

Jaarverslag
&
Jaarrekening
2025

Colofon

Auteur: Anne-Marie Haanstra

© 2026 Iselinge Hogeschool

Inhoud

Colofon	2
Inhoud	3
2025 in vogelvlucht	6
Deel 1: Bestuursverslag	8
Hoofdstuk 1: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten	9
1.1 Missie en Visie	9
1.2 Kernactiviteiten	9
1.2.1 Kengetallen 2025	10
1.3 Doelen en prioriteiten 2022-2027	10
1.3.1 Doelen, grote en kleine driehoek	11
1.4 Resultaten van 2025	12
1.4.1 Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs	12
1.4.2 Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)	13
1.4.3 Ad-PEP	13
1.4.4 Ad-DEP	14
1.4.5 Derde geldstroom/Professionalisering	14
1.4.6 In- door- en uitstroom	16
1.4.7 Onderwijsspecifieke thema's	18
Hoofdstuk 2: Sociale veiligheid	20
Hoofdstuk 3: Praktijkgericht onderzoek	21
Hoofdstuk 4: Besturing, governance en naleving van de branchecode	29
4.1 Juridische structuur Iselinge Hogeschool	29
4.2 Procesgerichte bedrijfsvoering	29
4.3 College van Bestuur	30
4.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap	31
4.4.1 Raad van Toezicht	31
4.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht	31
4.4.1.2 Vergaderingen en gespreksonderwerpen	32
4.4.1.3 Governance	36
4.4.1.4 Vereniging van toezichthouders van hogescholen	36
4.4.1.5 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen	36
4.4.1.6 Tot besluit	37
4.4.2 Medezeggenschapsraad	38
4.4.3 Opleidingscommissie (OC)	40
4.4.4 Examencommissie Iselinge Hogeschool	41
4.4.5 Naleving branchecode	42

4.4.6 Horizontale dialoog	42
4.4.7 Samenwerking	43
4.4.8 Klachten en Geschillen	43
Hoofdstuk 5: Risicomanagement	44
5.1 Risicoanalyse	44
5.2 Acties om risico's te mitigeren in 2025	44
5.3 Cybersecurity en Privacy	44
5.4 Financieel risicoprofiel	45
Hoofdstuk 6: Bedrijfsvoering.....	46
6.1 Kwaliteitszorg	46
6.2 Financiën	47
6.3 ICT.....	47
6.4 Onderwijslogistiek	48
6.5 Facilitair	48
6.6 Personeel.....	49
Hoofdstuk 7: Toekomstige ontwikkelingen.....	52
7.1 Bacheloropleiding tot leerkracht basisonderwijs.....	52
7.2. Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)	53
7.3 Associate degrees.....	53
7.3.1 Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (AD-PEP)	53
7.3.2 Associate degree Didactisch Educatief Professional (Ad-DEP) (NIEUW).....	53
7.4 Praktijkgericht onderzoek	53
7.5 Professionalisering	54
7.6 Kwaliteitszorg	54
7.7 Personeel.....	54
7.8 Duurzaamheid/Huisvesting	55
7.9 ICT.....	55
7.10 Cybersecurity & Privacy.....	55
7.11 Onderwijslogistiek.....	55
Hoofdstuk 8: Financieel Jaarverslag	57
8.1 Financieringsstructuur.....	57
8.2 Exploitatierekening Stichting Iselinge Hogeschool 2025.....	59
8.3 Continuïteitsparagraaf	62
8.4 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten	66
8.5 Liquiditeitsbegroting	67
Hoofdstuk 9: Sociaal Jaarverslag 2025	68
9.1 Inleiding	68
9.2 Ontwikkelingen op HR-gebied.....	68

9.3 Arbeidsomstandigheden	68
9.3.1 Ziekteverzuim	68
9.3.2 Sociale veiligheid	68
9.3.3 Medewerkersonderzoek (MO)	69
9.3.4 Resultaat- & Ontwikkelgesprekken	69
9.4 Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden).....	69
9.5 Uitgaven i.v.m. professionalisering	69
9.6 Het personeelsbestand op 31 december 2025 in cijfers.....	70
9.6.1 Verhouding OP/OOP.....	70
9.7 Soorten dienstverbanden.....	70
9.8 Toekomstbestendige Hogeschool	70
Deel 2: Jaarrekening 2025	72
Deel 3: Overige gegevens.....	73

2025 in vogelvlucht

Voor u ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van Iselinge Hogeschool, hierin zijn de ontwikkelingen van Iselinge Hogeschool in het verslagjaar 2025 beschreven. Iselinge Hogeschool heeft de ingezette koers in lijn met ons Instellingsplan voortgezet.

De toenemende complexiteit van onze maatschappij en de daarbij behorende vraagstukken in het hbo hebben zijn weerslag op de studenten, medewerkers en partners van de hogeschool. Onzekerheid, studievertraging en soms uitval bij studenten, werkdruk en zorg voor de studenten bij onze medewerkers zijn steeds nadrukkelijker zichtbaar. Het tekort van educatieve professionals is een blijvend aandachtspunt in de Achterhoek en De Liemers. De in 2024 aangevraagde financiering voor de vitalisering van de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs is goedgekeurd. De zeven transitieprojecten en één instandhoudingsproject van deze subsidie zijn in september gestart. Een versnelling en versterking van de ingezette transitie van de hogeschool, waarbij de samenwerking met het Graafschap College ten aanzien van inhoudelijke samenwerking en shared services de koers is. Dit vertaalt zich naar de huisvestingsplannen van Iselinge Hogeschool die in 2025 verder geconcretiseerd zijn. Het plan is om Campus Achterhoek, door het realiseren van een nieuwe vleugel, o.b.v. het goedgekeurde technisch ontwerp op de campus van het Graafschap College in 2026 te starten. In december 2025 is door beide Raden van Toezicht van de beide instellingen akkoord gegeven om de aanbestedingsfase te starten.

De vorming van de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland is per 1 januari 2025 gerealiseerd en vormt een gremium waarin, door middel van samenwerking, regionale oplossingen voor een toekomstbestendige onderwijsarbeidsmarkt tot stand kunnen komen. Het Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP) is hiervoor een drijvende kracht.

Ons Instellingsplan “Veerkrachtig en Wendbaar, de educatieve professional van morgen, 2022-2027” is de strategische koers van Iselinge Hogeschool en sluit aan bij de strategische agenda van OCW. Flexibelere opleidingsroutes op maat voor de student met gebruik van digitale ondersteuning is vormgegeven in het nieuwe curriculum voor de voltijd bacheloropleiding. In september 2025 is het nieuwe deeltijdprogramma gebaseerd op leeruitkomsten, die de studentreis passend bij de deeltijdstudent vormgeeft gestart. Voor zij-instroom en maatwerktrajecten ontstaan hierdoor betere opleidingsmogelijkheden. De nieuwe Associate degree Didactisch Educatieve Professional (Ad-DEP) is in februari 2025 gestart. De digitale infrastructuur ter ondersteuning van de studentreis en de borging van dataveiligheid en privacy is doorontwikkeld, inclusief de verkenning naar het gebruik van AI.

De aandacht voor integrale veiligheid en weerbaarheid is in het verslagjaar toegenomen. Met name de aandacht voor het borgen van de veiligheid van de hogeschool inzake cybersecurity en privacy heeft geleid tot het aanscherpen van de interne PDCA-cyclus en heeft geleid tot majeure verbeterstappen wat blijkt uit de score van de externe audit in januari 2026: NBA-score 3 (2025: NBA-score 2,72).

De instroom van de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs laat een 8% stijging zien voor de voltijd en de nieuwe deeltijd een stijging van 31%. De februari-instroom van de Ad-PEP opleiding laat een daling zien van 11% en de nieuwe Ad-DEP opleiding is gestart met een klein cohort van 6 studenten.

Het afgelopen jaar zijn de activiteiten van de jaarplannen 2025, passend bij ons instellingsplan uitgevoerd om onze uitgangspunten “de studentreis staat centraal” en “het werken in de driehoek werkveld - onderwijs -

onderzoek” met de focus op netwerklernen te bestendigen. De kennis die zich ontwikkelt, heeft een doorwerking in het werkveld (concrete onderwijstools en een steeds rijker aanbod voor professionaliseren van educatieve professionals) en wordt vertaald in curriculumontwikkeling, zodat we onze studenten opleiden tot competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals.

De financiële positie van Iselinge Hogeschool is goed. Het jaar 2025 is positief afgesloten. Dit is het resultaat van de ingezette koers om de overheadkosten te verlagen en het meerjarenonderhoudsplan (mjop) op te heffen met als doel een financiële buffer voor de toekomst en veranderende huisvesting. De focus op diversifiëring van het onderwijsaanbod, het professionaliseringsaanbod en samenwerking in de regio is in 2025 verder verstevigd en versneld.

Door grote betrokkenheid en inzet van onze medewerkers en de uitstekende samenwerking met het werkveld is Iselinge Hogeschool in staat geweest de hoge kwaliteit van ons onderwijs te borgen en hebben we onze doelstellingen gehaald. Dat geeft mij vertrouwen in de toekomst. Door te blijven werken aan het versterken van onze positie als kennisinstelling in de regio werken we aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool en leveren we een bijdrage aan de vitale regio. We doen dat in samenwerking met ambitieuze en enthousiaste studenten, partners uit het werkveld: de opleidingsscholen van het Partnerschap ISOP, het Graafschap College, Onderwijsregio Oost-Nederland, partners uit de educatieve alliantie Oost Werkt, onze medewerkers en docent-onderzoekers samen met de Open Universiteit en de Radiant lerarenopleidingen.

In 2025 zijn er wederom prachtige stappen gezet ter ondersteuning van de ambitie van Iselinge Hogeschool: dé kennisinstelling in de regio in het educatieve domein.

Anne-Marie Haanstra

Directeur-bestuurder Iselinge Hogeschool

Deel 1: Bestuursverslag

Hoofdstuk 1: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten

Iselinge Hogeschool is een zelfstandige, kleinschalige hogeschool met een sterke regionale verbondenheid in de Achterhoek met de focus op netwerkleren. Iselinge Hogeschool ziet het als haar maatschappelijke opdracht om studenten toekomstbestendig op te leiden voor de onderwijsarbeidsmarkt. Iselinge Hogeschool biedt studenten in nauwe samenwerking met het werkveld kwalitatief uitstekend, innovatief hoger onderwijs aan, zodat wij hen opleiden tot competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals. De studentreis staat centraal en het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek is het uitgangspunt van Iselinge Hogeschool en ondersteunt onze focus: “netwerkleren”.

1.1 Missie en Visie

Iselinge Hogeschool ziet het als haar maatschappelijke opdracht om studenten toekomstbestendig op te leiden voor het educatieve domein om zo een bijdrage te leveren aan de vitaliteit van de regio. Iselinge Hogeschool biedt in nauwe samenwerking met het werkveld kwalitatief uitstekend en innovatief hoger onderwijs, waarmee wij competente, creatieve en innovatieve pedagogische en educatieve professionals opleiden. Onze visie luidt:

- Iselinge Hogeschool leidt gekwalificeerde, zelfsturende, sociaal ondernemende, breed georiënteerde educatieve professionals op. Zelfbewuste educatieve professionals die in hun kracht staan, over grenzen heen kijken en geëquipeerd zijn om de onderwijs- en beroepspraktijk te innoveren.
- Wij bieden een breed, gedifferentieerd onderwijsaanbod aan tot en met academisch niveau, waarbij we gebruik maken van professionele netwerken. Ons onderwijs kenmerkt zich door een stevige kennisbasis, innovatieve didactische keuzes gevoed door praktijkgericht onderzoek en zelfgestuurd leren in netwerken. Wij werken met de nieuwste multimediale toepassingen.

1.2 Kernactiviteiten

Iselinge Hogeschool, een kleinschalige hbo-instelling, biedt een voltijd en deeltijd (regulier en verkort) bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs, een Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad-PEP) en een Associate degree Didactische Educatief Professional (Ad-DEP) aan.

In de samenwerking met het werkveld (kinderopvang en primair onderwijs) en het Graafschap College verenigd in het verband Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP), Partnerschap Oost-Gelderland, vervullen wij de rol van kennispartner. Samen met educatieve professionals uit het primair onderwijs en de kinderopvang, studenten, onderzoekers van de Open Universiteit en andere kennispartners doen we praktijkgericht onderzoek en leveren we o.a. via Academische Werkplaats Oost Gelderland (AWOG) een bijdrage aan de innovatie van ons werkveld en ons onderwijs. Tevens bieden we professionaliseringsmogelijkheden voor educatieve professionals aan.

1.2.1 Kengetallen 2025

Aantal studenten (bekostigd T-2)	521
- <i>Pabo-studenten</i>	438
- <i>Ad-studenten</i>	83
Cursisten	276
Studenttevredenheid pabo VT (schaal 1-5)	3,77
Studenttevredenheid pabo DT (schaal 1-5)	3.68
Studenttevredenheid pabo VT begeleiding en studietoetsing (schaal 1-5)	4,13
Studenttevredenheid pabo DT begeleiding en studietoetsing (schaal 1-5)	3.84
Studenttevredenheid Ad-PEP (schaal 1-5)	3.68
Studenttevredenheid Ad-PEP begeleiding en studietoetsing (schaal 1-5)	4.08
Rendement na 5 jaar pabo VT en DT	60.8%
Rendement na 5 jaar Ad-PEP	100%
Aantal zij-instromers en maatwerk	43
Aantal medewerkers Iselinge Hogeschool 31-12-2025	60
Aantal FTE 31-12-2025	42,47
Medewerkerstevredenheid (MO 2023)	7,3
Ziekteverzuim	1,8%
Omzet Iselinge Hogeschool Professionalisering	€ 617.557
Omzet Iselinge Hogeschool	€ 7.706.091

1.3 Doelen en prioriteiten 2022-2027

In ons instellingsplan “Veerkrachtig en Wendbaar, De educatieve professional van morgen, 2022-2027” liggen onze doelstellingen en ambities vast. De drie ontwikkelingen (flexibilisering, digitalisering en demografische ontwikkelingen) geven aanleiding om te blijven ontwikkelen. Daarnaast is er in het educatieve werkveld enerzijds behoefte aan breed inzetbare, flexibele generalisten en anderzijds aan educatieve professionals met specialistische kennis. Bovenstaande is leidend voor de keuzes in ons onderwijs-, onderzoeks- en professionaliseringsportfolio en bij in- en externe samenwerking.

Om onze studenten en cursisten zo goed mogelijk voor te bereiden op een professionele toekomst waarin zij een bijdrage leveren aan de toekomstbestendigheid van ons onderwijs heeft Iselinge Hogeschool twee uitgangspunten geformuleerd:

- De studentreis staat centraal
- We werken samen in de driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek waarbinnen studenten netwerken.

In 2027 is de transitie van Interprofessioneel Samen Opleiden & Professionaliseren (ISOP) naar samen een professionaliseringsaanbod gemaakt om onze ambitie dé kennisinstelling in de regio voor opleidingen en leven lang ontwikkelen in het educatieve domein met de focus op netwerken waar te maken.

Onze ambities moeten leiden tot betekenisvolle resultaten voor onze studenten, de regio en onszelf. In onze snel veranderende maatschappij lukt dat alleen in samenwerking en daarom handelen we vanuit drie kernwaarden **verbinden, ontwikkelen en delen**.

1.3.1 Doelen, grote en kleine driehoek

Het instellingsplan is een resultaat van het docenten- en medewerkersteam met inbreng van onze studenten en samenwerkingspartners. We baseren ons op ontwikkelingen in onderwijs, beleid en maatschappij. Iselinge Hogeschool vervult een rol in de vitalisering van de regio. De regio vertegenwoordigt alle stakeholders met wie we impact creëren.

Dit vertaalt zich naar onderstaande regionale ambities in de grote en kleine driehoek:

De grote driehoek:



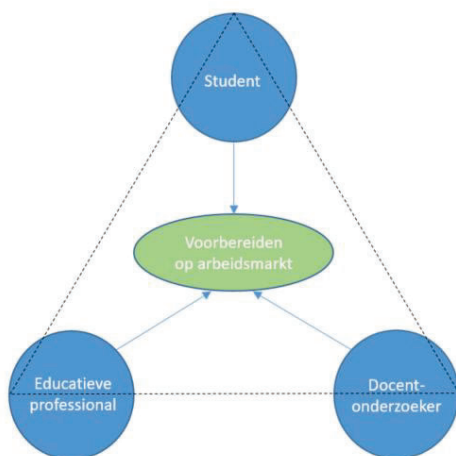
Figuur 1: driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek

Onderwijs: Een inspirerend, kwalitatief hoogstaand en betekenisvol leernetwerk dat een bijdrage levert aan de professionalisering van het educatieve werkveld. Daarnaast vergroot Iselinge Hogeschool de toegankelijkheid tot dit werkveld (drempelverlaging).

Praktijkgericht onderzoek: Hoogwaardige, betekenisvolle kennisontwikkeling over toekomstgericht onderwijs met doorwerking in het werkveld.

Werkveld: Toeleverancier van uitstekende educatieve professionals en partner in het Leven Lang Ontwikkelen (professionaliseren). Een inspirator en kennispartner in de ontwikkeling en uitvoering van toekomstgericht onderwijs. Iselinge Hogeschool levert een bijdrage aan het oplossen van en het omgaan met het lerarentekort.

De kleine driehoek:



Figuur 2: Driehoek docent-onderzoeker- educatieve professional- student.

Student: Iselinge Hogeschool is een inspirerende leeromgeving voor onze studenten die aanzet tot ontwerpen en onderzoeken. Met 3L-leren studeren onze studenten in een rijke leeromgeving waarbinnen zij zelfsturingmogelijkheden hebben, netwerklernen en gemotiveerd hun studentreis volgen.

Werknemer/docent-onderzoeker: Een betrouwbare, inspirerende kennisinstelling waarin erkenning en herkenning van de kwaliteiten van de medewerkers en het werken in de driehoek de norm is.

Educatieve professional: Een betrouwbare kennispartner in het opleiden en professionaliseren van hooggekwalificeerde, innovatieve educatieve professionals.

De hoge kwaliteit van ons onderwijs vormt de basis van onze ambities. Deze basis houden we op orde en monitoren we aan de hand van een geïntegreerd kwaliteitszorgsysteem op basis van (bestaande) basisindicatoren. Daarmee maakt Iselinge Hogeschool inzichtelijk wat de doorwerking is van ons onderwijs en praktijkgerichte onderzoek. Onderzoekend en ontwerpnd leren is de wijze waarop Iselinge Hogeschool haar innovaties aanpakt. Daarom werken we met projecten en experimenten. Op basis van onze geïntegreerde kwaliteitszorg vragen we de organisatieonderdelen de ambities jaarlijks te vertalen naar plannen en afspraken voor de eigen werkzaamheden. Focus en prioritering zijn hierbij van belang. Deze plannen en afspraken zijn de basis voor het periodiek evalueren hoe we als hogeschool op koers liggen bij de uitvoering van het plan. In **verbinding** continu verbeteren o.b.v. de analyse van (tussentijdse) resultaten om te **ontwikkelen** en te **delen** is de kern.

1.4 Resultaten van 2025

1.4.1 Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs

Het diplomarendement is ten opzichte van vorig jaar gestegen van 54,3% naar 60,8%. Het landelijke gemiddelde van de lerarenopleidingen basisonderwijs ligt 4,7% lager. Het uitvalpercentage van 25,8% is flink verbeterd ten opzichte van vorig jaar (36,7%).

In 2025/2026 zijn 168 nieuwe studenten gestart, een stijging van 10,5% (152). 134 studenten in de voltijd en 34 studenten in de deeltijd. Dit studiejaar is de deeltijd met een nieuw programma gebaseerd op leeruitkomsten gestart.

Het aantal zij-instromers en maatwerkstudenten in dit verslagjaar is 43; een toename die past bij de trend die is ingezet in 2022 (2022: 13, 2023: 25, 2024: 29).

Studenttevredenheid

In 2025 is de Nationale Studenten Enquête (NSE) afgenomen. De respons lag aanzienlijk hoger dan afgelopen studiejaar, met 54% respons voor de voltijd bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs en 43% bij de deeltijd.

De studentreis centraal

Doordat de studiecoaches samen met de professionals uit de opleidingsscholen de vaste gezichten zijn op de werkplek van studenten wordt het uitgangspunt: de studentreis centraal, versterkt. Dit vertaalt zich in de groeiende studenttevredenheid van de voltijdstudenten voor hun studiecoach.

Studenten worden in de gelegenheid gesteld om de studie naar eigen hand te zetten door inhoudelijke keuzevrijheid en omdat er binnen de studieonderdelen ruimte is om op basis van vraagsturing te werken.

Studenten kunnen op verschillende momenten starten met specialisaties. Het geheel van mogelijkheden zorgt ervoor, dat de student zijn leerwensen beter kan uitlijnen met het leren op de hogeschool en in de praktijk.

Op basis van de integrale kwaliteitszorg blijkt dat studenten de keuzemogelijkheden die ze krijgen waarderen. Het gebruik van de digitale leeromgeving, de studielast en de duidelijkheid van de afspraken over de toetsing zijn aandachtspunten waar fors op ingezet wordt.

Netwerklernen

De doorgaande lijn in het nieuwe curriculum is de *netwerklijn*. Alle derde- en vierdejaarsstudenten participeren voor tenminste een jaar in een Academische Werkplaats waarin docent-onderzoekers, lerarenopleiders, leerkrachten en studenten elkaar ontmoeten, samen ontwerpen en onderzoeken rond een thema. De thema's zijn op basis van vraagarticulatie door het werkveld tot stand gekomen en sluiten aan op de onderzoeksprogrammering van Iselinge Hogeschool.

1.4.2 Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)

Het project ISOP dat op 23 augustus 2023 officieel van start is gegaan o.b.v. een toegekende Regionaal Investerings Fonds (RIF) subsidie, onder penvoerderschap van het Graafschap College, is het voorlaatste jaar ingegaan. Dit project is het fundament onder het partnerschap ISOP, waarvan de financiering is belegd bij de Onderwijsregio Oost-NL. Inmiddels hebben, met ingang van studiejaar 25/26 in 56 organisaties (onderwijs + kinderopvang) een interprofessioneel leerteam, waarin studenten van Iselinge Hogeschool (bacheloropleiding tot leerkracht basisonderwijs en Ad-PEP) en het Graafschap College (Onderwijsassistenten en (Gespecialiseerd) Pedagogisch Medewerker) samen leren en (leren) samenwerken. Er is gekozen om in de laatste twee jaar van het project de opschaling wat te temperen (10 à 15 leerteams per jaar erbij) om meer aandacht te kunnen schenken aan het borgen van de werkwijze en het opzetten van een goede kwaliteitszorg die daarbij past. De professionalisering van de leerteambegeleiders is doorontwikkeld en is opnieuw aangeboden.

In het verslagjaar is de peer review uitgevoerd, een panel vanuit twee andere partnerschappen op basis van een zelfreflectie en ontwikkelvragen heeft ISOP kritisch bevestigd. Daarbij was er veel lof, onder andere voor de ambitie binnen ISOP en zijn er mooie leerpunten voor de toekomst meegegeven (zie: ISOP).

Binnen de Onderwijsregio Oost-NL krijgt de samenwerking tussen de verschillende partnerschappen steeds meer vorm.

1.4.3 Ad-PEP

In februari 2025 zijn wederom twee klassen gestart met de Ad-Pedagogisch Educatief Professional opleiding (hbo-niveau 5) met in totaal 43 studenten (een krimp van 10% t.o.v. het 5 jaren gemiddelde). Het cohort 2023 Ad-PEP-studenten van Iselinge Hogeschool is in januari 2025 afgestudeerd met een diplomarendement van 63%, een stijging van 1% t.o.v. het cohort van 2022.

Studenttevredenheid

De in 2025 afgenomen NSE laat een studenttevredenheid zien van 3,68 met een respons van 39%, 3% meer dan afgelopen jaar.

1.4.4 Ad-DEP

In februari 2025 is de Ad-DEP (didactisch educatief professional) gestart met 6 studenten en is naar tevredenheid verlopen; één student heeft gekozen het studiejaar opnieuw te starten in februari 2026.

1.4.5 Derde geldstroom/Professionalisering

De hogeschool kent meerdere private activiteiten, waaronder zij-instroom en contractonderwijs. In beginsel gaan de baten en lasten voortkomend uit deze activiteiten ten gunste/ten laste van de private reserve. Vanuit de beleidsregel ‘Investering met publieke middelen in private activiteiten’ moet worden getoetst of de genoemde activiteiten voldoen aan de voorwaarden opgesomd in de beleidsregel.

Activiteiten als zij-instroom en contractonderwijs worden momenteel als “privaat” aangemerkt.

Conform de beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten voldoen al onze private activiteiten aan de gestelde voorwaarden. Deze beleidsregel stelt duidelijk dat private activiteiten in lijn moeten zijn met de wettelijke taak van de bekostigde instelling en dat de investering niet mag leiden tot oneerlijke concurrentie. Daarnaast moet de private activiteit aantoonbare meerwaarde opleveren voor de bekostigde wettelijke taak en moet volledig en transparant verantwoording worden afgelegd in het bestuursverslag.

De derde geldstroom in het verslagjaar 2025 laat het onderstaande beeld zien.

	Professionalisering		Verhuur pand
	Zij-instroom	Nascholing (contractonderwijs)	
Baten	247.566	333.663	183.046
Toegerekende kosten	217.361	184.447	82.165
Resultaat	30.205	149.216	100.881

Professionalisering

De professionaliseringsmiddelen zijn derde geldstroom activiteiten. Voor deze activiteiten zijn geen publieke middelen ingezet en laat onderstaande ontwikkeling zien.

Post-hbo-opleidingen	Aantal deelnemers 2025	Aantal deelnemers 2024	Aantal deelnemers 2023	Aantal deelnemers 2022
Startersbijeenkomst (alumni/geen cursisten)	72	145	137	60
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 1	41	40	22	60
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 2	54	61	33	32
Post-hbo opleiding Bewegingsonderwijs Blok 3	54	39	51	50
Post-hbo Intern Begeleider jaar 1	9	-	13	12
Post-hbo Intern Begeleider jaar 2	-	14	15	-
Vernieuwingsonderwijs (incompany jaar 1)	6	12		25
Vernieuwingsonderwijs (incompany jaar 2)	12	-	29	
Post-hbo Specialist gedrag	9	-	-	-
Post-hbo Nieuwkomers	19			
Specialist hoogbegaafdheid en differentiatie	-	11	13	
Zij-instroom in het beroep	43	29	32	
Totaal	319	351	345	239

De uitvoering van de post-hbo nieuwkomers en post-hbo specialist gedrag zijn in het kalenderjaar 2025 van start gegaan. De eerder gedane investering om beter aan te sluiten bij de vraag van het werkveld blijkt succesvol. De startersbijeenkomsten zijn flink achtergebleven bij de afgelopen twee studie jaren. Het lijkt erop dat de meerwaarde van de twee bijeenkomsten op Iselinge Hogeschool minder aansluit bij de behoefte van de verschillende besturen in de Onderwijsregio Regio Oost-NL. Deze twee bijeenkomsten worden gratis aangeboden op de locatie van Iselinge Hogeschool en gefinancierd door de Onderwijsregio.

