

## ICT-reglement

### Algemeen

Ieder die gebruik maakt van de ICT-voorzieningen van Iselinge Hogeschool, dient zich te houden aan de door of namens het instellingsbestuur gegeven gedragsregels.

De ICT-voorzieningen worden aangeboden binnen het kader van het volgen van een opleiding of cursus van Iselinge Hogeschool. Het gebruik van computers, telefonie, audiovisuele middelen en het datanetwerk is in principe alleen toegestaan als het ten dienste staat van de opleiding of cursus.

### De volgende algemene richtlijnen gelden binnen Iselinge Hogeschool:

- Bereidheid om aangesproken te worden op een verantwoord gebruik van ICT-voorzieningen. We kunnen verantwoording aan elkaar afleggen over het gebruik van ICT-voorzieningen. Dit houdt in dat men open en eerlijk over zijn gebruik van ICT-voorzieningen kan rapporteren.
- Het verantwoord omgaan met de behoefte van toegang tot ICT-voorzieningen door medegebruikers. Gebruikers moeten ervan uitgaan dat bij een toenemend beroep op apparatuur en faciliteiten, anderen mogelijk een hogere prioriteit hebben voor toegang en gebruik.
- Het verantwoord omgaan met de waarden, normen en gevoelens van de ander en van Iselinge Hogeschool. De communicatie middels gebruik van ICT-voorzieningen moet respect tonen voor een ander. Gebruikers binnen Iselinge Hogeschool, die zich hierin gekwetst voelen door onaanvaardbare ICT-handelingen van anderen wordt gevraagd dit te melden bij de afdeling ICT via [helpdesk@iselinge.nl](mailto:helpdesk@iselinge.nl).
- Het verantwoord omgaan met het eigendom en de privacy van de ander.
- Het gebruik van ICT-voorzieningen van Iselinge Hogeschool is een faciliteit. Van alle gebruikers wordt verwacht dat ze erop toezien, dat andere gebruikers zich houden aan de gedragsregels zoals beschreven in dit reglement. Klachten over niet verantwoord gebruik kunnen gemeld worden bij de afdeling ICT via [helpdesk@iselinge.nl](mailto:helpdesk@iselinge.nl).

Door Iselinge Hogeschool worden algemene controles van ICT-voorzieningen uitgevoerd, waarbij geen inbreuk wordt gemaakt op de geldende privacy regelgeving. Het doel van de algemene controles is het voorkomen van beheer- en capaciteitsproblemen, alsmede controle op misbruik van het hogeschoolnetwerk.

Controle op e-mail, internetgebruik en telefonie vindt slechts plaats indien hiervoor aanleiding is. Hiervan is sprake in geval van bescherming van bedrijfsgeheimen, het voorkomen van negatieve publiciteit en kosten- en capaciteitsbeheersing. Indien er sterke aanwijzingen zijn dat een gebruiker de gedragsregels voor gebruik van de ICT-voorzieningen overtreedt, kan na toestemming van het instellingsbestuur gedurende een vastgestelde periode, gerichte controle plaatsvinden. Indien mocht blijken dat in strijd met deze regeling wordt gehandeld of indien daarvoor aanwijzingen zijn (zoals klachten, signalen van binnen of buiten Iselinge Hogeschool en systeemstoringen), dan kunnen de gegevens van de betrokken gebruiker(s) worden bekeken en gebruikt. De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen noodzakelijk is.

Bij overtreding van het bepaalde in dit reglement kan het instellingsbestuur de nodige maatregelen nemen ter voorkoming van een verder overtreden.

Indien een student handelt in strijd met de bepalingen van dit reglement, kan Iselinge Hogeschool, in deze vertegenwoordigd door elk van haar medewerkers, met onmiddellijke ingang het gebruik van ICT-voorzieningen ontzeggen en/of de aan de student in gebruik gegeven goederen terugvorderen. In het geval van een ontzegging wordt dit binnen twee werkdagen door de betreffende medewerker schriftelijk of per e-mail gemeld bij de studieloopbaanbegeleider van de student. De studieloopbaanbegeleider besluit in overleg met het hoofd van de afdeling ICT binnen zeven werkdagen na de melding of de ontzegging gehandhaafd blijft en zo ja voor welke periode.

