

Jaarverslag
&
Jaarrekening
2019

Colofon

Auteur: Anne-Marie Haanstra
© 2020 Iselinge Hogeschool

Inhoud

2019 in vogelvlucht	4
Bestuursverslag	6
Hoofdstuk 1: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten	7
1.1 Missie en Visie.....	7
1.2 Kernactiviteiten	7
1.2.1 Kengetallen 2019	8
1.3 Doelen en prioriteiten 2019-2024	9
1.3.1 Doelen	9
1.4 Kwaliteitsafspraken 2019-2024.....	11
1.5 Resultaten van 2019.....	14
1.5.1 Pabo.....	14
1.5.2 Opleiden in School	16
1.5.3 Ad PEP.....	18
1.5.4 Leven lang Ontwikkelen / Iselinge Academie.....	19
1.5.5 Praktijkgericht onderzoek.....	21
1.5.6 In- door- en uitstroom	23
1.5.7 Onderwijs specifieke thema's	26
Hoofdstuk 2. Besturing, governance en naleving van de branchecode	28
2.1 Juridische Structuur Iselinge Hogeschool.....	28
2.2 Procesgerichte bedrijfsvoering	29
2.3 College van Bestuur.....	30
2.3.1 Professionalisering directeur-bestuurder.....	30
2.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap.....	31
2.4.1 Raad van Toezicht.....	31
2.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht	31
2.4.1.2 Vergaderingen en gespreksonderwerpen	32
2.4.1.3 Governance.....	36
2.4.1.4 Vereniging van toezichthouders van hogescholen.....	36
2.4.1.5 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen.....	36
2.4.1.6 Tot besluit	37
2.4.2 Medezeggenschap Raad	37
2.4.3 Opleidingscommissie (OC)	40

2.4.4 Naleving branchecode	41
2.4.5 Horizontale dialoog	41
2.4.6 Samenwerking.....	42
2.4.7 Klachten en Geschillen	43
3. Risicomanagement.....	44
3.1 Risico-inventarisatie.....	44
3.1.1 Huisvesting	44
3.1.2 Gebeurtenissen na balans datum als gevolg van COVID -19.....	45
Hoofdstuk 4: Bedrijfsvoering	47
4.1 ICT	47
4.2 Kwaliteitszorg	48
4.3 Onderwijslogistiek	49
4.4 Personeel.....	50
Hoofdstuk 5: Toekomstige ontwikkelingen	53
5.1 Pabo	53
5.2. Opleiden in School.....	53
5.3 Ad PEP	53
5.4 LLO.....	54
5.5 Praktijkgericht onderzoek	54
5.6 Kwaliteitszorg	54
5.7 Personeel.....	54
5.8 Duurzaamheid/Huisvesting.....	55
5.9 ICT	55
5.10 Onderwijslogistiek	55
Hoofdstuk 6 Financieel Jaarverslag.....	56
6.1 Financieringsstructuur.....	56
6.2 Exploitatierekening Stichting Iselinge Hogeschool 2019.....	57
6.3 Continuïteitsparagraaf	60
6.4 Notitie 'Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs'	65
6.5 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten	67
6.6 Risicoparagraaf	68
6.7 Liquiditeitsbegroting.....	71
Bijlage 1 Sociaal Jaarverslag 2019.....	72
Bijlage 2 Jaarrekening 2019	82

2019 in vogelvlucht

Voor U ligt het jaarverslag en de jaarrekening 2019 van Iselinge Hogeschool.

Het hoger beroepsonderwijs heeft de afgelopen jaren als gevolg van de digitalisering, duurzaamheid, globalisering en demografische ontwikkelingen zich gebogen over de vraag hoe een toekomstbestendig hoger onderwijsstelsel vorm gegeven moet worden. In het licht hiervan kent de strategische agenda van het hoger onderwijs “Samen toekomstbestendige leraren opleiden” en de strategische beleidsagenda VH educatieve sector 2019-2024, een 3-tal kernambities voor de komende jaren:

1. Toekomstbestendig stelsel
2. Flexibilisering en maatwerk
3. Samen opleiden en professionaliseren

De hierbij geformuleerde uitgangspunten zijn:

- ✓ Verbinding onderwijs en onderzoek
- ✓ Samenwerken in netwerken
- ✓ Kwaliteitsborging en ontwikkeling

In het jaarverslag en de jaarrekening van 2019 zijn de ontwikkelingen die Iselinge Hogeschool heeft doorgemaakt geduid en sluiten aan bij deze strategische agenda door de keuzes die gemaakt zijn in ons instellingsplan “Eigenwijs Samenwerken” (2017 – 2021) en de “Kwaliteitsafspraken 2019-2024, Addendum Instellingsplan 2017-2021.

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van de uitvoering van de activiteiten van de jaarplannen 2019 passend bij het derde jaar van de uitvoering van ons instellingsplan. Met name de curriculumontwikkelingen en de start van de Ad PEP in februari 2019 hebben een stempel op 2019 gedrukt. Onze uitgangspunten “de studentreis staat centraal” en “het werken in de driehoek werkveld - onderwijs - onderzoek” met de focus op netwerkleren wordt door deze nieuwe activiteiten zichtbaar. De kennis die zich vanuit het thema netwerkleren ontwikkelt, heeft een doorwerking in het werkveld (concrete onderwijstools) en wordt vertaald in curriculumontwikkeling, zodat we onze studenten opleiden tot competente, creatieve, ‘eigenwijze’ educatieve professionals.

In maart 2019 zijn de plannen voor de besteding van de studievoorschotmiddelen beoordeeld, criterium 1 (het plan draagt bij aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs) en criterium 2 (de interne belanghebbenden zijn in voldoende mate betrokken bij het opstellen van het plan en er is voldoende draagvlak bij interne en relevante externe belanghebbenden) zijn hierbij als voldoende beoordeeld, criterium 3 (de voornemens in het plan zijn realistisch gelet op de voorgestelde inzet van instrumenten en middelen en de organisatie en processen binnen de instelling) niet.

In juni 2020 vindt een herstelbeoordeling van de kwaliteitsafspraken van Iselinge Hogeschool plaats. Deze herstelbeoordeling vindt plaats om te kunnen beoordelen of criterium 3 voldoet aan de gestelde voorwaarden.

In oktober 2019 heeft de pabo een peer reviewed Mid Term Evaluatie (in samenwerking binnen Radiant (een coöperatie tussen 9 categoriale pabo's)) uitgevoerd voor de opleiding tot leraar basisonderwijs ter voorbereiding op de clustervisitatie in mei 2021. De bevindingen van de commissie zijn positief, met name de verbinding met het werkveld in het kader van netwerken wordt geprezen naast het feit dat de landelijk vastgestelde bekwaamheidseisen plus twee toegevoegde bekwaamheidseisen passend bij Iselinge Hogeschool in de gehele opleiding zijn geïmplementeerd.

Door de realisatie van Ad PEP en de focussering van het product-markt aanbod van de Iselinge Academie, in nauwe samenwerking met het veld, is ons aanbod voor de regio verbreed en verdiept. Naast de bachelor (NLQF 6) bieden we nu ook zelf een Ad (NLQF 5) opleiding aan. In het kader van leven lang ontwikkelen, post-hbo-opleidingen, teamscholing en themaconferenties.

Tevens heeft Iselinge Hogeschool in 2019 de voorbereidingen voor de BKO-visitatie (23 januari 2020) getroffen door het schrijven van een kritische zelfevaluatie. Deze visitatie is ook binnen de samenwerking van Radiant georganiseerd.

Iselinge Hogeschool is voor de derde keer op rij als topopleiding erkend. De in 2019 geleverde kwaliteit en gerealiseerde doelen en geven mij als nieuwe bestuurder (sinds 15 augustus 2019), vertrouwen in de toekomst. Door het uitbouwen en het versterken van onze positie als kennisinstelling voor leven lang ontwikkelen in de regio werken we aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. We doen dat in samenwerking met ambitieuze en enthousiaste studenten, partners uit het werkveld: de opleidingsscholen van het Partnerschap Oost-Gelderland en het Graafschap College onze partner in de Ad PEP, onze medewerkers en docent-onderzoekers samen met de OU en de Radiant lerarenopleidingen.

In het najaar van 2019 is Iselinge Hogeschool diep getroffen door het verlies van Mieke Biesemaat (managent-assistente). Iselinge Hogeschool toont haar kracht door in verbinding met elkaar dit grote verdriet het hoofd te bieden.

Anne-Marie Haanstra

Directeur-bestuurder Iselinge Hogeschool

Bestuursverslag

Hoofdstuk 1: Missie, visie, beleidsprioritering en resultaten

Iselinge Hogeschool is een zelfstandige, kleinschalige hogeschool met een sterke regionale verbondenheid in de Achterhoek met de focus op netwerklere. Iselinge Hogeschool ziet het als haar maatschappelijke opdracht om studenten toekomstbestendig op te leiden voor het educatieve domein. Iselinge Hogeschool biedt studenten in nauwe samenwerking met het werkveld kwalitatief uitstekend, innovatief hoger onderwijs aan, zodat wij hen opleiden tot competente, creatieve 'eigenwijze' educatieve professionals. De studentreis staat centraal en het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek zijn de uitgangspunten van Iselinge Hogeschool en ondersteunt onze focus: "netwerklere".

1.1 Missie en Visie

Iselinge biedt studenten en educatieve professionals, in nauwe samenwerking met het werkveld, innovatief hoger onderwijs aan, zodat we hen opleiden tot competente, creatieve 'eigenwijze' educatieve professionals die goed zijn voorbereid op de steeds complexer en dynamisch wordende educatieve beroepspraktijk. Onze visie luidt:

- Iselinge Hogeschool leidt gekwalificeerde, zelfsturende, sociaal ondernemende, breed georiënteerde educatieve professionals op. Zelfbewuste educatieve professionals die in hun kracht staan, over grenzen heen kijken en geëquipeerd zijn de onderwijs- en beroepspraktijk te innoveren.
- Wij bieden een breed, gedifferentieerd onderwijsaanbod aan tot en met academisch niveau, waarbij we gebruik maken van professionele netwerken. Ons onderwijs kenmerkt zich door een stevige kennisbasis, innovatieve didactische keuzes gevoed door praktijkgericht onderzoek en zelfgestuurd leren in netwerken. Wij werken met de nieuwste multimediale toepassingen.

1.2 Kernactiviteiten

Iselinge Hogeschool, een kleinschalige hbo-instelling, biedt een voltijd, deeltijd (regulier en verkort), een academische pabo en een Associate degree Pedagogisch Educatief Professional aan. Daarnaast biedt Iselinge Academie vanuit het leven lang ontwikkelen concept: post-hbo, masterclasses en in-company trainingen aan voor professionals in het educatieve domein.

De pabo heeft een relatief hoge instroom van mannelijke studenten van 33% (landelijk gemiddeld 25%) en kent een hoge kwaliteit, bevestigd door het predicaat TOP opleiding voor de derde keer op rij te hebben ontvangen in oktober 2019.

Studenten kunnen zich tijdens de lerarenopleiding verder specialiseren in daltononderwijs en bewegingsonderwijs. Tevens hebben zij de mogelijkheid de minoropleiding PO/VO te volgen of te studeren aan de Open Universiteit.

In de samenwerking met het werkveld verenigd in het verband Opleiden in School, Partnerschap Oost-Gelderland, vervullen wij de rol van kennispartner. Samen met leerkrachten uit het primair onderwijs, onze studenten en onderzoekers van de Open Universiteit doen we praktijkgericht onderzoek en leveren we o.a. via Academische Werkplaatsen een bijdrage aan de innovatie van ons werkveld en ons onderwijs.

De financiële positie is gezond met een relatief hoge reserve die wegens de aankomende duurzaamheidseisen en de toenemende vraag rondom ICT de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool moeten borgen. Komende periode worden deze ontwikkelingen samen met de uitdagingen binnen het educatieve domein nader uitgewerkt in een daarop aansluitende huisvestingsvisie voor Iselinge Hogeschool.

1.2.1 Kengetallen 2019

Aantal bachelor studenten	434
- <i>Pabostudenten</i>	385
- <i>Ad-studenten</i>	49
Cursisten	315
Studenttevredenheid pabo (schaal 1-5)	3,7
Studenttevredenheid pabo begeleiding en studietoetsing (schaal 1-5)	4,0
Studenttevredenheid Ad (schaal 1-5)	3,9
Rendement na 5 jaar	88%
Aantal medewerkers Iselinge Hogeschool	52
Aantal FTE	38
Medewerkerstevredenheid (MTO 2018)	7,9
Ziekteverzuim	4,9%
Omzet Iselinge Academie	€ 361.029,-
Omzet Iselinge Hogeschool	€ 4.832.115,-

1.3 Doelen en prioriteiten 2019-2024

In ons instellingsplan “Eigenwijs Samenwerken” (2017 – 2021) en de “Kwaliteitsafspraken 2019-2024, Addendum Instellingsplan 2017-2021” liggen onze doelstellingen en ambities vast. Om onze studenten en cursisten zo goed mogelijk voor te bereiden op een professionele toekomst waarin zij een bijdrage leveren aan de toekomstbestendigheid van ons onderwijs heeft Iselinge Hogeschool in 2019 onderstaande twee uitgangspunten geformuleerd:

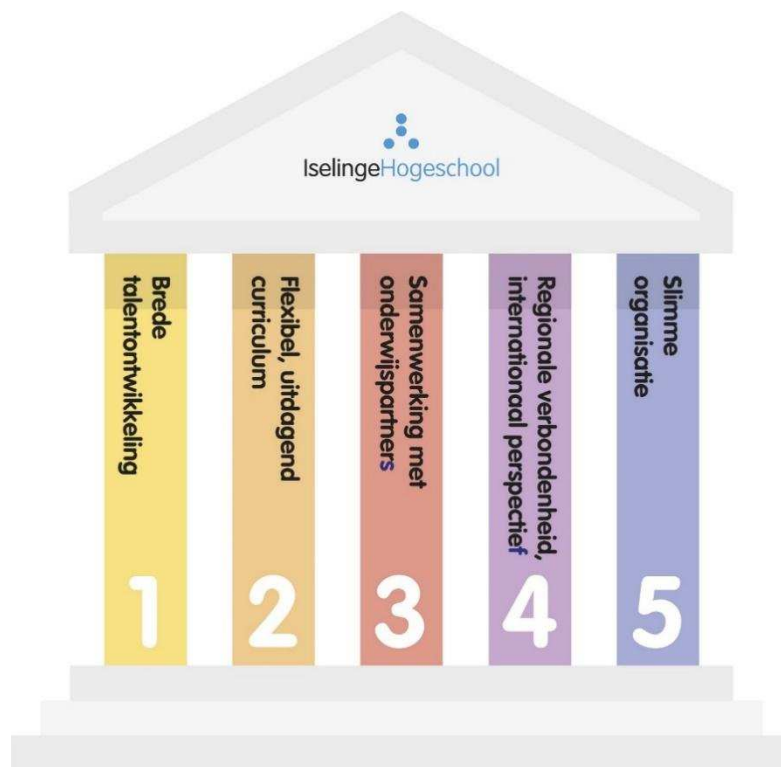
- De studentreis staat centraal
- Er wordt gewerkt in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek

Onze focus is hierbij het netwerkleren. Door de uitstekende verbinding met het werkveld (partnerschap Oost Nederland) en de kleinschaligheid heeft Iselinge Hogeschool een stevig fundament waarop voortgebouwd kan worden om de 5 pijlers van het instellingsplan en de invulling van de kwaliteitsafspraken te realiseren.

Het streven naar Iselinge als kennisinstelling in de regio in het educatieve domein betekent een versterking van de innovatieve kracht van het praktijkgerichte onderzoek en een bestendiging van het feit dat onze studenten zich herkend, gezien en gehoord voelen. De basis hiervan wordt gevormd door professionele kwaliteit, persoonlijke verantwoordelijkheid en wederzijds inspirerend vertrouwen. De kernwoorden van Iselinge Hogeschool zijn VERBINDEN, ONTWIKKELEN en DELEN.