Meerwaarde:

Het contractonderwijs ligt in het verlengde van de bekostigde opleidingen en komt mede tot stand door de nieuwe kennis en inzichten uit het praktijkgerichte onderzoek. Passend bij het uitgangpunt 'werken in de driehoek' bevordert dit de kennis en kunde van educatieve professionals en wordt het bekostigde onderwijs gevoed door nieuwe inzichten en ervaringen uit het werkveld.

De zij-instroom ligt eveneens in het verlengde van het bekostigd onderwijs. De lessen worden gegeven door docenten die ook bekostigd onderwijs geven. Voor deze doelgroep zijn aanvullende vaardigheden van de docenten vereist (en ontwikkeld). Het bekostigd onderwijs plukt hier mede de vruchten van. Tevens is het zij-instroom traject een belangrijke leerroute om voldoende onderwijsgevend personeel in Nederland te hebben en behouden.

Beleid en beheer:

In het komende jaar zet Iselinge Hogeschool de inspanningen voort om de private activiteiten verder te optimaliseren en te zorgen dat deze blijven voldoen aan de gestelde voorwaarden. De discussies die nog spelen omtrent de beleidsmaatregel worden door ons nauwlettend gevolgd. Nieuwe private activiteiten

zullen door control worden gemonitord en worden getoetst aan de gestelde voorwaarden in de beleidsmaatregel, daarmee worden ze onderdeel van het besluitvormingsproces.

Juridische en organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid:

Binnen Iselinge Hogeschool is de proceseigenaar Curriculum belast met de private activiteiten onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder, met daarbij de benodigde managementondersteuning. Binnen de boekhouding van de Iselinge Hogeschool wordt een aparte administratie gevoerd ten behoeve van private activiteiten.

1.4.6 In- door- en uitstroom

Inschrijvingen 2025 bacheloropleiding tot leerkracht basisonderwijs

De afgelopen studiejaren laten een vrij grote fluctuatie zien.

In 2025 heeft in het teken gestaan van de start en doorontwikkeling van de nieuwe deeltijd.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Voltijd regulier	107	72	85	100	93	88	133	89	117	88	124	134
Deeltijd regulier	8	7	13	11	13	19	26	23	25	13	23	23
Deeltijd verkort	9	3	11	17	15	13	10	6	8	8	5	11
Totaal	136	88	117	143	134	127	178	125	150	109	152	168

Overzicht instroom 2014-2025 (BRON HO, peildatum 1 oktober 2025)

Het onderstaande beeld laat een verschuiving van de instroom van de bachelor voltijd zien.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vwo	6%	6%	5%	4%	5%	2%	7%	6%	5%
Havo	53%	52%	39%	56%	48%	50%	58%	62%	65%
Mbo	29%	27%	43%	33%	40%	40%	30%	28%	30%
Overig	12%	15%	13%	7%	7%	8%	5%	4%	0

Instroom, verdeling vooropleiding (BRON HO, peildatum 1 oktober 2025)

Instroom bachelor deeltijd o.b.v. leeruitkomsten

	2025
Vwo	-
Havo	13%
Mbo	32%
Bachelor hbo/wo	29%
Master hbo/wo	6%
21+ onderzoek	7%
Overig	13%

Instroom, verdeling vooropleiding (BRON HO, peildatum 1 oktober 2025)

Het landelijke beeld is dat zo'n 25% van de pabostudenten uit mannen bestaat; op Iselinge Hogeschool is dat in 2025 34%. Iselinge Hogeschool laat de afgelopen 5 jaar een structurele hogere instroom zien van mannen.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Man	38%	34%	36%	36%	32%	35%	35%	34%	34%
Vrouw	62%	66%	64%	64%	68%	65%	65%	66%	66%

Instroom, verdeling man-vrouw (BRON HO, peildatum 1 oktober 2025)

Inschrijvingen Ad-PEP

De instroom van de in februari 2019 gestarte Ad-PEP opleiding laat onderstaand beeld zien.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ad-PEP	49	41	34	45	62	59	43

Overzicht instroom Ad-PEP (BRON HO, peildatum 1 oktober 2025)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mbo	71%	70%	70%	72%	84%	71%	77%
Overig	29%	30%	30%	28%	16%	29%	23%

Instroomverdeling vooropleiding Ad-PEP (Bron HO, peildatum 1 oktober 2025)

Inschrijvingen Ad-DEP

De instroom van de in februari 2025 gestarte Ad-DEP opleiding laat onderstaand beeld zien.

	2025
Ad-DEP	6

Overzicht instroom Ad-DEP (BRON HO, peildatum 1 oktober 2025)

De studiekeuzecheck

De studiekeuzecheck en de beroepsoriëntatie hebben voor alle opleidingen conform richtlijnen plaatsgevonden.

Zij-instroom in het beroep en maatwerktraject (peildatum 1 oktober 2025)

In 2025 zijn er 19 zij-instromers en 24 maatwerktrajecten gestart; deze laat een groei zien. De verklaring hiervoor is de toenemende krapte in de educatieve arbeidsmarkt in combinatie met de maatwerktrajecten die Iselinge Hogeschool biedt. Dit is een interessant aanbod voor ervaren onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zij-instroom in het beroep	2	5	9	10	12	13	19
Maatwerktraject				9	13	16	24
	2	5	9	19	25	29	43

Doorstroom

De uitval van Iselinge Hogeschool in het eerste studiejaar in 2024 laat het onderstaande beeld zien:

	Cohort 2019	%	Cohort 2020	%	Cohort 2021	%	Cohort 2022	%	Cohort 2023	%	Cohort 2024	%
Voltijd regulier	19	14%	20	22%	39	33%	26	22%	33	38%	32	26%
Deeltijd regulier	13	50%	7	30%	9	39%	14	56%	7	54%	6	26%
Deeltijd verkort	2	20%	2	33%	3	50%	4	50%	0	0%	3	60%
Ad-PEP	5	12%	2	6%	4	12%	6	9%	11	18%	9	15%
Totaal	42		31		55		50		51		51	

De uitval in het eerste jaar van de voltijd en deeltijd bachelor is flink verbeterd t.o.v. het vorige jaar. De uitval bij de deeltijd verkort is flink gestegen. Een deel van de studenten die stopt met de bachelor vervolgt zijn studie bij de Ad-PEP.

Uitstroom

Het diplomarendement binnen 5 jaar ligt in 2024 op 60,8%; 4,5% hoger dan het landelijk gemiddelde. Na 8 jaar is deze 74%.

1.4.7 Onderwijsspecifieke thema's

In deze paragraaf rapporteert Iselinge Hogeschool over de wijze waarop de hogeschool acteert op grond van de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

Helderheid in bekostiging hoger onderwijs

Thema 1: Uitbesteding initieel onderwijs

Iselinge Hogeschool besteedt het initiële onderwijs niet uit aan andere (bekostigde of onbekostigde) organisaties.

Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten

De derde geldstroom activiteiten van de Stichting Iselinge Hogeschool hebben als begrotingsdoelstelling een minimaal kostendeckende exploitatie. Iselinge Hogeschool investeert geen publieke middelen in private activiteiten. Toezicht op de realisatie van de positieve resultaatsdoelstelling van private activiteiten vindt plaats door middel van managementrapportages en bestuurlijk overleg.

Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen

Er zijn in dit studiejaar door 16 studenten EVC-verzoeken ingediend tot vrijstelling voor het afleggen van één of meer studieonderdelen.

Voor 12 cursisten is een scholingsplan ten behoeve van de regeling 'zij-instroom in beroep' in behandeling genomen. Deze zijn bekrachtigd, waarna de studenten gestart zijn met de uitvoering van hun scholingsplan. Er is voor 12 studenten een positief besluit genomen over een maatwerktraject op basis van een, door het EVC-bureau voorgesteld, scholingsplan. Er zijn 8 EVC-verzoeken tot toelating goedgekeurd via een 21+-procedure.

Thema 4: Bekostiging van buitenlandse studenten

Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool

Thema 5: Collegegeld niet betaald door studenten zelf (collegegeld via een speciaal (nood)fonds door de instelling betaald)

Het studentenondersteuningfonds biedt financiële ondersteuning voor bestuursbeurzen, talentbeurzen en afstudeersteun bij bijzondere omstandigheden. In het verslagjaar heeft geen student gebruik gemaakt van deze regeling.

Van toepassing bij Iselinge Hogeschool.

Thema 6: Studenten volgen modules van opleidingen

De studenten die bij ons ingeschreven staan volgen de opleiding daadwerkelijk en zijn gericht op het einddiploma. Iselinge Hogeschool biedt geen modules als aparte leerroute aan.

Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool

Thema 7: De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.

Thema 8: Bekostiging van maatwerktrajecten

Dit betekent dat instellingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een derde – een externe organisatie of een bedrijf – een bijdrage betaalt voor het op maat snijden van een bestaande opleiding.

Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.

Thema 9: Bekostiging van het kunstonderwijs

Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.

Thema 10: Aantal voor de bekostiging mee te tellen studenten

Voor kalenderjaar 2025 heeft Iselinge hogeschool 438 pabo-inschrijvingen en 83 Ad-PEP. Totaal 521 studenten.

Hoofdstuk 2: Sociale veiligheid

Sociale veiligheid en inclusie zijn binnen Iselinge Hogeschool aandachtspunten. In afstemming met studenten en medewerkers is het uitgangspunt, dat er zoveel mogelijk aansluiting gezocht wordt met de maatschappelijke thema's die studenten ook ervaren bij het werkplekleren.

De wijze waarop Iselinge Hogeschool zorgdraagt voor de begeleiding van studenten is de afgelopen jaren doorontwikkeld. Deze begeleiding bestaat uit twee elkaar versterkende processen, de begeleiding van de studenten binnen de hogeschool en de begeleiding van de studenten bij het werkplekleren.

De begeleiding van studenten bij het werkplekleren is verder geprofessionaliseerd met als uitgangspunt het partnerschap ISOP waarbij onze werkveldpartners samen met de hogeschool zorgdragen voor de begeleiding van onze studenten. Daartoe zijn de opleidingstrajecten voor de professionals uit het werkveld geactualiseerd, de samenwerking tussen de studietoelichters van de hogeschool en de professionals uit het werkveld geïntensiveerd (de studietoelichters van de hogeschool zijn aanwezig op de opleidingslocaties en zijn vast aanspreekpunt voor de studenten en collega's uit het werkveld) en vindt er op structurele basis intervisie tussen collega's uit het werkveld en de studietoelichters van de opleiding plaats.

Binnen Iselinge Hogeschool zijn naast de studietoelichters voor het werkplekleren voor studenten uit het eerste en tweede jaar de begeleidingsdocenten voor de cohorts georganiseerd. Voor alle startende studietoelichters is een digitaal leerplatform beschikbaar waarin de wijze van studietoelichting binnen de hogeschool wordt uitgelegd verrijkt met praktische handvatten. De studietoelichtersregisseurs zijn verantwoordelijk voor het borgen van de studietoelichtingprocessen.

Thematisch worden door de vakgroep burgerschap in het curriculum urgente vraagstukken van studenten ingebracht in het curriculum van de opleidingen.

De studietoelichters zijn voor de studenten het eerste aanspreekpunt; de studietoelichters verwijzen door naar de decaan waarna op advies van de decaan de studentpsycholoog ingezet kan worden.

In het verslagjaar is er een verdubbeling te zien van het aantal verwijzingen naar de studentpsycholoog.

De vertrouwenspersoon voor de studenten heeft in dit verslagjaar met vier studenten een casus besproken. In één geval leidde dit tot drie vervolggesprekken. In alle gevallen waren ook andere professionals betrokken, zoals een arts, psycholoog en/of maatschappelijk werker. De meldingen zijn allen geclassificeerd onder de categorie 'overig'. Er was geen sprake van agressie, pesten, discriminatie of (seksuele) intimidatie. De situaties zijn inmiddels opgelost of het dossier is gesloten (bijvoorbeeld door beëindiging van de opleiding). Daarnaast heeft er in 2025 driemaal collegiale consultatie plaatsgevonden.

Binnen Iselinge Hogeschool is op basis van het instrument "morele dialoog" de keuze gemaakt om op meerdere momenten als collega's met elkaar in gesprek te gaan met behulp van externe begeleiding. Op structurele basis worden deze gesprekken gevoerd met behulp van gespreksinstrumenten. Gedurende het verslagjaar hebben diverse betekenisvolle dialogen plaatsgevonden. In het verslagjaar is één melding bij de vertrouwenspersonen gedaan.

Hoofdstuk 3: Praktijkgericht onderzoek

Strategie en visie

Praktijkgericht onderzoek vervult binnen een hogeschool verschillende functies.

Op Iselinge Hogeschool vindt onderzoek plaats in de driehoek student – professional – docent-onderzoeker, passend bij het Instellingsplan 2022-2027 van de hogeschool. Onderzoeksbeleid (programmering, mensen/middelen, doorwerking en kwaliteitszorg) wordt gemonitord en ondersteund door het onderzoeksbureau, dat wordt aangevoerd door de proceseigenaar onderzoek. Het doel van Iselinge-onderzoek is te komen tot innovaties die hun doorwerking vinden in de praktijk van het regionale werkveld van de bacheloropleiding tot leerkracht basisonderwijs, de Ad-PEP en de Ad-DEP en tot kennisontwikkeling die bijdraagt aan het wetenschappelijk discours. Centraal daarbij staat 'toekomstgericht leren en ontwikkelen in de regio' dat wordt vormgegeven door competente, creatieve, ambitieuze (aanstaande) pedagogisch-educatieve professionals die beredeneerde keuzes maken in hun praktijk en de samenwerking zoeken bij het evalueren en verbeteren ervan, zodat zij tegemoet kunnen komen aan de diversiteit van hun doelgroep en hen kunnen voorbereiden op de maatschappij waarin zij nu en later zullen leven en functioneren.

In 2025 is het nieuwe onderzoeksbeleid vastgesteld. Dit beleid heeft een relatief korte looptijd: tot en met 2027. In april 2026 vindt de BKO-visitatie plaats en wordt – in lijn met de formulering van een nieuw instellingsplan van de hogeschool – doorontwikkeld onderzoeksbeleid geformuleerd. Het afgelopen jaar stond daarnaast in het teken van de doorontwikkeling van de Academische Werkplaats Oost-Gelderland (AWOG) als plek van praktijkgericht onderzoek in de driehoek. Vanuit het onderzoeksbureau is in overleg met docent-onderzoekers binnen de hogeschool en werkveldprofessionals en met behulp van relevante literatuur over netwerken het werkplaatsaanbod binnen de AWOG gediversifieerd én gestructureerd op (beoogde) output en betrokkenheid van het werkveld. Door voor te sorteren op verschillende typen werkplaatsen die niet alleen in inhoudelijk thema, maar ook in output en activiteiten helder omschreven zijn, wordt het voor werkveldprofessionals én studenten naar verwachting aantrekkelijker en laagdrempeliger om deel te nemen aan werkplaatsen.

Bovendien is in 2025 een start gemaakt met het draaien van het honoursprogramma. Een klein cohort van vijf pabo-studenten uit voltijd en deeltijd neemt deel aan dit extracurriculaire programma. De thema's van de bijeenkomsten zijn pedagogisch sensitief handelen in de context van jeugdcriminaliteit en moed in al haar verschijningsvormen in het licht van diversiteit en didactiek vanuit een historisch perspectief. De bijeenkomsten worden geëvalueerd. In 2026 zal met name aandacht aan werving van een (groter) nieuw cohort worden besteed.

Het onderzoeksbureau heeft haar ambitie om de zichtbaarheid van Iselinge-onderzoek te vergroten door een heroverweging op de positie van onderzoek op de website van de hogeschool kunnen waarmaken. De website is grondig herzien. Ook is een (interne) databank voor kwalitatief goed onderzoeksmatig eindwerk van studenten opgezet: de IDEE (Iselinge Databank voor Exploratie in Educatie). Daarnaast zijn we aangesloten bij externe online disseminatiekanalen Publinova en HBO Kennisbank.

Een belangrijk aandachtspunt in 2025 was dataveiligheid. In Radiantverband hebben we grote stappen gezet om – met name door het implementeren van verschillende SURF-diensten – kennisveiligheid te borgen en onderzoek ethisch verantwoord te laten plaatsvinden.

In 2025 zijn tot slot vier aanvragen voorbereid c.q. ingediend voor onderzoekssubsidies. Bij DUS-I is samen met tien samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs in de regio's Achterhoek en Stedendriehoek een subsidie verkregen op het thema preventie van thuiszitten. Daarnaast is een aanvraag voorbereid voor de call Fellowship van Sia op het thema taalproblematiek van NT2-leerlingen. Bij Radiant

Hogescholen is seed money verkregen voor een verkennend onderzoek in samenwerking met Hogeschool IPABO, Hogeschool De Kempel en Marnix Academie naar onderwijs ontwerpen en verzorgen op het snijvlak van digitale geletterdheid, leesvaardigheid en natuuronderwijs. Bij NRO is voor de call ‘regionale samenwerking aan onderwijskwaliteit’ een aanvraag ingediend op het thema interprofessioneel samenwerken ten behoeve van gelijke ontwikkelkansen voor kinderen en jongeren in de regio. Deze aanvraag is positief beoordeeld maar de subsidie is net niet toegekend.

De wisselwerking tussen Iselinge-onderzoek en professionaliseringsactiviteiten voor het regionale werkveld is in 2025 versterkt. We merken dat evidence-based werken landt bij het werkveld en dat we onderzoeksmatig innoveren in het pedagogisch-educatieve domein kunnen stimuleren.

Onderzoek en thema’s

Thema	Draagt uw hogeschool bij aan dit thema? Zo ja op welke manier?
Onderwijs- en talentontwikkeling	Iselinge Hogeschool draagt bij aan kennisontwikkeling op het gebied van onderwijs- en talentontwikkeling uit de Strategische Onderzoeksagenda middels de door het onderzoeksbureau geformuleerde en uitgevoerde onderzoeksprogrammering die geoperationaliseerd wordt in de onderzoeksprojecten – werkplaatsen – binnen de Academische Werkplaats Oost-Gelderland (AWOG) en gesubsidieerde projecten op (1) pedagogisch sensitief handelen, (2) toekomstvaardigheden en (3) gelijke kansen en inclusiviteit. De opbrengsten van onderzoek zijn te vinden op de Iselinge Kennisbank, de HBO Kennisbank en Publinova.

Lectoraat	Naam/namen lector/lectoren	Korte omschrijving lectoraat
N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Iselinge Hogeschool heeft geen lectoren, maar docent-onderzoekers die - eventueel onder begeleiding van een gepromoveerde collega - goed in staat zijn te bewegen in de driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek middels de koppeling van hun activiteit in de AWOG en eventuele extern gesubsidieerde onderzoeksprojecten aan hun onderwijs in het curriculum van de bachelor en de Ad-opleidingen en het professionaliseringsaanbod van de hogeschool. Docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool werken samen met verschillende lectoren van Radiantpartners, bijvoorbeeld in onderzoeksaanvragen. Daarnaast is de Open Universiteit een vaste onderzoekspartner van Iselinge Hogeschool. Het onderzoeksbureau is samen met docent-onderzoekers die een werkplaats of gesubsidieerd onderzoeksproject leiden verantwoordelijk voor projectadministratie van ieder afzonderlijk onderzoeksproject.

Inkomsten

Aard van de gerealiseerde inkomsten voor onderzoek van dit jaar		Gerealiseerde inkomsten in 2025 (in euro's)
1	Inkomsten onderzoek 1 ^e geldstroom*	309.180
2	Inkomsten 2 ^e geldstroom*	11.890
3	Inkomsten 3 ^e geldstroom*	0
4	Overige middelen voor onderzoek die niet vallen onder voornoemde categorieën	0
	Totaalbudget voor praktijkgericht onderzoek	321.070

Ontwikkeling langs de bestedingsdoelen

De VH en het ministerie van OCW zijn tot drie bestedingsdoelen gekomen die samenhangen met de ambities uit de strategische onderzoeksagenda en de doelstellingen uit de beleidsbrief die de minister van OCW in juni 2022 naar de Tweede Kamer stuurde. Dit format is opgebouwd langs deze drie bestedingsdoelen:

- integratie van praktijkgericht onderzoek in het kennisecosysteem;
- kwantitatieve verduurzaming van praktijkgericht onderzoek;
- kwalitatieve verduurzaming van praktijkgericht onderzoek.

Integratie in het kennisecosysteem

Basis-indicatoren integratie in het kennis-ecosysteem

<i>Centre of Expertise</i>	<i>Korte omschrijving Centre of Expertise</i>
N.v.t.	N.v.t.

Iselinge Hogeschool neemt niet deel aan Centres of Expertise, maar vindt in haar samenwerking binnen Radiant Hogescholen en Regionale Alliantie Oost Werkt en met de Open Universiteit, regionale kennispartners en regionale werkveldpartners wél gemakkelijk onderzoekers en experts met wie – gezien gemeenschappelijke (praktijk)interesse en overlap in onderzoeksprogrammering en -ambitie – consortiumvorming ten behoeve van het reageren op calls for proposals (consortiumvorming) en een gezamenlijke aanpak op kwaliteitszorg voor de hand liggen. Zo neemt Iselinge Hogeschool samen met Hogeschool De Kempel en Driestar Educatief deel aan de in 2024 opgerichte Radiant-brede ethische adviescommissie voor onderzoek in het kader van de Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit. Ook op het gebied van datamanagement werkt Iselinge Hogeschool samen met Radiantpartners. In 2025 is in dit licht doorgewerkt aan kennisveiligheid en ethisch verantwoord onderzoek doen met behulp van SURF-diensten. In de regio neemt Iselinge Hogeschool steeds meer de rol van kennisinstelling. Zo hebben we in 2025 met partners Arbeidsmarktregio Achterhoek, UWV en Graafschap College de klankbordgroep gevormd die een kwartiermaker heeft aangestuurd om te komen tot een uitvoeringsagenda voor leven lang ontwikkelen in de regio, op basis van het onderzoek dat we voor de regio hebben afgerond in 2024 naar mogelijkheden voor leren in de regio.

Invulling verbinding met de regio

Docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool werken nauw samen met partners in de regio, ook omdat Iselinge Hogeschool stevig geworteld is in de regio Oost-Gelderland als het gaat om samenwerking met het werkveld en zij de enige instelling is voor hoger onderwijs in deze regio. Als zodanig is Iselinge Hogeschool betrokken bij de Thematafel Onderwijs en Arbeidsmarkt van de 8RHK Board. Binnen dit netwerk verkennen wij samen met partners van onderwijs, overheid en ondernemers de mogelijkheden om de (krimp)regio vitaal te houden.

Het meest sprekende voorbeeld van deze samenwerking is de hierboven genoemde klankbordgroep Leven lang ontwikkelen die eind 2025 heeft geleid tot een eerste versie van een uitvoeringsagenda waarin een achttal concrete projecten benoemd zijn omtrent mogelijkheden voor leren en ontwikkelen in de regio.

Een tweede voorbeeld is de start van het door DUS-I gefinancierde project 'Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen 2025'. Dit project is een voortvloeisel uit het eerder afgeronde Routekaartproject en is een samenwerking tussen de hogeschool en tien samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs in de regio's Achterhoek en Stedendriehoek. Iselinge Hogeschool neemt het werkpakket 'kenniscreatie' binnen dit project voor haar rekening.

Daarnaast is in 2025 met verschillende bestuurders, directeuren en (coördinerend) schoolopleiders binnen Partnerschap verkend hoe een (her)structurering van de werkplaatsen binnen de AWOG kunnen bijdragen aan een nauwere samenwerking met het brede pedagogisch-educatieve werkveld.

Keuze-indicatoren integratie in het kennisecosysteem

Iselinge Hogeschool werkt met de volgende kennispartners samen:

- Radiant Hogescholen: Driestar Hogeschool, Hogeschool De Kempel, Hogeschool IPABO, Iselinge Hogeschool, Hogeschool KPZ, Marnix Academie, Thomas More Hogeschool en Hogeschool Vaa.
- Regionale Alliantie Oost Werkt: ArtEZ Hogeschool voor de kunsten, Hogeschool KPZ, Hogeschool VIAA, Iselinge Hogeschool, Saxion Hogeschool, Universiteit Twente, Windesheim.
- Samenwerkingsovereenkomst Graafschap College.
- Samenwerkingsovereenkomst Grensland College.

Samenwerking met bovenstaande partners heeft in 2025 op verschillende manieren tot meerwaarde geleid: Met partners binnen Radiant Hogescholen hebben we in de gremia datastewards, ethische adviescommissie, IT-specialisten en onderzoeksmanagers de handen ineengeslagen om kennisveiligheid en ethisch verantwoord onderzoek handen en voeten te geven binnen de individuele hogescholen.

Samen met o.a. partner Graafschap College zijn we de regionale klankbordgroep LLO gestart die heeft geleid tot een eerste versie van een uitvoeringsagenda LLO voor de regio.

Met verschillende partners binnen Radiant Hogescholen hebben we twee aanvragen ingediend, passend bij ons onderzoeksprogramma. Een van die aanvragen – op het thema ISOP voor gelijke kansen – is niet gehonoreerd, maar zal worden vertaald naar een werkplaats in studiejaar '26-'27. De andere aanvraag – op het thema onderwijs op het snijvlak digitale geletterdheid, leesvaardigheid en natuuronderwijs- is in 2025 van start gegaan. Bovendien is in samenwerking met de lector Taal & Ontwikkeling van Hogeschool KPZ een aanvraag voorbereid voor een Sia Fellowship op het thema taalproblematiek onder NT2-leerlingen.

Overzicht van andere formele en duurzame samenwerkingsverbanden zoals (fieldlabs/ living labs) die voor de onderzoeksstrategie van uw instelling relevant zijn.

Thematafel Onderwijs en Arbeidsmarkt: 8RHK Board.

Aantal lectorale redes of onderzoekscongressen georganiseerd door uw instelling. Geef aan welke voor onderzoek relevante grotere bijeenkomsten er het afgelopen jaar zijn geweest, die hebben bijgedragen aan de verbinding/ integratie van praktijkgericht onderzoek in het kennisecosysteem.

N.v.t.