## Gebruik van computervoorzieningen

Gebruikers hebben toegang tot het ICT-netwerk van Iselinge Hogeschool op basis van een gebruikersnaam en wachtwoord. Dit wachtwoord is strikt persoonlijk. Bestanden dienen op het netwerk bewaard te worden en niet op de harde schijf van de werkstations. Van bestanden die op het netwerk worden opgeslagen, wordt dagelijks een veiligheidskopie gemaakt. De maandelijkse veiligheidskopie wordt 5 jaar bewaard. Gebruikers zijn verantwoordelijk voor de geproduceerde bestanden. Bij verlies hiervan kan Iselinge Hogeschool niet aansprakelijk worden gesteld. Computers en laptops worden minimaal één keer per jaar voorzien van een image met de laatste versie en updates van het besturingsstelsel en door Iselinge Hogeschool beschikbaar gestelde software.

## Algemene regels voor computervoorzieningen

- De gebruiker mag de door Iselinge Hogeschool beschikbaar gestelde computerfaciliteiten niet door derden laten gebruiken. Uitzondering hierop is de in het KCO te lenen apparatuur, deze mag bijvoorbeeld ook tijdens stages op de stageschool worden ingezet.
- De toegekende gebruikersnaam met wachtwoord is strikt persoonlijk en mag op geen enkele wijze aan derden beschikbaar worden gesteld.
- De gebruiker is te allen tijde verantwoordelijk voor elke activiteit die onder zijn gebruikersaccount wordt uitgevoerd.
- De gebruiker moet één keer per jaar het wachtwoord voor het ICT-netwerk wijzigen.
- De gebruiker neemt algemene fatsoensnormen in acht en laat na het beledigen, vloeken of gebruik van grof taalgebruik bij uitingen op Internet, het gebruik van e-mail en dergelijke en het gebruik van de computer voor enigerlei vorm van pornografie of promotie van pornografie.
- De gebruiker laat na het inzien / raadplegen of opvragen / gebruiken van informatie of software die op enigerlei wijze gewelddadig, beledigend, discriminerend, racistisch of godslasterlijk is, tenzij hier een specifieke reden toe is vanuit bijvoorbeeld het onderwijsbelang. Studenten dienen hiervoor altijd eerst in overleg te treden met de desbetreffende docent.
- De gebruiker meldt waargenomen misbruik van computers en software bij de afdeling ICT via [helpdesk@iselinge.nl](mailto:helpdesk@iselinge.nl).
- Het is niet toegestaan zelfstandig applicaties en andere programmatuur te installeren als hiervoor geen toestemming is verleend door de afdeling ICT.
- De gebruiker mag de computerfaciliteiten niet onnodig belasten, noch het netwerkverkeer hinderen of schade berokkenen.
- Het is de student niet toegestaan te eten of te drinken in lokalen waarin zich computerfaciliteiten bevinden.
- Bij de ingang van ruimten waar computerfaciliteiten staan opgesteld, kunnen nadere instructies vermeld worden.

## Internet en e-mail

Iselinge Hogeschool is aangesloten op Internet, alle gebruikers hebben toegang tot Internet. De toegang tot internet wordt aangeboden binnen het kader van het volgen van een opleiding of cursus van Iselinge Hogeschool.

Tevens wordt aan de gebruikers door Iselinge Hogeschool een e-mailadres toegewezen. Het e-mailadres is geldig voor de duur van de inschrijving.

De mailbox met e-mailberichten wordt door de gebruiker beheerd, waarbij het management een limiet kan stellen aan de omvang van de mailbox. Iselinge Hogeschool maakt gebruik van de diensten van Google. Gebruikers krijgen een account in de "G Suite for Education" (voorheen Google Apps for Education) omgeving van Iselinge Hogeschool. Deze dienst omvat naast e-mail ook secundaire producten van Google, waaronder Agenda, Documenten, Drive, Sites, Youtube, enz.

## Regels voor gebruik van e-mail

- De gebruikers van e-mail volgen de regels die in het normale maatschappelijke verkeer gelden voor het gebruik van gewone post, inclusief post- en briefgeheim.
- Bij het versturen van een e-mailbericht behoort altijd het volledige mailadres te worden gebruikt. Het gebruik van adressen die zijn gemanipuleerd, anoniem gemaakt of van andere gebruikers zijn, is niet toegestaan.
- Gebruik van e-mail door de gebruiker voor commerciële doeleinden is niet toegestaan.