1.3.1 Doelen

Het instellingsplan is een resultaat van het docenten- en medewerkersteam met inbreng van onze studenten en samenwerkingspartners. We baseren ons op ontwikkelingen in onderwijs, beleid en maatschappij, zoals beschreven in het voorwoord.



1. Brede talentontwikkeling (de 'ideale leerkracht')

Het onderwijs van morgen stimuleert kinderen niet alleen op cognitief, maar ook op persoonlijk, sociaal, creatief en motorisch gebied. Iselinge Hogeschool leidt daarom educatieve professionals op met persoonlijk meesterschap: ze zijn sociaal ondernemend, kennen hun talenten en geven innovatief onderwijs. Zij bewegen mee met (technologische) veranderingen en zijn in staat in een onderwijsnetwerk te acteren, maar bieden constructieve tegenspraak waar nodig. Een educatieve professional is een rolmodel en dat maakt diversiteit belangrijk.

2. Flexibel, uitdagend curriculum

Iselinge Hogeschool streeft naar een curriculum, dat naast een hoogstaand basisaanbod, flexibele keuzemogelijkheden en differentiatie biedt via persoonlijke leerroutes en een Associate degree. Blended learning en een evenwichtige spreiding van de studielast creëren hiervoor ruimte. Ons onderwijs wordt vormgegeven vanuit 21st century skills door gebruik te maken van moderne leertechnologie en nieuwe studievormen die veel verder gaan dan klassikale instructie en centrale toetsing. Hierbij blijft aandacht voor 'zachte' aspecten zoals de pedagogische relatie met het kind en zelfreflectie.

3. Samenwerking met onderwijspartners

Vanuit het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – praktijkgericht onderzoek vervult Iselinge Hogeschool in nauwe samenwerking met haar partners haar rol als betrouwbare en deskundige onderwijspartner en als innovatiemotor binnen het educatieve domein. Als kennisinstelling vervullen we op basis hiervan tevens een rol in het leven lang ontwikkelingen.

4. Regionale verbondenheid, (inter)nationaal perspectief

Iselinge Hogeschool is de enige hogeschool in de Achterhoek en op basis van de uitstekende netwerkverbindingen in de regio wil zij haar bijdrage leveren aan een vitale regio. Door actieve bijdrage van kennis- en onderwijsontwikkeling/deling levert Iselinge Hogeschool bijv. een bijdrage aan de vraagstukken rondom de arbeidsmarkt via een gedifferentieerd onderwijsaanbod (zij-instroom, deeltijdonderwijs, Ad en post-hbo) en onderwijsconcepten. Het streven is deze rol te verstevigen.

5. Slimme organisatie

Sinds 2015 werkt Iselinge Hogeschool met een procesgericht besturingsmodel dat verantwoordelijkheden laag in de organisatie legt. Uitgangspunt hierbij zijn de vier V's: Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen. Een kwalitatief hoogstaande integrale kwaliteitszorg is hiervoor noodzakelijk, zodat de kracht en de snelheid van de informele organisatie in balans blijft met de kwaliteitsbeheersing.

1.4 Kwaliteitsafspraken 2019-2024

Met de wet Studievoorschot hoger onderwijs uit 2015 is door het afschaffen van de basisbeurs geld vrijgemaakt voor kwaliteitsverbetering van het hoger onderwijs. In de wet is geregeld, dat de middelen die bespaard worden (studievoorschotmiddelen genoemd) geïnvesteerd worden in de kwaliteit van het hoger onderwijs op basis van een systeem van kwaliteitsafspraken.

In het Sectorakkoord hoger beroepsonderwijs 2018 hebben de minister van OCW en de Vereniging Hogescholen afgesproken dat alle hbo's afspraken formuleren om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. De kwaliteitsafspraken moeten toetsbaar zijn, aansluiten bij de behoefte van studenten en samen met stakeholders worden opgesteld. Het ministerie stelt voor de uitvoering ervan middelen ter beschikking die zijn vrijgekomen door de invoering van het studievoorschot.

Iselinge Hogeschool heeft de kwaliteitsafspraken 2019-2024 opgenomen als Addendum bij het Instellingsplan 2017-2021.

Het sectorakkoord geeft zes thema's waarop de middelen kunnen worden ingezet, waarvan wij er vier hebben gekozen. In maart 2019 zijn de plannen voor de besteding

van de studievoorschotmiddelen beoordeeld, criterium 1 (het plan draagt bij aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs) en criterium 2 (de interne belanghebbenden zijn in voldoende mate betrokken bij het opstellen van het plan en er is voldoende draagvlak bij interne en relevante externe belanghebbenden) zijn hierbij als voldoende beoordeeld, criterium 3 (de voornemens in het plan zijn realistisch gelet op de voorgestelde inzet van instrumenten en middelen en de organisatie en processen binnen de instelling) niet. Op 11 juni 2020 vindt een herstelbeoordeling van de kwaliteitsafspraken van Iselinge Hogeschool plaats. Deze herstelbeoordeling vindt plaats om te kunnen beoordelen of criterium 3 voldoet aan de gestelde voorwaarden. In oktober 2019 is gekozen een projectinrichting te realiseren in 2020, zodat de besteding van deze middelen en de beoogde realisatie van de resultaten goed te duiden is.

KWALITEITSAFSPRAKEN			
Thema's	Activiteit	Begroot 2019	Realisatie 2019
2. Meer en betere begeleiding van studenten	1) De studiecoach als reisleader 2) Begeleidingsteams ter ondersteuning van netwerklere	€ 0,-	€ 0,-
3. Studiesucces	1) Krachtige inspirerende oriënterende stage eerstejaarsstudenten 2) Monitoren van de studentreis	€ 4.790,-	€ 4.790,-
4. Onderwijsdifferentiatie	1) Persoonlijke leerroutes 2) Ontwikkelgericht toetsen 3) Associate degree Ad PEP 4) Nieuwe Associate degree 5) Werkplaats van de toekomst	€ 101.348,-	€ 178.938,-
6. Verdere professionalisering van docenten	1) De zesde rol van de docent, "de leercoach" 2) ICT-professionalisering ter ondersteuning van onderwijsdifferentiatie 3) ICT-professionalisering ter ondersteuning van blended learning 4) Docentenprofessionalisering in samenwerking met de werkplaats van de toekomst	€ 11.200,-	€ 12.595,-
Totaal		€ 117.338,-	€ 196.323,-

1.5 Resultaten van 2019

1.5.1 Pabo

De studentreis centraal in het nieuwe curriculum

In het studiejaar 2019-2020 is Iselinge Hogeschool gestart met een nieuw curriculum in jaar 3 en 4 op basis van een nieuw onderwijskundig model. Dit nieuwe curriculum betreft de laatste twee opleidingsfasen: de werkplek- en startbekwame fase. Op basis van het uitgangspunt “de studentreis staat centraal” zijn persoonlijke leerroutes mogelijk gemaakt en volgen studenten een eigen (internationale) onderwijsprogramma. De studieonderdelen bieden keuzemogelijkheden, er wordt gedifferentieerd gewerkt en er is ruimte om op basis van vraagsturing de inhoud aan te laten sluiten bij de leervragen van studenten.

Het eerste deel van 2019 is gebruikt om in docent-ontwikkelteams het nieuwe curriculum tot op het niveau van de digitale leeromgeving, de lessen en leermiddelen te ontwikkelen. Dat is in co-creatie met onze schoolopleiders gebeurd, die in de praktijk van het basisonderwijs werken en de pabostudenten begeleiden. Voor de invulling van de digitale leeromgeving is gebruikgemaakt van het 3L-model, waarbij een goede verhouding tussen leren op de hogeschool, werkplekleren en zelfstudie centraal staat. De doorontwikkeling van de digitale leeromgeving zorgt voor een goede aansluiting van de verschillende leercontexten. Tevens is aandacht besteed aan de inrichting van het proces dat studenten doorlopen bij de totstandkoming van de persoonlijke leerroutes. Ter voorbereiding op het eerste studiejaar hebben we ruim ingezet op de rol als studietoets van docenten bij de begeleiding van het keuzeproces.

Een degelijk curriculum met eigentijdse inhoud

In het nieuwe curriculum is nadrukkelijk ruimte gemaakt voor eigentijdse inhoud, waarvoor in het curriculum van de basisschool steeds meer aandacht is. Twee van die onderwerpen zijn digitale geletterdheid en burgerschapsvorming. De module “*Orde in de chaos*” is een van de nieuw ontwikkelde studieonderdelen waarvoor studenten konden kiezen. In deze module staat computational thinking centraal. Studenten leren om het probleemoplossend vermogen van leerlingen te vergroten door gebruik te maken van (digitale) middelen. In groepjes werken studenten in een werkplaats van de toekomst waarin met behulp van (multimedia)tools een krachtige leeromgeving voor basisschoolkinderen wordt ontworpen. Binnen de module maakt de student een keuze om zichzelf te verdiepen in programmeren, coderen, ethiek van robotica, privacy of maker education.

Toetsbeleid

In 2019 is bij het nieuwe curriculum en het onderwijskundig model het toetsbeleid verder ontwikkeld. Samen met een toetsexpert is in een intensief traject het toetsbeleid herzien. In de toetsing is ruimte gemaakt voor nieuwe toetsvormen en is formatief evalueren versterkt. Daarnaast krijgen de kwaliteit van de toetstaken en de feedback die op basis van de toetsing gegeven wordt nog meer aandacht. De studentreis wordt ondersteund door ruimte te geven aan de zelfsturingsmogelijkheden van de student.

Netwerklernen

Een doorgaande lijn in het nieuwe curriculum is de *netwerklijn*. Alle derde en vierdejaars studenten participeren voor tenminste een jaar in een Academische Werkplaats waarin docent-onderzoekers, lerarenopleiders, leerkrachten en studenten elkaar ontmoeten en samen ontwerpen en onderzoeken rond een thema. De thema's zijn op basis van vraagarticulatie door het veld tot stand gekomen. Een aantal werkplaatsen is zelfs volledig geadopteerd door schoolbesturen. In het studiejaar 2018-2019 zijn de volgende nieuwe werkplaatsen gestart: *Er zit muziek in onderwijs*, *Computational thinking* en *Omgaan met kritische ouders*. Alle werkplaatsen zijn volledig onderdeel van het curriculum van de hogeschool en geven studenten een brede keuze. De wijze waarop studenten in de Academische Werkplaats leren, wordt gevolgd en de wijze waarop netwerkcompetenties geoefend worden heeft meer aandacht gekregen.

Nieuwe docentontwikkelteams voor jaar 2

Bij de start van het nieuwe studiejaar, halverwege het kalenderjaar, zijn nieuwe ontwikkelteams samengesteld voor het ontwikkelen van jaar 1 en 2. De eerste helft van de opleiding kent vier opleidingsfases van elk een half jaar: Opleidingsbekwaam, taakbekwaam middenbouw, taakbekwaam onderbouw en taakbekwaam bovenbouw. Voor elk van de opleidingsfases werkt een docent-ontwikkelteam aan het nieuwe onderwijsprogramma. Wederom hebben we ruimte kunnen maken voor schoolopleiders om mee te bouwen aan het nieuwe curriculum.

De werkplaats van de toekomst

Het toekomstige curriculum van jaar 1 en 2 zal meer ruimte bieden aan onderwerpen zoals digitale geletterdheid. In 2019 is de projectgroep *Werkplaats van de toekomst* gestart met de planvorming rond het inrichten van een werkplaats van de toekomst. In 2019 zijn de eerste middelen besteed op het gebied van inventaris en materiaal. Een werkplaats van de toekomst is een inspirerende werkplek waar voor studenten de nieuwste technologische leermiddelen te vinden zijn. Een werkplaats van de toekomst biedt de vrijheid om te experimenteren en ontwerpen. Hier kan de 'maker mindset' handen en voeten krijgen: maken én leren. De meest voor de hand liggende verbinding

van de werkplaats van de toekomst met de inhoud van (basis-)onderwijs is STEAM education: Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics. In het curriculum van jaar 1 en 2 zal er gebruik gemaakt worden van de werkplaats van de toekomst. De werkplaats van de toekomst zal daarnaast verder doorontwikkeld worden als fysieke plek om het nieuwe onderwijsmodel te realiseren.

Evaluaties van de nieuwe modules in de PLR van studenten

Aan het einde van elk kwartiel (blok) worden de gegeven modules in het nieuwe curriculum geëvalueerd. De evaluaties van het eerste blok in 2019 laten een gemiddelde score van 3,5 zien op een schaal van 1 tot en met 5 als het gaat over de tevredenheid van studenten over de kwaliteit van de nieuwe modules.

Studenten vinden de inhoud van de modules interessant en herkennen de praktijk. Het grootste aandachtspunt dat uit de kwalitatieve evaluaties volgt is de studeerbaarheid. Daarnaast merken studenten op, dat het zoeken is naar nieuwe sociale verbanden waarin ze ondersteuning vinden tijdens het werken aan de studie.

Mid Term evaluatie 15 oktober 2019

Deze tussentijdse evaluatie laat zien, dat onze bachelor opleiding tot leraar basisonderwijs op de goede weg is de doelstellingen van het IP en de kwaliteitsafspraken te realiseren.

De commissie bestaande uit “peers” uit Radiant-verband kwamen tot het oordeel dat op alle standaarden de opleiding voldoende scoort. Het panel was onder de indruk van de kwaliteit en de gedrevenheid van het docententeam en de samenwerking met de schoolopleiders werd geprezen. In het licht van de kwaliteitsbeheersing in de samenwerking met het werkveld ziet het panel ruimte voor verbetering. Tevens is de heterogene instroom van de deeltijdvariant een aandachtspunt, mede gezien de uitval in het eerste jaar. De ontwikkeling van de werkplaats van de toekomst werd als positief gezien in het licht van de ambities van de opleiding.

Het panel was onder de indruk van de kwaliteitscultuur met name het feit dat het werkveld in de opleidingscommissie is vertegenwoordigd werd als zeer sterk punt gezien. Daarnaast verdient toetsing aandacht in het licht van het nieuwe curriculum.

1.5.2 Opleiden in School

Krachtige inspirerende oriënterende stage eerstejaarsstudenten

Op basis van signalen van studenten en werkveld is in 2019 gewerkt aan een zachte landing in de praktijk in de eerste stage van studenten. Deze zachte landing is om een aantal redenen wenselijk:

- Studenten ervaren spanning en onzekerheid, hetgeen mogelijk effecten heeft op de uitval in het eerste (half) jaar;
- Er ontstaat heel snel een focus op lesgeven als primaire taak van de leerkracht en veel minder op andere aspecten van het leraarschap zoals observeren;
- De studenten hebben het maken van een goede lesvoorbereiding nog niet direct onder de knie, waardoor veel schoolopleiders druk waren met het 'bijspijkeren', wanneer de studenten al snel moeten lesgeven.

In het verslagjaar is de notitie 'Zachte landing' tot stand gekomen en de afspraak gemaakt dat studenten voor week 42 geen lessen geven met het lesvoorbereidingsformulier. Tevens is een handreiking opgenomen voor de studietoelichters en schoolopleiders om met studenten te bespreken welke activiteiten ze wel kunnen oppakken en hoe een geleidelijke overgang naar meer lesgevend taken gecreëerd kan worden.

Projectgroep 'Stage in het nieuwe curriculum van jaar (1 en) 2

Na de implementatie van het nieuwe curriculum van jaar 3 en 4 is in 2019 een start gemaakt met de innovatie van het curriculum van jaar 1 en 2.

Een nadrukkelijke wens daarbij was vanaf de start om het aantal stagedagen in de taakbekwame fase uit te breiden. Na consultatie met de stuurgroep van het Partnerschap Opleiden in School Oost-Gelderland en de deelnemersraad is een projectgroep ingericht. In de projectgroep nemen twee directeurs van opleidingsscholen, vier schoolopleiders, het stagebureau en de proceseigenaren Curriculum en Opleiden in School deel. Doelstelling is een plan van aanpak stage op te leveren in 2020.

