178</u>	<u>-270.084</u>
	<u>2.660.352</u>	<u>2.617.173</u>
Totaal vermogen	<u><b>3.203.220</b></u>	<u><b>3.179.226</b></u>

Binnen de bestemmingsreserve is ingaande 2016 een reserve gevormd voor niet bestede maar wel geormerkte gelden voor de afdeling HOVO (Hoger Onderwijs Voor Ouderen Achterhoek). Balanspost bestemmingreserve HOVO bedraagt per 31-12-2020 50.194 euro. Het overige deel betreft de overige bestemmingsreserve t.b.v. kwaliteitsimpuls in het onderwijs 5.437 euro en dotatie 15.787 euro t.b.v. flexibilisering lerarenopleiding.

## 2.2. Voorzieningen

De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter. Het deel van de voorzieningen met looptijd korter dan een jaar bedraagt: € **133.701**

	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>tot 5 jaar</u>	<u>&gt; 5 jaar</u>
Voorzieningen	133.701	274.836	780.222
2.2.1. Personele voorzieningen			
2.2.1.1. Voorziening WW-BWR		<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
2.2.1.4. Jubileumvoorziening		168.433	208.300
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen		43.396	28.974
2.2.3. Voorziening groot onderhoud		44.651	59.251
2.2.4. Profileringsfonds		788.578	740.433
		10.000	10.000
		<u>1.055.058</u>	<u>1.046.959</u>

Bij de looptijd is bij de voorziening groot onderhoud rekening gehouden met de jaarlijkse dotatie.

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
<b>2.2.1.1. Voorziening WW-BWR</b>		
Stand per 1 januari	208.300	172.997
Dotatie	-	76.682
Onttrekking	<u>-39.867</u>	<u>-41.379</u>
Stand per 31 december	<u><u>168.433</u></u>	<u><u>208.300</u></u>

Bij deze voorziening is uitgegaan van verplichtingen tot en met 2024.

#### 2.2.1.4. Jubileum

Stand per 1 januari	28.974	22.859
Dotatie	22.327	15.366
Onttrekking	<u>-7.905</u>	<u>-9.251</u>
Stand per 31 december	<u><u>43.396</u></u>	<u><u>28.974</u></u>

Er is rekening gehouden met 25- en 40-jarige jubileum uitkeringen voor de komende jaren. Vertrekkans is gesteld op 10%.

#### 2.2.1.7. Overige voorzieningen t.b.v. personeel

Stand per 1 januari	59.251	61.473
Dotatie	2.193	22.121
Onttrekking	<u>-10.996</u>	<u>-24.343</u>
Vrijval	<u>-5.797</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>44.651</u></u>	<u><u>59.251</u></u>

Deze voorziening bestaat uit DAM-gelden voor 12.993 euro, professionalisering voor 4.444 euro en de verplichting voor nog op te nemen uren duurzame inzetbaarheid voor 27.214 euro.

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening.

Actuele dekkingsgraad:

De dekkingsgraad van Stichting Pensioenfonds ABP staat per 31-12-2020 op ruim 93%.

De kritische dekkingsgraad is tijdelijk verlaagd van 104% naar 90%.

#### 2.2.3. Groot onderhoud gebouwen

Stand per 1 januari	740.433	751.270
Dotatie	115.500	115.000
Onttrekking	<u>-67.355</u>	<u>-125.837</u>
Vrijval	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>788.578</u></u>	<u><u>740.433</u></u>

Deze voorziening is gebaseerd op het meerjarenonderhoud voor 10 jaar.

#### 2.2.4. Profileringsfonds

Stand per 1 januari	10.000	17.003
Dotatie	-	-
Onttrekking	-	-
Vrijval	<u>-</u>	<u>-7.003</u>
Stand per 31 december	<u><u>10.000</u></u>	<u><u>10.000</u></u>

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
<b>2.3. Langlopende schulden</b>		
Onderhandse lening (BNG)		
Stand per 1 januari	848.092	936.588
Aflossing	-88.496	-88.496
Stand per 31 december	759.595	848.092
Af te lossen in volgend boekjaar	<u>-88.500</u>	<u>-88.500</u>
Langlopende deel eindbalans	<u>671.095</u>	<u>759.591</u>

Op het pand loopt een hypotheek bij de BNG vanaf 01-07-1999 tot 1 juli 2029. Jaarlijks wordt er 88.500 euro afgelost. Renteherziening per 1 juli 2019 tot 1 juli 2029. Rentepercentage: 1%.