Deelname aan onderstaande aanvragen:

	Totaal aantal gehonoreerde aanvragen waarbij uw hogeschool betrokken is als hoofdaanvrager	Totaal aantal gehonoreerde aanvragen waarbij uw hogeschool betrokken is als mede-aanvrager
Missiegedreven innovatie- en topsectorenbeleid	0	0
Nationale Wetenschaps Agenda	0	0
Groefonds	0	0
Europese onderzoeksprogramma's (o.a. Horizon, Interreg)	0	0
Andere aanvragen met kennispartners	0	1: DUS-I op thema preventie thuiszittende jeugdigen

Kwantitatieve verduurzaming en uitbreiding

Basisindicatoren kwantitatieve verduurzaming

Tabel personele inzet

Categorie*	Totaal aantal (N)	Totaal aantal fte's gemiddeld op jaarbasis
Lectoren	0	0
Docent-onderzoekers AWOOG	12	0,4
Docent-onderzoekers Onderzoeksbureau	2 (NB overlap met N=2 in AWOOG)	0,7
Docent-onderzoekers gesubsidieerde projecten (excl. promovendi en postdocs)	2 (NB overlap met N=1 in AWOOG)	0,03
Aantal kandidaten professional doctorate	0	0
Promovendi	1 (NB overlap met N=1 in AWOOG)	0,2
Postdocs	0	0
Onderzoeks-ondersteuning (student-assistent/managementassistent)	3	0,2
Totaal onderzoeks-personeel	16 (unieke N)	1,5
Aanstelling lectoren	Percentage lectoren met vaste aanstelling: 0	Percentage lectoren met tijdelijk contract: 0
Gemiddelde omvang aanstelling lector aan de hogeschool (in fte)	0	
Aantal lectoren met een <u>dubbelaanstelling</u> bij bedrijfsleven, universiteit of ander instituut	0	

Basisindicatoren kwalitatieve verduurzaming

A. Kwaliteitszorg praktijkgericht onderzoek

Naam gevisiteerde onderzoekseenheid	Beoordeling op de 4 standaarden	Eindbeoordeling	Samenvatting belangrijkste aanbevelingen of andere opmerkingen waar relevant
N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

B. Voorbeelden

Bijdrage aan verbinding beroepsonderwijs en arbeidsmarkt

1. De start van het project ‘preventie van thuiszittende jeugdigen’ in samenwerking met tien samenwerkingsverbanden en gefinancierd door DUS-I levert niet alleen nieuwe kennis en een nieuw netwerk op voor zittende professionals, maar krijgt ook een plek in de curricula van Iselinge Hogeschool.
2. Bachelor studenten nemen in het kader van hun opleiding deel aan een werkplaats binnen de AWOG. Daarbinnen ontwerpen zij samen met docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool en professionals en experts uit het brede werkveld – soms zelfs vanuit buiten de regio – praktijkrelevante producten. Voor de praktijk op hun eigen opleidingsschool ontwerpen zij daarnaast ook een gericht product volgens de systematiek van Educational Design Research van McKenney en Reeves (2018). Dit maakt dat zij al tijdens hun opleiding zicht krijgen op onderwijsvernieuwing en het verloop van een innovatietraject binnen een (school)team.
3. Met de ontwikkeling dat onderzoek input levert aan het LLO-aanbod van Iselinge Hogeschool is de wisselwerking tussen nieuwe kennis (en praktijkrelevante producten) vanuit onderzoek, het curriculum van de hogeschool en de professionalisering van zittende educatieve professionals in de regio het afgelopen jaar verder versterkt, waardoor de hogeschool de rol van innovatiemotor in de regio voor het educatieve domein steeds beter kan vervullen. Ook op het parapluthema evidence-based werken weet het werkveld ons nu te vinden. Sinds 2025 maken de proceseigenaar praktijkgericht onderzoek en de coördinator professionaliseren samen een ‘rondje langs de velden’ om korte lijnen op vorm en inhoud te houden met werkveldprofessionals die zich voor hun bestuur bezighouden met ontwikkeling.

Bijdrage aan onderwijs

1. In 2025 zijn verdere stappen gezet in de doorontwikkeling van de ontwerplijn van de bacheloropleiding voor jaar 3 en 4. Deze ging hand in hand met de (her)structurering van de AWOG conform de groeiende focus in de onderzoeksprogrammering (inhoud) en feedback vanuit het werkveld over hun betrokkenheid (vorm). Deze doorontwikkeling maakt dat de match tussen onderzoek en innovatie als processen die bij elkaar horen niet alleen in onderzoek(sbeleid) naar voren komt, maar ook in het curriculum.
2. In 2025 is een start gemaakt met de ontwikkeling van een nieuw deeltijdcurriculum. In de lijn onderzoekend handelen wordt de onderzoeksvaardigheid van studenten (verder) ontwikkeld. Deze vaardigheden ontwikkelen student door onderzoek te doen naar praktijkvragen die relevant zijn voor het brede pedagogisch-educatieve werkveld.
3. In 2025 is een cohort gestart met het honoursprogramma van de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs . Hiermee wordt beoogd dat studenten die extra uitdaging en verdieping in hun studie zoeken vanuit de thema’s van de onderzoeksprogrammering gevoed worden (met steeds een kritische blik en de vraag ‘wat is nu goed onderwijs?’ als uitgangspunten) en dat deze studenten hun bijdrage leveren aan Iselinge-onderzoek.

C. Functiehuis

In 2025 hebben de leden van het onderzoeksbureau ingezet op begeleiding en monitoring van collega's in hun master- of promotieonderzoek en op begeleiding van collega's in het schrijven van onderzoeksaanvragen.

D. Diversiteit en inclusie binnen onderzoek

In 2025 hebben op Iselinge Hogeschool geen activiteiten plaatsgevonden in dit kader.

Keuze-indicatoren kwalitatieve verduurzaming

a) Professionaliseringsactiviteiten personeel. Welke activiteiten zijn ondernomen om het onderzoekspersoneel te professionaliseren (zoals trainingen)?

In 2025 hebben geen plenaire activiteiten plaatsgevonden aan Iselinge Hogeschool om docent-onderzoekers te professionaliseren op het gebied van onderzoek. Wel heeft iedere docent-onderzoeker de mogelijkheid zijn professionaliseringsbudget in te zetten voor onderzoeksgelateerde professionalisering (bijvoorbeeld gelieerd aan een gesubsidieerd onderzoek) en worden docent-onderzoekers gestimuleerd deel te nemen aan nationale en internationale wetenschappelijke en vakconferenties. In 2025 is de mogelijkheid gecreëerd voor alle docent-onderzoekers om te participeren in het VELON-congres 2026 (21 docent-onderzoekers participeren dan wel leveren een bijdrage).

b) Wat heeft uw instelling gedaan aan Open Science activiteiten, zoals deelname aan Publinova, aandeel open access in de publicaties (of andere producten van onderzoek), aandeel datasets die volgens de FAIR principes toegankelijk zijn, ontwikkeling publicatiebeleid of andere vormen van open science?

Docent-onderzoekers worden – waar dit niet al wordt gevraagd vanuit een subsidieverstrekker – aangemoedigd te kiezen voor publicatie in open access-venues. Overige onderzoeksdisseminatie is volledig open access en beschikbaar via de Kennisbank. Ruwe data worden per project opgeslagen op de Radiant Research Drive en is daarmee toegankelijk voor docent-onderzoekers binnen de hogeschool. Binnen Radiant Hogescholen wordt als onderdeel van het datamanagementbeleid bekeken welke mogelijkheden er zijn voor langtermijnopslag en -toegankelijkheid van onderzoeksdata bij Dans Data Stations. Iselinge Hogeschool neemt daarnaast deel aan Publinova.

c) Aanwezigheid onderzoeksinformatiesysteem. Geef aan of uw instelling een onderzoeksinformatiesysteem heeft waarmee op een centrale plek en op een eenduidige manier onderzoeksinformatie wordt vastgelegd en beschikbaar gemaakt (ja).

In Afas wordt projectadministratie voor onderzoeksprojecten bijgehouden.

d) Aanwezigheid datamanagementsystemen. Geef aan of uw instelling een datamanagementsysteem heeft.

Nee.

e) Medezeggenschap onderzoek binnen de instelling en/of onderzoekers betrekken bij strategie en beleidsvorming. Wat heeft uw instelling dit jaar gedaan om de medezeggenschap op het terrein van onderzoek binnen uw instelling te bevorderen of onderzoekers beter te betrekken bij beleidsvorming?

Onderzoeksbeleidsvorming is binnen Iselinge Hogeschool de verantwoordelijkheid van het onderzoeksbureau, met als eindverantwoordelijke de proceseigenaar onderzoek, die ook lid is van het managementteam. De leden van het onderzoeksbureau zijn allen tevens lid van de vakgroep onderzoek en projectleider van een werkplaats binnen de AWOG en/of een gesubsidieerd onderzoeksproject. Deze structurele wisselwerking tussen onderzoeksbeleidsmakers en docent-onderzoekers waarborgt dat onderzoeksbeleid op Iselinge Hogeschool ontstaat uit en gedragen wordt in de praktijk van onderzoek op de hogeschool.

Overige ontwikkelingen kwalitatieve verduurzaming

Het onderzoeksbureau van Iselinge Hogeschool en haar docent-onderzoekers zijn gemotiveerd om de onderzoeksprogrammering verder te onderbouwen en daarmee een (nog) steviger huis neer te zetten voor toekomstige onderzoeksprojecten en eventuele nieuwe partnerschappen. Door focus aan te brengen in de AWOOG krijgen docent-onderzoekers meer ruimte om hun thema een plek te geven in de driehoek onderwijs-werkveld-onderzoek en om aandacht te besteden aan disseminatie en kennisbenutting. Bovendien wordt het hiermee gemakkelijker de kwaliteit van het onderzoek te borgen. Beide zaken – onderzoeksdisseminatie en onderzoekskwaliteit - worden ondersteund door de stappen die samen met partners binnen Radiant Hogescholen worden gezet op veilig en ethisch verantwoord omgaan met onderzoek en kennis. Bovendien ontstaat steeds meer een meester-gezel-structuur binnen het team van Iselinge Hogeschool, waarbij meer ervaren onderzoekers hun juniorcollega's begeleiden in hun onderzoeksactiviteiten. Doorwerking in en betrokkenheid van het werkveld bij Iselinge-onderzoek blijft een punt van ontwikkeling, zeker gezien de geringe omvang van Iselinge-onderzoek én het feit dat ons gebied van impact groeiende is door de komst van nieuwe opleidingen en door de versterking van de hogeschool als kennisinstelling in de regio.

In 2025 waren de volgende KPI's vigerend voor praktijkgericht onderzoek:

1. In 2025 zijn de Academische Werkplaats Oost-Gelderland (AWOG), de ontwerprijn jaar 3-4 voor de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs en de opdrachten Eindproject voor Ad-PEP en Ad-DEP doorontwikkeld in lijn met de onderzoeksprogrammering.
2. In 2025 is een nieuw onderzoekscommunicatieplan gereed waarin communicatie t.b.v. werving van werkveldonderzoek, zichtbaarheid en waarde (valorisatie) van onderzoek (via onderzoekspagina op de website, social media) en doorwerking en deling (disseminatie) van onderzoek (via de Kennisbank en IDEE) worden geoperationaliseerd.
3. In 2025 versnelt en versterkt het praktijkgerichte onderzoek van Iselinge Hogeschool het LLO-aanbod.
4. In 2025 zijn de gefocuste profielen van de onderzoeksprogrammering onderbouwd met een verkenning van hiaten in de literatuur en vraagarticulatie vanuit het werkveld.
5. In 2026 worden in aanvulling op de rijksbijdrage (in 2025 is dat 309.180 euro) extra inkomsten gegenereerd uit 2e of 3e geldstroom ter waarde van 250.000 euro.
6. In 2027 is het honoursprogramma volledig ontwikkeld met oog voor de onderzoeksprogrammering.

De doorontwikkeling van de AWOOG is afgerond in 2025. De daarmee samenhangende doorontwikkeling van de ontwerprijn jaar 3 en 4 voor de bachelor is in gang gezet. Een vervolgstap is het toekomstbestendig maken van het eindproject voor Ad-PEP en Ad-DEP. Een onderzoekscommunicatieplan is ontwikkeld en in 2025 in gang gezet. Onderdeel hiervan is werving voor werkveldonderzoek, de onderzoeksoutput delen en de toegevoegde waarde van Iselinge-onderzoek centraal te stellen. Het onderzoeksprogramma van Iselinge Hogeschool is sterk onderbouwd vanuit vraagarticulatie van het werkveld. Een vervolgstap is een aanvullende verkenning van hiaten in de literatuur. Het eerste cohort is gestart met het honoursprogramma van de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs. De verdere ontwikkeling van het curriculum zal in de komende jaren plaatsvinden. Hiermee zitten wij op koers om het volledige honoursprogramma in jaar 2027 uitgewerkt te hebben. De verbinding tussen onderzoek en professionaliseringsactiviteiten (voorheen: LLO) van de hogeschool groeit ieder jaar.

Toekomstige ontwikkelingen die in de zelfevaluatie ten behoeve van de aanstaande BKO-visitatie op 7 april 2026 zijn geschetst hebben als aandachtspunt het vinden van de balans tussen een stevig onderzoeksprogramma met focus én diepgang enerzijds en een flexibele, met authentieke praktijkvraagstukken meebewegende invulling van onderzoeksthema's anderzijds. Om impact te maken en meer middelen uit tweede en derde geldstroom te acquireren (zie ook KPI 5) zijn beide zaken nodig. Kwaliteit staat voor de hogeschool voorop. De kwaliteit van onderzoek staat en valt met de juiste mensen die met de juiste ondersteuning op het juiste thema goede dingen doen in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld.

Hoofdstuk 4: Besturing, governance en naleving van de branchecode

4.1 Juridische structuur Iselinge Hogeschool

Iselinge Hogeschool heeft een Raad van Toezicht, die werkgever is voor de directeur-bestuurder. Daarnaast kent Iselinge Hogeschool een medezeggenschapsstructuur met de medezeggenschapsraad en de opleidingscommissie.

De stichting Iselinge Hogeschool heeft Doetinchem als statutaire vestigingsplaats.

4.2 Procesgerichte bedrijfsvoering

De strategie van Iselinge Hogeschool is neergelegd in het instellingsplan “Veerkrachtig en Wendbaar, de educatieve professional van morgen, 2202-2027”. De voortgang van de uitvoering van het IP is een onderdeel van het Planning & Control systeem van Iselinge Hogeschool. De verantwoording van de kwaliteitsafspraken worden middels de reguliere PDCA-cyclus uitgevoerd.

De voortgang op de KPI's en de kwaliteitsafspraken worden ieder voorjaar vertaald naar een jaarplanning per studiejaar. De evaluatie van het voorafgaande studiejaar vindt plaats in het najaar ten behoeve van het jaarverslag. Op deze manier monitort Iselinge Hogeschool de vooruitgang en geeft vorm aan de PDCA-cyclus. De tussentijdse rapportages vinden in het voorjaar en najaar plaats.

Iselinge Hogeschool werkt sinds 2023 met 3 kernprocessen:

- ✓ Curriculum
- ✓ Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)
- ✓ Praktijkgericht onderzoek

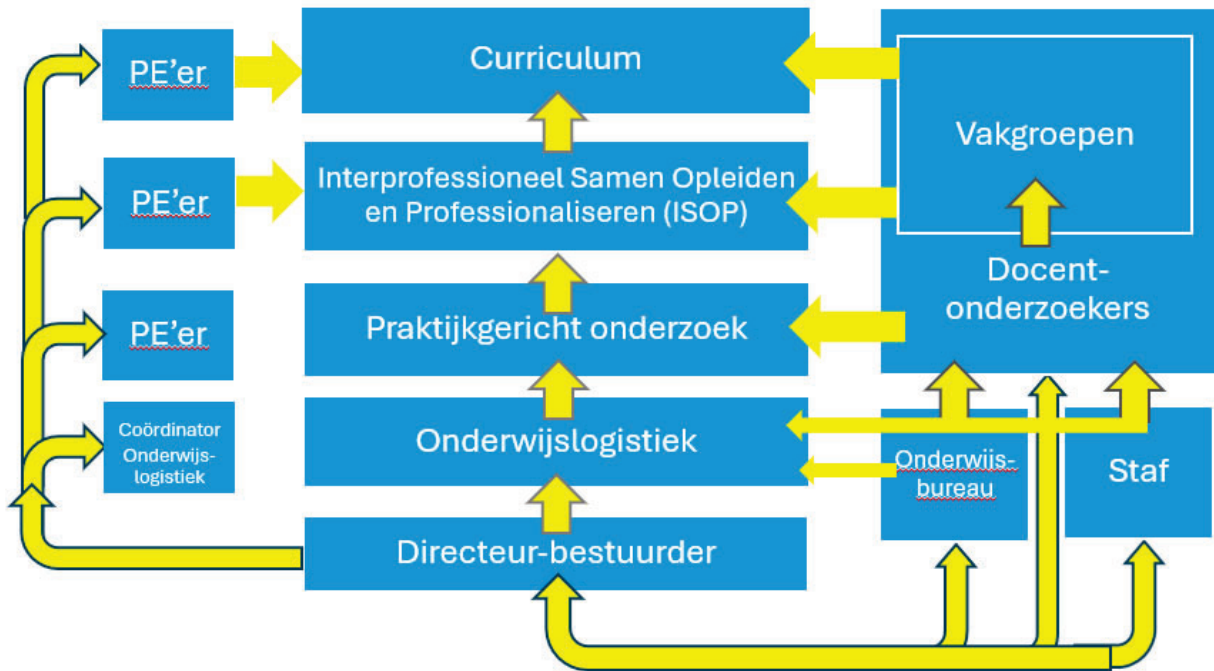
Voor elk proces is een proceseigenaar (PE) verantwoordelijk, die op deelgebieden wordt bijgestaan door regisseurs. Binnen de kaders van het IP en de daaruit gedestilleerde KPI's hebben de proceseigenaren de ruimte om zelfstandig hun doelen te realiseren. De verantwoordelijkheid ligt hierdoor laag in de organisatie; het leiderschap is horizontaal. Kernwoorden zijn: vertrouwen geven, vrijheid krijgen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen. Het MT (proceseigenaren en de directeur-bestuurder (VZ)) acteert als besluitnemend orgaan.

Bestuur en management	Functie
Mevrouw A.G.R. Haanstra	Directeur-bestuurder

	Proces
De heer K. Kettering	Curriculum
Mevrouw C. van Riswijk	Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)
Mevrouw R. Hebing	Praktijkgericht onderzoek

De directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool zorgt voor koers en afstemming en faciliteert de proceseigenaren bij de interne kwaliteitszorg en externe verantwoording. De directeur-bestuurder borgt, dat

de activiteiten van Iselinge Hogeschool aansluiten bij het IP en de maatschappelijke ontwikkelingen in de regio en evalueert in hoeverre de activiteiten inhoudelijk actueel zijn en of er vanuit externe en interne ontwikkelingen aanvullingen gewenst zijn. Zie onderstaande figuur.



Figuur 1: Procesorganisatie Iselinge Hogeschool

4.3 College van Bestuur

Iselinge Hogeschool kent één directeur-bestuurder, mw. A.G.R. Haanstra, zij is per 1 november 2020 toegetreden als lid van de Raad van Toezicht van het ROC Nijmegen en per 1 januari 2023 toegetreden als lid van de Raad van Toezicht van Invitare.

Overzicht verdienste nevenfunctie:

Categorie	A.G.R. Haanstra
Neveninkomsten ROC Nijmegen	€ 16.947, -
Neveninkomsten Invitare	€ 7.955, -

Overzicht bestuurskosten:

Categorie	A.G.R. Haanstra
Reis- en verblijfkosten binnenland	€ 3.222, -
Reis- en verblijfkosten buitenland	€ 0,-
Representatiekosten	€ 0,-
Overige kosten	€ 956,-

4.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap

De directeur-bestuurder legt verticaal verantwoording af aan haar toezichthouders. Dit zijn onder andere de Raad van Toezicht als interne toezichthouder en het ministerie van OCW, de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie en de Inspectie Hoger Onderwijs als externe toezichthouders. De Raad van Toezicht ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door de directeur-bestuurder.

4.4.1 Raad van Toezicht

Geen goed bestuur zonder goede bestuurders. Het samenspel tussen personen, principes, processen en prestaties vraagt om integere, daadkrachtige bestuurders die deze vier p's op evenwichtige wijze verbinden. De Raad van Toezicht van Iselinge Hogeschool staat voor betrokken en professioneel toezicht, dat bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. Dat doet de Raad van Toezicht vanuit de wettelijke verantwoordelijkheid van het intern toezicht: erop toezien dat de directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool door het ontwikkelen en uitvoeren van strategie en beleid de doelstellingen van Iselinge Hogeschool realiseert. Het intern toezicht zet hiervoor verschillende rollen in ten opzichte van het dagelijks bestuur: die van werkgever, klankbord, adviseur en toezichthouder. Het intern toezicht biedt vanuit die rollen constructieve tegenspraak aan het bestuur. Deze constructieve tegenspraak hoort bij een goede besturing van de stichting. De Raad van Toezicht houdt bij het uitoefenen van zijn taak de perspectieven en belangen van de belanghebbenden van de stichting en daaraan verbonden stakeholders in het oog. Dan gaat het allereerst om de studenten, de docent-onderzoekers, het ondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad en de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht kent twee commissies: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Het intern toezicht weegt ook de perspectieven en belangen van de extern belanghebbenden en betrokkenen in de directe omgeving: het samenwerkingsverband Radiant, het ISOP (Interprofessioneel Samen Opleiden), de gemeente Doetinchem, het Graafschap College, VO-scholen, het Grensland College, de regio Achterhoek en de Onderwijsregio Oost-Nederland; en tot slot die in de context daaromheen: het ministerie van OCW, de Vereniging Hogescholen, de VTH en de NVAO (externe toezichthouder).

De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn – met inachtneming van de eigen taken en bevoegdheden – verantwoordelijk voor de inrichting en toepassing van de bestuursstructuur van de hogeschool en voor de naleving van de Branchecode goed bestuur hogescholen van de Vereniging Hogescholen.

In dit hoofdstuk van het jaarverslag legt de raad verantwoording af over het jaar 2025.

4.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet als onafhankelijk orgaan toe op de besturing van Iselinge Hogeschool door de directeur-bestuurder. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten en het reglement Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht vergadert aan de hand van de bestuurlijke documenten die aangereikt worden door de directeur-bestuurder. Richtinggevend voor de lange termijn is hierbij het instellingsplan “Veerkrachtig en Wendbaar, de educatieve professional van morgen 2022-2027”, waarin missie, visie, kernwaarden en strategisch beleid zijn opgenomen. Daarnaast ontvangt de Raad van Toezicht per vergadering de documenten die nodig zijn om de taken van toezichthouder en adviseur uit te voeren. De voorzitter van de

Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder stellen samen voorafgaand aan elke vergadering de agenda vast.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen (per 01-01-2025):

- De heer mr. M. Slinkman, voorzitter en lid remuneratiecommissie: Burgemeester gemeente Berg en Dal
(Nevenfuncties: voorzitter RvT Maartensfoundation, voorzitter Raad van Toezicht Markenheem).
- Mevrouw drs. I.J.G. Vogelzangs, voorzitter auditcommissie, bestuurslid Rechtbank Overijssel
(Nevenfuncties: lid RvT Medisch Spectrum Twente, lid Raad van Toezicht Kion, Nijmegen tot 1 juli 2025)
- De heer drs. W.J. van Dijk, voorzitter remuneratiecommissie, Wethouder financiën gemeente Zeist,
(Nevenfuncties uit hoofde van functie)
- De heer J.A.W.J.M. Brands, lid auditcommissie, directeur-eigenaar Kubus Onderneming Support en directeur GoalManagement (nevenfuncties: lid Raad van Commissarissen Sport-ID Sportbedrijf Doetinchem)
- Mevrouw H.A. Vaatstra, algemeen lid, voorzitter College van Bestuur van AuroraOnderwijsGroep Veluwe en Zeewolde (nevenfuncties: bestuurslid VosAbb, deelnemer strategisch Beraad KPZ Hogeschool, lid voordracht commissie Bestuur en Leden Advies Raad voor de VO-raad.

Er hebben zich geen situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan. De raad achtte zich in 2025 zowel collectief als individueel voldoende kritisch en onafhankelijk.

4.4.1.2 Vergaderingen en gespreksonderwerpen

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijf keer formeel overleg gevoerd met de directeur-bestuurder, telkens voorafgegaan door een vergadering van alleen de raad. Tevens heeft er drie keer een formeel overleg plaatsgevonden tussen de auditcommissie, directeur-bestuurder en de controller van Iselinge Hogeschool (bij de bespreking van de jaarrekening was tevens RA12 (accountant) aanwezig). Daarnaast hebben de Raad van Toezicht van het Graafschap College en Iselinge Hogeschool op 26 mei 2025 verder kennisgemaakt en afgestemd over de huisvestingsplannen van de hogeschool op de campus van het Graafschap College. I.v.m. met het vertrek van de voorzitter per 1 januari 2026 hebben er diverse afspraken plaatsgevonden m.b.t. de openbare werving van een nieuw lid RvT. Dit proces is zorgvuldig uitgevoerd in samenwerking met Erik Versteeg Advies en heeft geleid tot het aanstellen van 1 nieuw lid per 1 januari 2026.

De directeur–bestuurder en de Raad van Toezicht weten elkaar tussentijds goed te vinden op dossiers die aandacht vragen.

Iselinge Hogeschool is in 2025 voor de keuzegids 2026 op een derde plek als beste Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs voor Midden- en Oost- Nederland geëindigd. De Ad-PEP is tevens gewaardeerd met vier van de vijf sterren.

In 2025 is in lijn met voorgaande jaren en passend bij het instellingsplan gewerkt aan het versterken van de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool.

Onderstaande onderwerpen zijn meermaals aan de orde gekomen als onderdeel van de jaarkalender op basis van de PDCA-cyclus van Iselinge Hogeschool:

- **Huisvesting**

In het verslagjaar heeft de verdere uitwerking van de businesscase *Campus Doetinchem centraal gestaan*. Het definitief ontwerp is vastgesteld en de aanbestedingsfase gestart. De samenwerking met het Graafschap College verloopt constructief en wordt ondersteund door externe adviseurs. De Raad van Toezicht is gedurende het verslagjaar structureel geïnformeerd over de voortgang, de financiële kaders en de risico's en is betrokken geweest bij de besluitvorming over belangrijke go/no-go momenten. De Raad ziet de campusontwikkeling als een strategische stap die de toekomstbestendigheid van de hogeschool borgt. Tevens is de verkoop van het huidige pand (Bachlaan 11) onderwerp van gesprek geweest.

- **Onderwijsregio Oost-Nederland**

Als gevolg van landelijk beleid inzake financiering van onder andere samen opleiden is de Onderwijsregio Oost-Nederland per 1 januari 2025 operationeel geworden. De bestuurder van Iselinge Hogeschool is in oktober 2025 herkozen tot bestuurslid van de coöperatie. De Raad van Toezicht is gedurende het verslagjaar geïnformeerd over de vorming en positionering van de Onderwijsregio en heeft ingestemd met de bestuurlijke rol van de bestuurder, aangezien deze bijdraagt aan de versterking van de regionale positie van Iselinge Hogeschool. De Raad onderschrijft het belang van deze samenwerking voor samen opleiden, zij-instroom en werkplekleren.