Professionalisering De lerarenopleider als coach

In de opleiding en in de stage wordt een beroep gedaan op zelfsturing van de student. In de begeleiding willen we de studenten daar zo goed mogelijk bij ondersteunen. In de gesprekken die met studenten gevoerd zijn in het kader van de kwaliteitsafspraken hebben zij laten weten dat zij het toejuichen als studentbegeleiders zich professionaliseren op deze rol als coach (van zelfsturing). Daarbij komt een dergelijke scholing tegemoet aan een vaak uitgesproken professionaliseringswens onder schoolopleiders en vraagt Opleiden in School om continue professionalisering, een criterium waaraan we invulling geven in de vorm van de veldcontactdagen. Daartoe is een gezamenlijk professionaliseringstraject opgezet waarin studietoelichters en schoolopleiders zich gezamenlijk ontwikkelen in hun rol als coach en daarbij bovendien dezelfde taal gaan spreken. De eerste bijeenkomst heeft plaatsgevonden op de veldcontactdag in november 2019.

VELON-registratie voortrekkersgroep schoolopleiders

Alle schoolopleiders zijn BKE-gecertificeerd, om bevoegd te zijn om beoordelingen uit te voeren in het hbo. Het traject heeft veel opgeleverd in de professionaliteit van het beoordelen en de kalibreersessie die een verplicht onderdeel van het traject is, wordt sindsdien jaarlijks herhaald. Het BKE-traject heeft Iselinge Hogeschool veel geleerd over het opzetten van een dergelijk route en stelt ons in staat die ervaring in te zetten bij de VELON-registratie. Daarom hebben we ervoor gekozen om bij de VELON-registratie te werken met een 'voortrekkersgroep' vanuit de coördinerend schoolopleiders. Deze maken nu samen met een groep docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool deel uit van de groep die in 2020 gaat starten met de registratieroute.

1.5.3 Ad PEP

Start Ad PEP februari 2019

In februari 2019 is de hbo-niveau 5 opleiding (Ad) Pedagogisch Educatief Professional gestart met 49 studenten. De doorontwikkeling van het curriculum en de ontwikkeling van jaar 2 heeft in 2019 plaatsgevonden. Deze start viel samen met de wet IKK (begin 2019 van kracht), die onder ander vereist dat elke locatie van kinderopvang een hbo-opgeleide professional heeft. Dat heeft gezorgd voor aanmoediging door werkgevers in die sector bij hun mbo-4-opgeleide werknemers.

In aansluiting op de "Lerarenopleider als coach" is in het project 'IKC' gestart. Verschillende IKC's uit het partnerschap Opleiden in school, het Graafschap College en Iselinge Hogeschool buigen zich over de vraag wat er nodig is om (aspirant) medewerkers voor te bereiden op het interprofessioneel samenwerken in een IKC.

Daarnaast worden praktijkbegeleiders van Ad-studenten eenmaal per semester op Iselinge uitgenodigd voor informatie over de begeleiding van studenten.

Studenttevredenheid

De Ad is een nieuwe opleiding, daarom is afgesproken dat in de eerste fase alle modules geëvalueerd worden. Op die manier kan veel zinvolle informatie verzameld worden voor verbetering en doorontwikkeling van de modules.

De studenten zijn over het algemeen heel tevreden over de inhoud van de verschillende modules. Het totale oordeel over de eerste twee blokken van 2019 is een 3.9. (Spelontwikkeling 3.8, Kindportret 4.1, Ontwikkeling van kinderen 3.8, Pedagogisch handelen 3.8)

De opbrengst van elke module-evaluatie wordt gedeeld met de ontwerpers en uitvoerders van de desbetreffende module, deze stellen samen een verbeterplan op, gebaseerd op de evaluaties van de studenten en hun eigen ervaringen.

Ten aanzien van de Ad zijn nog geen NSE-gegevens beschikbaar. In de resonansgroep is met de studenten de gehele opleiding besproken, dus niet alleen deze specifieke modules. Studenten komen daarin met goede aandachtspunten, maar uiten zeker ook hun tevredenheid over de opleiding, over het studeren op Iselinge, in het bijzonder de persoonlijke benadering.

1.5.4 Leven lang Ontwikkelen / Iselinge Academie

De transitie van SONedutrainning naar Iselinge Academie is zowel intern (medewerkers Iselinge Hogeschool en Iselinge Academie) als bij de regionale partners (lees: opleidingsscholen/besturen) positief ontvangen. Evaluaties laten een buitengewoon positief beeld zien bevestigd door een kwaliteitsscore van CEDEO van 9.9.

De ingezette koers van Iselinge Academie in 2019 op hoofdlijnen:

- In naam verbinden aan Iselinge Hogeschool
- Van landelijke naar regionale focus en verder uitbouwen en versterken van duurzame samenwerkingsrelaties
- Van aanbod naar vraaggestuurd (teamscholing en maatwerk)
- Post-hbo gericht op specialisme (2 nieuwe opleidingen)
- Verbinding in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek

Onderstaand gaan wij nader in op de realisatie van de ons gestelde doelen in 2019.

- *Realisatie 7 post-hbo-opleidingen met een minimaal aantal deelnemers van 12 (m.u.v. S-VIB, 5).*

De doelstelling om alleen post-hbo-opleidingen aan te bieden met een minimaal aantal deelnemers van 12 is behaald. Het gemiddeld aantal studenten over alle opleidingen is 17,5 (m.u.v. van S-VIB). Daarmee zijn alle opleidingen kostendekkend. Er zijn in 2019 5 post-hbo-opleidingen van start gegaan en 2 post-hbo-opleidingen zijn gestopt (gedrag en rekenen/taal/lezen).

- *Streefgetal aantal post-hbo-studenten over 2019 is 240.*

Doelstelling is ruimschoots behaald. Het aantal ingeschreven studenten per 31 december 2019 is 315 verdeeld over de volgende opleidingen.

Post-hbo-opleidingen	Aantal
Post-hbo-opleiding School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	4
Post-hbo-opleiding Jonge Kind Specialist	9
Post-hbo-opleiding tot Intern Begeleider – 1 (4 groepen)	53
Post-hbo-opleiding tot Intern Begeleider – 2 (4 groepen)	53
Post-hbo-opleiding Specialist Hoogbegaafdheid en differentiatie	12
Post-hbo-opleiding Bewegingsonderwijs Blok 1	27
Post-hbo-opleiding Bewegingsonderwijs Blok 2 (3 groepen)	78
Post-hbo-opleiding Bewegingsonderwijs Blok 3 (4 groepen)	79
Totaal	315

Het slagingsrendement bij de post-hbo-opleiding is 98%. Studenten starten zeer gemotiveerd aan de opleidingen en daar waar sprake is van uitval betreft dat in alle gevallen een combinatie van factoren in de combinatie werk, privé en studie. De belangstelling voor de post-hbo-opleiding Interne Begeleiding is hoog. Het afgelopen jaar zijn er 4 groepen gestart en daarmee wordt de trend van 2018 voortgezet. We zien daarbij een toenemende belangstellingen voor een aanbod incompany.

- *Project hoogbegaafdheid (post-hbo indalen in Bachelor). Pabo-studenten sluiten gedurende de bachelor fase aan bij de post-hbo hoogbegaafdheid en differentiatie.* Het project hoogbegaafdheid is in 2019 voorbereid om in januari 2020 van start te gaan. Met dit project is een eerste aanzet gedaan om de curricula van beide instituten met elkaar te verbinden.
- *Alle post-hbo studenten maken gebruik van Onderwijs Online.* Contracten die het mogelijk maken om het opleidingsaanbod voor alle post-hbo-opleidingen digitaal aan te bieden zijn vertraagd. In december 2019 is gestart met een pilot voor het onderbrengen van de post-hbo hoogbegaafdheid en differentiatie in Onderwijs Online. De doelstelling realisatie september 2020 voor alle opleidingen blijft van kracht.
- *Het post-hbo aanbod wordt in de regio uitgebreid met de tweejarige schoolleidersopleiding in samenwerking met KPZ en Fontys.*

Besluit hierover is on hold gezet in afwachting van oriënterende gesprekken hierover met alle regionale besturen.

- *Iselinge Academie realiseert jaarlijks minimaal 1 event rondom één specifiek thema of domein.*

Inzet in 2019 is aansluiten bij de vraagarticulatie van het veld. Het verder uitbouwen van duurzame samenwerkingsrelaties als belangrijk aandachtspunt blijft.

Succesvolle trajecten van het afgelopen jaar zijn o.a. de mentortraining en de topclass voor onderwijsassistentes. Daarnaast zijn er in 2019 meerdere events voor grote groepen of besturen op locatie van Iselinge Hogeschool georganiseerd. Grote belangstelling bestaat voor één van de speerpunten van Iselinge Academie te weten het jonge kind.

Alumni

De binding met oud-studenten vasthouden is het doel. Van de alumni die bevraagd zijn is driekwart als leerkracht in onderwijs aan het werk gegaan. Zij zijn positief over de aansluiting van de theorie op de praktijk en 89 % zou opnieuw voor Iselinge Hogeschool kiezen.

1.5.5 Praktijkgericht onderzoek

Het jaar 2019 stond in het teken van de voorbereiding op de BKO-visitatie op 23 januari 2020. De ambitie om toekomstbestendig bij te kunnen dragen aan innovatieve kennisontwikkeling in de regio vormt de rode draad van het rapport. Praktijkgericht onderzoek is in 2019 een belangrijke impuls gebleken om samen met studenten, docenten en werkveld kennisontwikkeling te stimuleren. Het onderzoek binnen de Academische Werkplaats werd verdiept door de invoering van projectplannen die bij de start van een werkplaats richting geven aan onderzoek.

Na raadpleging van het veld werden in september 2019 nieuwe werkplaatsen gestart, waarin samen met leerkrachten en/of directeurs van een bestuur gewerkt wordt aan ontwerpgericht onderzoek naar een gezamenlijk centraal ondervonden onderwijsprobleem. De continuïteit van de Academische Werkplaats als een samenwerking van Iselinge Hogeschool, het partnerschap Opleiden in School Oost-Gelderland en de Open Universiteit is bestendigd met de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tot 2024.

Vanaf september 2019 zijn de Academische Werkplaatsen gekoppeld aan de minoren. Dat resulteerde erin dat alle 66 derdejaarsstudenten betrokken zijn bij het onderzoek in een van de werkplaatsen. Samen met 16 docenten, 43 leerkrachten en 8 directeurs waren in 2019 133 deelnemers bij de werkplaats betrokken.

Gesubsidieerd onderzoek

In 2019 zijn drie onderzoekssubsidies aangevraagd waarvan Iselinge Hogeschool penvoerder is: twee in het kader van de Kiem-regeling van Sia – een over ouderbetrokkenheid en een over computational thinking – en een in het kader van de hbo-postdocregeling, tevens van Sia, omtrent het thema computational thinking in het pabocurriculum. In augustus werd de postdocsubsidie toegekend en in september is een docent-onderzoeker van Iselinge Hogeschool van start gegaan onder begeleiding van twee lectoren van Hogeschool iPabo. In samenwerking met alle Radiant-partners is een aanvraag in het kader van Sprong Educatie ingediend voor consortiumvorming omtrent het thema Persoonlijk Meesterschap.

Daarnaast liepen drie al eerder gestarte gesubsidieerde onderzoeksprojecten door:

- Een NRO-project omtrent netwerklernen en studentenwelzijn in samenwerking met Radiant-partners binnen zichtlijn 1 (Thomas More Hogeschool, Marnix Academie en Hogeschool iPabo) en de Open Universiteit
- Een uit de Lerarenbeurs gefinancierd promotietraject omtrent onderzoekend geschiedenisonderwijs
- Comeniusproject omtrent zelfsturing van studenten en inzet van een portfolio.

Het uit de Kiemregeling gefinancierde onderzoeksproject omtrent hoogbegaafdheid liep af in 2019 en heeft geleid tot de website www.zijnengezienworden.nl en kennisdisseminatie in de vorm van workshops en lezingen door de docent-onderzoekers.

Naam	subsidie	2019
KIEM project hoogbegaafdheid	SIA	€13.660
Comenius senior fellow	Comenius	€52.371
promotie beurs	NWO	€12.631
postdoc	NWO	€12.500
Netwerklernen en studentenwelzijn	NRO	€21.786

Onderzoeksoutput

In 2019 zijn onderzoeksopbrengsten gepresenteerd op de Nederlands-Vlaamse Onderwijs Research Dagen (ORD) in juni, op de internationale EARLI-conferentie in augustus en tijdens de internationale EAPRIL-conferentie in november. Daarnaast werden drie artikelen gepubliceerd in het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* (vaktijdschrift), een artikel in online vaktijdschrift *OnderwijsInnovatie*, een artikel in *Computers in Human Behavior* (wetenschappelijk tijdschrift) en een artikel in vaktijdschrift *Meer Taal*. Op de website van de Academische Werkplaats (<https://www.awonderwijs.nl/materialen-voor-de-praktijk/>) worden de opbrengsten van

de verschillende werkplaatsen in de etalage gezet. In 2019 realiseerden we na het eerste e-magazine over schrijven, een tweede over leesbevordering en een derde over hoogbegaafdheid en pedagogische sensitiviteit. In juni 2019 werd voor het eerst een slotbijeenkomst georganiseerd waarin zowel de werkplaatsen van de Academische Werkplaats als de minorstudenten hun onderzoek en opbrengsten met verve presenteren. Met name het flankerend onderzoek – uitgevoerd door een onderzoeker van de Open Universiteit – leidt tot kennisdeling in de wetenschappelijke gemeenschap.

In 2019 is ingezet op intensievere afstemming met de stafadviseur communicatie ten behoeve van onderzoekscommunicatie en disseminatie over de verschillende projecten, maar ook presentatie van onderzoek op de instellingswebsite.

1.5.6 In- door- en uitstroom

Inschrijvingen 2019 pabo

In 2019 is de instroom wederom iets gedaald ten opzichte van het jaar ervoor naar 127. Deze daling is overigens kleiner dan de daling zou zijn geweest op basis van de demografische ontwikkelingen in de regio (10% krimp per jaar).

	2014	2015	2016	2017	2018	Doel 2019	2019
Voltijd regulier	107	72	85	100	93	90	88
Voltijd academisch	12	6	8	15	13	12	7
Deeltijd regulier	8	7	13	11	13	30	19
Deeltijd verkort	9	3	11	17	15		13
Totaal	136	88	117	144	134	134	127

Overzicht instroom 2014-2019 (BRON HO, peildatum 1 oktober 2019)

Het onderstaande beeld laat een verschuiving van de instroom van de pabo zien richting mbo.

	2017	2018	Doel 2019	2019
Vwo	6%	6%	5%	5%
Havo	53%	52%	45%	39%
Mbo	29%	27%	38%	43%
Overig	12%	15%	12%	13%

Instroom, verdeling vooropleiding (BRON HO, peildatum 1 oktober 2019)

Het landelijke beeld is dat zo'n 25% van de pabostudenten uit mannen bestaat, op Iselinge Hogeschool is dat zo'n 11 procent meer. Dit is het gevolg van gerichte wervingscampagnes.

	2017	2018	Doel 2019	2019
Man	38%	34%	38%	36%
Vrouw	62%	66%	62%	64%

Instroom, verdeling man-vrouw (BRON HO, peildatum 1 oktober 2019)

Inschrijvingen 2019 Ad PEP

De in februari 2019 gestarte Ad PEP opleiding laat onderstaande beeld zien.

	Doel 2019	2019
Deeltijd regulier	25	49
Totaal	25	49

Overzicht instroom Ad PEP (BRON HO, peildatum 1 oktober 2019)

De ontwikkeling van de Ad PEP laat een bijna verdubbeling van de verwachte instroom zien.