**Zekerheidstelling:**

Voor de onderhandse lening heeft de gemeente Doetinchem een garantiestelling afgegeven. Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden afloop van het boekjaar zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Voor de langlopende schulden hebben de volgende bedragen een resterende looptijd van:

	minder dan 1 jaar <u>&gt; 1 jaar</u>	tussen 1 en 5 jaar <u>&gt;1 en &lt;5 jaar</u>	meer dan 5 jaar <u>&gt; 5</u>
Onderhandse leningen	88.500	353.985	317.110

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
<b>2.4. Kortlopende schulden</b>		
<b>Schulden aan groepsmaatschappijen</b>		
2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
<b>Aflossingsverplichtingen langlopende schulden</b>		
2.4.3. Schulden aan kredietinstellingen	<u>88.500</u>	<u>88.500</u>
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
2.4.8. Crediteuren	<u>286.801</u>	<u>270.934</u>
	<u>286.801</u>	<u>270.934</u>
<b>Belastingen en premie sociale verzekeringen</b>		
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	159.400	160.472
2.4.10. Pensioenen	<u>44.697</u>	<u>41.722</u>
	<u>204.097</u>	<u>202.194</u>

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
2.4.12. Overige kortlopende schulden		
Nog te ontvangen facturen	104.782	37.564
Opleiden in school	73.276	75.121
Vooruitgefactureerde bedragen	11.980	11.363
Overige schulden op korte termijn	<u>13.759</u>	<u>8.649</u>
	203.797	132.697
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden	526.396	434.285
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ		
Vooruitontvangen lerarenbeurs subsidie OCW	-	7.834
Vooruitontvangen niet geormerkte subsidie OCW	46.800	-
Vooruitontvangen geormerkte subsidie OCW	<u>39.992</u>	<u>16.398</u>
	86.792	24.232
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen	9.964	3.533
Vooruitontvangen subsidies	<u>156.956</u>	<u>94.400</u>
	166.920	97.933
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	108.589	101.069
2.4.19. Overlopende passiva	<u>17.455</u>	<u>13.425</u>
	<u>1.109.949</u>	<u>803.641</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>1.689.347</u></u>	<u><u>1.365.269</u></u>

#### Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

##### Voorwaardelijke verplichtingen

Fiscale eenheid:

Per 1 februari 2017 maakt de stichting deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met Iselinge Academie.

Niet verwerkte verplichtingen:

##### Investeringsverplichting:

Geen

**Huurovereenkomsten:**

De stichting heeft in 2019 een 5-jarig huurcontract inclusief service afgesloten voor het gebruik van printers. Het contract loopt tot en met 31-12-2024. Contractwaarde bedraagt 37.190 euro.

De stichting heeft een 5-tal externe huurcontracten afgegeven voor de huur van het kantoorpand.

Een huurder met een looptijd tot en met 01-01-2023, contractwaarde 145.970 euro.

Een 2-tal huurders met een looptijd tot en met 01-07-2021, contractwaarde 4.765 euro (= 6 maanden)

Een 2-tal huurders waarvan de huurovereenkomst telkens wordt voorgezet voor een aansluitende periode van één jaar, contractwaarde 22.790 euro.

*Bedragen zijn exclusief omzetbelasting en worden jaarlijks geïndexeerd.*

## Model G Verantwoording Subsidies

<b>G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule (Bedragen: x 1 euro)</b>												
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond Ja/Nee
1	Doorstroomprogramma mbo-hbo	DHBO18021	28-3-2018	37.190	37.190	23.200	13.990	-	13.990	-	-	Ja
2	Lerarenbeurs 2019-2020	9/654/35481	23-7-2019	6.912	6.912	2.765	4.147	-	4.147	-	-	Ja
3	Lerarenbeurs 2019-2020	9/591/30377	23-7-2019	6.144	6.144	2.458	3.686	-	3.686	-	-	Ja
4	Lerarenbeurs 2020-2021	2020/2/1630978	22-9-2020	6.912	-	-	-	6.912	2.765	-	4.147	Nee
5	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1013149	1-8-2019	420.000	177.408	177.408	-	242.592	242.592	-	-	Ja
6	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1095236	1-8-2020	419.989	-	-	-	205.794	205.794	-	-	Nee
<b>Totaal</b>				<b>897.147</b>	<b>227.654</b>	<b>205.831</b>	<b>21.823</b>	<b>455.298</b>	<b>472.974</b>	<b>-</b>	<b>4.147</b>	

<b>G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (Bedragen: x 1 euro)</b>											
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar	
	Nieuwe post			-	-	-	-	-	-	-	
<b>G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (Bedragen: x 1 euro)</b>											
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Nieuwe post			-	-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat baten en lasten