- **Integrale Veiligheid**

De jaarlijkse rapportages van portefeuillehouders binnen Iselinge Hogeschool op het gebied van:

- sociale veiligheid;
- gebouwveiligheid;
- arbeidsveiligheid en -omstandigheden;
- integriteit;
- kennisveiligheid;
- informatieveiligheid;
- privacy;
- internationalisering; en
- risicomanagement

hebben geen aanleiding gegeven tot bespreking met de Raad met uitzondering van cybersecurity en privacy. De heer Walter van Dijk is portefeuillehouder cybersecurity en privacy binnen de Raad. De Raad is periodiek geïnformeerd over de interne audit, voortgang richting NBA-niveau 3 en de voorbereiding van de externe audit begin 2026. De geleverde inspanningen stemmen tot tevredenheid, met de constatering dat blijvende inzet noodzakelijk is. De raad is zich ervan bewust dat de komende jaren nog meer inspanningen gevraagd worden van Iselinge Hogeschool om de beoogde veiligheid te borgen (NIS2). De gekozen "as-a-service"-constructie voor FG, PO en ISO en CISO wordt door de Raad gevolgd. De raad ziet erop toe dat de SURF handreiking & monitoring gehanteerd wordt in de verslaglegging.

- **Financiën**

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de financiële positie en rechtmatigheid. De begroting 2026, inclusief meerjarenperspectief, is goedgekeurd op basis van het advies van de auditcommissie. Het jaarverslag en de jaarrekening 2024 van Iselinge Hogeschool zijn goedgekeurd en ondertekend. RA12 is sinds 2022 de accountant voor de stichting. De groei van de derde geldstroom (professionalisering) is positief, terwijl structurele rijksbezuinigingen en stijgende kosten

aandacht blijven vragen. De toegekende instandhoudings- en transitiemiddelen in mei van dit verslagjaar hebben ertoe geleid dat bij de start van het studiejaar 25/26 de projecten zijn gestart. De Raad wordt middels de driemaandelijke management rapportages op de hoogte gehouden en volgt met belangstelling de genomen stappen die de transitie naar de campus moeten versnellen en versterken.

- **Risicoanalyse**

In 2025 is de risicoanalyse verder aangescherpt en dat heeft geleid tot een realistischer inschatting van het benodigde weerstandsvermogen. De Raad heeft aandacht besteed aan risico's op het gebied van instroom, subsidies, huisvesting en integrale veiligheid. Mitigerende maatregelen, zoals regionalisering en shared services, zijn besproken en worden gemonitord.

- **Organisatie inrichting**

De doorontwikkeling van de procesorganisatie heeft in 2025 verder vorm gekregen. De Raad heeft kennisgenomen van de versterkte rol van proceseigenaren en de verdere professionalisering van de organisatie. Dit ontlast de bestuurder en er ontstaat meer tijd voor de voorliggende strategische vraagstukken.

De ontwikkeling van shared services met het Graafschap College wordt door de Raad gezien als een belangrijke stap richting een toekomstbestendige inrichting.

- **Kwaliteitsafspraken**

In het verslagjaar is de afronding van de kwaliteitsafspraken 2021–2024 verantwoord en door de NVAO akkoord bevonden. De nieuwe kwaliteitsprojecten (2025–2026) zijn gestart en gericht op kwaliteitsborging van de onderwijsvernieuwing, werkplekieren en beleid ten aanzien van het gebruik van Artificial Intelligence (AI). De Raad is gedurende het jaar geïnformeerd over de voortgang via kwartaalrapportages.

- **Professionalisering**

Het aanbod op het gebied van professionalisering (LLO) is in 2025 verder gegroeid en heeft financieel beter gepresteerd dan begroot. Met name de trajecten op het gebied van nieuwkomers, NT2, bewegingsonderwijs en de post-hbo opleiding kwaliteitscoördinator laten een stabiel beeld zien. De nieuwe post-hbo opleiding Specialist Gedrag is van start gegaan.

De Raad ziet deze derde geldstroom als passend bij de maatschappelijke opdracht van Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio en volgt de samenhang met praktijkgericht onderzoek.

- **Radiant Lerarenopleidingen**

De Radiant-partners werken samen binnen de portefeuille voorzieningen, bij aanbestedingen van digitale onderwijs ondersteuning en als gesprekspartner bij SURF. Binnen Radiant is intensief samengewerkt op het gebied van cybersecurity, digitale infrastructuur en flexibilisering van onderwijs. De Raad ziet deze samenwerking als ondersteunend aan schaalvoordelen en kwaliteitsverbetering.

- **Praktijkgericht Onderzoek**

De doorontwikkeling van de onderzoeksprogrammering met de drie profielen:

1. Pedagogisch sensitief handelen;
2. Toekomstvaardigheden;

3. Gelijke kansen en inclusiviteit;

heeft in het verslagjaar ter voorbereiding op de BKO-visitatie in 2026 veel aandacht gekregen. Het flankerend onderzoek over netwerklere is in het verslagjaar wederom uitgevoerd. De Raad is geïnformeerd over de voorbereiding van de BKO-visitatie in 2026 en de versterking van de onderzoeksorganisatie. De Raad acht de koppeling tussen onderzoek, onderwijs en professionalisering van belang voor de regionale impact van Iselinge Hogeschool.

- **Interprofessioneel Samen Opleiden (ISOP)**

Het Interprofessioneel Samen Opleiden, waarin netwerklere centraal staat, is geoperationaliseerd door een RIF-subsidieaanvraag onder penvoerderschap van het Graafschap College waarin interprofessionele leerteams worden ondersteund door werkveldprofessionals en professionals van de opleidingen (hbo-mbo). Naar aanleiding van de RIF-visitatie is het project bijgesteld naar meer focus op kwaliteitszorg en begeleiding van leerteams en minder op het behalen van het aantal actieve leerteams. De Raad volgt deze ontwikkeling in samenhang met de Onderwijsregio Oost-Nederland en de inhoudelijke samenwerking met het Graafschap College.

- **Associate degrees**

De Ad-PEP laat een stabiel beeld zien, met aandacht voor mogelijke marktverzadiging. De Ad-DEP is kwalitatief sterk van start gegaan, maar kent nog een beperkte instroom. De Raad volgt de maatregelen gericht op positionering en werving.

- **In-, door-, en uitstroom**

De instroom in de Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs is in het verslagjaar gestegen in zowel de voltijd- als deeltijdvariant. De rendementen en studentstromen blijven structureel onderwerp van gesprek binnen de Raad, mede in de context van de demografische ontwikkelingen in de krimpregio Achterhoek.

- **Professionalisering van Raad van Toezicht**

In het verslagjaar heeft de Raad aandacht besteed aan de eigen professionalisering. Leden van de Raad hebben deelgenomen aan scholings- en reflectiebijeenkomsten gericht op goed en deugdzaam bestuur. Daarnaast zijn leden aanwezig geweest bij een diner pensant op 10 april 2025 van de VTH met als thema demografische krimp en bezuinigen.

- **Toekomstscenario's**

Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio in het educatieve domein betekent bouwt verder aan:

- Uitbouw Ad-onderwijs
- Uitbouw zij-instroom, deeltijd, flexibilisering onderwijs
- Groei praktijkgericht onderzoek
- Het verder ontwikkelen van Professionalisering
- Shared services centre samen met het Graafschap College
-

- **Steunstichting**

De gelden zijn geormerkt voor Iselinge Hogeschool. De directeur-bestuurder heeft aangegeven dat Iselinge Hogeschool geen gelden zal onttrekken uit het fonds. Als een financieringsvraag i.v.m. de

huisvesting ten behoeve van de studentreis geformuleerd is, dan wordt deze voorgelegd aan het fonds.

- **MR**

In maart, oktober en december heeft de Raad van Toezicht gesproken met de medezeggenschapsraad in een benen op tafel (BOT)-overleg. De RvT hecht waarde aan deze open dialoog.

4.4.1.3 Governance

In het verslagjaar hebben wij de branchecode nageleefd zonder ervan af te wijken. Zo staan de namen en (neven)functies van bestuurder en toezichthouders op onze website vermeld, net als de door ons gehanteerde plannen, protocollen en reglementen als ook het toezichthoudend kader.

In het verslagjaar is geen sprake geweest van activiteiten die niet publiek bekostigd worden. Er zijn geen besluiten genomen tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het college van bestuur en/of de leden van de Raad van Toezicht.

Er zijn geen signalen binnengekomen van de geschillenadviescommissie en de klachtencommissie.

Er is in het verslag jaar 1 melding bij de vertrouwenspersonen gedaan.

De honorering van de voorzitter van de Raad bedraagt 7.688, - Euro (op eigen verzoek verlaagd) en van de leden 9.625, - Euro.

Er zijn anders dan reiskosten zijn er geen vergoedingen aan voorzitter en/of leden verstrekt.

De voorzitter en vicevoorzitter zijn verantwoordelijk voor de remuneratie van de directeur-bestuurder. Het jaarlijkse gesprek met de directeur-bestuurder en de remuneratiecommissie heeft plaatsgevonden op 13 juni 2025.

4.4.1.4 Vereniging van toezichthouders van hogescholen

De Raad blijft aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders van Hogescholen (VTH).

Deze vereniging heeft ten doel:

- Het bevorderen van de kwaliteit van het interne toezicht op het bestuur van de bekostigde hogescholen in Nederland;
- Het bevorderen van gezamenlijke standpunten ten dienste van het overleg met de Rijksoverheid en andere externe partijen, waaronder in elk geval het overleg over regelingen die de arbeidsvoorwaarden van bestuurders aangaan;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De scholingsbehoefte van de Raad staat in 2026 opnieuw op de agenda.

4.4.1.5 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen

De directeur-bestuurder geeft richting aan de doorontwikkeling van een toekomstbestendig scenario voor Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio voor leven lang ontwikkelen in het educatieve domein. Uitgangpunten zijn hierbij het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek en de studentreis centraal met een focus op netwerklere. De directeur-bestuurder schrijft voorafgaand aan iedere Raad van

Toezicht-vergadering een notitie waarin kort de ontwikkelingen van de afgelopen periode op papier gezet worden.

4.4.1.6 Tot besluit

De start van de Ad-DEP en de toenemende samenwerkingen in de regio versterken de positie van Iselinge Hogeschool.

De Raad van Toezicht concludeert dat Iselinge Hogeschool in 2025 op beheerste wijze heeft gewerkt aan de realisatie van haar strategische doelstellingen. De organisatie toont veerkracht in een veranderende context. De Raad spreekt waardering uit voor de inzet van medewerkers en studenten en blijft in 2026 scherp toezien op de huisvesting, instroomontwikkeling, financiële continuïteit en onderwijs en praktijkgericht onderzoek kwaliteit.

De Raad van Toezicht dankt alle medewerkers van Iselinge Hogeschool voor hun inzet, enthousiasme, want zonder deze betrokkenheid zijn de behaalde resultaten van het verslagjaar niet mogelijk geweest. Tevens dankt zij de (onderwijs)partners die dit mede mogelijk hebben gemaakt.

Doetinchem,
Namens de Raad van Toezicht
M. Slinkman, voorzitter

4.4.2 Medezeggenschapsraad

Voorwoord

Met genoegen presenteren wij het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) voor het jaar 2025. We kijken terug op een jaar waarin we als raad een actieve en betekenisvolle rol hebben gespeeld in het behartigen van de belangen van zowel medewerkers als studenten binnen onze hogeschool.

In dit jaarverslag vindt u een overzicht van onze samenstelling, verkiezingen, vergaderdata en belangrijke besluiten die het afgelopen jaar zijn genomen. We zijn trots op de betrokkenheid van onze leden en de constructieve samenwerking met de directeur-bestuurder en andere belangrijke stakeholders zoals onze achterban en de Raad van Toezicht.

Namens de Medezeggenschapsraad dank ik alle leden voor hun toewijding en de medewerkers voor het vertrouwen dat in ons is gesteld.

Met vriendelijke groet,
Yvonne Gerichhausen
Voorzitter Medezeggenschapsraad
Iselinge Hogeschool

Samenstelling van de medezeggenschapsraad in 2025:

Per 1 januari 2025 is Yvonne Gerichhausen de voorzitter van de MR. Verder bestaat de medezeggenschapsraad bestaat uit 2 docentleden, 3 studentleden; per november 2025 is er een vierde student-lid toegetreden en een secretaris die tevens lid is van de MR namens het ondersteunende personeel. De directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool is elke vergadering een gedeelte aanwezig.

Verkiezingen

Door middel van een bericht naar de studenten is er een nieuw studentlid toegetreden. Hiermee hebben we in 2025-2026 sinds november 2025, 4 studentleden en hiermee is de MR optimaal vertegenwoordigd.

Vergaderdata

Regulier overleg

16 januari 2025
27 februari 2025
17 april 2025
22 mei 2025
12 juni 2025
18 september 2025
16 oktober 2025
13 november 2025
11 december 2025

Overleg met vakbonden

Het overleg met de vakbonden heeft in 2025 door omstandigheden van de vakbondsleden helaas niet plaatsgevonden. De vakbonden hebben schriftelijk ingestemd met het voorstel van de DAM-gelden. Het volgende overleg is gepland voor september 2026.

Overleg Raad van Toezicht

BOT overleg 21 maart 2025, 17 oktober 2025 en 12 december 2025

De MR is hiernaast betrokken geweest bij de selectie van het nieuwe lid van de RvT door middel van zitting in de sollicitatiecommissie.

Instemmingsverzoeken

Voor onderstaande onderwerpen is instemming/advies aan de medezeggenschapsraad gevraagd:

- *Instemming professionaliseringsplan 2025-2027*
Instemming verleend januari 2025
- *Moduleschema vt/dt (oude curriculum) 2025-2026*
Instemming verleend februari 2025
- *Kaderbrief 2026*
Instemming verleend 18 september 2025
- *Document Werktijden- en beschikbaarheidsregeling*
Instemming verleend op 23 juni 2025
- *Instemming OER pabo, studentenstatuut en regeling zij-instroom 25-26*
Instemming verleend op 22 mei 2025
- *Instemming moduleschema en toetsplan nieuwe deeltijd jaar 1 – 25/26*
Instemming verleend op 22 mei 2025
- *Instemming Klachten – en bezwarenregeling*
Instemming verleend op 22 mei 2025
- *Gesprekkencyclus 2025*
Instemming verleend op 22 mei 2025
- *Bestuursverslag 2024 inclusief jaarrekening*
Instemming verleend op 13 juni 2025
- *OER deeltijd nieuw curriculum 25-26*
Instemming verleend 23 juni 2025
- *Instemming Ziekteverzuimregeling*
Instemming verleend 16 oktober 2025
- *Instemming thuiswerkbeleid*
Instemming verleend 13 november 2025
- *Instemming Sociaal Veiligheidsbeleid*
Instemming verleend 13 november 2025
- *Instemming vakantierooster 26-27*
Instemming verleend 18 september 2025
- *Instemming OER Ad-opleidingen 26-27*
Instemming verleend december 2025 (schriftelijk)
- *Instemming nieuwe roostering 30 minuten*
Instemming verleend 11 december 2025
- *MARAP Q3 en rapportage IKZ*
Instemming verleend 11 december 2025

Advies

- *Advies roostering 30 minuten*
- *Advies Toetsplannen*
- *Advies OER Ad-opleidingen 26-27*
- *Blokkenschema 2026-2027*
- *Regeling collegegelden*

- *Advies R&O format voor OOP*
- *Advies ICT-faciliteiten n.a.v. enquête onder medewerkers*
- *Advies over facilitering menstruatieproducten op de hogeschool*

Overleg met directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is in principe aanwezig bij een groot gedeelte van de MR-vergaderingen. Voor elke MR vergadering vindt een vooroverleg tussen de directeur-bestuurder en de voorzitter MR plaats.

Extern deskundige

De MR heeft een partnerschapovereenkomst met de CNV-academie. Hierdoor kunnen we advies vragen en op jaarbasis een (basis)training volgen. In 2026 zullen de nieuwe studentleden een basistraining volgen en de overige MR-leden een verdiepende training via de organisatie TAQT.

4.4.3 Opleidingscommissie (OC)

De opleidingscommissie (OC) bewaakt als onafhankelijk orgaan de onderwijskwaliteit van Iselinge Hogeschool.

Benoeming en samenstelling OC

De Opleidingscommissie (hierna: OC) bestaat, in overeenstemming met het huishoudelijk reglement, idealiter uit twee personeelsleden, drie werkveldleden en vier studentleden afkomstig uit diverse geledingen van de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs (voltijd en deeltijd), Ad-PEP en de Ad-DEP. De personeelsleden vervullen geen managementfunctie. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter.

De leden van de opleidingscommissie worden met inachtneming van het bestuursreglement benoemd voor twee studie jaren. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk. In verband met de aankondiging van de voorzitter met ingang van studiejaar 27/28 haar functie als voorzitter neer te leggen is een nieuwe voorzitter geworven die in 2026 wordt ingewerkt zodat een soepele overdracht mogelijk gemaakt wordt.

Bezetting 2025

In het jaar 2025 was de samenstelling van de OC:

- Twee personeelsleden;
- Drie werkveldleden;
- Vier studentleden (bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs voltijd, deeltijd en Ad-PEP).

Bespreekpunten

In 2025 heeft de OC de volgende agendapunten tijdens haar vergaderingen besproken:

Datum vergadering	Onderwerp	Resultaat
9 januari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Wijzigingsvoorstellen Studentenstatuut/OER • Sollicitatieprocedure stage derde- en vierdejaars • Moduleschema en toetsplan pabo 25-26 (alleen deeltijd regulier) 	Adviserend (ongevraagd) advies gegeven Instemming
6 februari 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Solliciteren (advies gegeven aan proceseigenaar ISOP) 	Adviserend
13 maart 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Advies kenmerken lesactiviteiten (op verzoek proceseigenaar curriculum) • Bespreken jaarverslag examencommissie 	Adviserend Informatief
3 april 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Resonansgroepen Iselinge Hogeschool 	(ongevraagd) advies gegeven

	<ul style="list-style-type: none"> • Afronding kwaliteitsafspraken 2019-2024 	Informatief
15 mei 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Moduleschema en toetsplan Ad-PEP 26-27 	Instemming
5 juni 2025	<ul style="list-style-type: none"> • OER pabo, Studentenstatuut en regeling zij-instroom 25-26 	Instemming
	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsplan en moduleschema nieuwe deeltijd (semester 1 t/m 3) 	Instemming
11 september 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsrapportage 	Advies/informatief
	<ul style="list-style-type: none"> • NSE 	Informatief
	<ul style="list-style-type: none"> • Vakantierooster 	Instemming
2 oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomst MTR-pabo 	Informatief
	<ul style="list-style-type: none"> • Blokindeling 26-27 	Advies
20 november	<ul style="list-style-type: none"> • Blokindeling 26-27 	Instemming
	<ul style="list-style-type: none"> • Roostering 30 minuten 	Advies
	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsplan semester 4 nieuwe deeltijd 	Instemming
	<ul style="list-style-type: none"> • OER Ad-opleidingen 26-27 	Instemming

Resultaat

Het advies van de Opleidingscommissie op het thema “gedragsproblematiek” heeft in studiejaar 2025-2026 geresulteerd in een nieuwe keuzemodule voor eerste- en tweedejaarsstudenten. In het studiejaar 2025-2026 zal zowel in jaar 1 als in jaar 2 een vaste module aangeboden worden over gedragsproblematiek: *Omgaan met gedrag 1* en *Omgaan met gedrag 2*. Derde- en vierdejaars kunnen de themamodule *Passend en inclusief onderwijs* volgen. Op deze manier worden studenten beter voorbereid op de praktijk en het omgaan met leerlingen met problematisch gedrag. Een heel mooi resultaat dat is voortgekomen uit een ongevraagd advies van de opleidingscommissie.

In september 2025 heeft de OC advies uitgebracht op het voorgestelde rooster van 30 minuten (ingang per studiejaar 26-27). Naar aanleiding van dit advies zijn de OC-leden uitgenodigd voor een overleg op 17 november 2025.

De OC is tevreden over de doorgevoerde wijzigingen in de roostering naar aanleiding van het gegeven advies en de input van 17 november. Met name de vermindering van drie naar twee aaneengesloten lessen en de verlenging van de avondpauze voor de deeltijd van een half uur naar een uur stemde tot tevredenheid.

Gesprekspartners

In 2025 heeft de OC contact gehad met de volgende personen:

- directeur-bestuurder (instemmings- en adviesrecht)
- stafadviseur kwaliteitszorg (NSE, NQA, NPO, kwaliteitsafspraken, resonansgroepen)
- proceseigenaar curriculum (aandachtspunten binnen specifieke modules, moduleschema, toetsplan, blokkenschema, studentenstatuut, advies over het opnemen van het onderwerp gedragsproblematiek in het curriculum)
- proceseigenaar ISOP en stagebureau (sollicitatieprocedure)
- voorzitter examencommissie (jaarverslag)

Namens de volledige Opleidingscommissie,
voorzitter van de Opleidingscommissie
Lynn Hartjes

4.4.4 Examencommissie Iselinge Hogeschool

De examencommissie is op grond van artikel 7.12b van de WHW belast met het borgen van de kwaliteit van toetsing en examinering en met het vaststellen van examen- en tentamenuitslagen. Bij Iselinge Hogeschool is de examencommissie ingesteld en benoemd door het instellingsbestuur van Iselinge Hogeschool. Over haar

werkzaamheden legt de examencommissie elk studiejaar verantwoording af aan het bevoegd gezag middels een separaat jaarverslag.

4.4.5 Naleving branchecode

Iselinge Hogeschool conformeert zich aan de Branchecode goed bestuur hogescholen, die op 1 december 2023 is vastgesteld door de algemene vergadering van de Vereniging Hogescholen. Voor Iselinge Hogeschool is het van belang, dat naast de naleving van de regeltechnische verplichtingen zoals vermeld in de code (corporate governance) Iselinge Hogeschool in de geest van de code handelt.

De interne regelingen zoals statuten, het reglement van de Raad van Toezicht, het toezichthoudend kader en de klachtenregeling zijn in overeenstemming met de branchecode en te vinden op www.iselinge.nl.

4.4.6 Horizontale dialoog

Het streven naar verbetering van kwaliteit van onderwijs en praktijkgericht onderzoek in lijn met de opdracht van het hbo en op basis van het instellingsplan is de basis voor de invulling van de horizontale dialoog en het aangaan van samenwerkingsverbanden met diverse kennisinstellingen. Op alle niveaus in de organisatie gaan wij de horizontale dialoog aan met interne en externe actoren.

Interne dialoog

Iselinge Hogeschool kent een platte besturings- en overlegstructuur. In het wekelijks proceseigenarenoverleg bespreken de proceseigenaren de inhoudelijke processen van de instelling en de daarmee samenhangende onderwerpen bedrijfsvoering, onderwijslogistiek & HRM worden middels beleidsvoorstellen voorbereid voor het managementoverleg.

Het operationeel managementoverleg (OMT), onder leiding van de directeur-bestuurder, wordt gevoerd met de proceseigenaren. In het strategisch MT (OMT en stafmedewerkers) worden de kaders van nieuwe beleidsplannen bepaald en beleidsplannen vastgesteld en gemonitord.

Belangrijke interne overlegorganen zijn verder: de opleidingscommissie en de medezeggenschapsraad. Tevens vindt er tweejaarlijks overleg plaats tussen de vakgroepen, de proceseigenaren en de directeur-bestuurder om te bespreken waarin de processen verbeterd kunnen worden.

Studenten zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, de opleidingscommissie en in resonansgroepen die enkele keren per jaar samenkomen. Tijdens het overleg in de resonansgroepen bevragen programmaregisseurs en de stafadviseur kwaliteitszorg studenten over de kwaliteit van de opleiding. De verbeter suggesties worden besproken in de organisatie, waarna we de uitkomsten terugkoppelen aan de studenten.

Externe dialoog

Bij het streven van Iselinge Hogeschool om de rol als kennisinstelling in de regio in te vullen past grote betrokkenheid van verschillende stakeholders: het werkveld, specifiek het partnerschap ISOP, Radiant-partners, Regionale Alliantie Oost Werkt, Onderwijsregio Oost-Nederland, Open Universiteit, Graafschap College, Grensland College, VO Achterhoek en alumni. Tevens geeft de directeur-bestuurder aan de thematafel "Onderwijs en arbeidsmarkt in de Achterhoek" als Achterhoek ambassadeur en als bestuurslid van de Onderwijsregio Oost-NL mede vorm aan het onderwijsecosysteem van de regio. Deze betrokkenheid vindt zijn weerslag in inhoud van de opleiding, de begeleiding van studenten, praktijkgericht onderzoek en de kwaliteit van de opleiding.

4.4.7 Samenwerking

De samenwerkingspartners van Iselinge Hogeschool vormen een belangrijk deel van ons kenniskapitaal. Samen dragen we bij aan een leven lang leren, binnen en buiten de regio. Onze partners zijn:

- **Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP), Partnerschap Oost-Gelderland**

In 2023 is het partnerschap van een honderdtal basisscholen die opleidingsplaatsen bieden aan de studenten van Iselinge Hogeschool uitgebreid met kinderopvanginstellingen. Tevens nemen zij deel aan praktijkgericht onderzoek in leernetwerken.

- **Graafschap College**

Iselinge Hogeschool en het Graafschap College (ROC) werken samen in de Associate degree Pedagogisch Educatief Professional en gezamenlijke opleidingsplaatsen op IKC's (ISOP). Daarnaast wordt er samengewerkt op allerhanden services (klachtencommissie, vertrouwenspersonen, juridische ondersteuning, ICT, FIN).

- **Radiant Lerarenopleidingen**

Radiant Lerarenopleidingen is een coöperatie van acht veelal zelfstandige bacheloropleidingen tot leraar basisonderwijs, waaronder Iselinge Hogeschool. De Radiant-bacheloropleidingen tot leraar basisonderwijs vormen een expertise netwerk ten behoeve van het borgen van kwaliteit (clustervisitaties) en werken samen in het praktijkgerichte onderzoek. Daarnaast werken we samen op onderwerpen zoals integrale veiligheid/cybersecurity en inkoop die voor kleinschalige hogescholen lastig te realiseren zijn.

- **Culturele instellingen**

Leren doe je niet alleen op school. De samenwerking met culturele instellingen in de regio, waaronder Cultuurbedrijf Amphion laat studenten dit ervaren.

4.4.8 Klachten en Geschillen

In 2025 zijn er vijf verzoeken bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) ingediend waarvan er drie zijn herroepen en 2 zijn afgehandeld. In het verslagjaar is één melding geweest bij de vertrouwenspersoon voor medewerkers en 4 meldingen door studenten, geen van allen hebben geleid tot een formele klacht.

Hoofdstuk 5: Risicomanagement

Risicomanagement van Iselinge Hogeschool is gericht op de beheersing van de risico's voor de instelling. De risicobereidheid van Iselinge Hogeschool als maatschappelijke instelling is laag.

Ten aanzien van de compliance is de risicobereidheid er niet; Iselinge Hogeschool leeft de beoogde wet- en regelgeving na.