	2019
Mbo	35
Overig	14
Totaal	49

Instroomverdeling vooropleiding Ad PEP (Bron HO, peildatum 1 oktober 2019)

Werving Ad PEP

In aansluiting op het wervingsplan van de pabo zijn er speciale informatieavonden georganiseerd op Iselinge voor de Ad PEP, maakt de Ad PEP onderdeel uit van de open dagen en heeft de Ad PEP op de beroepskeuze-avonden gestaan die georganiseerd worden door het Graafschap College en Achterhoek VO.

Met de komst van de Ad PEP is er een nieuwe strategie voor werven van Ad-studenten ontstaan. Zo zijn er bijeenkomsten georganiseerd met HR-medewerkers voor de hele regio Achterhoek en Liemers om kennis te laten maken met de nieuwe opleiding Ad PEP en de mogelijkheden van deze afgestudeerden voor het werkveld.

Open scholendag

In het verlengde van Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio is in 2019 het plan voor de open scholendag ontwikkeld om een bijdrage te leveren aan het oplossen van het lerarentekort. Meer dan 40 basisscholen openen begin 2020 hun deuren voor alle geïnteresseerde mensen die nieuwsgierig zijn naar het basisonderwijs en wellicht in de toekomst zich willen laten (om)scholen tot basisschoolleerkracht.

Zomercursus ten behoeve van de toelatingstoetsen geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek

In 2019 is de zomercursus aangeboden zonder subsidie. Tijdens de zomercursus kunnen alle aspirant-studenten die een toelatingstoets moeten maken zich voorbereiden tijdens deze zomercursus. De zomercursus heeft budgetneutraal gedraaid.

Zomercursus 2019	aantal
Cursisten	27
Pabo instroom	9

Een optimale inrichting van de studiekeuzecheck

Omdat de uitval in het eerste studiejaar één van de belangrijkste verbeterpunten is (zie doorstroomcijfers volgende paragraaf), is de studiekeuzecheck aangepast. Alle aspirant-studenten hebben een focusgesprek gehouden met 4 tot 6 medestudenten en hun toekomstige studiecoach. Ter voorbereiding op dit focusgesprek is er een beroepsoriëntatie. Deze beroepsoriëntatie is nieuw en ontwikkeld omdat studenten geen goed beeld hadden van een beroep in het basisonderwijs.

Tijdens de beroepsoriëntatie gaat elke aspirant-student een dagdeel bij een huidige student van Iselinge Hogeschool kijken op stage. Aan de hand van enkele observatievragen schrijft de aspirant-student hiervoor een kort verslag. Uiteindelijk hebben er 219 studenten deelgenomen aan de studiekeuzecheck waarvan er 127 gestart zijn.

Zij-instroom

De Achterhoek en de Liemers worden langzaamaan geconfronteerd met een lerarentekort. De regio heeft succesvol i.s.m. Iselinge Hogeschool de subsidie "regeling aanpak personeelstekort" gehonoreerd gekregen. Iselinge Hogeschool heeft een behoefte onderzoek zij-instroom uitgevoerd en in het studiejaar 2019 zijn 3 zij-instroomkandidaten gescreend in het geschiktheidsonderzoek, uiteindelijk zijn er twee geschikt bevonden en gestart met de zij-instroom.

Doorstroom

De uitval van Iselinge Hogeschool in het eerste studiejaar in 2019 laat het onderstaande beeld zien:

	Cohort 2019	%
Voltijd regulier	11	12%
Voltijd academisch	1	14%
Deeltijd regulier	10	52%
Deeltijd verkort	1	8%
Ad PEP	8	16%
Totaal	23	

De uitval van Iselinge Hogeschool ligt ver onder het landelijke gemiddelde met uitzondering van de deeltijd regulier. De oorzaak van deze uitval ligt in de meeste gevallen in balans werk-privé.

Uitstroom

De afgelopen jaren ligt het percentage pabo-studenten die nominaal de studie afrondt rond 30%. Het diplomarendement binnen 5 jaar ligt op 72%.

1.5.7 Onderwijs specifieke thema's

In deze paragraaf rapporteert Iselinge Hogeschool over de wijze waarop de hogeschool acteert op grond van de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

Helderheid in bekostiging hoger onderwijs

Uitbesteding initieel onderwijs.

Iselinge Hogeschool besteedt het initiële onderwijs niet uit aan andere (bekostigde of onbekostigde) organisaties.

Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Iselinge Academie verzorgt vanuit onze leven lang ontwikkelen ambitie een selectief post-hbo aanbod passend in de focus van Iselinge Hogeschool.

Deze private activiteiten hebben als begrotingsdoelstelling een minimaal kostendeekkende exploitatie en zijn ondergebracht in de Iselinge Academie, een besloten vennootschap. Iselinge Hogeschool, als enige aandeelhouder, investeert geen publieke middelen in private activiteiten. Toezicht op de realisatie van de positieve resultaatsdoelstelling van private activiteiten vindt plaats door middel van managementrapportages en bestuurlijk overleg.

In onze externe financiële verslaglegging is de deelneming van Iselinge Hogeschool in de Iselinge Academie geduid. Iselinge Academie heeft een eigen financiële externe verslaglegging.

Bekostiging buitenlandse studenten

In het verslag jaar hebben er geen buitenlandse studenten binnen Iselinge Hogeschool gestudeerd.

Bekostiging van maatwerktrajecten

In het verslagjaar zijn er geen maatwerktrajecten uitgevoerd.

Experimenten flexibel hoger onderwijs, vraagfinanciering Hoger Onderwijs en besluit promotieonderwijs

In het verslagjaar zijn geen activiteiten uitgevoerd.

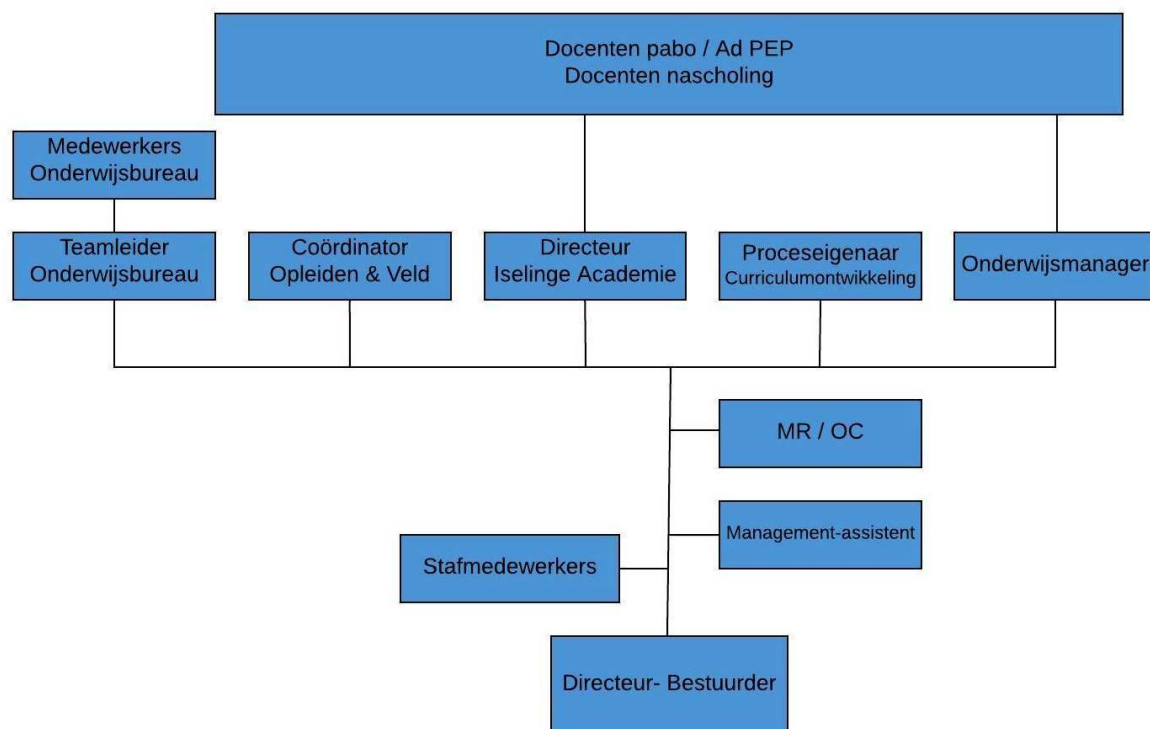
Profileringsfonds

Het profileringsfonds biedt financiële ondersteuning voor bestuursbeurzen, talentbeurzen en afstudeersteun bij bijzondere omstandigheden. In het verslagjaar is van het fonds geen gebruik gemaakt.

Hoofdstuk 2. Besturing, governance en naleving van de branchecode

2.1 Juridische Structuur Iselinge Hogeschool

Iselinge Hogeschool heeft een Raad van Toezicht, die werkgever is voor de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht van Iselinge Hogeschool staat voor betrokken en professioneel toezicht dat bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. Dat doet de Raad van Toezicht vanuit de wettelijke verantwoordelijkheid van het intern toezicht: erop toezien dat de directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool door het ontwikkelen en uitvoeren van strategie en beleid de doelstellingen van Iselinge Hogeschool realiseert. Het intern toezicht zet hiervoor verschillende rollen in ten opzichte van het dagelijks bestuur: die van werkgever, klankbord, adviseur en toezichthouder. Het intern toezicht biedt vanuit die rollen constructieve tegenspraak aan het bestuur. Deze constructieve tegenspraak hoort bij een goede besturing van de stichting en Iselinge Academie. De Raad van Toezicht kent een commissie: de Auditcommissie. Daarnaast kent Iselinge Hogeschool een medezeggenschapsstructuur met de medezeggenschapsraad en de opleidingscommissie.



De Stichting Iselinge Hogeschool heeft Doetinchem als statutaire vestigingsplaats. De stichting is de enige aandeelhouder van de Iselinge Academie B.V.

Het College van Bestuur van Iselinge Hogeschool heeft als directie de verantwoordelijkheid voor het bestuur van Iselinge Academie B.V.

2.2 Procesgerichte bedrijfsvoering

De strategie van Iselinge Hogeschool is neergelegd in het instellingsplan “Eigenwijs Samenwerken” (2017 – 2021) en de “Kwaliteitsafspraken 2019-2024, Addendum Instellingsplan 2017-2021. De voortgang van de uitvoering van het IP en daarmee ook het Addendum Kwaliteitsafspraken is een onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem van Iselinge Hogeschool. De verantwoording van de kwaliteitsafspraken worden meegenomen in de reguliere PDCA-cyclus.

De vijf strategische pijlers en de voortgang op de kwaliteitsafspraken worden ieder voorjaar vertaald naar een jaarplanning per studiejaar. De evaluatie van het voorafgaande studiejaar vinden plaats in het najaar ten behoeve van het jaarverslag. De jaarplannen worden voor het komende studiejaar in het voorjaar gemaakt. Op deze manier monitort Iselinge Hogeschool de vooruitgang en geeft vorm aan de PDCA-cyclus. De tussentijdse rapportages vinden in het voorjaar en najaar plaats. In 2019 is vooral aandacht besteed aan de ontwikkeling van het nieuwe curriculum, waarbij flexibilisering van het programma de studenten de mogelijkheid biedt om goede persoonlijke keuzes te maken en de start van de Ad PEP. De ondersteunende processen voor de opleiding veranderen daardoor en behoeven aanpassing. Iselinge Hogeschool werkt sinds 2015 met een procesgerichte bedrijfsvoering.

De kernprocessen zijn:

- ✓ In-, door- en uitstroom
- ✓ Curriculumontwikkeling en -innovatie
- ✓ Opleiden in School
- ✓ Voortgezette professionalisering

Voor elk proces is een proceseigenaar verantwoordelijk, die op deelgebieden wordt bijgestaan door regisseurs. Het proces curriculumontwikkeling en -innovatie heeft twee eigenaren: een voor onderwijs en een voor onderzoek. Binnen de kaders van het IP en de daaruit gedestilleerde KPI's hebben de proceseigenaren de ruimte om zelfstandig hun doelen te realiseren. De verantwoordelijkheid ligt hierdoor laag in de organisatie, het leiderschap is horizontaal. Kernwoorden zijn: vertrouwen geven, vrijheid krijgen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen. Het MT (onderwijsmanager, proceseigenaren, staf, de directeur-bestuurder zit voor) acteert als besluit nemend orgaan.

Bestuur en management	Functie
Mevrouw A.G.R. Haanstra	Directeur-bestuurder
Mevrouw E. Keusters	Onderwijsmanager
Mevrouw Y. Gerichhausen	Manager onderwijsbureau

Proceseigenaren	Proces
De heer G. Velthorst	Curriculumontwikkeling
De heer K. Kettering	In-door-uitstroom
Mevrouw C. van Riswijk	Opleiden in school
De heer N. Zewald	Post-hbo

De directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool zorgt voor koers en afstemming en faciliteert de proceseigenaren bij de interne kwaliteitszorg en externe verantwoording. De directeur-bestuurder borgt, dat de activiteiten van Iselinge Hogeschool aansluiten bij het IP en de maatschappelijke ontwikkelingen in de regio en evalueert in hoeverre de activiteiten inhoudelijk actueel zijn en of er vanuit externe en interne ontwikkelingen aanvullingen gewenst zijn.

2.3 College van Bestuur

Iselinge Hogeschool kent één directeur-bestuurder, op 14 augustus 2019 heeft Ans van Eijndhoven wegens haar pensioengerechtigde leeftijd haar functie neergelegd. Mw. A.G.R Haanstra heeft haar per 15 augustus 2019 opgevolgd. Beide directeur-bestuurders vervullen geen nevenfuncties.

Overzicht bestuurskosten:

Categorie	van Eijndhoven	A.G.R Haanstra
Reiskosten	€891,48	€1312,54
Overige kosten	€500,60	€194,42

2.3.1 Professionalisering directeur-bestuurder

De voormalig directeur-bestuurder maakte in 2019 gebruik van een extern deskundige voor feedback op organisatieontwikkeling en coaching.

Categorie	van Eijndhoven
Coaching	€10.018

2.4 Extern/Intern toezicht en medezeggenschap

De directeur-bestuurder legt verticaal verantwoording af aan haar toezichthouders. Dit zijn onder andere de Raad van Toezicht als interne toezichthouder en het ministerie van OCW, de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie en de Inspectie Hoger Onderwijs als externe toezichthouders. De Raad van Toezicht ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door de directeur-bestuurder.

2.4.1 Raad van Toezicht

Geen goed bestuur zonder goede bestuurders. Het samenspel tussen personen, principes, processen en prestaties vraagt om integere, daadkrachtige bestuurders die deze vier p's op evenwichtige wijze verbinden. De Raad van Toezicht van Iselinge Hogeschool staat voor betrokken en professioneel toezicht, dat bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. Dat doet de Raad van Toezicht vanuit de wettelijke verantwoordelijkheid van het intern toezicht: erop toezien dat de directeur-bestuurder van Iselinge Hogeschool door het ontwikkelen en uitvoeren van strategie en beleid de doelstellingen van Iselinge Hogeschool realiseert. Het intern toezicht zet hiervoor verschillende rollen in ten opzichte van het dagelijks bestuur: die van werkgever, klankbord, adviseur en toezichthouder. Het intern toezicht biedt vanuit die rollen constructieve tegenspraak aan het bestuur. Deze constructieve tegenspraak hoort bij een goede besturing van de stichting en Iselinge Academie. De Raad van Toezicht houdt bij het uitoefenen van zijn taak de perspectieven en belangen van de belanghebbenden van de stichting en daaraan verbonden stakeholders in het oog. Dan gaat het allereerst om de studenten, de docent-onderzoekers, het ondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, en de directeur-bestuurder. Het intern toezicht weegt ook de perspectieven en belangen van de extern belanghebbenden en betrokkenen in de directe omgeving: het samenwerkingsverband Radiant, het Opleiden in School, de gemeente Doetinchem, het Graafschap College, VO-scholen en de regio Achterhoek; en tot slot die in de context daaromheen: het ministerie van OC&W, de Vereniging Hogescholen en de NVAO (externe toezichthouder).