De baten zijn in 2020 ten opzichte van 2019 met **4,02%** gestegen

### 3. BATEN

	2020 werkelijk	2020 begroot	2020 verschil	2019 werkelijk
<b>3.1. Rijksbijdragen</b>				
3.1.1. Rijksbijdrage OCW/EZ	3.476.513	3.407.130	69.383	3.466.901
3.1.2. Overige subsidie OCW/EZ	444.584	440.231	4.353	411.063
	<b>3.921.097</b>	<b>3.847.361</b>	<b>73.736</b>	<b>3.877.964</b>
<b>3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden</b>				
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subs.ov.overheden	109.655	127.050	-17.395	40.433
<b>3.3. Collegegelden sector HBO</b>				
3.3.3. Collegegelden sector HBO	750.321	705.000	45.321	719.811
<b>3.5. Overige baten</b>				
3.5.1 Opbrengst verhuur	156.930	150.000	6.930	143.009
3.5.3. Schenkingen	26.200	26.200	-	26.200
3.5.8. Verkoop (onderwijs)materialen	-	500	-500	115
3.5.10. Overige	173.294	107.972	65.322	123.591
	<b>356.424</b>	<b>284.672</b>	<b>71.752</b>	<b>292.915</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>5.137.497</b>	<b>4.964.083</b>	<b>173.414</b>	<b>4.931.123</b>

### 4. LASTEN

#### 4.1. Personeelskosten

##### 4.1.1. Lonen en salarissen

4.1.1.1. Lonen en Salarissen	2.435.750	2.370.500	65.250	2.335.298
4.1.3.3. Overige uitkeringen	-22.500	-	-22.500	-
	2.413.250	2.370.500	42.750	2.335.298
4.1.3.3. Doorbelaste salariskosten	-69.032	-37.110	-31.922	-61.296
	<b>2.344.218</b>	<b>2.333.390</b>	<b>10.828</b>	<b>2.274.002</b>

Doorbelaste salariskosten: dit zijn salariskosten ten laste van de budgetten ziektevervangning, scholing, HOVO, overige onkostenvergoeding, onderzoek en RvT.

	2020 werkelijk	2020 begroot	2020 verschil	2019 werkelijk
<b>4.1.1. Sociale lasten en pensioenlasten</b>				
4.1.1.2. Sociale lasten	319.201	310.000	9.201	304.238
4.1.1.5. Pensioenlasten	391.335	380.000	11.335	371.880
	<b>710.535</b>	<b>690.000</b>	<b>20.535</b>	<b>676.118</b>
<b>4.1.2. Overige personeelskosten</b>				
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	23.971	-	23.971	91.123
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	160.243	188.500	-28.257	169.965
4.1.2.3. Overige	153.354	198.945	-45.591	195.544
	<b>337.568</b>	<b>387.445</b>	<b>-49.877</b>	<b>456.633</b>
<b>Totaal 4.1. Personeelskosten</b>	<b>3.392.322</b>	<b>3.410.835</b>	<b>-18.513</b>	<b>3.406.753</b>
<b>4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>				
4.2.1. Afschrijvingen immateriële vaste activa	23.915	29.323	-5.408	12.576
4.2.2. Afschrijvingen materiële vaste activa	258.484	276.183	-17.699	247.060
	<b>282.398</b>	<b>305.506</b>	<b>-23.108</b>	<b>259.635</b>
<b>4.3. Huisvestingskosten</b>				
4.3.1. Huurlasten	-	-	-	-
4.3.2. Verzekeringslasten	19.756	18.500	1.256	15.270
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	24.894	3.500	21.394	2.481
4.3.4. Energie en water	110.096	105.000	5.096	95.271
4.3.5. Schoonmaakkosten	85.814	90.000	-4.186	90.738
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	24.799	25.500	-701	24.894
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	115.500	130.500	-15.000	115.000
4.3.8. Overige huisvestingslasten	23.737	28.550	-4.813	28.038
	<b>404.597</b>	<b>401.550</b>	<b>3.047</b>	<b>371.692</b>
<i>% huisvesting+afschrijvingskosten / totale lasten</i>	<b>13%</b>	<b>14%</b>		<b>12%</b>
<b>4.4. Overige lasten</b>				
4.4.1. Administratie en beheer	248.074	307.288	-59.214	312.607
4.4.2. Inventaris en apparatuur	8.482	13.500	-5.018	10.790
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	197.987	279.000	-81.013	249.587
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-	3.513
4.4.5. Overige	539.439	525.385	14.054	573.354
	<b>993.981</b>	<b>1.125.173</b>	<b>-131.192</b>	<b>1.149.851</b>