5.1 Risicoanalyse

De context waarin Iselinge Hogeschool zich beweegt is sterk in beweging als gevolg van demografische, epidemiologische, technologische, duurzaamheids- en arbeidsmarktontwikkelingen en door de inflatie. Dit brengt risico's met zich mee.

Sinds 2023 werkt Iselinge Hogeschool met het INK-model waarin 9 risicogebieden zijn benoemd. De risico's op deze gebieden zijn uitgebreid in kaart gebracht en worden jaarlijks geëvalueerd.

Het bruto risico is een risico dat niet wordt gedempt door beheersmaatregelen.

Een netto risico is een risico dat overblijft na het dempende effect van de beheersmaatregelen. Bij het inschatten van de kansen en de gevolgen is het van belang getroffen beheersmaatregelen in ogenschouw te nemen. Kansen en gevolgen worden dus ingeschat op het netto risico.

5.2 Acties om risico's te mitigeren in 2025

Ten aanzien van Strategie en beleid is de huisvesting voor Iselinge Hogeschool een majeur thema, omdat Iselinge Hogeschool is gehuisvest in een te groot en verouderd gebouw. Dat maakt dat andere huisvesting noodzakelijk is. Voor de realisatie van Campus Achterhoek zijn in het verslagjaar majeure stappen genomen, die moeten leiden tot een duurzame oplossing waarbij de risico's rondom huisvesting worden verminderd.

Ten aanzien van Management van middelen geldt dat in 2025 de lonen en salarissen zijn gestegen als gevolg van cao-aanpassingen en doorgevoerd, de prijsstijgingen zijn in de bekostiging niet meegenomen.

In 2025 zijn geen fraudezaken naar voren gekomen.

De voorbereidingen inzake de nieuwbouw zijn conform begroting verlopen.

De activiteiten voor de verkoop van de kavel van Iselinge Hogeschool zijn opgestart.

De verhuurinkomsten zijn in 2025 hoger dan de begroting, waardoor de exploitatie op huisvesting in het verslagjaar gunstiger is verlopen.

5.3 Cybersecurity en Privacy

Het verslagjaar heeft wederom in het teken gestaan van de NBA-audit uitgevoerd door een externe partij.

De NBA-score van 2.72 van vorig jaar is in 2025 verbeterd naar 3.0 (score 30-1-2026). Deze NBA-score zegt iets over de mate waarin Iselinge Hogeschool beheersmaatregelen heeft getroffen om risico's te reduceren.

Cybersecurity is opgenomen als een van de aandachtgebieden binnen de integrale risicomanagementaanpak die gehanteerd wordt. Hierbij wordt uitgegaan van het INK-model. Daarbij hanteren wij het Three Lines model. Er wordt rechtstreeks gerapporteerd aan het CvB over de risico's en de genomen maatregelen. Er is een team met portefeuillehouders dat actief reageert op incidenten.

Onze hogeschool is een open instelling en dat willen we graag blijven. Iselinge Hogeschool heeft in het afgelopen jaar extra inzet gepleegd om het open karakter te borgen, maar tegelijkertijd ook de privacy en dataveiligheid te versterken. Onze sector heeft in toenemende mate te maken met cybercriminelen. Iselinge

Hogeschool realiseert zich dat, als dit de hogeschool overkomt, dit een disruptieve werking zal hebben op de operatie. Iselinge Hogeschool heeft mitigerende maatregelen genomen om hieraan het hoofd te bieden.

In het verslagjaar is er een melding gedaan bij de FG en de Privacy Officer.

Dit betrof:

- Eén incident veroorzaakt door een externe leverancier.

Alle relevante meldingen worden automatisch geregistreerd en gedeeld met de FG en de Privacy Officer voor verdere opvolging en analyse.

Aandachtspunt blijft bewustwording in de organisatie en de toename van het gebruik van AI. Iselinge Hogeschool neemt deel aan OZON-trainingen en is verplichte trainingen gestart voor medewerkers inzake privacy en cybersecurity. Er zijn interne phishingmails uitgezet waarvan de resultaten gedeeld zijn met alle medewerkers in het kader van het vergroten van de bewustwording. Tevens is er een doorlopende studentcampagne.

5.4 Financieel risicoprofiel

Het benodigde buffervermogen om de genoemde risico's te dekken is 1.264.000 euro.

Risico	Buffervermogen in euro's
1. Strategie en Beleid	€ 440.000, -
2. Management van middelen	€ 230.000, -
3. Leiderschap	€ 150.000, -
4. Resultaten	€ 67.000, -
5. Management van processen	€ 150.000, -
6. Management van medewerkers	€ 65.000, -
7. Personeelstevredenheid	€ 55.000, -
8. Klanttevredenheid	€ 33.000, -
9. Stakeholdertevredenheid	€ 74.000, -
Totaal	€ 1.264.000, -

Gelet op de risicoanalyse heeft Iselinge Hogeschool ruim voldoende buffer om de benoemde risico's op te kunnen vangen.

Hoofdstuk 6: Bedrijfsvoering

6.1 Kwaliteitszorg

Iselinge Hogeschool werkt systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs vanuit een zesjaarlijkse integrale kwaliteitscyclus. Deze kwaliteitscyclus bestrijkt het onderwijs, de samenwerking met het werkveld, het praktijkgericht onderzoek en de organisatie. Centraal staat de borging van de NVAO-standaarden voor de hbo-opleidingen tot leraar basisonderwijs en de Ad-opleidingen Pedagogisch Educatief Professional en Didactisch Educatief Professional. Daarnaast borgt deze kwaliteitscyclus het praktijkgericht onderzoek aan de hand van de BKO-standaarden en wordt de kwaliteit van de samenwerking met het werkveld gemonitord op basis van het kwaliteitskader Samen Opleiden in de Onderwijsregio. De kern van de kwaliteitscyclus is beschreven in het Beleidsplan Integrale Kwaliteitszorg (2022). Dit beleidsplan wordt jaarlijks herzien en, indien nodig, aangevuld op basis van evaluaties en actuele ontwikkelingen.

De integrale kwaliteitscyclus stelt medewerkers, het werkveld en studenten in staat om de kwaliteit van zowel het onderwijs als de ondersteunende bedrijfsprocessen beter te monitoren en bij te sturen. Feedback over de onderwijskwaliteit wordt systematisch verzameld en geanalyseerd, waarna verbeteringen in samenspraak met alle betrokkenen worden doorgevoerd. Studenten vervullen daarin een belangrijke rol. Lesmodules worden systematisch geëvalueerd en na afloop van ieder blok/semester vindt een gesprek plaats met klassenvertegenwoordigers over o.a. studiedruk, studeerbaarheid en de ervaren sfeer binnen de opleiding (resonansgroepen). Docentonderzoekers verwerken de uitkomsten in moduleverbeterplannen, waar nodig in afstemming met de vakgroep en/of het programmateam. Programma-overstijgende aandachtspunten worden besproken en opgepakt binnen het proceseigenarenoverleg of het managementteam. Op deze wijze wordt de kwaliteitscyclus van het onderwijs op een cyclische, transparante en sluitende manier vormgegeven. De verantwoordelijkheid voor het leveren van hoogwaardig en toekomstbestendig onderwijs blijft daarbij laag in de organisatie liggen terwijl de uitvoering volop ruimte biedt voor het stimuleren van nieuwsgierigheid, dialoog, vertrouwen, reflectie, eigenaarschap en persoonlijke betrokkenheid van medewerkers.

De meest recente beschouwing van de kwaliteitszorg m.b.t. het onderwijs van Iselinge Hogeschool door een extern panel dateert van oktober 2024. Het visitatiepanel heeft bij Toets Nieuwe opleidingen Ad-DEP het oordeel “voldoet” over de kwaliteitszorg gemotiveerd omschreven: *“Het panel prijst de kwaliteitszorg van de opleiding. Er is een uitgebreide set aan documenten en procedures voor kwaliteitszorg aanwezig, wat laat zien dat de opleiding een gestructureerde en zorgvuldige aanpak hanteert. Deze aandacht voor kwaliteitszorg verdient volgens het panel een compliment, aangezien het zorgt voor een solide basis waarop het onderwijs kan worden geëvalueerd en verder ontwikkeld. De korte communicatielijnen bevorderen een efficiënte samenwerking. Veel medewerkers vervullen meerdere rollen en zijn betrokken bij verschillende opleidingen. Dit stelt hen in staat om zowel als generalist (zoals bij de algemene ontwikkeling van de opleiding) als specialist (zoals bij de ontwikkeling van specifieke modules) op te treden. Deze veelzijdigheid draagt bij aan de flexibiliteit en de interne kwaliteitszorg van de opleiding”.*

De sterke focus op beroepsgerichte oriëntatie komt tot uiting in de structurele aandacht voor samenwerking rond werkplekieren binnen de kwaliteitscyclus. Het kwaliteitskader Samen Opleiden & Inductie van het platform Samen Opleiden – dat per 1 januari 2026 wordt opgevolgd door Samen Opleiden in de Onderwijsregio – is daarbij leidend. Met de kwaliteitscyclus is geborgd, dat iedere opleidingsschool ten minste eenmaal per zes jaar wordt geaudit op basis van dit kwaliteitskader. Daarbij worden afspraken over leerklimate, leerervaringen en de begeleiding van studenten systematisch gemonitord en besproken, zodat de kwaliteit van het werkplekieren duurzaam wordt geborgd en doorontwikkeld. Onderdeel van de kwaliteitsaudits is de geanonimiseerde uitkomst van stage-evaluaties van studenten over meerdere jaren. In het verslagjaar is er middels een peer-review opgehaald hoe Iselinge Hogeschool zich heeft ontwikkeld op de

4 waarborgen van het Samen Opleiden. Er was veel lof over de wijze waarop Iselinge Hogeschool haar ISOP vormgeeft. De adviezen worden komend studiejaar geïmplementeerd.

Naast de kwaliteitscyclus van het onderwijs en werkplekieren is de borging van de kwaliteit van het praktijkgericht onderzoek structureel ingebed in de kwaliteitszorg van Iselinge Hogeschool. Conform landelijke afspraken wordt deze kwaliteit gemonitord door de Vereniging Hogescholen en de CEKO. Op basis van het panelverslag van de externe visitatie formuleert het onderzoeksbureau het onderzoeksbeleid met een horizon van zes jaar, dan wel tot aan de volgende externe visitatie, waarbij de adviezen en aanbevelingen expliciet worden meegenomen. Hierop sluit de interne kwaliteitszorg aan met een cyclische werkwijze, bestaande uit tussentijdse midterm reviews na drie jaar – uitgevoerd in samenwerking met partners binnen Radiant Hogescholen – en de jaarlijkse verantwoording in het jaarverslag van het onderzoeksbureau. De voorbereidingen voor de BKO-visitatie (gepland op 7 april 2026) hebben in het verslagjaar plaatsgevonden.

Uit de NSE 2025 blijkt opnieuw een hoge waardering van studenten voor het studeren aan Iselinge Hogeschool, met een gemiddelde score van 3,74. Studenten zijn nadrukkelijk tevreden over aansluiting met de beroepspraktijk (4,09), de studiebegeleiding (4,08) de betrokkenheid van docenten (3,88). Over de stage-ervaringen zijn onze studenten zeer tevreden (4,23). De meeste ontwikkelruimte zien studenten in de flexibiliteit van het studieprogramma (3,3) en de roostering (3,4).

Het managementteam van Iselinge Hogeschool houdt de ontwikkeling van de kwaliteitszorg en de bijbehorende aandachtspunten nauwlettend in de gaten aan de hand van de kwartaalrapportage Integrale Kwaliteitszorg. Deze rapportage wordt standaard gedeeld met de OC, MR en RvT.

6.2 Financiën

Op het gebied van administratieve organisatie en interne beheersing zijn in 2025 stappen gezet in de digitale ondersteuning en informatievoorziening. Voor het begrotingsproces is een product van ANAGO geïmplementeerd, waarmee met een koppeling van AFAS de totale begroting is te genereren. Dit betekent een verbetering en efficiëncyslag met een betere borging van het proces. Voor de activiteiten van Iselinge Professionalisering is het offerteprocess in aansluiting op de financiële administratie in AFAS geautomatiseerd. Deze ontwikkelingen sluiten aan op de werkwijzen van het Graafschap College en zijn daarmee stappen in de samenwerking met het Graafschap College naar 2027.

In het najaar van 2025 zijn documenten ontwikkeld rondom de controle, beheersing, werkwijzen en procesbeschrijvingen in AFAS in het kader van de NBA-niveau 3 verplichtingen.

In 2026 zal de verdere samenwerking en integratie van systemen met het Graafschap College vormgegeven worden, waarbij de informatievoorziening en verantwoording, met behulp van dashboards, van Iselinge Hogeschool, geborgd dient te worden.

6.3 ICT

De strategie waarbij digitale mogelijkheden geleidelijk worden aangeboden en uitgebreid is in 2025 succesvol verlopen; deze werkwijze wordt voortgezet.

In 2025 is de informatievoorziening vanuit OnderwijsOnline overgebracht naar mijniseling.nl. Dit heeft geresulteerd in een gebruikersvriendelijker studentomgeving bij de start van studiejaar 25/26. Tegelijkertijd zijn de voorbereidingen om per 26 januari 2026 deze omgeving open te stellen voor medewerkers getroffen. Dit borgt een betere informatievoorziening aan studenten en medewerkers. Daarnaast is de nieuwe digitale leeromgeving (itslearning) verder ontwikkeld. De onderzoeksondersteuning is doorontwikkeld en draagt zorg voor borging van de kennis en dataveiligheid bij publicaties geborgd is. Hierbij is optimaal gebruik gemaakt van de faciliteiten van SURF (Publinova, Sharekit en HBO kennisbank).

In het verslagjaar is er een forse toename van kosten gemoeid met licenties en cybersecurity (€ 91.000, -).

Op gebied van ICT is wederom nauw samengewerkt met collega-instellingen binnen Radiant en het Graafschap college.

Bovenstaande ontwikkelingen passen bij de in het ICT-beleidsplan geformuleerd doelstellingen:

- Het personaliseren van digitale informatie, zowel voor de student als voor de medewerker;
- Verbetering van de digitale ondersteuning van de onderwijs- en onderzoeklogistiek;
- Optimalisering van de gegevenshuishouding inclusief beveiliging, en
- Het professionaliseren van studenten en medewerkers op digitaal terrein.

6.4 Onderwijslogistiek

Vanaf september 2025 worden, door de implementatie van Remindo Toets, alle schriftelijke kennistoetsen afgenomen met behulp van deze tool. Doorontwikkeling naar het digitaal afnemen van de toetsen staat gepland in 2026. Het opbouwen van de vragenbanken vergt veel tijd en energie; daar is extra inzet door een ondersteuner op gepleegd.

In het verslagjaar is de eerste implementatiefase van itslearning voorspoedig verlopen; de Ad-DEP en de nieuwe deeltijd Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs o.b.v. leeruitkomsten werken met deze online leeromgeving. Het vervolg, de implementatie voor de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs voltijd en Ad-PEP, hebben we met een jaar uitgesteld, omdat de lessen die we leren met het werken met de huidige inrichting voor de deeltijd leidend zijn voor verder implementatie.

In het voorjaar van 2025 is besloten tot de aanschaf van het softwarepakket IRIS Connect, een applicatie voor het maken en (veilig) delen van videomateriaal. Studenten kunnen hiermee op een betere en minder privacygevoelige manier hun vaardigheden m.b.v. videobeelden aantonen.

Dit is een verbetering ten opzichte van de huidige werkwijze waar videobeelden op de devices van de studenten kunnen blijven staan of elders gedeeld kunnen worden. Ook levert het minder technische problemen op bij het delen/uploaden van videomateriaal voor beoordeling. Vanaf september wordt er met dit pakket proefgedraaid in een eerste pilotjaar voor de nieuwe deeltijd Bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs o.b.v. leeruitkomsten.

In het najaar van 2025 is door het voltallige onderwijsbureau een training gevolgd m.b.t. het studentvolgsysteem binnen Osiris. Dit heeft inzichten opgeleverd voor een betere en meer flexibelere inrichting van dit gedeelte in Osiris; de mogelijke verbeteringen zullen worden uitgetoetst in de testomgeving en daar waar het kan worden opgenomen in de inrichting van de productieomgeving in kalenderjaar 2026.

6.5 Facilitair

Meerjarenonderhoud

In het verslagjaar 2025 zijn onderhoud en keuringen op basis van de reguliere onderhoudscontracten uitgevoerd. Investerings in onderhoud en huisvesting zijn alleen op natuurlijke momenten uitgevoerd. De koers van de strategische huisvesting zijn leidend bij het doen van (extra) investeringen.

Groot onderhoud

Aan één van de twee verwarmingsketels hebben revisiewerkzaamheden plaatsgevonden.

De liftinstallatie in het kantoorpand is voorzien van nieuwe buffers en de bestaande regelaar in de liftinstallatie is gereviseerd.

Verder hebben er partiële herstelwerkzaamheden aan het dak van het kantoorpand plaatsgevonden.

Herbruikbare bekert met deksel voor studenten

Met het eenmalig faciliteren van herbruikbare bekert met deksel voor alle studenten bij de start van de studie bij de hogeschool bewerkstelligt de hogeschool een reductie van het waterverbruik en vermindering van de werkdruk van conciërges. Daarnaast vergroten we het bewustzijn en de verantwoordelijkheid bij studenten, naleving van SUP-wetgeving en leveren een bijdrage aan duurzame ambities.

Kantoorpand

Het kantoorpand is als gebouwdeel verbonden met de huisvesting van de hogeschool. Naast de werkkamers voor docenten, die zijn gelegen in het kantoorpand, wordt een belangrijk deel van dit deel van het gebouw extern verhuurd.

Stichting Iselinge Hogeschool heeft gedurende het hele jaar een zevental huurders in haar pand gehuisvest. In het verslagjaar verwelkomden we een tweetal nieuwe huurders: Stichting Vluchtelingenwerk Nederland en Stichting GGNet (BAS).

In het najaar is het kantoorpand uitgerust met een intercominstallatie. Deze installatie biedt elke huurder de mogelijkheid om eigen cliënten, op momenten waarop het gebouw sleuteldicht is, op afstand en eenvoudiger de toegang tot het gebouw te verschaffen.

De leegstand in het kantoorpand bedraagt 239 m². Ons streven voor de periode is het realiseren van een optimale bezetting in het kantoorpand.

Externe huurders t/m 31 december 2025 Bachlaan 11 - Doetinchem			
Naam	Gehuurd m ²	Huurcontract tot	Opbrengsten in euro
Stichting IJsselgroep	394,8	01-01-2027	€ 59.207, --
Samenwerkingsverband Doetinchem	80 (en tijdelijke uitbreiding met 25 m ² voor 6 maanden)	01-01-2027	€ 21.497, --
Graafschap College	25	01-07-2026	€ 4.986, --
Stichting Zozijn	225	01-07-2026	€ 44.596, --
Bibliotheek West Achterhoek	30	01-09-2026	€ 6.069, --
Stichting Vluchtelingenwerk Nederland	75 (en aanvullend gemiddeld een dagdeel per week 25 m ²)	31-12-2026	€ 17.188, --
GGNet - BAS	239 (en aanvullend gemiddeld 1 dag per week 25 m ²)	01-06-2026	€ 42.663, --

Incidentele externe verhuur sportzaal en lokalen

Naast dat de sportzaal en lokalen voor de lesprogramma's van de hogeschool worden ingezet, worden voornoemde ruimten wanneer het programma het toelaat ook extern verhuurd.

Naam	Opbrengsten in euro
Sportzaal en lokalen	€ 36.370, --

6.6 Personeel

De context van Iselinge Hogeschool die beïnvloed wordt door de gevolgen van demografische ontwikkelingen in de regio, de digitalisering en de veranderende eisen in de onderwijsarbeidsmarkt en het daarop anticiperende overheidsbeleid, vraagt van Iselinge Hogeschool een flexibel en betrokken personeelsbestand om toekomstbestendigheid te borgen.

In 2025 is de focus op duurzame inzetbaarheid, gericht op het preventief en proactief handelen (voor gedetailleerde informatie zie hoofdstuk 9: het Sociaal Jaarverslag) voortgezet.

Verhouding OP:OOP

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP:OOP na van 60:40. Op peildatum was dit 62:38.

Uitkering na ontslag (WW/BWW)

Werkgevers in de sector Overheid en Onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Als eigenrisicodragers voor de WW betaalt Iselinge Hogeschool de kosten van de WW-uitkering. Als werknemers werkloos worden, is Iselinge Hogeschool zelf verantwoordelijk voor de re-integratie van werkloze ex-werknemers.

In 2025 heeft Iselinge geen ex-werknemers in de BWW. Het streven is om dit aantal in de toekomst op nul te houden.

Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)

In de cao-hbo is vastgelegd dat 1.41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden. Voor 2025 betekent dit een budget van € 48.908, --.

Met de vakbonden wordt jaarlijks overlegd over de besteding van deze gelden, aangezien zij hierbij instemmingsrecht hebben.

De middelen zijn in 2025 ingezet volgens onderstaand schema. Voor 2026 blijven de huidige doelen gehandhaafd.

INZET MIDDELEN	2024	2025
Verbetering vergoeding woon-werk	€ 3.057	€ 7.022
Collectieve AOV-verzekering	€ 10.201	€ 8.493
Fruit	€ 3.109	€ 4.418
Vergoeding sport/vitaliteit	€ 9.505	€ 9.260
Koffievoorziening	€ 4.261	€ 4.462
Thuiswerk-/internetvergoeding	€ 14.454	€ 14.303
Vakbondscontributie	€ 850	€ 950
Totaal	€ 45.437	€ 48.908

Ziekteverzuim

Het verzuim is in 2025 gedaald naar 1.8%. De gemiddelde verzuimduur is licht gestegen naar 8.4, terwijl de meldingsfrequentie gelijk is gebleven. Het percentage medewerkers dat niet heeft verzuimd in 2025 is 61%.

	2024	2025
Verzuimpercentage	2.3	1.8
Meldingsfrequentie	0.6	0.6
Gemiddelde verzuimduur in dagen	8.3	8.4
% nulverzuimers	59	61

Resultaat- en Ontwikkelgesprekken

In 2025 heeft iedere medewerker een Resultaat- & Ontwikkelgesprek gevoerd met de leidinggevende of het aanspreekpunt. In deze gesprekken is teruggeblikt op het afgelopen jaar en zijn afspraken gemaakt voor het komende jaar over onderwerpen die voor zowel de medewerker als de organisatie van belang zijn, zoals duurzame inzetbaarheid, professionalisering en werkdruk.

De Resultaat- & Ontwikkelgesprekken zijn gericht op het stimuleren van de professionele dialoog. Zij dragen bij aan samenwerking en nodigen uit tot reflectie op de eigen inzetbaarheid. In deze gesprekken staat het op een respectvolle manier geven en ontvangen van feedback centraal, met als doel dat medewerkers zelf de regie voeren over hun (professionele) ontwikkeling.

Toekomst

De toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool wordt geborgd door te blijven focussen op de duurzame inzetbaarheid van onze collega's en eigenaarschap laag in de organisatie te beleggen. Het werken op basis van Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen is de leidraad. Op deze manier blijven we streven naar de 'best fit', waarbij de medewerker in zijn/haar kracht wordt gezet.

Hoofdstuk 7: Toekomstige ontwikkelingen

Flexibilisering en differentiatie van het onderwijsaanbod van Iselinge Hogeschool blijven de focus om toekomstbestendig onderwijs te realiseren. Daarbij zijn versterking van de (regionale) samenwerkingsverbanden met het Graafschap College, het Grensland College, de regionale alliantie Oost Werkt, de Onderwijsregio Oost-Nederland, de coöperatie Radiant en ISOP noodzakelijk om goed in te kunnen spelen op de vraagstukken van de regionale onderwijsarbeidsmarkt. De arbeidsmarkt, die als gevolg van demografische ontwikkelingen een uitdaging kent, maakt toekomstbestendig onderwijs noodzakelijk om een vitale regio te waarborgen.

Dit vraagt o.a. een ICT-landschap dat de onderwijslogistiek en -inhoud en de persoonlijke leerroutes van studenten ondersteunt en de digitale veiligheid en privacy van studenten, werknemers en werkveldpartners borgt. Voor een veilig en verantwoord gebruik van AI binnen de hogeschool worden stappen gezet binnen Radiant-verband en is belegd in een kwaliteitsproject. Sociale veiligheid voor medewerkers en studenten blijft onze volle aandacht houden.

De 5 interne kwaliteitsprojecten en de in september van dit verslagjaar gestarte zeven transitieprojecten en één instandhoudingsproject, gefinancierd vanuit de middelen verkregen voor de vitalisering hbo-bacheloropleiding tot leerkracht basisonderwijs, versterken en versnellen bovenbeschreven ambitie en sluiten aan bij de stappen om Campus Achterhoek te realiseren.

In de meerjarenprognose is vanaf 2026 rekening gehouden met een gelijkblijvende jaarlijkse instroom van de voltijd bacheloropleiding en 1 cohort Ad-PEP en 1 cohort Ad-DEP.

Door de ontwikkeling van het praktijkgerichte onderzoek en professionalisering wordt een tweede en derde geldstroom voorzien van € 800.000, -.

In december 2025 hebben de Raden van Toezicht van zowel het Graafschap College als Iselinge Hogeschool positief besloten met betrekking tot de huisvesting van Iselinge Hogeschool in de nieuwbouw van het Graafschap College en huur van de nieuwbouwvleugel. In april 2026 is de start van de nieuwbouw voorzien. Het is de ambitie om met ingang van studiejaar 27/28 de nieuwe locatie te betrekken.

7.1 Bacheloropleiding tot leerkracht basisonderwijs

Naar aanleiding van de, in het voorjaar van het verslagjaar, uitgevoerde midterm review is een plan van aanpak gemaakt ter voorbereiding van de externe visitatie door de NVAO in 2028. Een van de acties in dit plan van aanpak is het aanscherpen van ons beroepsbeeld. Dit kan resulteren in het herzien van de toetsing. Het versterken van het toetsproces en de aanscherping op het eindniveau is al in gang gezet.

De deeltijd met leeruitkomsten is in het studiejaar 2025-2026 gestart; de doorontwikkeling voor de laatste twee studie jaren is gestart. Het programma gaat het mogelijk maken om de zij-instroom in het beroep studenten en maatwerkstudenten volledig te laten indalen in het deeltijd curriculum.

Vanaf het studiejaar 2026-2027 wordt de roostereenheid op Iselinge Hogeschool gewijzigd van 45 minuten naar 30 minuten ter vergroting van de flexibiliteit. Tevens wordt de implementatie van de roosterbare eenheden gestart.

In het studiejaar 2026-2027 zal de ontwikkeling van start gaan om de digitale leeromgeving (itslearning) in gebruik te gaan nemen o.b.v. de werkzame principes die zijn opgedaan in de nieuwe deeltijd bachelor o.b.v. leeruitkomsten.