De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn – met inachtneming van de eigen taken en bevoegdheden – verantwoordelijk voor de inrichting en toepassing van de bestuursstructuur van de hogeschool en voor de naleving van de Branchecode goed bestuur hogescholen van de Vereniging Hogescholen.

In dit hoofdstuk van het jaarverslag legt de raad verantwoording af over het jaar 2019.

2.4.1.1 Werkwijze en samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet als onafhankelijk orgaan toe op de besturing van Iselinge Hogeschool door de directeur-bestuurder. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten en het reglement Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht vergadert aan de hand van de bestuurlijke documenten die aangereikt worden door de directeur-bestuurder. Richtinggevend voor de lange termijn

is hierbij het “Instellingsplan 2017-2021” en de “Kwaliteitsafspraken 2019-2024, addendum instellingsplan 2017-2021” waarin missie, visie, kernwaarden en strategisch beleid zijn opgenomen. Daarnaast ontvangt de Raad van Toezicht per vergadering de documenten die nodig zijn om de taken van toezichthouder en adviseur uit te voeren. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder stellen samen voorafgaand aan elke vergadering de agenda vast.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen (per 31-12-2019):

- De heer M. Slinkman, voorzitter: Burgemeester gemeente Berg en Dal (nevenfunctie: voorzitter bestuur Gelderse Commissie Calamiteitenbestrijding Grote Rivieren)
- Mevrouw A.E.M. Leveling, vicevoorzitter: Vice president Learning & Development KLM (nevenfunctie: Raad van Commissarissen N.V. Haagse Milieu Services)
- De heer A. Bestebreur: Adviseur bij de Galan Groep (nevenfunctie: lid bestuur Vereniging Toezichthouders Hoger Onderwijs)
- De heer G. Sommerdijk (beoogde opvolger per 1 januari 2020: mevrouw I.J.G. Vogelzangs): zelfstandig adviseur op strategisch financieel gebied. (nevenfuncties: Lid Raad van Commissarissen en voorzitter auditcommissie Ons Huis Apeldoorn/Zutphen / Lid van Raad van Commissarissen Horizon (Lelystad), Penningmeester Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen (NOAB) / Lid van Raad van Commissarissen Waardwonen (Lingewaard)
- De heer W.W. de Zwart: Algemeen directeur Saba Dinxperlo BV (nevenfunctie: voorzitter VLK, brancheorganisatie voor de lijn- en kitindustrie)

Er hebben zich geen situaties van tegenstrijdig belang voorgedaan. De raad achtte zich in 2019 zowel collectief als individueel voldoende kritisch en onafhankelijk.

2.4.1.2 Vergaderingen en gespreksonderwerpen

De Raad van Toezicht heeft in 2019 vijf keer overleg gevoerd met de directeur-bestuurder, telkens voorafgegaan door een vergadering van alleen de raad. Met de nieuwe directeur bestuurder, Mw. A Haanstra die per 15 augustus 2019 is gestart, zijn twee overleggen gevoerd.

2019 heeft in het teken gestaan van de uitvoering van het nieuwe curriculum van de pabo jaar 3 en 4 per september 2019 en de ontwikkeling van jaar 2. In 2019 is het traject rondom de aanstelling van de nieuwe directeur-bestuurder met goed gevolg afgerond. De samenwerking met de MR was goed. De leden van de Raad van Toezicht hebben hun vertrouwen uitgesproken richting de nieuwe directeur-bestuurder, A.G.R. Haanstra. De vervanging van een lid van de raad voor de heer Guus Sommerdijk is succesvol afgerond. Daarnaast heeft er op 15 oktober een Mid Term Review plaatsgevonden van de pabo en de voorbereidingen voor de BKO-visite die op 23 januari 2020 is uitgevoerd. Tevens is het toezichthoudend kader vastgesteld en is de remuneratie van de leden van de raad bevroren in het licht van de financiële situatie

van Iselinge Hogeschool in 2020. Iselinge Hogeschool is voor de derde keer op rij als topopleiding erkend.

Onderstaande onderwerpen zijn meermaals aan de orde gekomen als onderdeel van de jaarkalender op basis van de PDCA-cyclus van Iselinge Hogeschool:

- **Updates van de doelstellingen, behaalde resultaten en plannen**
 - De master Passend Meesterschap is niet geaccrediteerd.
- **Besluitenregister**

De raad wordt periodiek geïnformeerd over de besluiten die genomen zijn door de directeur-bestuurder
- **Financiën**

De jaarverslagen en de jaarrekeningen van de hogeschool en Iselinge Academie plus het accountantsverslag zijn besproken in aanwezigheid van de accountant en de stafadviseur financiën. De raad heeft de begroting 2020 inclusief de meerjarenbegroting goedgekeurd. Het jaarverslag 2018 van Iselinge Hogeschool, het jaarbericht 2018 van Iselinge Academie en beide jaarrekeningen zijn goedgekeurd en ondertekend.
- **Kwaliteitsafspraken**

De visitatie van de kwaliteitsafspraken d.d. 12 maart 2019 heeft helaas niet geleid tot een goedkeuring op alle drie standaarden. Iselinge Hogeschool heeft een negatieve beoordeling ontvangen op het derde criterium (controloffunctie). Er dient een meer gedetailleerde uitwerking van de besteding van de middelen te kunnen worden overlegd (projectplannen), waarin de bijdrage aan de doelstellingen van Iselinge Hogeschool worden geduid en de verantwoording van de inspanning kan worden afgelegd. Op 11 juni 2020 is er een herstelvisitatie.
- **Associate degree Pedagogisch Educatief Professionaal**

Deze opleiding is gestart in februari 2019 met 49 studenten en verloopt succesvol. Er wordt verkend of er een tweede AD ontwikkeld kan worden voor MBO4-studenten die in 2023 start.
- **Leven Lang Ontwikkelen**

In het kader van de ontwikkeling van Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio voor leven lang ontwikkelen wordt in het educatieve domein aansluiting gezocht bij de regio deal/Economic Board, de VO-raad Achterhoek en het Graafschap college. Tevens worden de partnerschappen met de PO-scholen geïntensiveerd.
- **Radiant Lerarenopleidingen**

De openbare aanbesteding van een nieuw student informatiesysteem (SIS) is afgerond, en wordt in 2020 geïmplementeerd. In Radiant verband wordt in gezamenlijkheid voorgesorteerd op een toekomstbestendig onderwijsstelsel, waarin de kwaliteitskenmerken van de Radiant-partners het fundament vormen. Daarnaast wordt er invulling gegeven aan Persoonlijk Meesterschap door programmatisch te sturen vanuit de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek. Radiant is als consortium vanuit pedagogische aanpak rondom zingeving in staat focus en massa te generen en daardoor additionele middelen te acquireren.

- **Diverse startende en lopende onderwijsprojecten met externe partners**
Er zijn 5 projecten die samen met externe partners worden uitgevoerd. Er is een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het Graafschap College inzake de uitvoering van de Ad PEP.
- **Onderzoek**
Het samenwerkingsverband met de Open Universiteit is verlengd. Het praktijkgericht onderzoek van Iselinge Hogeschool als innovatiemotor van het hbo-onderwijs en het werkveld is succesvol uitgevoerd door middel van de 10 Academische Werkplaatsen. De voorbereiding van de BKO-visite en de daarmee samenhangende kwaliteitszorg is uitgevoerd.
- **Opleiden in School**
In 2019 is de samenwerking met de PO-partners doorontwikkeld o.b.v. het plan: Opleiden in School Partnerschap Oost-Gelderland 2018-2022.
- **In- door- en uitstroom**
De rendementen van de opleidingen binnen Iselinge Hogeschool zijn doorlopend onder de aandacht. KPI's hieromtrent zijn geformuleerd: met name de uitval onder mannelijke studenten verdient aandacht.
- **Huisvesting**
De raad heeft ingestemd met een twee stappen construct om te komen tot een strategisch huisvestingplan. De eerste stap is de zgn. sectorale routekaart, een verkenning geïnitieerd door het ministerie van OCW om te komen tot duurzame gebouwen. Het resultaat van deze routekaart is inzicht in de benodigde investeringen van het pand van Iselinge Hogeschool om te voldoen aan de duurzaamheidseisen als gevolg van het klimaatakkoord. De tweede stap is o.b.v. deze verkenning scenario's te formuleren zodat Iselinge Hogeschool toekomstbestendig onderwijs kan verzorgen. Deze verkenning is in juni 2020 afgerond.
- **Iselinge Academie**
De strategiewijziging van Iselinge Academie om meer focus en massa aan te brengen op leven lang ontwikkelen in de regio binnen het educatieve domein heeft geresulteerd in een positief resultaat. Er heeft een statutenwijziging plaatsgevonden.
- **Professionalisering van raad en personeel**
Het voornemen is om aan te sluiten bij cursussen die worden aangeboden door de Vereniging Toezichthouders Hogescholen. Tevens wordt er een externe evaluatie uitgezet. In mei heeft een tweetal leden deelgenomen aan een cursus over de kwaliteitsafspraken. Het professionaliseringsbeleid van het personeel is onderdeel van het strategische HR-plan en is gereed in november 2020.
- **Risicoscan**
Op vijf gebieden zijn de belangrijkste risico's voor de hogeschool ingeschat. In de vergadering hebben we de beheersmaatregelen besproken. De aandachtsgebieden zijn:
 - o Onderwijs en onderzoek
 - o Bedrijfsvoering
 - o Personeel: Er moet 2 fte bezuinigd worden n.a.v. de scenario-analyse
 - o Compliance

- o Omgeving
 - o Innovatieproces curriculumontwikkeling: De hogeschool is aan de slag gegaan met alleen jaar 2. Tevens wordt er gewerkt aan een zachte landing in jaar 1, omdat er vroege uitval plaatsvindt, doordat studenten al in week 2 van hun eerste jaar op stage gaan. Een mogelijke oplossing is om 2 studenten tegelijkertijd naar 1 stageadres te sturen.
- **Mid Term Review**
Op 15 oktober heeft de Mid Term Review plaatsgevonden. Er is feedback gegeven op alle 11 standaarden ter voorbereiding op de clustervisitatie in mei 2021. Positieve feedback op de koers van Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio de ontwikkelpunten zijn: het toetsbeleid (aansluiting op Persoonlijke leerroutes) en het kwaliteitszorgsysteem.
- **Personeel**
 - o De nieuwe directeur-bestuurder is per 15 augustus 2019 gestart.
 - o Teamleider onderwijsbureau is per 15 augustus 2019 gestart
 - o Medewerker Kwaliteitszorg is per 19 november gestart
 - o Vacature managementassistent is uitgezet
 - o Stafadviseur financiën: door ziekte beperkt inzetbaar (routinematige werkzaamheden) Daarom is er een externe controller ingezet voor 1 dag in de week voor een periode van 3 maanden met de focus op:
 - Het inrichten van de PDCA-cyclus plus projectmanagement
 - Het relateren van de begroting aan de jaarplannen, kwaliteitsafspraken en het instellingsplan
 - Het huisvestingsdossier
- **Toekomstscenario's**
Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio voor leven lang ontwikkelen in het educatieve domein, betekent met de huidige demografische ontwikkelingen en voorziene terugloop Pabo studenten dat ingezet wordt op:
 - Groei Ad onderwijs
 - Groei zij-instroom
 - Groei praktijkgericht onderzoek
 - Groei Iselinge Academie.
- **Steunstichting**
De oud directeur-bestuurder heeft in oktober plaatsgenomen in de Steunstichting. De gelden zijn geormerkt voor de studenten.
- **IT-audit**
Flynth heeft een vervolgaudit uitgevoerd. Workflows kunnen scherper. Het gros van de zaken ligt op het gebied van informatiebeveiliging. Er is een SURF-benchmark (internetverbinding en Eduroam) uitgevoerd.

In 2019 zijn er twee aparte commissievergaderingen van de auditcommissie (de heer Sommerdijk en de heer De Zwart) gehouden over de jaarrekening en de begroting.

In oktober sprak de raad met de medezeggenschapsraad in een BOT-overleg.

Ton Bestebreur is lid geworden van het bestuur van de Vereniging Toezichthouders Hogescholen (VTH).

2.4.1.3 Governance

In de Raad van Toezicht is het eigen functioneren voortdurend onderwerp van gesprek, door middel van het evalueren van de besproken onderwerpen en de interactie met de directeur-bestuurder. In het najaar van 2020 zal onder begeleiding van een onafhankelijke deskundige het functioneren van de raad worden geëvalueerd.

In het verslagjaar hebben wij de branchecode nageleefd zonder ervan af te wijken. Zo staan de namen en (neven)functies van bestuurder en toezichthouders op onze website vermeld, net als de door ons gehanteerde plannen, protocollen en reglementen. Tevens is het toezichthoudend kader vastgesteld.

In het verslagjaar is geen sprake geweest van activiteiten die niet publiek bekostigd worden. Er zijn geen besluiten genomen tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de leden van het college van bestuur en/of de leden van de Raad van Toezicht.

Er zijn geen signalen binnengekomen van de geschillenadviescommissie, de klachtencommissie en de vertrouwenspersoon, of via de klokkenluidersregeling.

De honorering van de voorzitter van de raad bedraagt 12.360 euro en van de leden 8.240 euro, beide bedragen exclusief btw. Daarnaast zijn er, naast een reiskostenvergoeding, geen vergoedingen aan voorzitter en/of leden verstrekt. In verband met de begroting 2020 is afgesproken om de renumratie te houden op het niveau van 2019.

2.4.1.4 Vereniging van toezichthouders van hogescholen

De raad blijft aangesloten bij de Vereniging van toezichthouders van hogescholen (VTH). Deze vereniging heeft ten doel:

- Het bevorderen van de kwaliteit van het interne toezicht op het bestuur van de bekostigde hogescholen in Nederland;
- Het bevorderen van gezamenlijke standpunten ten dienste van het overleg met de rijksoverheid en andere externe partijen, waaronder in elk geval het overleg over regelingen die de arbeidsvoorwaarden van bestuurders aangaan;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De scholingsbehoefte van de raad staat in 2020 opnieuw op de agenda.

2.4.1.5 Directeur-bestuurder en toekomstontwikkelingen

Op 19 september is er op gepaste wijze afscheid genomen van de directeur-bestuurder. Haar opvolger mw. A.G.R Haanstra heeft o.b.v. de vlootschouw, SWOT-analyse, managementreview en risicoscan een goed beeld kunnen vormen over de

stand van zaken en de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool. De nieuwe directeur-bestuurder heeft een “zachte landing” gehad en de eerste stappen gezet richting een toekomstbestendig scenario voor Iselinge Hogeschool als kennisinstelling in de regio voor leven lang ontwikkelen in het educatieve domein, waarin het werken in de driehoek werkveld – onderwijs – onderzoek het uitgangspunt is, de studentreis centraal staat en het netwerken de focus is. De directeur-bestuurder zal voorafgaand aan iedere RvT-vergadering een notitie schrijven waarin kort de ontwikkelingen van de afgelopen periode op papier gezet worden.

2.4.1.6 Tot besluit

Iselinge Hogeschool staat op de (gedeelde) tweede plaats van de beste pabo's in Nederland en mag wederom het predicaat topopleiding dragen (Keuzegids HBO, 2019). De raad dankt alle medewerkers van Iselinge Hogeschool voor hun inzet, enthousiasme en de fantastische resultaten die dit jaar geboekt zijn. Ook dankt zij de (onderwijs)partners die dit mede mogelijk hebben gemaakt.