	2020 werkelijk	2020 begroot	2020 verschil	2019 werkelijk
<b>Specificatie honorarium accountant 2020</b>				
- jaarrekening en bekostigingscontrole	33.880			
- afrekening voorgaande jaren	-			
- andere niet-controlediensten	990			
<b>Specificatie honorarium accountant 2019</b>				
- jaarrekening en bekostigingscontrole	28.798			
- afrekening voorgaande jaren	-			
- andere niet-controlediensten	4.207			
<b>6.1. Rente baten en soortgelijke opbrengsten</b>				
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	-	-
<b>6.2. Rentelasten en soortgelijke kosten</b>				
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	9.879	10.075	-196	31.523
<b>8. Deelneming Iselinge Academie B.V.</b>				
8. Deelneming	30.328	-19.001	49.329	-30.328
<b>Lasten</b>	<b>5.113.504</b>	<b>5.234.138</b>	<b>-120.634</b>	<b>5.189.126</b>
<b>Saldo baten en lasten voor bestemming</b>	<b>23.993</b>	<b>-270.055</b>	<b>294.048</b>	<b>-258.001</b>
Dotatie bestemmingsreserve	15.787	7.109	8.678	-869
Onttrekking bestemmingsreserve	-5.959	-	-5.959	-4.382
<b>Resultaat</b>	<b>14.165</b>	<b>-277.164</b>	<b>291.329</b>	<b>-252.750</b>
Resultaat Iselinge	43.179	-299.986	343.165	-270.084
Deelneming Iselinge Academie B.V.	-30.328	19.001	-49.329	30.328
Exploitatie kantoorpand Doetinchem	1.314	3.821	-2.507	-12.994
<b>Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand</b>	<b>14.165</b>	<b>-277.164</b>	<b>291.329</b>	<b>-252.750</b>
Resultaat HOVO	-5.959	7.109	-13.068	-869
Bestemmingsreserve	15.787	-	15.787	-4.382
	<b>23.993</b>	<b>-270.055</b>	<b>294.047</b>	<b>-258.001</b>

**Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum:**

De Iselinge Academie wordt per 31 juli 2021 opgeheven.  
Voor een toelichting verwijzen wij naar het bestuursverslag.

## VT Verplichte Toelichting

### Model E: Verbonden Partijen

Volg- nummer	Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs ja/ nee	Contract- onderzoek ja/ nee	Onroerende- zaken ja/ nee	Overige ja/ nee	Eigen Vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet jaar 2020	Art 2:403 ja/ nee	Deelname %	Consolidatie
1	<b>Iselinge Academie</b>	B.V.	Doetinchem	Nee	Nee	Nee	Ja	€ -52.117	€ -82.445	€ 411.374	N	100	Nee

## WNT-verantwoording 2020 Stichting Iselinge Hogeschool

De WNT is van toepassing op Stichting Iselinge Hogeschool. Het voor Stichting Iselinge Hogeschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 132.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13 maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

### Gegevens 2020

bedragen x € 1

Functiegegevens

**A.M. Haanstra**  
Directeur - Bestuurder

#### Aanvang en einde functievervulling in 2020

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  
(Fictieve) dienstbetrekking?

1/1 - 31/12  
1,000  
ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen  
Beloningen betaalbaar op termijn  
Subtotaal

€ 96.972  
€ 16.852  
**€ 113.824**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

**€ 132.000**

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

nvt

#### Totale bezoldiging

**€ 113.824**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

nvt

### Gegevens 2019

#### Aanvang en einde functievervulling in 2019

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  
Dienstbetrekking

15/8 - 31/12  
1,000  
vast

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen  
Beloningen betaalbaar op termijn

€ 33.588  
€ 6.376

Totale bezoldiging 2019

**€ 39.964**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum  
(Fictieve) dienstbetrekking?

**€ 48.364**  
ja

## WNT-berekening bezoldigingsklasse 2020 Stichting Iselinge Hogeschool

Complexiteitspunten:

	Complexiteitspunten totale baten	Complexiteitspunten aantal studenten	Complexiteitspunten gewogen soorten / sectoren	Totaal	Bezoldigingsklasse
Iselinge	2	1	2	5	B

	2016	2017	2018	Gemiddelde
Totale baten*	4.774.946	4.983.570	5.022.165	4.926.894
Aantal leerlingen**	380	388	406	391
Gewogen soorten / sectoren***				2

\* Baten 2016 t/m 2018 volgens door de instellingsaccountant gecontroleerde stukken

\*\* Aantallen op basis van gegevens DUO

\*\*\* Aantallen op basis van gegevens DUO, namelijk:

- hoger beroepsonderwijs sector onderwijs;

Toelichting op berekening bezoldigingsklasse volgens WNT-regeling:

Driejaars- gemiddeld totaal baten (in mil. euro)	Aantal complexiteitspunten	Driejaars- gemiddelde aantal bekostigde studenten	Aantal complexiteitspunten	Gewogen aantal onderwijs soorten	Aantal complexiteitspunten
0 tot 5	2	1 tot 1.500	1	1	1
5 tot 25	4	1.500 tot 2.500	2	2	2
25 tot 75	6	2.500 tot 10.000	3	3	3
75 tot 125	8	10.000 tot 20.000	4	4	4
125 tot 200	9	20.000 en meer	5	5 en meer	5
200 en meer	10				

Klasse	Bezoldigingsmaximum 2019	Bezoldigingsmaximum 2020	Bezoldigingsmaximum 2021
A (4 complexiteitspunten)	€ 115.000	€ 119.000	€ 124.000
B (5-6 complexiteitspunten)	€ 127.000	€ 132.000	€ 138.000
C (7-8 complexiteitspunten)	€ 138.000	€ 143.000	€ 149.000
D (9-12 complexiteitspunten)	€ 152.000	€ 157.000	€ 163.000
E (13-15 complexiteitspunten)	€ 164.000	€ 170.000	€ 177.000
F (16-17 complexiteitspunten)	€ 177.000	€ 183.000	€ 190.000
G (18-20 complexiteitspunten)	€ 194.000	€ 201.000	€ 209.000

## Gegevens 2020

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1 Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2020	M. Slinkman Voorzitter 1/1 - 31/12	I. Vogelzangs Lid 1/1 - 31/12	A. Leveling Lid 1/1 - 31/12	T. Bestebreur Lid 1/1 - 31/12	W. de Zwart Lid 1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 7.810	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.800	€ 13.200	€ 13.200	€ 13.200	€ 13.200
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totale bezoldiging	€ 7.810	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240	€ 8.240
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

### Gegevens 2019

bedragen x € 1 Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2019	M. Slinkman Voorzitter 1/1 - 31/12	I. Vogelzangs n.v.t.	A. Leveling Lid 1/1 - 31/12	T. Bestebreur Lid 1/1 - 31/12	W. de Zwart Lid 1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 12.420	€ 0	€ 8.240	€ 8.451	€ 8.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.050	€ 0	€ 12.700	€ 12.700	€ 12.700

## 6 FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)

Rijkssubsidies ministerie van Financiën (Bedragen: x 1 euro)

Subsidie verstrekker en eventueel uitvoerder	Projectnr.	Totaal project budget	Subsidie	Looptijd begin	Looptijd einde	Stand 1-1-2020	Mutaties	Stand 31-12-2020	Voorschot	Status
Opleidingsscholen	OS-2009-B-026	3.670.000	3.670.000	1-8-2009	1-7-2021	3.174.879	421.845	3.596.724	3.670.000	Lopend

## Profileringfonds

Overzicht uitkeringen Profileringfonds 31-12-2020  
Bedragen: x 1 euro

	Studenten in een overmachtssituatie	Bestuurders van studie- en studentenvereniging of MIR	Overige categorieën
Studenten aanvragen (aantal)	nvt	nvt	nvt
Studenten toekenningen (aantal)	nvt	nvt	nvt
Totaal van toekenningen (euro)	nvt	nvt	nvt
Gemiddelde hoogte van de toekenningen (euro)	nvt	nvt	nvt
Gemiddelde duur van de toekenningen (dagen)	nvt	nvt	nvt

Toelichting op het Profileringfonds

Er wordt momenteel geen gebruik van gemaakt.



## Toelichting op de kasstromen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
Liquide middelen per 1 januari	€ 2.213.573	€ 2.252.424
Mutatie geldmiddelen	€ 236.233	€ -38.851
Liquide middelen per 31 december	<u>€ 2.449.807</u>	<u>€ 2.213.573</u>

Ondertekening jaarrekening door bestuur

Doetinchem, 14 juni 2021

Anne-Marie Haanstra  
Directeur - Bestuurder

### Raad van Toezicht:

M. Slinkman Voorzitter Raad van Toezicht

A.E.M. Leveling Lid Raad van Toezicht

W.W. de Zwart Lid Raad van Toezicht

A. Bestebreur Lid Raad van Toezicht

I. Vogelzangs Lid Raad van Toezicht

## **Overige gegevens**

Hiervoor wordt verwezen naar de controleverklaring van Flynth audit.