7.2. Interprofessioneel Samen Opleiden en Professionaliseren (ISOP)

Het partnerschap ISOP is het fundament voor de doorontwikkeling van het samen opleiden en professionaliseren van professionals in het educatieve domein. De ontwikkelingen in en vragen van het werkveld zijn de motor voor kennis- en curriculumontwikkeling waarop Iselinge Hogeschool in samenwerking met andere onderwijspartners (mbo, vo) een versnelling en versterking van ons regionale onderwijsecosysteem teweegbrengt. ISOP wordt ondersteund door een goedgekeurde RIF-aanvraag en is in september 2023 van start gegaan. Het stelt ons in staat om een regionaal educatief opleidingshuis te realiseren (Regionaal Ambitie Plan). De vorming van de coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland, met als doel focus en massa te creëren binnen de regio om de educatieve arbeidsmarkt optimaal te bedienen, zorgt voor een structurele borging van de financiering van ISOP.

7.3 Associate degrees

Ten behoeve van een bij onze regio passend professionaliseringsaanbod is Iselinge Hogeschool in 2023 aangesloten bij het Grensland College. Het Grensland College biedt Associate degree opleidingen aan in samenwerking met de HAN, Saxion en Iselinge Hogeschool. Het doel is een bijdrage te leveren aan een toekomstbestendige regio.

Aan landelijke bekendheid in het werkveld van Associate Degree onderwijs levert Iselinge Hogeschool een bijdrage via het Platform Ad.

7.3.1 Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (AD-PEP)

Om nog beter drempelloos te kunnen studeren wordt voor studenten met een mbo-4 diploma die werkzaam zijn in de kinderopvang een Coach-B opleiding ontwikkeld. Deze Coach-B opleiding is een goede opstap om door te stromen naar de Ad-PEP. De PEP en DEP zullen op thema's gezamenlijk onderwijs ontwikkelen en geven waar zij elkaar kunnen versterken; maar zijn ook verschillend waar nodig.

De Ad-PEP maakt met de start in februari 2028 gebruik van de nieuwe digitale leeromgeving, itslearning. Daardoor maken in 2028 alle opleidingen van Iselinge Hogeschool gebruik van één nieuwe digitale leeromgeving.

7.3.2 Associate degree Didactisch Educatief Professional (Ad-DEP) (NIEUW)

De Ad-DEP is van start gegaan in februari 2025 met 6 studenten. De doorontwikkeling van deze opleiding ter voorbereiding op de Toets na Drie jaar in 2027 is in volle gang. De focus op de instroom van het tweede cohort in het verslagjaar heeft geleid tot een instroom in februari 2026 van 16 studenten.

7.4 Praktijkgericht onderzoek

In het verslagjaar is de doorontwikkeling van de AWOG is afgerond. De daarmee samenhangende doorontwikkeling van de ontwerplijn jaar 3 en 4 is in gang gezet. Een vervolgstap is het toekomstbestendig maken van het eindproject voor Ad-PEP en Ad-DEP. Een onderzoekscommunicatieplan is ontwikkeld en in 2025 in gang gezet. Onderdeel hiervan is het helder communiceren over werving voor werkveldonderzoek, het delen van onderzoeksoutput, en het centraal stellen van de zichtbaarheid en waarde van Iselinge-onderzoek. Het onderzoeksprogramma van Iselinge Hogeschool is sterk onderbouwd vanuit vraagarticulatie van het werkveld. Een vervolgstap is een aanvullende verkenning van hiaten in de literatuur. Het eerste cohort is gestart met het honoursprogramma van de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs. De verdere ontwikkeling van het honourscurriculum zal in de komende jaren plaatsvinden. Hiermee zitten wij op koers om het volledige honoursprogramma in jaar 2027 uitgewerkt te hebben. De verbinding tussen onderzoek en professionaliseringsactiviteiten (voorheen: LLO) van de hogeschool groeit ieder jaar.

Toekomstige ontwikkelingen die in de zelfevaluatie ten behoeve van de aanstaande BKO-visitatie op 7 april 2026 zijn geschetst hebben alles te maken met het vinden van de balans tussen een stevig onderzoeksprogramma met focus én diepgang enerzijds en een flexibele, met authentieke praktijkvraagstukken, meebewegende invulling van onderzoeksthema's anderzijds. Om impact te maken en meer middelen uit tweede en derde geldstroom te acquireren zijn beide zaken nodig. Kwaliteit staat voor de hogeschool voorop. De kwaliteit van onderzoek staat en valt met de juiste mensen die met de juiste equipering op het juiste thema goede dingen doen in de driehoek onderwijs-onderzoek-werkveld.

7.5 Professionalisering

De cursussen basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap) zijn gedeeltelijk al ontwikkeld en in sommige gevallen ook al uitgevoerd. Vanaf het studiejaar 2026-2027 zullen er leergangen aangeboden worden op basis van open inschrijving voor het werkveld op deze gebieden. Deze leergangen kunnen ook dusdanig worden aangepast om een incompany traject mogelijk te maken. Naast de leergang zal ook ieder thema een masterclass ontwikkelen en geven.

In de nieuwe deeltijd wordt de koppeling tussen de vakspecialisatie en het professionaliseringsaanbod gelegd. In de ontwikkeling van deze modules zal rekening worden gehouden om de aansluiting met het post-hbo onderwijs te versterken. Denk hierbij bijv. aan de mogelijkheid om je te specialiseren in bijv. taal. Deze vakspecialisatie is meteen een onderdeel van de post-hbo taalcoördinator of leesspecialist. Vanaf september 2026 zal itslearning ook de digitale leeromgeving zijn voor het professionaliseringsaanbod. Op dit moment wordt OnderwijsOnline gebruikt i.c.m. Teams.

7.6 Kwaliteitszorg

De doorontwikkeling en gerichte aandacht voor het integrale kwaliteitszorgmechanisme van Iselinge Hogeschool werpen zichtbaar hun vruchten af. Het uitgangspunt dat Iselinge Hogeschool op ieder moment accreditabel is, draagt bij aan het duurzaam borgen en bestendigen van de kwaliteit van zowel het onderwijs als het praktijkgericht onderzoek. In dit kader vervullen de Opleidingscommissie (OC) en de Medezeggenschapsraad (MR) hun wettelijke en inhoudelijke rol. Dit stelt Iselinge Hogeschool in staat om, op basis van de PDCA-cyclus, te werken aan inzichtelijkheid en transparantie die passen bij een publieke instelling, met actieve betrokkenheid van alle relevante stakeholders.

In de komende jaren wordt de integrale kwaliteitszorg verder verdiept en verankerd. De PDCA-cyclus voor module-evaluaties wordt uitgebreid met meer gedifferentieerde monitoring naar studievarianten en studielijnen, zodat gerichter kan worden bijgestuurd. Daarnaast wordt het professionaliseringsaanbod voor externen structureel opgenomen in het kwaliteitszorgsysteem en de kwartaalrapportages, waarmee de samenhang tussen personeelsontwikkeling en onderwijskwaliteit in de regio verder wordt versterkt. Tot slot wordt in 2026 ingezet op verdere integratie van de audits van opleidingsscholen binnen het Integrale Kwaliteitszorgsysteem en worden projectgroepen gestart ter voorbereiding op de Toets na drie jaar van de Ad-DEP en de midtermreview van de Ad-PEP in 2027. Hiermee blijft Iselinge Hogeschool aantoonbaar accreditabel en wordt de continuïteit van de kwaliteitszorg geborgd.

7.7 Personeel

In lijn met het strategische HR-beleid om de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool te waarborgen gaat de aandacht uit naar duurzame inzetbaarheid, eigenaarschap laag in de organisatie en het werken op basis van Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen.

De werkdruk en sociale veiligheid is een voortdurende focus. Het goed equiperen van onze medewerkers, zodat eenieder goed in staat is onze studenten te begeleiden in hun studentreis, betekent aandacht voor persoonlijke ontwikkeling middels professionalisering passend bij de ontwikkeling van de medewerker waarbij het gebruik kunnen maken van digitale ondersteuning ten behoeve van flexibilisering en bewustwording van digitale veiligheid extra aandacht heeft.

7.8 Duurzaamheid/Huisvesting

In het verslagjaar hebben zowel het Ontwerpteam als de Stuurgroep Campus Achterhoek frequent vergaderd en gewerkt aan de verdere uitwerking van de nieuwbouwplannen voor de onderwijsvleugel. In zowel het Ontwerpteam als in de Stuurgroep zijn het Graafschap College en Iselinge Hogeschool vertegenwoordigd. De medewerkers van de hogeschool worden via verschillende gremia betrokken bij de nieuwbouwontwikkelingen en is er aandacht voor de veranderingen die een verhuizing zowel fysiek als qua werkproces met zich meebrengt.

In december 2025 hebben de Raden van Toezicht van zowel het Graafschap College als Iselinge Hogeschool positief besloten met betrekking tot de nieuwbouw en huur van de nieuwbouwvleugel. De volgende belangrijke mijlpaal is de aanbesteding medio februari 2026 waarna definitieve besluitvorming over de nieuwbouwplannen plaatsvindt.

De grove planning van de nieuwbouw is als volgt:

- Aanbesteding – december 2025 t/m februari 2026
- Start bouw – april 2026

7.9 ICT

De komende jaren wordt gewerkt aan het versterken en formaliseren van de samenwerking met het Graafschap College.

Binnen Radiant wordt de samenwerking gecontinueerd en geoptimaliseerd ten aanzien van de koppeling van het studentinformatiesysteem en roostering. Daarnaast wordt gewerkt aan de optimalisering van de kennisuitwisseling en het starten van nieuwe innovatieve projecten (AI en Npulse) binnen het netwerk van Radiant.

Het proces om te komen tot een nieuwe aanbieder van de SOC SIEM oplossing is binnen SURF opnieuw aanbesteed en gewonnen door DTX. Iselinge Hogeschool bereidt in 2026 de migratie naar het nieuwe systeem voor.

7.10 Cybersecurity & Privacy

In het licht van de op handen zijnde nieuw wetgeving (NIS 2), bereidt Iselinge Hogeschool de te nemen stappen voor om aan deze nieuwe wetgeving te voldoen.

7.11 Onderwijslogistiek

De komende jaren wordt er gewerkt aan verbetering en verdere finetuning van de onderwijslogistieke processen en de (digitale) vaardigheden die daarvoor nodig zijn.

Speerpunten in 2026 zijn:

- De aandachtspunten en aanbevelingen uit de NBA-audit, voor zover betrekking hebbend op onderwijslogistieke processen, implementeren in de procesgang ter bevordering van de privacy en cybersecurity.

- Het inrichten en ingebruikname van een aparte faculteit binnen Osiris t.b.v het professionaliseringsonderwijs. Dit om de studentreis van de professional beter vorm te geven en de achterliggende processen beter te stroomlijnen.
- De doorontwikkeling van de implementatie van digitale ondersteuning van toetsen: doel is om in studiejaar 2026 minimaal 2 schriftelijke kennistoetsen digitaal af te nemen en te beoordelen.
- De doorontwikkeling van de implementatie van de nieuwe digitale leeromgeving; de bestaande digitale leeromgeving wordt de komende jaren uitgefaseerd.
- In 2026 is het proces voor buitenlandverblijven (stages in het buitenland van onze studenten) geautomatiseerd ingebed in het studentinformatiesysteem; dit ter verbetering en centralisatie van de studentdossiers en ter verbetering van privacy en cybersecurity.

Hoofdstuk 8: Financieel Jaarverslag

8.1 Financieringsstructuur

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

Financieringsstructuur

	31-12-2025		31-12-2024	
		%		%
Activa				
Op lange termijn vastgelegde middelen				
1.1.1. Immateriële vaste activa	5.666	0,0%	47.706	0,5%
1.1.2. Materiële vaste activa	2.675.652	22,5%	2.859.494	27,1%
1.1.3. Financiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
	<u>2.681.318</u>	<u>22,6%</u>	<u>2.907.201</u>	<u>27,6%</u>
Op korte termijn vastgelegde middelen				
1.2.2. Vorderingen	203.687	1,7%	276.169	2,6%
1.2.4. Liquide middelen	8.994.309	75,7%	7.360.906	69,8%
	<u>9.197.996</u>	<u>77,4%</u>	<u>7.637.076</u>	<u>72,4%</u>
	<u><u>11.879.313</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>10.544.276</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>
Passiva				
Gefinancierd met lange termijn middelen				
2.1. Eigen vermogen	9.909.781	83,4%	8.584.164	81,4%
2.2. Voorzieningen	68.028	0,6%	76.540	0,7%
2.3. Langlopende schulden	-	0,0%	-	0,0%
	<u>9.977.809</u>	<u>84,0%</u>	<u>8.660.705</u>	<u>82,1%</u>
Gefinancierd met korte termijn middelen				
2.4. Kortlopende schulden	1.901.504	16,0%	1.883.572	17,9%
	<u>1.901.504</u>	<u>16,0%</u>	<u>1.883.572</u>	<u>17,9%</u>
	<u><u>11.879.313</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>10.544.276</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>

Staat van baten en lasten over 2025

	<u>2025 werkelijk</u>	<u>2025 begroot</u>	<u>2024 werkelijk</u>
3. Baten			
3.1. Rijksbijdrage	6.124.632	5.777.160	5.982.330
3.2. Overheidsbijdragen/subs.ov.overheden	35.739	50.000	90.349
3.3. Wettelijke collegegelden	1.261.217	1.165.000	1.036.844
3.4. Baten werk in opdracht van derden	617.557	400.000	576.283
3.5. Overige baten	<u>284.504</u>	<u>191.000</u>	<u>225.009</u>
	8.323.648	7.583.160	7.910.815
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	4.423.771	5.096.598	4.450.075
4.2. Afschrijvingen	252.795	257.787	268.445
4.3. Huisvestingslasten	428.354	520.142	420.980
4.4. Overige lasten	<u>2.094.321</u>	<u>1.983.625</u>	<u>2.020.267</u>
	7.199.241	7.858.152	7.159.766
	<u>1.124.407</u>	<u>-274.992</u>	<u>751.050</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	204.075	115.000	233.187
6.2. Financiële lasten	<u>-2.865</u>	<u>-2.750</u>	<u>-5.098</u>
Financiële baten en lasten	<u>201.210</u>	<u>112.250</u>	<u>228.090</u>
Resultaat	1.325.617	-162.742	979.139
7. Belastingen	-	-	-
8. Resultaat deelneming	-	-	-
9. Resultaat aandeel van derden	-	-	-
Saldo baten en lasten voor bestemming	<u><u>1.325.617</u></u>	<u><u>-162.742</u></u>	<u><u>979.139</u></u>
Resultaatbestemming			
Saldo baten en lasten voor bestemming	1.325.617	-162.742	979.139
Dotatie bestemmingsreserve	795.370	201.258	881.225
Ottrekking bestemmingsreserve	<u>-276.068</u>	<u>-364.000</u>	<u>-77.540</u>
	519.302	162.742	803.685
	806.315	-	175.454
Resultaat Iselinge publiek	526.013	-201.258	9.985
Resultaat Iselinge privaat	179.421	200.000	121.286
Exploitatie kantoorpand Doetinchem privaat	100.881	1.258	44.183
Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	<u>806.315</u>	<u>-</u>	<u>175.454</u>
Bestemmingsreserve	519.302	-162.742	803.685
	<u>1.325.617</u>	<u>-162.742</u>	<u>979.139</u>

8.2 Exploitatierekening Stichting Iselinge Hogeschool 2025

Onderstaande overzicht geeft de mutaties in de baten en lasten t.o.v. 2024 weer:

Analyse verschillen in resultaat				
	2025	2025	2024	
	werkelijk	Begroot	werkelijk	Toelichting verschil 2025 werkelijk en begroot
	€	€	€	
Resultaat	1.325.617	-162.742	979.139	
<u>Baten</u>				
Rijksbijdrage OCW/EZ	6.124.632	5.777.160	5.982.330	Meer a.g.v. perc. loonprijspeil stijging en vitale regio middelen
Overheidsbijdragen overige	35.739	50.000	90.349	minder geormerkte subsidietrajecten
College gelden	1.261.217	1.165.000	1.036.844	Meer studenten en stijging collegegeld
Baten werk in opdracht v derden	617.557	400.000	576.283	in 2025 meer activiteiten dan in 2024
Overige baten	284.504	191.000	225.009	Meer huuropbrengsten
Totaal	8.323.648	7.583.160	7.910.815	
<u>Lasten</u>				
Personeelslasten	4.423.771	5.096.598	4.450.075	Te hoog begroot en meer doorbelast personeel projecten
Afschrijvingen	252.795	257.787	268.445	
Huisvestingslasten	428.354	520.142	420.979	T.o.v. begroting: de dotatie voorziening vervallen en lagere energielasten
Overige lasten	2.094.321	1.983.625	2.020.266	Meer inhuur deskundigenadvies en meer uitgaven ICT en cybersecurity en activiteiten Professionalisering (privaat)
Totaal	7.199.241	7.858.152	7.159.766	
Financiële baten en lasten	201.210	112.250	228.090	
Resultaat	1.325.617	-162.742	979.139	
Bestemmingsreserves	519.302			
Resultaat Iselinge publiek	526.013	-201258		
Resultaat Iselinge privaat	179.421	200.000		
Exploitatie KP privaat	100.881	1.258		
	1.325.617			

Baten

In 2025 zijn de baten hoger uitgevallen dan begroot. Dit is met name te verklaren door een hogere bekostiging. Er is meer budget toegekend voor de salarisverhoging in het hbo en er zijn extra middelen uitgekeerd als subsidie voor de vitale regio.

Lasten

De totale personeelslasten zijn in 2025 ten opzichte van 2024 op eenzelfde niveau gebleven. Gunstig effect op de werkelijke personeelslasten is de hogere doorbelasting aan projecten in het kader van de 3^e geldstroom. Intern heeft een overboeking plaatsgevonden van de personeelslasten naar de overige lasten voor projecten en Professionalisering .

De gemiddelde personeelsformatie over 2025 was in lijn met de begroting: ruim 42 FTE werkelijk, waar 41 FTE voor was begroot. De overige personeelslasten zijn lager dan begroot.

De afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting en 2024. De huisvestingslasten zijn onder de begroting gebleven door uitstel van onderhoud in afwachting van nieuwbouw en het vervallen van de dotatie aan de voorziening huisvesting. Deze is in 2024 opgeheven.

De overige lasten 2025 liggen hoger dan in 2024. Aan overige lasten is in 2025 meer besteed aan ICT en cybersecurity alsmede meer activiteiten in het kader van de private opleidingen.

De financiële baten over 2025 zijn door rente-inkomsten op een vergelijkbaar niveau als in 2024. De rentepercentages op deposito's zijn in de loop van 2025 gedaald ten opzichte van 2024.

Balanspositie

De balanspositie van Iselinge Hogeschool is ten opzichte van voorgaand boekjaar verbeterd. Van invloed op het vermogen is het positieve resultaat over 2025. Het eigen vermogen is toegenomen met ruim 1,3 miljoen euro.

Gelet op dit positieve resultaat is besloten bestemmingsreserves voor een aantal doelen op te bouwen zoals omschreven in de begroting 2025. De volgende mutaties hebben plaatsgevonden op de bestemmingsreserves:

	€
Flexibilisering lerarenopleiding	325.814
Huisvesting nieuwbouw	193.488
	519.302

Het positieve resultaat over 2025 wordt voor 40% toegevoegd aan de algemene reserve en 30% aan de bestemmingsreserve flexibilisering onderwijs en 30% aan de huisvestingsreserve Campus Achterhoek. De bestede advieskosten voor nieuwbouw en de activiteiten voor de nieuwe Deeltijd Opleiding worden aan de bestemmingsreserves onttrokken.

Kengetallen:

Omschrijving (kengetallen)	Signaleringswaarden	2025	2024
1. Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totale passiva)	< 0.30	0.84	0.82
2. Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa / kort vreemd vermogen)	< 1.00	4.84	4.08
3. Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten	> 0.15	0.09	0.10
4. Weerstandsvermogen, (eigen vermogen / totale baten)	< 0.05	1.19	0.97
5. Rentabiliteit (resultaat / totale baten)	3-jarig < 0 2-jarig < -0.05 1-jarig < -0.10	0.16	0.12
6. Netto werkkapitaal = positief (vlottende activa – kortlopende schulden)		7.296.492	5.753.504

8.3 Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting 2026-2030:

	Werkelijk 2025	Jaar T+1 2026	Jaar T+2 2027	Jaar T+3 2028	Jaar T+4 2029	Jaar T+5 2030
KENGETAL						
Personele bezetting						
- Management / Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- Onderwijzend Personeel	26,10	30,60	29,95	29,95	27,55	27,55
- Ondersteunend en beheerspersoneel	14,92	13,85	13,67	13,47	13,47	13,47
	42,02	45,45	44,62	44,42	42,02	42,02
<i>Studenten aantallen (T-2)</i>	<i>521</i>	<i>538</i>	<i>538</i>	<i>510</i>	<i>507</i>	<i>500</i>
 (x 1.000 euro)						
ACTIVA						
1.1 Vaste activa						
1.1.1. Immateriële vaste activa	6	61	45	30	15	0
1.1.2. Materiële vaste activa	2.675	2.507	2.398	2.069	1.954	1.857
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
	2.681	2.568	2.443	2.099	1.969	1.857
1.2 Vlottende activa						
1.2.1. Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.2.2. Vorderingen	204	1.324	1.261	1.111	961	961
1.2.3. Effecten	-	-	-	-	-	-
1.2.4. Liquide middelen	8.994	8.653	9.269	9.553	9.750	9.884
	9.198	9.977	10.530	10.664	10.711	10.746
TOTAAL ACTIVA	11.879	12.545	12.974	12.763	12.681	12.603
 PASSIVA						
2.1 Eigen vermogen						
2.1.1.1. bestemmingsreserve publiek	3.582	4.349	4.855	5.018	5.099	5.135
2.1.1.2. bestemmingsreserve privaat	5.056	5.056	5.056	5.056	5.056	5.056
2.1.1.2. bestemmingsreserve privaat	1.272	1.272	1.272	1.272	1.272	1.272
2.2 Voorzieningen	68	67	66	63	62	61
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopend schulden	1.901	1.800	1.724	1.353	1.190	1.078
TOTAAL PASSIVA	11.879	12.545	12.974	12.763	12.681	12.603

	Werkelijk					
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
3. BATEN						
3.1. Rijksbijdragen	6.125	6.606	6.437	6.158	5.838	5.796
3.2. Overheidsbijdrage/subs.ov.overheden	36	82	80	80	50	50
3.3. Wettelijke collegegelden	1.261	1.233	1.186	1.170	1.159	1.159
3.4. Baten in werk in opdracht van derden (contractactiviteiten)	618	600	600	600	600	600
3.5. Overige baten	<u>284</u>	<u>65</u>	<u>60</u>	<u>50</u>	<u>50</u>	<u>50</u>
Totaal baten	8.324	8.585	8.363	8.058	7.696	7.655
4. LASTEN						
4.1. Personeelslasten	4.424	5.379	5.365	5.347	5.060	5.078
4.2. Afschrijvingen	253	198	180	121	115	97
4.3. Huisvestingslasten	428	359	400	552	552	552
4.4. Overige lasten	<u>2.094</u>	<u>2.030</u>	<u>2.058</u>	<u>2.022</u>	<u>2.035</u>	<u>2.038</u>
Totaal lasten	7.199	7.965	8.004	8.042	7.762	7.766
<i>% afschr.+ huisvestingslasten / tot. lasten < 0.15</i>	9%	7%	7%	8%	9%	8%
5.0 Gerealiseerde herwaardering	-	-	-	-	-	-
6.0 Financiële baten en lasten						
6.1. Financiële baten	204	150	150	150	150	150
6.2. Financiële lasten	-3	-3	-3	-3	-3	-3
Financiële baten en lasten	201	147	147	147	147	147
7. Belastingen	-	-	-	-	-	-
8. Resultaat deelnemingen	-	-	-	-	-	-
9. Resultaat aandeel van derden	-	-	-	-	-	-
10. Buitengewone baten	-	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten voor bestemming	1.326	768	506	163	81	36
Resultaat Iselinge publiek	469	-	-	-	-	-
Resultaat Iselinge privaat	179	-	-	-	-	-
Exploitatie schoolgebouw publiek	57	-	-	-	-	-
Exploitatie kantoorpand privaat	101	-	-	-	-	-
Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	806	-	-	-	-	-
Dotatie bestemmingsreserve	795	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	-276	-	-	-	-	-
Resultaat Toelichting	1.326	768	506	163	81	36

Voor de toelichting bij deze continuïteitsparagraaf gelden een aantal belangrijke ontwikkelingen:

De toekomstige balansposities van Iselinge Hogeschool zijn gebaseerd op de werkelijke balans per 31 december 2025. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een schatting van de balans per 31 december 2025, waardoor de opstelling in deze paragraaf afwijkt van het begrotingsdocument.

Met betrekking tot de toekomstige exploitaties:

1. De Rijksbijdragen en toekenning van extra gelden leiden tot fluctuaties in de bekostiging van het hoger onderwijs en de bekostiging van Iselinge Hogeschool. Naar verwachting zal de bekostiging de komende jaren dalen. De financiering van ons onderwijs zal mogelijk weer tot krapte leiden.
2. De belangrijkste post naast de Rijksbijdragen is de overige baten waarin subsidies en derde geldstroom worden verantwoord. Een aantal subsidies en projecten lopen na dit jaar verder. Het verwerven van subsidies en het aantrekken van derde geldstroom blijft een belangrijk aandachtspunt om de totale exploitatie financieel sluitend te krijgen.
3. Ontwikkeling studenten en personele bezetting: Voor de komende jaren is gerekend met een dalende instroom van studenten. Er is rekening gehouden met jaarlijks gelijkblijvende instroom Voltijd Regulier (VR), een kleine daling in het aantal AD-studenten en een uitval in het 1e jaar van gemiddeld 30%.
4. Ad-opleiding Pedagogisch Educatief Professional: In het kalenderjaar 2026 worden 106 Ad-studenten bekostigd (2025: 83). Voor de meerjarenbegroting is gerekend met 50 bekostigde Ad-studenten. Voor de in februari 2025 gestarte Ad-DEP opleiding is gerekend met 20 bekostigde studenten in 2026 en vanaf 2027 met 25 bekostigde studenten.
5. Voorgenomen investeringen; voor 2026 is binnen de begroting rekening gehouden met € 105.000,- aan investeringen. De totaal geplande investering valt binnen de afschrijvingslasten 2026.
6. Huisvestingsstrategie: In 2024 is groen licht gegeven op de businesscase Campus Doetinchem die tot nieuwbouw van Iselinge Hogeschool moet leiden. Het Graafschap College gaat op het terrein aan de J.F. Kennedylaan 49 te Doetinchem nieuwbouw plegen voor Iselinge Hogeschool. Iselinge Hogeschool gaat haar onderwijshuisvesting huren. De verwachting is dat in 2026 uitgaven zullen gaan plaatsvinden als voorfinanciering in de nieuwe huisvesting. Deze worden uit de bestemmingsreserve huisvesting gefinancierd. De nieuwbouw zal volgens planning gerealiseerd zijn voor het studiejaar 2027-2028. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met deze veranderende huisvesting.
7. Reserves en Voorzieningen: Het Eigen Vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves bestaan uit geormerkte gelden voor verschillende thema's. Deze bestemde reserves worden in de komende jaren ingezet. De voorzieningen betreffen personele voorzieningen voor toekomstige uitgaven aan jubilea en Seniorenverlof. De voorziening WW-BWR is beëindigd vanwege einde looptijd.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen:

Hierbij de verantwoording over de omvang van het publiek eigen vermogen in relatie tot de nieuwe signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

Berekening normatief eigen vermogen 2025:

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Verantwoording over de omvang van het publiek eigen vermogen in relatie tot de nieuwe signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

Berekening normatief eigen vermogen:

Totaal baten	€	8.323.648
Aanschafwaarde gebouwen	€	6.164.337
Boekwaarde overige materiële vaste activa	€	59.268
Publiek Eigen Vermogen	€	8.638.077
Privaat Eigen Vermogen	€	1.271.704
Totaal Eigen Vermogen	€	9.909.781

Uitwerking

0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	€	3.914.354
+ boekwaarde resterende MVA	€	59.268
0,0632 x totaal baten	€	526.002
= normatief publiek Eigen Vermogen	€	4.499.623
Werkelijk publiek Eigen Vermogen	€	8.638.077
Er is sprake van bovenmatige reserve	€	4.138.454

De bovenmatige reserve is onder andere ontstaan door de hogere bekostiging per student, lagere bestedingen en het beperkt uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan.