Als laatste wil de raad stil staan bij het overlijden van Mieke Biesemaat (najaar 2019). Mieke heeft als secretaris van de Raad van Toezicht fantastisch werk verricht. De raad is diep getroffen door dit verlies en wenst alle dierbaren veel kracht en sterkte toe.

Doetinchem,
Namens de Raad van Toezicht
M. Slinkman, voorzitter

2.4.2 Medezeggenschap Raad

De directeur-bestuurder legt horizontaal verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad (MR) adviseert de directeur-bestuurder. Daarvoor heeft de MR instemmingsrecht en adviesrecht. De MR kan de directeur-bestuurder ook ongevraagd adviseren of van een voorstel voorzien. Vanaf augustus 2019 heeft de MR weer op volle sterkte kunnen vergaderen. Zowel vanuit de geleding personeel (docenten/ondersteuning) als vanuit de geleding studenten was een vertegenwoordiging aanwezig.

Door de invoering van de Wet Bestuurskracht is er een duidelijker rolverdeling voor de MR en de Opleidingscommissie (OC). De MR richt zich meer op de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers en de facilitering voor de studenten. Daarnaast blijft er een link bestaan met de OC. In het jaarplan zijn in ieder geval 2 momenten vastgelegd waarop MR en OC gezamenlijk vergaderen. Het is een goede zaak dat beide gremia van elkaar weten wat er speelt en wat de zienswijze van de beide organen is. Deze samenwerking tussen deze beide organen zorgt voor een kwaliteitsborging van de opleiding voor zowel studenten als personeel.

Zaken die in de MR besproken worden hebben de interesse van de medewerkers. De communicatie verloopt via het 'intranet' voor medewerkers (AFAS) en #OnderwijsOnline voor de studenten.

De MR wordt in voldoende mate gefaciliteerd voor het uitoefenen van haar taak. Naast secretariële ondersteuning vanuit het onderwijsbureau is er voor de medewerkers voldoende tijd opgenomen in hun jaartaak. De studenten krijgen een financiële vergoeding voor hun deelname aan de MR.

Belangrijke zaken die dit schooljaar een rol hebben gespeeld bij de invulling van de MR-taken zijn: de benoemingsprocedure van de directeur-bestuurder, het werkdrukbeleid en de weg naar een nieuwe vorm van gesprekscycli (functioneren en beoordelen).

De nieuwe directeur-bestuurder heeft vanaf haar aantreden in augustus 2019 aangegeven om bij alle vergaderingen van de MR aanwezig te zijn. Dit wordt als prettig ervaren. De lijnen zijn kort en de MR wordt goed geïnformeerd.

Samenstelling van de medezeggenschapsraad:

Naam:	Functie	Zitting genomen in:	Aftreding in:
Tom ten Hoopen	Student/lid	September 2016	Januari 2019
Kim Heinen	Student/lid	September 2016	September 2019
Liesbeth Tolsma	Student/lid	September 2016	September 2019
Bas Oonk	Student/lid	September 2019	September 2022
Loes te Kulve	Student/lid	September 2019	September 2022
Amber Domhof	Student/lid	September 2019	September 2022
Kian Heideman	Student/lid	September 2019	September 2022
Melline Huiskamp	Docent onderzoeker/lid	September 2018	September 2021
Henk Kip	Docent Onderzoeker/VZ	September 2018	September 2021
Rogier Mittendorff	Beleidsmedewerker ICT/lid	September 2016	September 2022
Elise Veenhuis	Beleidsmedewerkster communicatie/lid	Maart 2018	Maart 2021

Vergaderdata:

Regulier overleg	Overleg vakbonden	Overleg RvT	Overleg OC
24 januari 2019	7 mei 2019	15 februari 2019	11 maart 2019
21 februari 2019		7 mei 2019	12 december 2019
18 april 2019		4 oktober 2019	
16 mei 2019			
13 juni 2019			
20 september 2019 met DB			
31 oktober 2019 met DB			
28 november 2019 met DB			

Instemmingsverzoeken

In 2019 heeft de directeur-bestuurder de MR gekend in veel voorgenomen besluiten hetzij in de vorm van instemmingsbevoegdheid hetzij in de vorm van advies.

- *Vakantierooster 2019-2020 en 2020-2021* – verzoek op 24 januari 2019
Instemming verleend op 28 januari 2019
- *Arbobeleid* – verzoek op 24 januari 2019
Instemming verleend op 28 januari 2019
- *OER Ad, Module overzicht Ad jaar 1, Lessentabel Ad jaar 1, concept toetsplan Ad* – verzoek op 24 januari 2019
Instemming verleend op 28 januari 2019
- *Professionaliseringsplan 2019* – verzoek op 21 maart 2019
Instemming verleend op 27 maart 2019
- *Moduleschema en toetsplan 2019-2020* – verzoek op 18 april 2019
Instemming verleend op 26 april 2019
- *Werkdrukbeleid* – verzoek 16 mei 2019
Instemming verleend op 5 juni 2019

Adviesverzoeken

Voor onderstaand onderwerp is advies aan de medezeggenschapsraad gevraagd:

- *Wervingsprocedure directeur-bestuurde Iselinge Hogeschool* – Adviesaanvraag op 21 maart 2019
De medezeggenschapsraad heeft een positief advies uitgebracht op 11 april 2019.

Overleg met directeur-bestuurder

Zoals al vermeld is de directeur-bestuurder bij elke vergadering aanwezig. Waar nodig is er altijd tussentijds overleg mogelijk tussen haar en de voorzitter.

Extern deskundige

September 2019 – vraag over besteding DAM-gelden voorgelegd aan onze contactpersoon bij het CNV.

Scholing

In dit jaar is er geen specifieke scholing voor de MR georganiseerd.

2.4.3 Opleidingscommissie (OC)

De opleidingscommissie (OC) bewaakt als onafhankelijk orgaan de onderwijskwaliteit van Iselinge Hogeschool.

Bezetting 2019

De leden van de opleidingscommissie worden met inachtneming van het bestuursreglement benoemd voor twee studie jaren. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk.

Tot 1 december 2019 zag de OC er als volgt uit: 2 personeelsleden, 2 werkveldleden, 3 pabo-studentleden en 1 Ad PEP student-lid. De opleidingscommissie wordt ondersteund door een interne secretaris van de Hogeschool. Deze is gaandeweg het kalenderjaar gewisseld.

Naam	Functie	Termijn	Start	Eind
Henk Kip	Personeelslid	4e termijn	01-11-2011	01-09-2020
Kevin Kettering	Personeelslid	2e termijn	15-11-2018	15-11-2020
Wilma Hofs	Werkveldlid	2e termijn	01-01-2018	01-01-2020
Marcel Roelofs	Werkveldlid	2e termijn	01-01-2018	01-01-2020
Martin Rexwinkel	Voltijd Pabo-student	1e termijn	01-09-2018	1-09-2020
Marije Kocken	Voltijd Pabo-student	1e termijn	01-09-2018	1-09-2020
Menno van Harten	Deeltijd pabo-student	1 ^e termijn	01-04-2019	01-04-2021
Angela van den Heuvel	Ad-student	1 ^e termijn	09-01-2020	09-01-2022
Ceciel Stoltenborg	Secretarieel ondersteuner			

In het kalenderjaar 2019 zijn onderstaande thema's besproken tijdens de bijeenkomsten van de opleidingscommissie:

Curriculumvernieuwing, studentenstatuut van de pabo en die van de Ad PEP, bijdrage aan de mid term review, zij-instroom regeling, wijziging huishoudelijk reglement, monitoren nieuwe curriculum, monitoren Ad PEP programma jaar 1.

2.4.4 Naleving branchecode

Iselinge Hogeschool conformeert zich aan de Branchecode goed bestuur hogescholen, zoals die op 3 oktober 2013 is vastgesteld door de algemene vergadering van de Vereniging Hogescholen. Voor Iselinge Hogeschool is het van belang dat naast de naleving van de regeltechnische verplichtingen, zoals vermeld in de code (corporate governance), Iselinge Hogeschool in de geest van de code handelt.

De interne regelingen zoals statuten, het reglement van de Raad van Toezicht, het toezichthoudend kader en de klachtenregeling zijn in overeenstemming met de branchecode en te vinden op Iselinge.nl.

2.4.5 Horizontale dialoog

Het streven naar verbetering van kwaliteit van ons onderwijs en praktijkgerichte onderzoek in lijn met de opdracht van het hbo en op basis van het Instellingsplan en de kwaliteitsafspraken vormt tevens de basis voor de invulling van de horizontale dialoog en het aangaan van samenwerkingsverbanden met diverse kennisinstellingen. Op alle niveaus in de organisatie gaan wij de horizontale dialoog aan met interne en externe actoren.

Interne dialoog

Iselinge Hogeschool kent een platte besturings- en overlegstructuur. In het maandelijkse procesoverleg bespreken de proceseigenaren de inhoudelijke processen van de opleiding.

In het tweewekelijkse organisatieoverleg onder leiding van de onderwijsmanager bespreken wij zaken rond bedrijfsvoering, onderwijslogistiek, HRM en formuleren we beleidsvoorstellen aan het MT.

Het managementoverleg, onder leiding van de directeur-bestuurder, wordt gevoerd met de onderwijsmanager, de proceseigenaar curriculumontwikkeling onderwijs, de teamleider onderwijsbureau en de stafadviseurs P&O, financiën, kwaliteitszorg, communicatie en facilitair. In het MT worden de kaders van nieuwe beleidsplannen bepaald en worden beleidsplannen vastgesteld en gemonitord.

Op uitnodiging zijn stafadviseurs aanwezig bij de verschillende vergaderingen. Belangrijke interne overlegorganen zijn verder: de opleidingscommissie en de medezeggenschapsraad. Studenten zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad, de opleidingscommissie en in resonansgroepen die enkele keren per jaar samenkomen. Tijdens het overleg in de resonansgroepen bevragen

programmaregisseurs en de stafadviseur kwaliteitszorg studenten over de kwaliteit van de opleiding. De verbeter suggesties worden besproken in de organisatie, waarna we de uitkomsten terugkoppelen aan de studenten.

Externe dialoog

In het streven van Iselinge Hogeschool om een rol als kennisinstelling in de regio vorm te geven in het educatieve domein voor leven lang ontwikkelen past grote betrokkenheid van verschillende stakeholders: het werkveld, specifiek het partnerschap Oost Gelderland, Radiant-partners, Open Universiteit, Graafschap College, VO Achterhoek, Profijt en alumni. Tevens geeft de betrokkenheid van de directeur-bestuurder aan de thematafel "Onderwijs en arbeidsmarkt in de Achterhoek" zicht op het onderwijs ecosysteem van de regio. Deze betrokkenheid vindt zijn weerslag in inhoud van de opleiding, de begeleiding van studenten, onderzoek en de kwaliteit van de opleiding. Alumni geven feedback op de opleiding via een enquête, die wordt afgenomen een jaar na afstuderen.

2.4.6 Samenwerking

De samenwerkingspartners van Iselinge Hogeschool vormen een belangrijk deel van ons kenniskapitaal. Samen dragen we bij aan een leven lang leren, binnen en buiten de regio. Onze partners zijn:

- **Opleiden in School, Partnerschap Oost-Gelderland**

In het partnerschap zijn een honderdtal basisscholen verenigd die opleidingsplaatsen bieden aan de studenten van Iselinge Hogeschool. Ook nemen zij deel aan praktijkgericht onderzoek in leernetwerken.

- **Open Universiteit**

Samen met Iselinge Hogeschool verzorgt de Open Universiteit het curriculum van de academische pabo.

- **Welten Instituut**

Twee onderzoekers van het Welten Instituut (Open Universiteit) dragen bij aan het succes van de Academische Werkplaats van Iselinge Hogeschool. Tegelijkertijd doen zij meta-onderzoek naar leernetwerken.

- **Graafschap College**

Iselinge Hogeschool en het Graafschap College (ROC) werken samen in de Associate degree Pedagogisch Educatief Professional en gezamenlijke opleidingsplaatsen op IKC's.

- **Radiant Lerarenopleidingen**

Radiant Lerarenopleidingen is een coöperatie van negen veelal zelfstandige pabo's, waaronder Iselinge Hogeschool. De Radiant-pabo's hebben een gezamenlijke onderzoeksagenda Persoonlijk Meesterschap en ontwikkelen hun eigen masters.

Op 15 oktober 2019 namen peers zitting in het visitatiepanel van de Mid Term Review van de pabo.

- **Culturele instellingen**

Leren doe je niet alleen op school. De samenwerking met culturele instellingen in de regio, waaronder het Innovatiecentrum voor industrie, cultuur, educatie en recreatie (ICER), laat studenten dit ervaren.

2.4.7 Klachten en Geschillen

In 2019 zijn er geen geschillen omtrent de beoordeling van studenten prestaties, danwel geschillen van algemene aard geweest.

3. Risicomanagement

Risicomanagement van Iselinge Hogeschool is gericht op de beheersing van de risico's voor de instelling. De directeur-bestuurder onderkent dat er in de bedrijfsvoering altijd onvoorziene omstandigheden kunnen voordoen. Het reduceren, vermijden en verzekeren van risico's, maar ook het aanvaarden van restrisico's is een belangrijk element voor het risicomanagement. Iselinge Hogeschool voert driejaarlijks een financiële risicoanalyse uit. De laatste rapportage is opgesteld door de Controlgroep in juni 2019. Op basis van deze gedetailleerde financiële risicoanalyse, in combinatie met de financiële rapportages in mei en september in aanvulling op de begroting en de jaarverslag cyclus stelt Iselinge Hogeschool in staat tijdige beheersmaatregelen te treffen. De risicobereidheid van Iselinge Hogeschool als maatschappelijke instelling is laag zowel in het kader van het bereiken van de strategische doelen als op de operationele als financiële risico's. Ten aanzien van de compliance is de risicobereidheid er niet, Iselinge Hogeschool leeft de beoogde wet en regelgeving na.

3.1 Risico-inventarisatie

Uit de in 2019 uitgevoerde financiële risico-inventarisatie o.b.v. een Monte Carlo risicosimulatie zijn onderstaande risico's gedetermineerd:

- Fluctuaties in de studenten aantallen (prognose is 10% cumulatieve instroom daling van pabo-studenten)
- Financiële gevolgen van een beëindiging van een arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaan geschil op te lossen
- Instabiliteit in de bekostiging
- Onvolledige indexatie van bekostiging
- Hoger dan begrote lasten voor ziektevervanging
- Restrisico's: huisvesting/ICT
- Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering

De resultaten van de risico-inventarisatie zijn met de directeur- bestuurder besproken en afgestemd met de Raad van Toezicht. Ten aanzien van de huisvesting volgt een korte toelichting.

3.1.1 Huisvesting

Het kantoorpand is als gebouwdeel verbonden met de huisvesting Iselinge Hogeschool en daarmee ook onderdeel van de strategische huisvesting.

Kantoorpand

Het kantoorpand van Iselinge Hogeschool kent vijf externe verhuurders.

Er wordt een risico onderkend met betrekking tot de volledige en kostendekkende

exploitatie van het kantoorpand. Onvolledige verhuur en het daarmee verband houdende risico van leegstand wordt beïnvloed door de maatschappelijke- en conjuncturele ontwikkelingen in onze regio.

Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

In het verslagjaar 2019 is onderhoud op basis van de lopende onderhoudscontracten uitgevoerd. Verder is in het voorjaar van 2019 is de brandmeldinstallatie (BMI) in het kantoorpand vervangen door een nieuwe installatie. Gelijktijdig zijn de systemen van het schoolgebouw en het kantoorpand aan elkaar gekoppeld. Hierdoor werken alle functies zowel in het kantoor- als in het schoolgebouw als één systeem.

Voor wat betreft investeringen in onderhoud en huisvesting is besloten om de uitkomsten en de koers van de strategische huisvestingsvisie/-plan af te wachten alvorens investeringen uit het MJOP ter hand te nemen.