voltijd, deeltijd en academische pabo

- De gebruiker verstuurt alleen e-mail naar personen en instanties waarvan verwacht mag worden, dat zij dit niet als hinderlijk ervaren en er geen schade van ondervinden.
- De gebruiker behoort hinderlijke en kwetsende berichten te melden bij de afdeling ICT via [helpdesk@iselinge.nl](mailto:helpdesk@iselinge.nl). Deze zal dan de nodige actie ondernemen om herhaling in de toekomst te voorkomen.
- Het is niet toegestaan om zich toegang te verschaffen tot e-mailberichten van andere gebruikers.
- Het is niet toegestaan om e-mailberichten aan meer dan 50 adressen tegelijk te versturen. Gebruik bij een e-mail aan meerdere geadresseerden bij voorkeur het veld BCC. Berichten die bedoeld zijn voor een grotere groep gebruikers kunnen via het onderwijsbureau op OnderwijsOnline worden geplaatst.
- Het sturen van e-mail in privésfeer is in beperkte mate toegestaan voor zover het niet storend is voor medegebruikers en het niet belastend is voor het computernetwerk.
- E-mailverkeer tussen medewerkers en studenten van Iselinge Hogeschool vindt altijd plaats via het door Iselinge Hogeschool beschikbaar gestelde e-mailadres.
- Denk goed na bij het verzenden van privacygevoelige informatie.
- Zorg voor goede toegangsbeveiliging op apparaten waarop je gebruik maakt van je Iselinge Hogeschool e-mail. Denk hierbij aan tablets, smartphones, PC's en laptops.
- Advies: Sla in internetbrowsers je wachtwoord voor de e-mail niet op.
- Advies: kies een sterk wachtwoord, wijzig deze regelmatig en schakel authenticatie in twee stappen in, hiermee dien je naast je wachtwoord een code die je via sms ontvangt in te voeren voordat je toegang krijgt tot je mailbox.

## Regels voor gebruik van Internet

Op apparatuur van Iselinge Hogeschool is het niet toegestaan om de volgende activiteiten op Internet uit te voeren:

- Het spelen of downloaden van spelletjes via internet.
- Het verwerven van geld voor persoonlijk gewin, zoals deelnemen aan kansspelen en gokken.
- Het bezoeken, bekijken en downloaden van sites die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten, tenzij dit uitdrukkelijk door de onderwijssituatie geboden is.
- Het verrichten van handelingen met een commercieel privé-doel.
- Het verkrijgen van onbevoegde toegang tot niet openbare bronnen van Iselinge Hogeschool of andere partijen.
- Het downloaden en starten/installeren van software en applicaties is niet toegestaan, tenzij vooraf toestemming is verleend aan de gebruiker. Voorwaarde hierbij is dat voldaan wordt aan de geldende rechten en eventuele licentiekosten zijn betaald.
- Het is niet toegestaan om de ICT-voorzieningen van Iselinge Hogeschool te gebruiken voor het opzoeken of toegang verkrijgen tot informatie van Internet dat niet dienstbaar is aan het volgen van de opleiding bij Iselinge Hogeschool.
- Het gebruik maken van internet in privésfeer is in beperkte mate toegestaan voor zover het niet storend is voor medegebruikers en het niet belastend is voor het computernetwerk.

## Regels voor gebruik van software

- De gebruiker houdt zich aan de algemeen geldende regelingen van het auteursrecht.
- De gebruiker maakt geen kopieën van software en/of documentatie bij software waarvan Iselinge Hogeschool licentiehouders of licentieverstrekker is, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het instellingsbestuur.
- Gebruikers kunnen software, waarvoor Iselinge Hogeschool een licentieovereenkomst heeft afgesloten ten behoeve van het gebruik van die software voor studenten, (tegen geringe kosten) op hun privé apparatuur installeren. De gebruiker mag deze software uitsluitend voor persoonlijk gebruik gerelateerd aan de studie gebruiken.
- Gebruik van de onder het vorige punt bedoelde software is, tenzij anders beschreven in de licentieovereenkomst, gebonden aan de gebruiker en slechts geldig zolang een gebruiker bij Iselinge Hogeschool is ingeschreven (bij beëindiging van deze relatie met Iselinge Hogeschool dient de gebruiker de software te de-installeren).

- De student vrijwaart Iselinge Hogeschool van alle aansprakelijkheid voor schade die derden mochten ondervinden als gevolg van schending van het gestelde in dit artikel.

## Slotbepaling

Dit reglement is onderdeel van het studentenstatuut van Iselinge Hogeschool en wordt aan studenten bij aanvang van de studie bekend gemaakt. Het studentenstatuut is tevens via OnderwijsOnline beschikbaar. Het gebruik maken van ICT-voorzieningen van Iselinge Hogeschool houdt de instemming in met de voorwaarden voor gebruik zoals omschreven in dit reglement.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het instellingsbestuur.