Vergoedingen aan en declaraties van bestuurder:

Bedragen in euro's	Anne-Marie	
	Haanstra	
Representatie	0	
Reis- en verblijfkosten binnenland	3.222	
Reis- en verblijfkosten buitenland	0	
Overige kosten	956	
Totaal	4.178	

Verbonden partijen:

Contract- onderwijs ja / nee	Contract- onderzoek ja / nee	Onroerende- zaken ja / nee	Overige ja / nee	Eigen Vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet jaar 2025	Art 2: 403 BW ja / nee
<hr/>							

N.v.t.

8.4 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten

In 2023 is het Treasurybeleid vastgesteld. Vanaf 2021 werkt Iselinge Hogeschool met schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën.

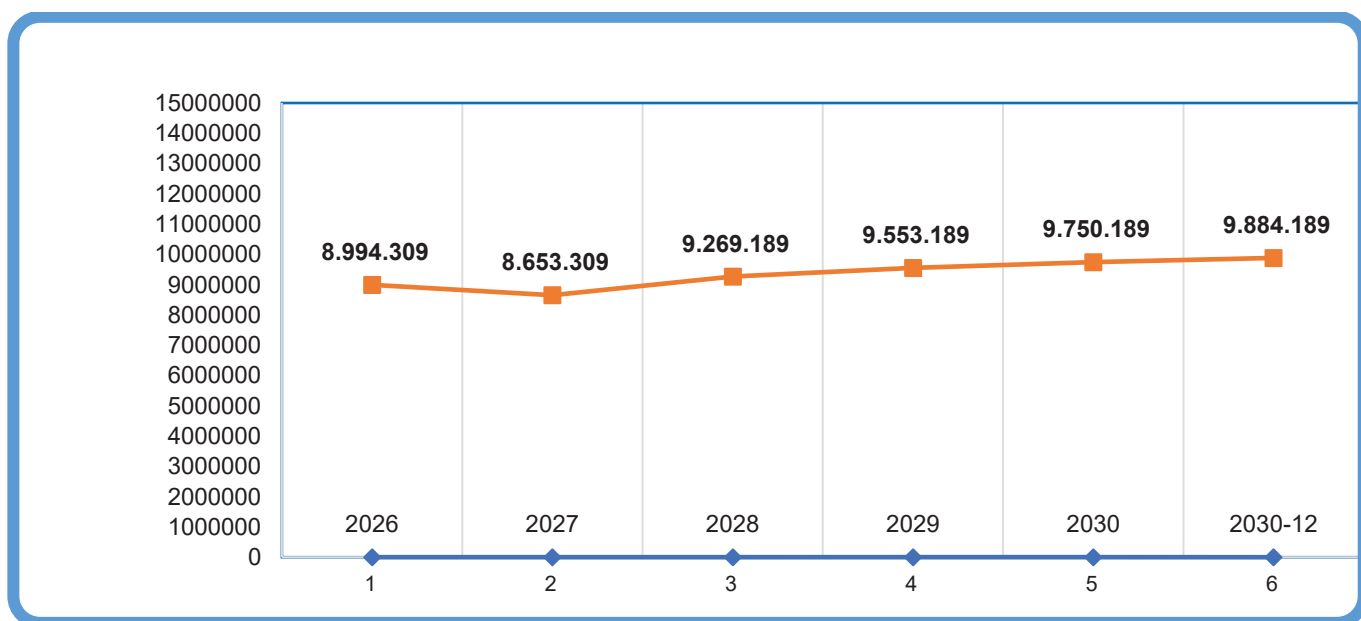
Deze keuze was ter voorkoming van negatieve kosten van rente bij de reguliere huisbank. Het betalingsverkeer verloopt via de ABNAMRO-bank, maar dagelijks wordt het saldo aangezuiverd vanuit Ministerie (schatkistbankieren) voor uitgaven en afgeroomd bij een batig saldo. Binnen de mogelijkheden van schatkistbankieren worden tijdelijk overbodige liquide middelen, indien dit gunstig is, in deposito geplaatst. Hiertoe is met de begroting 2026 een planning gemaakt aan de hand van een liquiditeitsprognose.

Beleggen:

Iselinge Hogeschool heeft geen beleggingen gedaan.

8.5 Liquiditeitsbegroting

ISELINGE HOGESCHOOL	2026	2027	2028	2029	2030
01 Beginsaldo	8.994.309	8.653.309	9.269.189	9.553.189	9.750.189
02 Rijksbijdrage (incl. opleiden in school)	6.875.000	6.517.000	6.238.000	5.888.000	5.846.000
04 Collegegeld	1.233.000	1.186.000	1.170.000	1.159.000	1.159.000
05 Overige baten	<u>665.000</u>	<u>660.000</u>	<u>650.000</u>	<u>650.000</u>	<u>650.000</u>
Totaal ontvangsten	8.773.000	8.363.000	8.058.000	7.697.000	7.655.000
10 Investerings	-105.000	-71.120	-	-	-
Vooruitbetaling huurlasten Graafschap College	-1.136.000	-	-	-	-
20 Salarissen	-5.631.000	-5.365.000	-5.347.000	-5.060.000	-5.078.000
30 Huisvesting	-359.000	-400.000	-552.000	-552.000	-552.000
40 Overige lasten	-2.030.000	-2.058.000	-2.022.000	-2.035.000	-2.038.000
50 Financiële lasten/baten	147.000	147.000	147.000	147.000	147.000
60 Hypotheek (aflossing)	-	-	-	-	-
Totaal uitgaven	-9.114.000	-7.747.120	-7.774.000	-7.500.000	-7.521.000
	8.653.309	9.269.189	9.553.189	9.750.189	9.884.189
Mutatie liquide middelen	-341.000	615.880	284.000	197.000	134.000



Hoofdstuk 9: Sociaal Jaarverslag 2025

9.1 Inleiding

Dit sociaal jaarverslag heeft als doel medewerkers, medezeggenschapsraad, vakorganisaties en andere geïnteresseerden te informeren over de resultaten van het gevoerde HR-beleid binnen Iselinge Hogeschool. De in dit verslag opgenomen kwantitatieve gegevens hebben als peildatum 31 december 2025.

9.2 Ontwikkelingen op HR-gebied

In 2025 heeft Iselinge Hogeschool het eerder ingezette HR-beleid voortgezet. Centraal hierin staat het realiseren van de zogenoemde *'best fit'*: het optimaal inzetten van medewerkers vanuit hun kwaliteiten en talenten, zodat zij een optimale bijdrage kunnen leveren aan het behalen van de organisatiedoelstellingen. Binnen het docententeam voeren de vakgroepen daarom zelf de regie over de verdeling en uitvoering van taken binnen het curriculum.

De focus op *best fit* vraagt om blijvende aandacht voor duurzame inzetbaarheid in al haar facetten. Dit komt in zowel formele als informele gesprekken binnen de organisatie tot uitdrukking, onder andere in thema's als professionalisering, werkdruk, vitaliteit en gezondheid.

Daarnaast werkt Iselinge Hogeschool volgens de vier V's: Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen. Om deze uitgangspunten goed tot hun recht te laten komen, ligt het eigenaarschap laag in de organisatie, passend bij een procesgerichte werkwijze. Deze manier van werken krijgt steeds meer vorm: medewerkers tonen in toenemende mate eigenaarschap. Ter ondersteuning hiervan zijn de proceseigenaren binnen het docententeam benoemd tot aanspreekpunt voor de docent-onderzoekers.

9.3 Arbeidsomstandigheden

9.3.1 Ziekteverzuim

Het verzuim is in 2025 gedaald naar 1.8%. De gemiddelde verzuimduur is licht gestegen naar 8.4, terwijl de meldingsfrequentie gelijk is gebleven. Het percentage medewerkers dat niet heeft verzuimd in 2025 is 61%.

	2024	2025
Verzuimpercentage	2.3	1.8
Meldingsfrequentie	0.6	0.6
Gemiddelde verzuimduur in dagen	8.3	8.4
% nulverzuimers	59	61

9.3.2 Sociale veiligheid

Het doel van Sociale veiligheid is om te zorgen voor een veilig leer- en werkklimaat binnen Iselinge Hogeschool. We hebben hiervoor diverse beleidsstukken, zoals gedragsregels, vertrouwenspersonen in- en extern, klachtenregeling en klokkenluidersregeling.

In december heeft een teamscholing plaatsgevonden die in het teken stond van sociale veiligheid; het voeren van een professionele dialoog. Hier wordt in 2026 een vervolg aan gegeven.

De externe vertrouwenspersonen hebben voorlichting gegeven over hun rol aan alle medewerkers.

9.3.3 Medewerkersonderzoek (MO)

In het voorjaar heeft een MO plaatsgevonden uitgevoerd door Effectory. De algemene tevredenheid is 7,5. De resultaten zijn in eerste instantie gepresenteerd op organisatieniveau en vervolgens op teamniveau besproken. Waar nodig zijn door het team actiepunten geformuleerd en in gang gezet.

9.3.4 Resultaat- & Ontwikkelgesprekken

In 2025 heeft iedere medewerker een Resultaat- & Ontwikkelgesprek gevoerd met de leidinggevende of het aanspreekpunt. In deze gesprekken is teruggeblikt op het afgelopen jaar en zijn afspraken gemaakt voor het komende jaar over onderwerpen die voor zowel de medewerker als de organisatie van belang zijn, zoals duurzame inzetbaarheid, professionalisering en werkdruk.

De Resultaat- & Ontwikkelgesprekken zijn gericht op het stimuleren van de professionele dialoog. Zij dragen bij aan samenwerking en nodigen uit tot reflectie op de eigen inzetbaarheid. In deze gesprekken staat het op een respectvolle manier geven en ontvangen van feedback centraal, met als doel dat medewerkers zelf de regie voeren over hun (professionele) ontwikkeling.

9.4 Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)

In de cao-hbo is vastgelegd dat 1.41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden. Voor 2025 betekent dit een budget van € 48.908. Dit budget is volledig benut.

Met de vakbonden wordt jaarlijks overlegd over de besteding van deze gelden, aangezien zij hierbij instemmingsrecht hebben.

De middelen zijn in 2025 ingezet volgens onderstaand schema. Voor 2026 blijven de huidige doelen gehandhaafd.

INZET MIDDELEN	2024	2025
Verbetering vergoeding woon-werk	€ 3.057	€ 7.022
Collectieve AOV-verzekering	€ 10.201	€ 8.493
Fruit	€ 3.109	€ 4.418
Vergoeding sport/vitaliteit	€ 9.505	€ 9.260
Koffievoorziening	€ 4.261	€ 4.462
Thuiswerk-/internetvergoeding	€ 14.454	€ 14.303
Vakbondscontributie	€ 850	€ 950
Totaal	€ 45.437	€ 48.908

9.5 Uitgaven i.v.m. professionalisering

Conform cao-hbo wordt 3% van het getotaliseerd jaarinkomen gereserveerd voor out-of-pocket kosten (reizen en verblijfkosten, collegegeld en materiaalkosten) en daarnaast vervangingskosten. Voor 2025 betekent dit een budget van € 104.059, waarvan ruim € 58.000 is benut; dit betekent een onderbesteding van ruim € 45.000.

Dit overzicht laat zien hoe het professionaliseringsbudget in 2025 is opgebouwd.

Soort professionalisering	Besteed
Congres, workshop, training van één of enkele dagen	€ 45.939
Opleidingen	€ 12.500
Totaal	€ 58.439

Overige scholing

Iselinge heeft als uitgangspunt dat elke docent met een arbeidsovereenkomst voor minimaal 0.3 fte beschikt over een Basis Kwalificatie Examinering (BKE). In 2025 hebben 3 nieuwe docenten hun BKE-certificaat behaald. Daarnaast beschikken 4 docenten ook over een Senior Kwalificatie Examinering (SKE). Er is door twee docenten gebruik gemaakt van de lerarenbeurs.

9.6 Het personeelsbestand op 31 december 2025 in cijfers

9.6.1 Verhouding OP/OOP

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP:OOP na van 60:40. Op peildatum was dit 62:38.

	Som van fte	Totaal aantal medewerkers
Onderwijzend personeel	26.098	38
Ondersteunend personeel	15.992	22
Totaal	42.020	60

Op 31 december had Iselinge Hogeschool 60 medewerkers, waarvan 13 mannen en 47 vrouwen.

9.7 Soorten dienstverbanden

De meeste medewerkers van Iselinge Hogeschool hebben een aanstelling voor onbepaalde tijd. Daarnaast zijn er 7 medewerkers met een tijdelijke aanstelling, waarvan 3 docenten en 4 ondersteunende medewerkers. Dit zijn met name 1^e of 2^e jaarcontracten op structurele plekken en studentassistenten.

Tevens maken we op de peildatum gebruik van 11 medewerkers op detacheringsbasis en 7 zzp'ers. Deze worden met name ingezet m.b.t. vervanging van docenten tijdens afwezigheid.

Er is geen gebruik gemaakt van oproep- of min/max-contracten.

9.8 Toekomstbestendige Hogeschool

De toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool wordt mede geborgd door blijvend in te zetten op duurzame inzetbaarheid van medewerkers, eigenaarschap laag in de organisatie en het werken vanuit de vier V's: Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen. Vanuit deze uitgangspunten blijven wij zoeken naar de *'best fit'*, waarbij medewerkers zoveel mogelijk worden ingezet vanuit hun kwaliteiten en talenten.

Als kleine organisatie vraagt Iselinge Hogeschool echter veel flexibiliteit van haar medewerkers. Een relatief groot takenpakket wordt uitgevoerd door een beperkt aantal collega's. Dit kan betekenen dat medewerkers soms werkzaamheden uitvoeren waarmee zij minder affiniteit ervaren. Wij zijn ons ervan bewust dat dit kan bijdragen aan het ervaren van werkdruk en hebben hier blijvend aandacht voor.

In 2027 verhuist Iselinge Hogeschool naar een nieuwe locatie op het terrein van het Graafschap College, als onderdeel van Campus Achterhoek. Deze ontwikkeling heeft gevolgen voor medewerkers, met name door een verdere intensivering van de samenwerking met het Graafschap College. Deze samenwerking is reeds gestart op het gebied van HR, salarisadministratie en ICT. Daarnaast wordt binnen het primaire proces samengewerkt bij de opleidingen Ad-PEP, Ad-DEP en de bacheloropleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarbij enkele docenten op detachingsbasis onderwijs verzorgen bij beide instellingen.

De nieuwe huisvesting zal gepaard gaan met een vermindering van het aantal fysieke werkplekken. Medewerkers zullen hierdoor gebruikmaken van flexibele werkplekken in plaats van vaste werkplekken. Dit vraagt om een andere manier van werken en overleggen, met meer nadruk op het plannen van bijeenkomsten en het reserveren van ruimtes. Ook kan dit leiden tot een toename van het thuiswerken ten opzichte van de huidige situatie.

Een positief effect van de verhuizing is dat studenten en medewerkers gebruik kunnen maken van catering van het Graafschap College, een voorziening die in het huidige gebouw ontbreekt.

Deel 2: Jaarrekening 2025

Jaarrekening 2025

 IselingeHogeschool



Inhoudsopgave	Pagina
Jaarrekening	
Financiële positie	3
Balans per 31 december 2025	4
Staat van baten en lasten over 2025	6
Kasstroomoverzicht 2025	7
Grondslagen voorwaardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans per 31 december 2025	13
MG Model G verantwoording subsidies	20
Toelichting op de staat baten en lasten	21
VT Verplichte toelichting	25
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	26
FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)	29
Studentenondersteuningfonds	30
Toelichting op de kasstromen	31
Overige gegevens	32

Financiële positie

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

Financieringsstructuur

	<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
		%		%
Activa				
Op lange termijn vastgelegde middelen				
1.1.1. Immateriële vaste activa	5.666	0,0%	47.706	0,5%
1.1.2. Materiële vaste activa	2.675.652	22,5%	2.859.494	27,1%
1.1.3. Financiële vaste activa	-	0,0%	-	0,0%
	<u>2.681.318</u>	<u>22,6%</u>	<u>2.907.201</u>	<u>27,6%</u>
Op korte termijn vastgelegde middelen				
1.2.2. Vorderingen	203.687	1,7%	276.169	2,6%
1.2.4. Liquide middelen	8.994.309	75,7%	7.360.906	69,8%
	<u>9.197.996</u>	<u>77,4%</u>	<u>7.637.076</u>	<u>72,4%</u>
	<u><u>11.879.313</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>10.544.276</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>
Passiva				
Gefinancierd met lange termijn middelen				
2.1. Eigen vermogen	9.909.781	83,4%	8.584.164	81,4%
2.2. Voorzieningen	68.028	0,6%	76.540	0,7%
2.3. Langlopende schulden	-	0,0%	-	0,0%
	<u>9.977.809</u>	<u>84,0%</u>	<u>8.660.705</u>	<u>82,1%</u>
Gefinancierd met korte termijn middelen				
2.4. Kortlopende schulden	1.901.504	16,0%	1.883.572	17,9%
	<u>1.901.504</u>	<u>16,0%</u>	<u>1.883.572</u>	<u>17,9%</u>
	<u><u>11.879.313</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>10.544.276</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>

Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1. Activa

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
1.1 Vaste activa		
1.1.1. Immateriële vaste activa	5.666	47.706
1.1.2. Materiële vaste activa	2.675.652	2.859.494
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
	2.681.318	2.907.200
1.2 Vlottende activa		
1.2.1. Voorraden	-	-
1.2.2. Vorderingen	203.687	276.169
1.2.3. Effecten	-	-
1.2.4. Liquide middelen	<u>8.994.309</u>	<u>7.360.906</u>
	9.197.996	7.637.076
	<u>11.879.313</u>	<u>10.544.276</u>

2. Passiva

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen	<u>9.909.781</u>	<u>8.584.164</u>
	9.909.781	8.584.164
2.2 Voorzieningen		
2.2.1. Personele voorzieningen	58.028	66.540
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	-	-
2.2.4. Overige voorzieningen	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
	68.028	76.540
2.3 Langlopende schulden		
2.3.7. Overige langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	-
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8. Crediteuren	138.268	351.038
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	246.606	217.961
2.4.10. Pensioenen	58.231	53.864
2.4.12. Overige kortlopende schulden	314.849	381.124
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden	574.194	497.723
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	387.397	209.063
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	-	3.835
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	150.496	142.215
2.4.19. Overlopende passiva	<u>31.463</u>	<u>26.749</u>
	1.901.504	1.883.572
	<u><u>11.879.313</u></u>	<u><u>10.544.276</u></u>

Staat van baten en lasten over 2025

	2025 werkelijk	2025 begroot	2024 werkelijk
3. Baten			
3.1. Rijksbijdrage	6.124.632	5.777.160	5.982.330
3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige over	35.739	50.000	90.349
3.3. Wettelijke collegegelden	1.261.217	1.165.000	1.036.844
3.4. Baten werk in opdracht van derden	617.557	400.000	576.283
3.5. Overige baten	284.504	191.000	225.009
	<u>8.323.648</u>	<u>7.583.160</u>	<u>7.910.815</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	4.423.771	5.096.598	4.450.075
4.2. Afschrijvingen	252.795	257.787	268.445
4.3. Huisvestingslasten	428.354	520.142	420.980
4.4. Overige lasten	2.094.321	1.983.625	2.020.267
	<u>7.199.241</u>	<u>7.858.152</u>	<u>7.159.766</u>
	<u>1.124.407</u>	<u>-274.992</u>	<u>751.050</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	204.075	115.000	233.187
6.2. Financiële lasten	-2.865	-2.750	-5.098
Financiële baten en lasten	<u>201.210</u>	<u>112.250</u>	<u>228.090</u>
Resultaat	<u>1.325.617</u>	<u>-162.742</u>	<u>979.139</u>
7. Belastingen	-	-	-
8. Resultaat deelneming	-	-	-
9. Resultaat aandeel van derden	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo baten en lasten voor bestemming	<u>1.325.617</u>	<u>-162.742</u>	<u>979.139</u>
Resultaatbestemming			
Saldo baten en lasten voor bestemming	1.325.617	-162.742	979.139
Dotatie bestemmingsreserve	795.370	201.258	881.225
Onttrekking bestemmingsreserve	-276.068	-364.000	-77.540
	<u>519.302</u>	<u>-162.742</u>	<u>803.685</u>
	806.315	-	175.454
Resultaat Iselinge publiek	526.013	-201.258	9.985
Resultaat Iselinge privaat	179.421	200.000	121.286
Exploitatie kantoorpand Doetinchem privaat	100.881	1.258	44.183
Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	<u>806.315</u>	<u>-</u>	<u>175.454</u>
Bestemmingsreserve	<u>519.302</u>	<u>-162.742</u>	<u>803.685</u>
	<u>1.325.617</u>	<u>-162.742</u>	<u>979.139</u>

Toelichting op het kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De post geldmiddelen bestaat uit liquide middelen alsmede eventuele creditposities bij rekening-courant banken.

Kasstroomoverzicht 2025

Kasstroom uit operationele activiteiten	2025	2024
Bedrijfsresultaat	1.124.407	751.050
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	252.795	268.445
Mutatie voorzieningen	-8.512	-43.195
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	72.483	14.480
Mutatie kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en aflossingsverplichtingen)	<u>17.932</u>	<u>255.498</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.459.105	1.246.278
Ontvangen wegens rentebaten en soortgelijke opbrengsten	204.075	233.187
Betaald wegens rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-2.865</u>	<u>-5.098</u>
	201.210	228.090
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.660.315</u>	<u>1.474.368</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Mutaties overige financiële vaste activa	-	-405.607
Investerings in immateriële vaste activa	-	-
Investerings in materiële vaste activa	<u>-26.912</u>	<u>-</u>
	-26.912	-405.607
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie langlopende schulden	-	-
Mutatie gelden onderweg	-	-
Mutatie geldmiddelen	<u><u>1.633.403</u></u>	<u><u>1.068.761</u></u>
Liquide middelen per 01 januari	7.360.906	6.292.145
Liquide middelen per 31 december	<u>8.994.309</u>	<u>7.360.906</u>
Verschil	<u>1.633.403</u>	<u>1.068.761</u>

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Identificatiegegevens van de stichting:

Naam Stichting	Stichting Iselinge Hogeschool
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	Doetinchem
Nummer Kamer van Koophandel	09162150

Personeelsleden

Bij de stichting waren per 31-12-2025 totaal 42,020 Fte in dienst (per 31-12-2024: 41,530).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is in euro's opgemaakt.

De jaarrekening is opgesteld conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en daarmee eveneens conform de vereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Voor wat betreft de Richtlijnen is met name RJ 660 van belang vanwege de daarin (gedeeltelijk) verplichte aanvullingen op de standaardrichtlijnen, specifieke bepalingen en modellen voor de jaarverslaggeving en onderwijsinstellingen en hoge scholen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht:

Ontvangen interest, betaalde interest en hypotheeklasten worden opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten. Investerings in vaste activa wordt opgenomen onder de kasstroom investeringsactiviteiten.

De aflossing op de langlopende schulden wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals hieronder is gespecificeerd bij de grondslagen voor bepaling van het resultaat. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. De verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties en dergelijke worden verwerkt in de kostprijs, middels de componentenbenadering. Hiertoe worden deze kosten als een afzonderlijk samenstellend deel van het desbetreffende actief geïdentificeerd. De desbetreffende component van het actief wordt dan afgeschreven in de periode tot aan het moment van uitvoeren van het groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De meerderheidsdeelnemingen (en overige deelnemingen waarop invloed van betekenis wordt uitgeoefend) worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op de reële waarde inclusief transactiekosten. Vervolgens wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit tegoeden op bankrekeningen, kasmiddelen, gelden onderweg, wissels en cheques en direct opeisbare deposito's. Bij de waardering wordt rekening gehouden met middelen die niet ter vrije beschikking staan. Indien liquide middelen naar verwachting langer dan één jaar niet ter beschikking staan worden deze gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

Iselinge werkt met schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.

Het betalingsverkeer verloopt via de ABNAMRO bank, maar dagelijks wordt het saldo aangezuiverd vanuit het Ministerie (schatkistbankieren) voor uitgaven en afgeroomd bij een batig saldo.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves zijn middelen waaraan door de Bestuurder een specifieke bestemming is toegekend. Vanuit de hbo-sector is een extra bedrag uitgegeven om een kwaliteitsimpuls in het onderwijs te realiseren. Iselinge Hogeschool heeft de afgelopen jaren een extra impuls gegeven aan onderzoek, curriculumontwikkeling en personeel. Hiermee wordt de realisatie van de strategische doelen ondersteund. De invulling van de regionale rol wordt benadrukt en daarmee wordt onze positie in de Achterhoek versterkt.

Er is een bestemmingsreserve gevormd voor flexibilisering lerarenopleiding, huisvesting, kwaliteitsimpuls onderwijs en scholing.

Bestemmingsreserve onderhoud huidige pand:

Per 1 januari 2024 hebben we een stelselwijziging doorgevoerd en is de onderhoudsvoorziening verwerkt in het eigen vermogen. Het saldo van de voormalige voorziening is geplaatst in een bestemmingsreserve onderhoud.

Vanaf 1 januari 2024 worden de kosten van groot onderhoud > € 5.000 geactiveerd.