Informatieplicht energiebesparing

Per 1 juli 2019 is de informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer). Iselinge Hogeschool heeft binnen de gestelde termijn in het eLoket van RVO.nl gerapporteerd welke energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd.

Strategische huisvesting/Duurzaamheid

In 2019 is onder aansturing van de gemeente een periodiek strategisch overleg onderwijshuisvesting vo/mbo is opgestart met als doel elkaar te informeren over ontwikkelingen rondom onderwijshuisvesting. Daarnaast biedt dit overleg ook de ruimte om te verkennen in hoeverre onderwijsinstellingen elkaar enigerlei wijze kunnen ondersteunen. In het najaar 2019 is er binnen onze hogeschool een werkgroep Huisvestingstrategie in het leven geroepen. Deze werkgroep zal zich onder begeleiding van externe adviseurs tot het voorjaar 2020 bezighouden het opstellen van de individuele routekaart vastgoed (Klimaatakkoord) en een strategisch huisvestingsvisie/-plan om te voldoen aan de doelstelling uit het Klimaatakkoord (in 2050 een CO²-reductie van 95% ten opzichte van 1990 te realiseren (bron: Sectorale Routekaart vastgoed hbo, 1 mei 2019)). De individuele routekaart vastgoed laat zien welke stappen Iselinge Hogeschool op zowel de korte als de lange termijn moet nemen om de klimaatdoelstelling voor het vastgoed, dat in eigendom, is te halen. Aan de hiervoor beschreven individuele routekaart vastgoed koppelt Iselinge Hogeschool het opstellen van een strategisch huisvestingsplan/-visie (scenario's).

3.1.2 Gebeurtenissen na balansdatum als gevolg van COVID -19

Op dinsdag 10 maart heeft het eerste overleg met de ICT-team plaatsgevonden om te verkennen welke voorbereidingen er getroffen moesten worden om ons onderwijs volledig plaats onafhankelijk te organiseren (afstandsonderwijs). Tevens is een

crisisberaad gevormd die tenminste eenmaal per week digitaal bij elkaar komt om op de overheidsmaatregelen te kunnen reageren en anticiperen. N.a.v. de persconferentie van het kabinet op 12 maart heeft Iselinge Hogeschool op 13 maart 2020 geen onderwijs uitgevoerd. Op 16 maart is overgegaan op afstandsonderwijs. In hogeschool verband is direct eenduidig gecommuniceerd dat alle hogescholen tot 1 juni overgaan op afstandsonderwijs, wat inmiddels is verlengd tot de zomervakantie 2020. Ten aanzien van leveranciers hebben we gehandeld vanuit het principe dat werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden zoals bv schoonmaak, deze voort te zetten, door activiteiten die normaliter later in het jaar plaatsvinden (in de vakanties) nu uit te voeren en akkoord te gaan met het betalen van rekeningen en het verkrijgen van vouchers (introductiekamp).

De wijze waarop de gevolgen van de COVID-19 medewerkers raakt verschilt en is afhankelijk van o.a. de thuissituatie. Iselinge Hogeschool is in staat gebleken in verbinding met elkaar flexibel en adaptief te reageren. Het welzijn van studenten en medewerkers is onze eerste prioriteit er is geen sprake van extra uitval. Vanuit de DAM gelden wordt een eenmalige thuiswerkvergoeding in augustus uitgekeerd van 200 euro per werknemer.

De gevolgen van COVID – 19 is een verhoging van werkdruk aanvang studiejaar 20/21 en een verlaging van rendementen (een combinatie van studievertragingen en hogere instroom) verwachtbaar. Er ontstaat een stuwmeer van praktijk gerelateerd onderwijs en de hieraan gerelateerde werkdruk voor studenten, medewerkers en partners in het werkveld is onvermijdelijk. Financiële gevolgen hiervan zijn voor de hogeschool, als gevolg van onze financiering pas merkbaar volgend jaar. Daarnaast zijn er kosten ten verwachten inzake andere inrichting van de fysieke ruimte, de verlaging van het bezettingspercentage van het gebouw (25%-30% bezetting in het nieuwe studiejaar), en kosten gerelateerd aan de digitalisering van het onderwijs.

Als enige aandeelhouder van de Iselinge Academie worden, gezien de verwachting van een afnemende belangstelling, 2 scenario's uitgewerkt die hierop anticiperen.

Hoofdstuk 4: Bedrijfsvoering

4.1 ICT

In 2019 heeft Iselinge Hogeschool de eerste stappen gezet om een degelijke basis voor de ICT-infrastructuur creëren. In 2019 is er gewerkt aan:

- Het personaliseren van digitale informatie, zowel voor de student als voor de medewerker
- Verbetering van de digitale ondersteuning van de onderwijs- en onderzoeklogistiek
- Optimalisering van de gegevenshuishouding inclusief beveiliging
- Vervanging van een aantal systemen, om functionele, technische of contractuele redenen
- Het professionaliseren van studenten en medewerkers op digitaal terrein.

Op het gebied van de fysieke infrastructuur is het complete wifi-netwerk vervangen, zijn er nieuwe, moderne access-points geplaatst en is de softwarematige aansturing gemoderniseerd. Het wifi-netwerk kan de stijgende groei van het aantal devices aan. Werkplekken zijn voorzien van een nieuwe versie van Windows (Windows 10). Hiermee is Windows 7, waarvan ondersteuning van Microsoft in januari 2020 vervalt, uitgefaseerd. Ook is het onderzoek voor de aansluiting op SURFnet uitgevoerd, met als resultaat een ondertekende overeenkomst.

In 2019 heeft Iselinge Hogeschool deelgenomen aan een Europese aanbesteding voor een nieuw Studentinformatiesysteem (SIS). Dit met als doel om het huidige SIS (Trajectplanner) te vervangen. Iselinge Hogeschool heeft dit traject samen met vijf instellingen in het Radiant samenwerkingsverband doorlopen waarbij in november is overgegaan tot gunning. Direct na gunning is een start gemaakt met het implementatietraject van Osiris (het nieuwe SIS van leverancier CACI). Ook hierbij is besloten om waar mogelijk in samenwerking met Radiant-partners op te trekken. Naast een nieuw SIS is na een selectietraject een nieuwe applicatie voor stage (OnStage) en voor inleveren en beoordelen (GradeWork) geselecteerd. Ook hierbij is na afronding van het selectietraject direct gestart met de implementatie. Deze systemen dragen bij aan een toekomstbestendige hogeschool en bieden mogelijkheden voor het aanbieden van persoonlijke leerroutes en daarmee flexibel onderwijs.

Samenwerking met Radiant partners heeft ook plaatsgevonden op gebied van informatiebeveiliging. In 2019 is gezamenlijk het traject van de SURF-benchmark informatiebeveiliging doorlopen. De benchmark is in 2019 uitgevoerd; evaluatie en vervolgstappen volgen begin 2020. Iselinge Hogeschool is samen met het Graafschap College ook gestart met een verkenning op samenwerkingsgebieden. Een vervolg hierin is op dit moment gegeven door te onderzoeken of het realiseren van de aansluiting op SURFnet te vereenvoudigen is. Graafschap College is al aangesloten op

SURFnet. Daarnaast is een ICT-medewerker van Iselinge Hogeschool aangehaakt bij de OZON-oefening (cybercrisis oefening) van het Graafschap College en zijn we een ondersteuningstraject op functioneel beheer van AFAS gestart.

In 2019 is de cursus- en cursistenadministratie van Iselinge Academie overgegaan van de applicatie Micros naar AFAS. Hiermee is de functionaliteit van AFAS, wat al in gebruik is voor de financiële administratie en HRM, uitgebreid terwijl Micros is uitgefaseerd. Dit heeft geresulteerd in een verlichting van de beheerslast en biedt voor de bedrijfsvoering een overzichtelijkere werkomgeving.

Het selectietraject voor een e-learningomgeving voor Iselinge Academie heeft plaatsgevonden en eind 2019 is het besluit genomen om deze in te richten in OnderwijsOnline. Kennis van OnderwijsOnline is al aanwezig, aangezien Iselinge Hogeschool al gebruik maakt van OnderwijsOnline. De medewerkers van het onderwijsbureau zijn gedurende 2019 bij de voor hen relevante beslismomenten betrokken.

4.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van Iselinge Hogeschool wordt, zowel voor onderwijs als praktijkgericht onderzoek, vormgegeven door middel van een zesjaarlijkse accreditatie en mid term via een interne peer-audit. In de kwaliteitszorg staat het borgen van de basiskwaliteit van de opleidingen en het praktijkgerichte onderzoek centraal. Dit gebeurt voor het onderwijs vanuit de 11 NVAO-standaarden die o.a. op gericht zijn op de eindkwalificaties, onderwijsleeromgeving, toetsing en gerealiseerd eindniveau. Tevens is er aandacht voor de organisatie en de kwaliteit en kwantiteit van mensen en middelen en de kwaliteitszorg. Het praktijkgericht onderzoek wordt getoetst op 4 standaarden; het onderzoeksprofiel, de organisatie, de onderzoekskwaliteit, de relevantie en doorwerking en de kwaliteitszorg. In het verslagjaar is er een peer mid term audit uitgevoerd op 15 oktober en zijn voorbereidingen getroffen voor de visitatie van 23 januari 2020 van het praktijkgerichte onderzoek.

De borging van het kwaliteitsniveau binnen Iselinge Hogeschool is in het licht van de curriculumontwikkelingen en de start van de Ad PEP voortdurend onder de aandacht. In heisessies met het management zijn de uitgangspunten uit het Instellingplan en de kwaliteitsafspraken vertaald naar KPI's en jaarplannen van de verschillende organisatieonderdelen. Op basis daarvan is gestart met het actualiseren van ons kwaliteitsbeleid.

In de kwaliteitszorg richten we ons op het stimuleren van nieuwsgierigheid, wijsheid, vertrouwen, reflectie, eigenaarschap en persoonlijke betrokkenheid van iedereen in de organisatie, zowel bij medewerkers als bij studenten en het werkveld. De verantwoordelijkheid voor goed en toekomstbestending onderwijs wordt laag in de

organisatie gelegd. Proceseigenaren en docent-onderzoekers komen samen met betrokken studenten en collega's uit het werkveld tot verbeteringen. Het gesprek tussen proceseigenaren en docent-onderzoekers over de kwaliteit van het onderwijs vormt de basis. De beroepsgerichte oriëntatie komt daarbij nadrukkelijk tot uiting in de aandacht voor werkplekleren en praktijkgericht onderzoek in het programma.

Mede op basis van het advies van het panel van de kwaliteitsafspraken van 11 maart 2019 herziet Iselinge Hogeschool haar kwaliteitszorgsysteem op basis van de PDCA-cyclus. Primaire aandacht ligt daarin op het continu verbeteren van de belangrijkste processen in de organisatie met focus op de eisen die de gebruiker (student, werkveld) stelt. Vertaling van deze ambitie leidt tot een systeem voor kwaliteitszorg dat zich ontwikkelt van ontwerpgericht naar klantgericht. Personele ontwikkelingen hebben deze doorontwikkeling in het afgelopen jaar bemoeilijkt. Vanaf november 2019 zijn alle functies weer bezet en is de aandacht voor de kwaliteitscultuur in onze organisatie weer volledig op peil.

Vanwege technische problemen bij het invullen van de enquête heeft de Vereniging Hogescholen in 2019 Hogescholen besloten niet mee te werken met de uitvoering van de Nationale Studentenenquête van 2019. Het gevolg is dat er dit jaar geen benchmark met betrekking tot de studenttevredenheid is uitgevoerd. Uit interne studentenenquêtes blijkt de tevredenheid over inhoud en begeleiding hoog. Dit heeft er in belangrijke mate aan bijgedragen dat Iselinge Hogeschool voor het derde jaar op rij door de HBO-Keuzegids is uitgeroepen tot Topopleiding.

4.3 Onderwijslogistiek

Begin 2019 is gestart met de implementatie van de curriculuminnovatie voor de werkplek- en startbekwame fase voor de voltijd- en deeltijdopleiding van de pabo. Studenten zijn in de gelegenheid gesteld in overleg met hun studiecoach een eigen persoonlijke leerroute (PLR) op te stellen, voor een of twee jaar, afhankelijk van de fase waarin de student zich bevindt op het moment van invoering. Het keuzeprocess en de verwerking van de uitkomsten heeft een behoorlijke inspanning gevraagd van docenten, medewerkers van het onderwijsbureau en de examencommissie. Evaluatie bij studenten, docenten en medewerkers van het onderwijsbureau toont aan dat het proces op een aantal punten verbeterd kan worden.

De invoering van de PLR bij de start van studiejaar 2019-2020 veroorzaakt voor de roostermaker een ingrijpende wijziging bij het opstellen van het rooster. Waar voorheen een groep of jaarlaag de basiseenheid is van het rooster, is dat nu de individuele student uit jaar 3 én 4. We ervaren dat het huidige roosterprogramma niet optimaal geschikt is voor een dergelijke manier van roostering, maar onderzoek heeft uitgewezen dat ook andere hogescholen in een vergelijkbare situatie hetzelfde

probleem herkennen. Daarnaast heeft de implementatie van het nieuwe programma invloed op de inzet van de docenten: van hen wordt een beschikbaarheid gevraagd die passend is bij de thematisch opgebouwde, jaarlaagdoorbroken modules.

De implementatie van de PLR gecombineerd met het bestaande programma van jaar 1 en 2 hebben geleid tot grote druk op het onderwijslogistieke proces. Daar staat tegenover dat de waardering van studenten voor het nieuwe aanbod hoog is. Studenten ervaren meer zelfsturing en eigenaarschap bij het inrichten van hun studentreis.

Associate degree opleiding

De ondersteunende processen voor de nieuw gestarte opleiding Ad PEP is naar tevredenheid van de studenten ingericht. De kwetsbaarheid ligt in de beperkte groep medewerkers die betrokken zijn bij de ontwikkeling en uitvoering. De samenwerking met het Graafschap College verloopt goed en biedt kansen voor toekomstbestendige samenwerking. Het onderwijslogistieke proces is door de start van de Ad PEP in februari 2019 voor extra uitdagingen komen te staan die goed zijn opgepakt.

Interne samenwerking

De samenwerking tussen de proceseigenaren, de teamleider onderwijsbureau, de staf en de opleidingsmanager is verder versterkt. Er is meer afstemming over het realiseren van gestelde doelen en de samenstelling van het organisatieoverleg is gewijzigd. Het overleg met de teamleider van het onderwijsbureau en de stafadviseur ICT is geïntensiveerd in verband met de invoering van een nieuw SIS. Met de proceseigenaren curriculuminnovatie en OIS is verkend welke professionalisering van docenten en schoolopleiders vereist is in verband met de curriculuminnovatie en verdergaande integratie van leren in en buiten onze hogeschool.