Dit betekent dat de kosten nu als een actief op de balans worden opgenomen en over de verwachte levensduur wordt afgeschreven. Reden voor de wijziging: Deze wijziging is doorgevoerd om te voldoen aan de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

Het eigen vermogen is gesplitst naar publieke en private middelen.

In de toelichting op het eigen vermogen in paragraaf 2.1 wordt e.e.a. toegelicht.

Voorzieningen

Overige voorzieningen

Groot onderhoud

Iselinge hogeschool maakte t/m 2023 gebruik van de overgangsregeling inzake de voorziening groot onderhoud.

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen werd bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan.

De voorziening werd lineair opgebouwd en gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het uitgevoerde onderhoud werd ten laste van deze voorziening gebracht. Per 1 januari 2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden en is de onderhoudsvoorziening verwerkt in het eigen vermogen.

In verband met nog beperkt onderhoud aan het huidige gebouw en toekomstige nieuwbouw, geplande oplevering 2027, is deze voorziening opgeheven.

Voorziening WW-BWR

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten. Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde. De voorziening is gevormd ter dekking van toekomstige mutaties werkloosheidswet (WW) en bovenwettelijke regelingen (BWR) incl. dekking salariskosten/vertrekregeling.

Jubileum voorziening

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van jubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde en is afhankelijk van een ingeschatte blijfkans. De blijfkans is in het boekjaar niet gewijzigd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening studentenondersteuningsfonds

De voorziening studentenondersteuningsfonds is opgenomen tegen nominale waarde.

Overige personele voorzieningen

De voorziening overige personele voorzieningen is opgenomen tegen nominale waarde.

Pensioen verplichtingen en aanspraken

Actuele dekkingsgraad:

De dekkingsgraad van Stichting Pensioenfonds ABP staat per 31-12-2025 op 123,5%.

Op 31 december 2024 was de beleidsdekkingsgraad 111,9%

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Pensioenen

Stichting Iselinge Hogeschool heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa en de immateriële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De afschrijvingspercentages bedragen voor:

Licenties (imm.vast actief)	20%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	5% / 10%
Inventaris	15% / 33,33%

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregels toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Continuïteit

Gelet op de kwetsbaarheid van het onderwijs, zoals ervaren tijdens een pandemie, heeft Iselinge de nodige maatregelen genomen om de voortgang van het onderwijs te waarborgen.

Er is ingestoken op digitalisering van het onderwijs en onderwijs op afstand.

Voor medewerkers van de hogeschool is thuiswerken gefaciliteerd.

In het bestuursverslag is het beleid nader toegelicht.

Toelichting op de balans Iselinge Hogeschool

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.1. Immateriële vaste activa

	Software
Aanschafwaarde	226.608
Cumulatieve afschrijving	-178.902
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>47.706</u></u>

Mutaties in het boekjaar

Investerings	-
Desinvesteringen	-
Afschrijvingen	-42.040
Saldo mutaties	<u><u>-42.040</u></u>

Aanschafwaarde	226.608
Cumulatieve afschrijving	-220.942
Boekwaarde per 31 december	<u><u>5.666</u></u>

1.1.2. Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal
Aanschafwaarde	6.164.337	695.258	6.859.594
Cumulatieve afschrijving *	<u>-3.408.391</u>	<u>-591.708</u>	<u>-4.000.100</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u><u>2.755.945</u></u>	<u><u>103.549</u></u>	<u><u>2.859.494</u></u>

Mutaties in het boekjaar

Investerings	-	26.912	26.912
Desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingen	-139.562	-71.193	-210.755
Saldo mutaties	<u>-139.562</u>	<u>-44.281</u>	<u>-183.843</u>

Aanschafwaarde	6.164.337	722.170	6.886.506
Cumulatieve afschrijving	<u>-3.547.953</u>	<u>-662.902</u>	<u>-4.210.855</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>2.616.383</u></u>	<u><u>59.268</u></u>	<u><u>2.675.652</u></u>

Investerings 2025

		<i>Budget</i>	<i>Gerealiseerd</i>
Inventaris/Meubilair/Groot-onderhoud	Mat.vaste activa	56.000	22.710
Hardware	Mat.vaste activa	75.000	4.202
Rooster-/Software/Student infor.syst.	Immat.vaste activa	<u>70.000</u>	-
		201.000	26.912

De WOZ waarde van het pand met peildatum 1-1-2025 is € 4.254.000.
Het pand is momenteel verzekerd voor een bedrag van € 15.434.100.

31-12-2025

31-12-2024

1.2 Vlottende activa

De onder de vlottende activa opgenomen vorderingen hebben allen een resterende looptijd van minder dan 1 jaar.

1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren algemeen

81.178	88.244
81.178	88.244

Overige vorderingen op korte termijn Vooruitbetaalde bedragen

65.363	60.154
57.147	127.771
122.509	187.925

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen

ABN Amro bank N.V. (rekening-courant) Schatkistbankieren Schatkistbankieren (deposito)

707.692	425.103
8.286.617	1.935.803
-	5.000.000
8.994.309	7.360.906

Met ingang van maart 2021 is overgestapt op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën.
De liquide middelen zijn m.n. toegenomen als gevolg van nog niet uitgegeven ontvangen subsidiegelden.

31-12-2025

31-12-2024

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

2.1.1.3. Privaat vermogen (Algemene reserve)

Stand per 1 januari	991.402	825.933
Mutatie boekjaar	280.302	165.469
Stand per 31 december	<u>1.271.704</u>	<u>991.402</u>

2.1.1.2. Bestemmingsreserve (Publiek)

Stand per 1 januari	4.537.079	2.834.552
Onttrekking bestemmingsreserve huisvesting	-204.197	-77.540
Onttrekking bestemmingsreserve flexibilisering lerarenopleiding	-71.871	-
Dotatie bestemmingsreserve flexibilisering lerarenopl.	397.685	195.828
Dotatie bestemmingsreserve onderhoud huidige pand	-	898.842
Dotatie bestemmingsreserve huisvesting	397.685	685.397
Stand per 31 december	<u>5.056.381</u>	<u>4.537.079</u>

2.1.1.1. Algemene reserve (Publiek)

Stand per 1 januari	3.055.683	3.045.698
Uit voorstel resultaatbestemming	526.013	9.985
Stand per 31 december	<u>3.581.696</u>	<u>3.055.683</u>

Totaal vermogen

9.909.781 8.584.164

De Bestemmingsreserve bestaat uit Flexibilisering lerarenopleiding en t.b.v. Huisvesting.

Toelichting per bestemmingsreserve:

Flexibilisering lerarenopleiding

Stand per 1 januari	595.828	400.000
Toevoeging	397.685	195.828
Onttrekking	-71.871	-
Stand per 31 december	<u>921.642</u>	<u>595.828</u>

Huisvesting

Stand per 1 januari	3.042.409	2.434.552
Toevoeging	397.685	685.397
Onttrekking	-204.197	-77.540
Stand per 31 december	<u>3.235.897</u>	<u>3.042.409</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Huisvesting onderhoud huidige pand		
Stand per 1 januari	898.842	-
Toevoeging	-	898.842
Onttrekking	-	-
Stand per 31 december	<u>898.842</u>	<u>898.842</u>

2.2. Voorzieningen

De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter. Het deel van de voorzieningen met looptijd korter dan een jaar bedraagt: € **26.530**

	<u>< 1 jaar</u>	<u>tot 5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>
Voorzieningen	26.530	43.782	24.246

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
2.2.1. Personele voorzieningen	-	-
2.2.1.1. Voorziening WW-BWR	-	-
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	35.998	32.613
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	22.030	33.927
2.2.4. Studentenondersteuningfonds	10.000	10.000
	<u>68.028</u>	<u>76.540</u>

2.2.1.1. Voorziening WW-BWR

Stand per 1 januari	-	42.233
Dotatie	-	-
Vrijval	-	4.401
Onttrekking	-	-46.634
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Bij deze voorziening is uitgegaan van verplichtingen tot en met 2024.

2.2.1.4. Jubileum

Stand per 1 januari	32.613	33.575
Dotatie	9.915	2.433
Onttrekking	-6.530	-3.395
Stand per 31 december	<u>35.998</u>	<u>32.613</u>

Er is rekening gehouden met 25- en 40-jarige jubileum uitkeringen voor de komende jaren.

2.2.1.7. Overige voorzieningen t.b.v. personeel

Stand per 1 januari	33.927	33.927
Dotatie	22.030	-
Onttrekking	-33.927	-
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	<u>22.030</u>	<u>33.927</u>

Deze voorziening bestaat uit werktijdverkorting senioren.

31-12-2025

31-12-2024

2.2.4. Voorziening studentenondersteuningfonds

Stand per 1 januari	10.000	10.000
Dotatie	-	-
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>

Dit fonds is gebaseerd op afspraken binnen het HBO.

Het fonds wordt op een minimumniveau van 10.000 euro aangehouden. In 2025 is geen gebruik gemaakt van dit fonds.

Dit fonds is gevormd voor studenten die vanwege persoonlijke omstandigheden niet in staat zijn de studie te betalen.

2.3. Langlopende schulden

Lening (BNG)		
Stand per 1 januari	-	494.108
Aflossing	-	-494.108
Stand per 31 december	-	-
Af te lossen in volgend boekjaar	-	-
Langlopende deel eindbalans	<u>-</u>	<u>-</u>

De geldlening bij BNG, met leningnummer 40.90131.02, is opgeheven en totaal afgelost in 2024.

2.4. Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

2.4.8. Crediteuren	<u>138.269</u>	<u>351.038</u>
	<u>138.269</u>	<u>351.038</u>

Belastingen en premie sociale verzekeringen

2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	246.606	217.961
2.4.10. Pensioenen	<u>58.231</u>	<u>53.864</u>
	<u>304.837</u>	<u>271.825</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.12. Overige kortlopende schulden		
Nog te ontvangen facturen	39.524	81.059
Opleiden in school	109.928	141.499
Vooruitgefactureerde bedragen	147.179	158.158
Overige schulden op korte termijn	<u>18.217</u>	<u>409</u>
	314.848	381.125
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden	574.194	497.723
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ		
Vooruitontvangen geormerkte subsidie OCW	<u>387.397</u>	<u>209.063</u>
	387.397	209.063
Vooruitontvangen geormerkte subsidie OCW bestaat uit nog niet bestede bijdrage "Krimp / vitala regio's" en vooruitontvangen bijdrage lerarenbeurs.		
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen	-	3.835
Vooruitontvangen subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	3.835
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	150.496	142.215
2.4.19. Overlopende passiva	<u>31.463</u>	<u>26.749</u>
	<u>1.458.398</u>	<u>1.260.710</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.901.504</u></u>	<u><u>1.883.572</u></u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Overeenkomsten:

Met ingang van 2025 is aangehaakt bij het contract van Graafschap College.
De jaarlijkse waarde hiervan wordt nog bepaald in een Service Level Agreement (SLA)

In Radiant verband zijn een aantal IT zaken gezamenlijk aangepakt.

In het onderwijs is Iselinge hogeschool aangesloten bij SURF met een jaarlijkse samenwerkings- en innovatiebijdrage van € 5.234,--

In deze samenwerking zijn meerdere zaken opgenomen.

Er is er een contract met SURF, basisvergoeding infrastructuur voor € 54.392 per jaar vanaf januari 2022,

Jaarlijks verlengbaar.

Voor Soc Multi-Tenant SIEM dienstverlening bestaat een overeenkomst van 3 jaar vanaf februari 2024 met een jaarlijkse contract waarde van € 36.321.

Met betrekking tot informatie beveiliging is een contract met SURF voor 3 jaar afgesloten. Basisdienstpakket: waarde van € 34.470,48 vanaf maart 2024.

Met Surf Veeam is een contract voor 3 jaar afgesloten voor backup software van € 2.206,06.

Het sectordienstenpakket HBO van SURF voor een waarde van € 22,825,44 per jaar.

Microsoft licenties lopen eveneens via SURF.

Met Yoursafetynet is 4 jarige licentie met jaarwaarde van € 1.613,41 afgesloten. Loopt nog 2 jaar.

Met Leaseweb is een doorlopend contract van jaarlijks € 5.281,80 afgesloten voor Serverruimte bij Datacenter

Voor het onderwijs lopen een aantal softwarelicenties:

Het studentdossier programma Gradework van Xebic met een waarde van € 8.506 per jaar.

Het stageprogramma Onstage van Xebic met een waarde van € 5.670,67 per jaar.

Het roosterprogramma Xedule via Visma loopt voor 4 jaar met een waarde van € 5.793 maar is afhankelijk van het aantal studenten. De licentie zal in 2026 verlengt worden.

Het stagebeoordelingsprogramma OnderwijsOnline via Fringe doorlopend contract met een jaarlijkse waarde van € 7.127,66 afhankelijk van het studenten aantal.

De stichting heeft een aantal externe huurcontracten afgegeven voor de huur van het kantoorpand.

Totaal huuropbrengsten € 196.566

Incidentele externe verhuur sportzaal en lokalen € 36.370

Dez huurcontracten hebben een beperkte looptijd van telkens een jaar in verband met de op handen zijnde verhuizing van Iselinge Hogeschool.

In het bestuursverslag is een tabel met huurders opgenomen.

Stichting Iselinge Hogeschool
Doetinchem

Model G1. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	Status
Studieverlof 01-01-2025 - 01-01-2026	1474782	8-5-2025	ONDERHANDEN
* JA = NEE =	ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN		

Toelichting op de staat baten en lasten

De baten zijn in 2025 ten opzichte van 2024 met **5,22%** gestegen

3. BATEN

	2025 werkelijk	2025 begroot	2025 verschil	2024 werkelijk
3.1. Rijksbijdragen				
3.1.1. Rijksbijdrage OCW/EZ	5.624.632	5.277.160	347.472	5.486.960
3.1.2. Overige subsidie OCW/EZ	500.000	500.000	-	495.370
	<u>6.124.632</u>	<u>5.777.160</u>	<u>347.472</u>	<u>5.982.330</u>
3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden				
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subs.ov.overheden	<u>35.739</u>	<u>50.000</u>	<u>-14.261</u>	<u>90.349</u>
3.3. Collegegelden sector HBO				
3.3.3. Collegegelden sector HBO	<u>1.261.217</u>	<u>1.165.000</u>	<u>96.217</u>	<u>1.036.844</u>
3.4. Baten werk in opdracht van derden				
3.4.1. Contractonderwijs	<u>617.557</u>	<u>400.000</u>	<u>217.557</u>	<u>576.283</u>
De baten werk in opdracht van derden bestaat uit inkomsten uit de 3de geldstroom (o.a. bewegingsonderwijs, Intern begeleider, specialist hoogbegaafdheid en zij-instromers).				
3.5. Overige baten				
3.5.1 Opbrengst verhuur	210.092	125.000	85.092	146.781
3.5.3. Schenkingen	16.000	16.000	-	16.000
3.5.8. Verkoop (onderwijs)materialen	-	-	-	-
3.5.10. Overige	58.412	50.000	8.412	62.228
	<u>284.504</u>	<u>191.000</u>	<u>93.504</u>	<u>225.009</u>
Totaal baten	<u>8.323.648</u>	<u>7.583.160</u>	<u>740.488</u>	<u>7.910.816</u>

Opbrengst verhuur is hoger dan begroot. De opbrengst verhuur was voorzichtig begroot.

4. LASTEN	2025 werkelijk	2025 begroot	2025 verschil	2024 werkelijk
4.1. Personeelskosten				
4.1.1. Lonen en salarissen				
4.1.1.1. Lonen en Salarissen	3.491.964	3.785.000	-293.036	3.211.157
4.1.3.3. Overige uitkeringen	-109.146	-30.000	-79.146	-88.976
	<u>3.382.818</u>	<u>3.755.000</u>	<u>-372.182</u>	<u>3.122.181</u>
4.1.3.3. Doorbelaste salariskosten	-328.281	-100.000	-228.281	-337.969
	<u>3.054.537</u>	<u>3.655.000</u>	<u>-600.463</u>	<u>2.784.212</u>
Doorbelaste salariskosten:				
Dit zijn salariskosten ten laste van de budgetten ziektevervangings, scholing, DAM-gelden, 3de geldstroom en RvT.				
De overige uitkeringen zijn hoger door zwangerschapsuitkeringen.				
4.1.1. Sociale lasten en pensioenlasten				
4.1.1.2. Sociale lasten	485.932	370.000	115.932	447.770
4.1.1.5. Pensioenlasten	501.859	455.000	46.859	456.029
	<u>987.791</u>	<u>825.000</u>	<u>162.791</u>	<u>903.800</u>
4.1.2. Overige personeelskosten				
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	31.945	-	31.945	-
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	304.182	277.500	26.682	336.500
4.1.2.3. Overige	45.316	339.098	-293.782	425.563
	<u>381.443</u>	<u>616.598</u>	<u>-235.155</u>	<u>762.063</u>
Totaal 4.1. Personeelskosten	<u>4.423.771</u>	<u>5.096.598</u>	<u>-672.827</u>	<u>4.450.075</u>
Lasten personeel niet in loondienst is hoger dan begroot door meer uitgave op personeel extern.				
Onder de post overige is ruim 200.000 euro gecrediteerd voor nog te besteden uren kwaliteitszorg uit 2024.				
4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa				
4.2.1. Afschrijvingen immateriële vaste activa	42.040	44.041	-2.001	42.073
4.2.2. Afschrijvingen materiële vaste activa	210.755	213.746	-2.991	226.372
	<u>252.795</u>	<u>257.787</u>	<u>-4.992</u>	<u>268.445</u>
4.3. Huisvestingskosten				
4.3.1. Huurlasten	23.550	-	23.550	6.675
4.3.2. Verzekeringslasten	17.699	30.000	-12.301	28.391
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	58.105	62.500	-4.395	67.778
4.3.4. Energie en water	165.116	200.000	-34.884	167.395
4.3.5. Schoonmaakkosten	107.742	105.000	2.742	100.901
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	27.741	29.142	-1.401	27.278
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	-	65.000	-65.000	-
4.3.8. Overige huisvestingslasten	28.402	28.500	-98	22.562
	<u>428.354</u>	<u>520.142</u>	<u>-91.788</u>	<u>420.979</u>
<i>% huisvesting+afschrijvingskosten / totale lasten</i>	10%	10%		10%

De huisvestingskosten zijn lager dan begroot door minder uitgaven aan onderhoud, energie en verzekeringslasten.

	2025 werkelijk	2025 begroot	2025 verschil	2024 werkelijk
4.4. Overige lasten				
4.4.1. Administratie en beheer	562.935	641.416	-78.481	483.044
4.4.2. Inventaris en apparatuur	180.690	170.000	10.690	108.934
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	389.285	379.250	10.035	362.682
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-	-
4.4.5. Overige	961.410	792.959	168.451	1.065.606
	2.094.321	1.983.625	110.696	2.020.267

De overige lasten zijn hoger dan begroot door hogere uitgaven aan externe deskundige, ICT licenties, doorbelaste kosten zij-instromers, kosten flexibilisering lerarenopleiding en projectkosten.

Specificatie honorarium accountant

- jaarrekening en bekostigingscontrole	46.500			43.200
- afrekening voorgaande jaren	-			1.049
- andere niet-controlediensten				

6.1. Rente baten en soortgelijke opbrengsten

6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	204.075	115.000	89.075	233.187
---	----------------	----------------	---------------	----------------

6.2. Rentelasten en soortgelijke kosten

6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	2.865	2.750	115	5.098
---	--------------	--------------	------------	--------------

8. Deelneming

8. Deelneming	-	-	-	-
---------------	---	---	---	---

Lasten

	6.998.031	7.745.902	-747.871	6.931.676
--	------------------	------------------	-----------------	------------------

Saldo baten en lasten voor bestemming

	1.325.617	-162.742	1.488.359	979.139
--	------------------	-----------------	------------------	----------------

Dotatie bestemmingsreserve	795.370	201.258	594.112	881.225
Onttrekking bestemmingsreserve	-276.068	-364.000	87.932	-77.540

Resultaat	806.315	-	806.315	175.454
------------------	----------------	----------	----------------	----------------

Resultaat Iselinge publiek	526.013	-201.258	727.271	9.985
Resultaat Iselinge privaat	179.421	200.000	-20.579	121.286
Exploitatie kantoorpand Doetinchem (privaat)	100.881	1.258	99.623	44.183

Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	806.315	-	806.315	175.454
--	----------------	----------	----------------	----------------

Bestemmingsreserve	519.302	-162.742	682.044	803.685
--------------------	---------	----------	---------	---------

	1.325.617	-162.742	1.488.359	979.139
--	------------------	-----------------	------------------	----------------

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum:

In 2026 heeft de aanbesteding voor nieuwbouw bij het Graafschap College geleid tot een gunning door het Graafschap College aan twee bedrijven in de Achterhoek voor bouw en installatiewerk.

De bouw zal de komende maanden starten en volgens planning in 2027 worden afgerond.

Voor het betrekken van deze nieuwbouw per 1 september 2027 zijn Graafschap College en Iselinge Hogeschool een huur plus servicekosten en nutsvoorzieningen overeengekomen voor 12 jaar met een jaarbedrag van € 407.470,-, waarop de voorfinanciering voor € 100.000,- per jaar in mindering wordt gebracht.

Op het moment van opmaken van deze jaarrekening lopen gesprekken over de koop van de huidige grond en gebouw van Iselinge Hogeschool door een projectontwikkeling. Hier zijn nog geen resultaten van bekend.

VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Volg- nummer	Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs ja/ nee	Contract- onderzoek ja/ nee	Onroerende- zaken ja/ nee	Overige ja/ nee	Eigen Vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet jaar 2025	Art 2:403 ja/ nee	Deelname %	Consolidatie ja/ nee
	n.v.t.												

WNT-verantwoording 2025 Stichting Iselinge Hogeschool

De WNT is van toepassing op Stichting Iselinge Hogeschool. Het voor Stichting Iselinge Hogeschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, **klasse C**.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

bedragen x € 1

Functiegegevens

A.M. Haanstra
Directeur - Bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2025

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1/1 - 31/12

Dienstbetrekking?

1,000

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 137.994

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 22.700

Subtotaal

€ 160.694

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 175.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag

nvt

Totale bezoldiging

€ 160.694

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.

nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

nvt

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2024

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1/1 - 31/12

Dienstbetrekking?

1,000

ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 128.914

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 22.682

Subtotaal

€ 151.596

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 166.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag

nvt

Totale bezoldiging

€ 151.596

WNT-berekening bezoldigingsklasse 2025 Stichting Iselinge Hogeschool

Complexiteitspunten:

	Complexiteitspunten totale baten	Complexiteitspunten aantal studenten	Complexiteitspunten gewogen soorten / sectoren	Totaal	Bezoldigingsklasse
Iselinge	4	1	2	7	C

			2023	
Totale baten*			7.235.169	
Aantal leerlingen**			521	
Gewogen soorten / sectoren***			2	

* Baten 2022 volgens door de instellingsaccountant gecontroleerde stukken

** Aantallen op basis van gegevens DUO

*** Aantallen op basis van gegevens DUO, namelijk:

- hoger beroepsonderwijs sector onderwijs;

Toelichting op berekening bezoldigingsklasse volgens WNT-regeling:

Driejaars- gemiddeld totaal baten (in mil. euro)	Aantal complexiteitspunten	Driejaars- gemiddelde aantal bekostigde studenten	Aantal complexiteitspunten	Gewogen aantal onderwijs soorten	Aantal complexiteitspunten
0 tot 5	2	1 tot 1.500	1	1	1
5 tot 25	4	1.500 tot 2.500	2	2	2
25 tot 75	6	2.500 tot 10.000	3	3	3
75 tot 125	8	10.000 tot 20.000	4	4	4
125 tot 200	9	20.000 en meer	5	5 en meer	5
200 en meer	10				

Klasse	2023	Bezoldigingsmaximum 2024	Bezoldigingsmaximum 2025
A (4 complexiteitspunten)	€ 132.000	€ 138.000	€ 146.000
B (5-6 complexiteitspunten)	€ 148.000	€ 155.000	€ 164.000
C (7-8 complexiteitspunten)	€ 159.000	€ 166.000	€ 175.000
D (9-12 complexiteitspunten)	€ 173.000	€ 181.000	€ 191.000
E (13-15 complexiteitspunten)	€ 189.000	€ 197.000	€ 208.000
F (16-17 complexiteitspunten)	€ 202.000	€ 211.000	€ 223.000
G (18-20 complexiteitspunten)	€ 223.000	€ 233.000	€ 246.000

Gegevens 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1 Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2025	M. Slinkman Voorzitter 1/1 - 31/12	I. Vogelzangs Lid 1/1 - 31/12	Inge Vaatstra Lid 15/1 - 31/12	John Brands Lid 15/1 - 31/12	W. van Dijk Lid 1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 7.688	€ 9.625	€ 9.625	€ 9.625	€ 8.446
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 16.829	€ 16.829	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totale bezoldiging	€ 7.688	€ 9.625	€ 9.625	€ 9.625	€ 8.446
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2024

bedragen x € 1 Functiegegevens Aanvang en einde functievervulling in 2024	M. Slinkman Voorzitter 1/1 - 31/12	I. Vogelzangs Lid 1/1 - 31/12	T. Bestebreuer Lid 1/1 - 31/12	W. de Zwart Lid 1/1 - 31/12	W. van Dijk Lid 1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 7.688	€ 8.446	€ 8.652	€ 8.652	€ 7.941
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600

6 FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)

Rijkssubsidies ministerie van Financiën (Bedragen: x 1 euro)

Subsidie verstrekker en eventueel uitvoerder	Projectnr.	Totaal project budget	Subsidie	Looptijd begin	Looptijd einde	Stand 1-1-2024	Mutaties	Stand 31-12-2024	Voorschot	Status
n.v.t.										

Studentenondersteuningfonds

Overzicht uitkeringen studentenondersteuningfonds 31-12-2025

	Studenten in een overmachtssituatie	Bestuurders van studie- en studentenvereniging of MIR	Overige categorieën
Studenten aanvragen (aantal)	0	nvt	nvt
Studenten toekenningen (aantal)	0	nvt	nvt
Totaal van toekenningen (euro)	0	nvt	nvt
Gemiddelde hoogte van de toekenningen (euro)	0	nvt	nvt
Gemiddelde duur van de toekenningen (dagen)	0	nvt	nvt

Toelichting op het studentenondersteuningfonds

In 2025 is geen gebruik gemaakt van het studentenondersteuningfonds

Overige gegevens

Hiervoor wordt verwezen naar de controleverklaring van RA12 audit.

Deel 3: Overige gegevens



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Iselinge Hogeschool

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Iselinge Hogeschool te Doetinchem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Iselinge Hogeschool op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Iselinge Hogeschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.


Veenendaal

RA12 Veenendaal B.V.

Electronically signed by:

Marco Petar Burger
19 June 2026 19:58 -00:00

M.P. (Marc) Burger RA CIA



Iselinge Hogeschool
Bachlaan 11
7002 MZ Doetinchem
Postbus 277
7000 AG Doetinchem

Telefoon 0314 374100
E-mail info@iselinge.nl
Internet www.iselinge.nl