4.4 Personeel

De context van Iselinge Hogeschool die beïnvloed wordt door de gevolgen van demografische ontwikkelingen in de regio, de digitalisering en duurzaamheidseisen vraagt van Iselinge Hogeschool een flexibel en betrokken personeelsbestand om toekomstbestendigheid te borgen. De curriculumontwikkeling en uitvoering van de Pabo en het starten van een nieuwe opleiding de Ad PEP heeft in 2019 veel gevraagd van de medewerkers. In 2019 is er veel aandacht geweest voor werkdruk verlichting en het inzetten van preventieve maatregelen om de duurzame inzetbaarheid te verhogen. In 2019 is de eerste start gemaakt richting een doorontwikkeling van het strategische HRM-beleid. Het doel hiervan is kennis en talenten van medewerkers optimaal in te zetten en daar waar werk kan worden aangeboden en de mogelijkheid bestaat om met

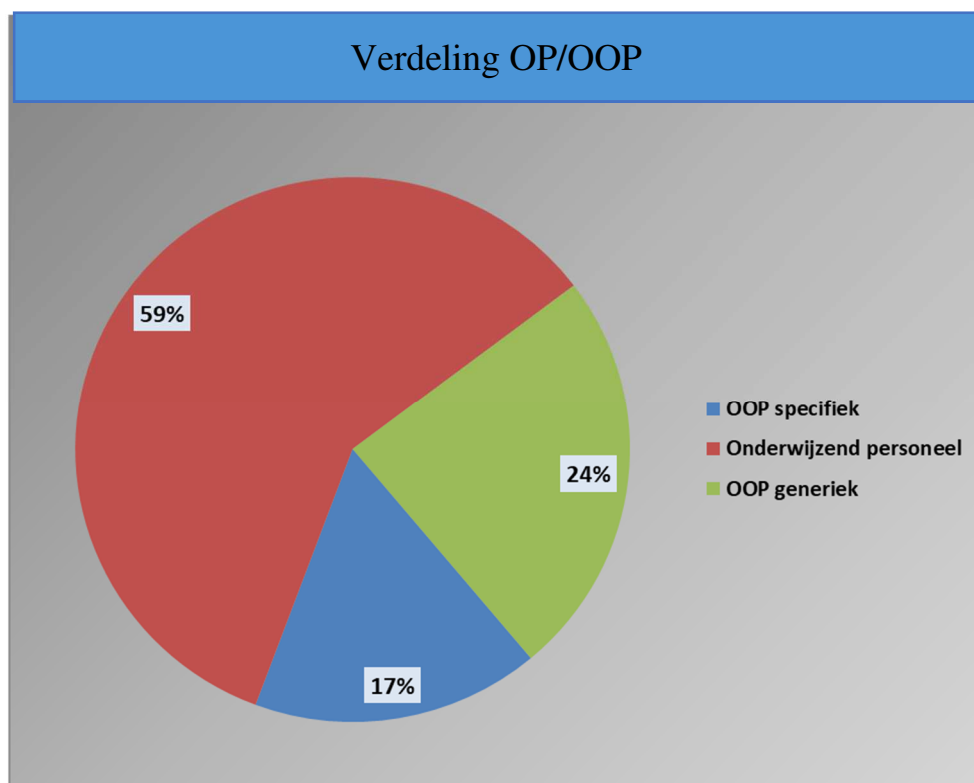
elkaar te verbinden op interesses, te stimuleren (voor gedetailleerde informatie zie bijlage 1 het Sociaal Jaarverslag).

Participatiewet

Bij Iselinge Hogeschool zijn in 2019 drie medewerkers in dienst die onder de participatiewet vallen.

Verhouding OP/OOP

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP:OOP na van 60:40. Op 31 december 2019 was dit 59:41.



Uitkering na ontslag (WW/BWW)

Werkgevers in de sector Overheid en Onderwijs zijn verplicht eigenrisicodrager voor de Werkloosheidswet (WW). Als eigenrisicodrager voor de WW betaalt Iselinge Hogeschool de kosten van de WW-uitkering, als werknemers werkloos worden is Iselinge Hogeschool zelf verantwoordelijk voor de re-integratie van werkloze ex-werknemers.

In 2019 bedroegen de uitkeringslasten voor WW € 6.472,- en BWW € 39.207,- in totaal € 45.679,-.

Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)

In de Cao is vastgelegd dat 1.41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden. Een deel van deze gelden is besteed aan vaste regelingen. Daarnaast is een deel bestemd voor voorzieningen en activiteiten in het kader van gezondheidsbeleid waaronder het stimuleren van sporten met een bijdrage van € 10,- per maand (voor gedetailleerde informatie zie bijlage 1 het Sociaal Jaarverslag).

In 2019 zijn de DAM gelden niet volledig benut (zie tabel).

MIDDELEN	2019
Getotaliseerd jaarinkomen	€ 2.359.000,-
Budget 1.41%	€ 33.270,-
Saldo vorig jaar	€ 10.896,-
Totaal budget	€ 44.166,-

Ingezet	€ 31.090,-
Saldo	€ 13.076,-

Ziekteverzuim

Het verzuim is in 2019 gestegen tot 4,9%. Daarnaast is de meldingsfrequentie ook licht toegenomen. De gemiddelde verzuimduur is echter afgenomen. Het percentage medewerkers dat niet verzuimt is fors gestegen tot 47%. Een aantal medewerkers meldt zich dus vaker ziek, maar is minder lang afwezig per ziekmelding, zoals blijkt uit onderstaande tabel. Het langdurig verzuim speelt ook een rol bij het gestegen verzuim.

	2018	2019
Verzuimpercentage	3,5%	4,9 %
Meldingsfrequentie	1,00	1,03
Gemiddelde verzuimduur in dagen	17	12
% nulverzuimers	33%	47%

Functionerings- en beoordelingsgesprekken

In 2019 is met bijna alle medewerkers een gesprek gevoerd met betrekking tot ontwikkeling en functioneren. In verband met langdurige afwezigheid i.v.m. ziekte heeft dit gesprek bij enkele medewerkers niet plaatsgevonden.

Hoofdstuk 5: Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan in het teken van vernieuwingen en differentiatie van het curriculum van Iselinge Hogeschool inclusief de benodigde ICT-infrastructuur om toekomstbestendig onderwijs te realiseren. In de meerjarenprognose is rekening gehouden met een vermindering van de jaarlijkse instroom van de voltijd van 10% en een nieuwe AD-opleiding in 2023.

Om de hoge kwaliteit, de transparantie en inzichtelijkheid van Iselinge Hogeschool inclusief de kwaliteitsafspraken te borgen wordt het integrale kwaliteitszorg mechanisme doorontwikkeld. Daarnaast vraag het op termijn realiseren van de doelstellingen uit het Klimaatakkoord om een herijking van het strategisch huisvestingsplan.

5.1 Pabo

De nieuw inrichting van het pabo-curriculum vraagt om een gedegen evaluatie en analyse op de kernbegrippen van ons gedroomde onderwijs. Een belangrijk aandachtspunt daarbij zal het gebruik van de digitale leeromgeving en de realisatie van blended learning zijn. Een tweede belangrijke aandachtspunt is de aanscherping van de eigenheid van het curriculum voor de verschillende opleidingsvarianten: de voltijd, deeltijd en academische pabo. In de deeltijdopleiding is er een stevige ambitie om de mate van flexibiliteit van het curriculum te vergroten. Tevens is de wens om het deel van de opleiding dat in de praktijk wordt vormgegeven te vergroten. Daarvoor is een heroriëntatie op werkplekleren noodzakelijk. Deze herijking zal in de driehoek onderzoek, praktijk en opleiding uitgewerkt worden.

5.2. Opleiden in School

De doorontwikkeling van het samen opleiden en professionaliseren van professionals in het educatieve domein wordt de komende jaren voortgezet. Zowel de kwaliteit van het begeleiden en coachen als de rollen en taken van docent-onderzoekers van Iselinge Hogeschool moeten doordacht en doorontwikkeld worden.

5.3 Ad PEP

De succesvolle uitvoering van de Ad PEP is een goede basis voor de doorontwikkeling van de differentiatie van het onderwijsaanbod van Iselinge Hogeschool. De instroom voor het komende jaar is op orde met 2 klassen. Aandacht verdient de kwaliteitsborging, afstemming met het werkveld en de werving en communicatie om de AD PEP toekomst bestendig te kunnen organiseren. Aan de bekendheid in het werkveld van deze nieuwe hbo-opleiding levert Iselinge Hogeschool een bijdrage via het platform Ad. Op basis van een omgevingsanalyse wordt een nieuw te starten Ad dan wel een variant van de huidige Ad PEP verkend.

5.4 LLO

Als gevolg van de werkdruk in de arbeidsmarkt blijken post-hbo-opleidingen een lastige positie in te nemen, omdat ze niet gesubsidieerd zijn en vervanging voor de klas veelal niet te realiseren is. Het aanbod na schooltijd biedt enig soelaas, maar betekent ook een verzwaring van de werkdruk. De mogelijkheid om de opleiding over een langere periode te spreiden en individuele keuzes van deelnemers te faciliteren, het zgn. cafetaria-aanbod, wordt verkend naast het doorontwikkelen van blended learning. Iselinge Academie geeft in overleg met de aanbieders van het Landelijk Platform Nascholing Primair Onderwijs (LPNPO) hieraan een forse impuls. De verwachting is dat de vraag naar de Interne Begeleiding post-hbo zal afnemen als gevolg van saturatie. Dit succes biedt een basis voor de doorontwikkeling van het aanbod binnen het leven lang ontwikkelen concept van Iselinge Hogeschool waarbij naast het PO ook het VO en het mbo een mogelijke markt is.

5.5 Praktijkgericht onderzoek

Het onderzoeksprogramma van Iselinge Hogeschool – bestaande uit de drie pijlers ‘toekomstgericht onderwijs’, ‘netwerklereen’ en ‘ontwerpgericht onderzoek’ biedt de basis om als innovatie motor van het onderwijs en werkveld te acteren en een bijdrage te leveren aan toekomstbestendig onderwijs. Het doorontwikkelen van focus en massa van het onderzoeksprogramma en het sturen op doorwerking in het werkveld en onderwijs is de komende jaren prioriteit. Het streven is dat alle studenten participeren in praktijkgericht onderzoek (via een werkplaats als onderdeel van hun minor). Hier doen zij netwerkleervaardigheden op en geven betekenis aan ‘toekomstgericht onderwijs’. De output hiervan: relevante materialen die écht een innovatieve blik op het vak van de educatieve professional demonstreren vinden hun weg in het curriculum van Iselinge Hogeschool en het werkveld.

5.6 Kwaliteitszorg

De doorontwikkeling van het integrale kwaliteitszorgmechanisme van Iselinge Hogeschool borgt en bestendigt de kwaliteit van het onderwijs en het praktijkgerichte onderzoek. Daarnaast stelt het Iselinge Hogeschool in staat om op basis van de PDCA-cyclus de inzichtelijkheid en transparantie van een publieke instelling te bewerkstelligen, met de betrokkenheid van alle stakeholders, zoals tevens gestipuleerd in criterium 3 van de kwaliteitsafspraken.

5.7 Personeel

De doorontwikkeling van het strategische HR-beleid heeft ten doel de toekomstbestendigheid van Iselinge Hogeschool te waarborgen en het natuurlijk verloop van de medewerkers Iselinge Hogeschool (3,17 FTE tot 2024) op te vangen. Aandachtspunten hierbij zijn duurzame inzetbaarheid, eigenaarschap laag in de

organisatie en het werken op basis van Vertrouwen geven, Vrijheid krijgen, Verantwoordelijkheid nemen en Verantwoording afleggen. De eerste stappen worden het komende jaar gezet door de gesprekken cyclus te herzien (voor gedetailleerde informatie zie bijlage 1 het Sociaal Jaarverslag).

5.8 Duurzaamheid/Huisvesting

In 2020 wordt de individuele routekaart vastgoed (Sectorale Routekaart vastgoed hbo, 1 mei 2019) als gevolg van het klimaatakkoord en een strategisch huisvestingsvisie/-plan opgesteld. Deze twee documenten vormen de basis voor besluiten ten aanzien van het vastgoed van Iselinge Hogeschool.

5.9 ICT

Het jaar 2020 worden de applicaties: SIS, OnStage, GradeWork geïmplementeerd en in gebruik genomen. De inrichting van AFAS wordt gefinetuned. Daarnaast wordt de visie op het ICT-landschap ter ondersteuning van de toekomstbestendige onderwijs van Iselinge Hogeschool opgesteld.

5.10 Onderwijslogistiek

Als gevolg van de curriculumontwikkelingen (persoonlijke leerroutes en onderwijs differentiaties) en de nieuwe ICT-infrastructuur wordt er veel gevraagd van de onderwijslogistiek. De komende jaren wordt ingezet op doorlopende professionalisering en flexibilisering qua rollen en taken van de medewerkers van het onderwijsbureau.

Hoofdstuk 6 Financieel Jaarverslag

6.1 Financieringsstructuur

Financiële positie

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
		%		%
Activa				
Op lange termijn vastgelegde middelen				
1.1.1. Immateriële vaste activa	33.086	0,5%	43.702	0,7%
1.1.2. Materiële vaste activa	3.802.675	59,9%	3.911.707	60,4%
1.1.3. Financiële vaste activa	30.328	0,5%	-	0,0%
	<u>3.866.089</u>	<u>60,9%</u>	<u>3.955.409</u>	<u>61,1%</u>
Op korte termijn vastgelegde middelen				
1.2.2. Vorderingen	271.384	4,3%	264.143	4,1%
1.2.4. Liquide middelen	2.213.573	34,9%	2.252.424	34,8%
	<u>2.484.957</u>	<u>39,1%</u>	<u>2.516.567</u>	<u>38,9%</u>
	<u>6.351.046</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.471.976</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Gefinancierd met lange termijn middelen				
2.1. Eigen vermogen	3.179.226	50,1%	3.437.226	53,1%
2.2. Voorzieningen	1.046.959	16,5%	1.025.603	15,8%
2.3. Langlopende schulden	759.591	12,0%	848.088	13,1%
	<u>4.985.776</u>	<u>78,5%</u>	<u>5.310.917</u>	<u>82,1%</u>
Gefinancierd met korte termijn middelen				
2.4. Kortlopende schulden	1.365.269	21,5%	1.161.058	17,9%
	<u>6.351.046</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.471.976</u>	<u>100,0%</u>

6.2 Exploitatierekening Stichting Iselinge Hogeschool 2019

	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
3. Baten			
3.1. Rijksbijdrage	3.877.964	3.810.732	4.011.985
3.2. Overheidsbijdragen/subs.ov.overheden	40.433	42.500	5.580
3.3. Wettelijke collegegelden	719.811	705.000	692.821
3.4. Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5. Overige baten	292.915	261.250	311.778
	<u>4.931.123</u>	<u>4.819.482</u>	<u>5.022.164</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	3.406.752	3.363.932	2.996.069
4.2. Afschrijvingen	259.635	283.383	267.373
4.3. Huisvestingslasten	371.692	374.400	390.794
4.4. Overige lasten	1.149.851	1.081.586	1.336.192
	<u>5.187.929</u>	<u>5.103.300</u>	<u>4.990.429</u>
	<u>-256.806</u>	<u>-283.818</u>	<u>31.735</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-	50	-
6.2. Financiële lasten	-31.523	-45.457	-49.603
Financiële baten en lasten	<u>-31.523</u>	<u>-45.407</u>	<u>-49.603</u>
Resultaat	<u>-288.329</u>	<u>-329.225</u>	<u>-17.868</u>
7. Belastingen	-	-	-
8. Resultaat deelneming	30.328	10.128	-53.929
9. Resultaat aandeel van derden	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo baten en lasten voor bestemming	<u>-258.001</u>	<u>-319.098</u>	<u>-71.797</u>

Resultaatbestemming

Saldo baten en lasten voor bestemming	-258.001	-319.098	-71.797
Dotatie bestemmingsreserve	-869	2.500	7.348
Onttrekking bestemmingsreserve	<u>-4.382</u>	<u>-7.500</u>	<u>-132.681</u>
	<u>-5.251</u>	<u>-5.000</u>	<u>-125.333</u>
	-252.750	-314.098	53.536
Resultaat Iselinge	-270.084	-293.070	85.280
Deelneming Iselinge Academie	30.328	10.128	-53.929
Exploitatie kantoorpand Doetinchem	<u>-12.994</u>	<u>-31.156</u>	<u>22.186</u>
Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	-252.750	-314.098	53.536
Resultaat HOVO	-869	2.500	7.348
Bestemmingsreserve	<u>-4.382</u>	<u>-7.500</u>	<u>-132.681</u>
	-258.001	-319.098	-71.797

Toelichting:**Bestemmingsreserve:**

Het huidige resultaat HOVO 2019 (**-869 euro**) is onttrokken aan de bestemmingsreserve HOVO. Het negatieve resultaat is ontstaan door de extra investering (scholing 4.200 euro) in AFAS cursistenadministratie (was Micros). De bestemmingsreserve ultimo 2019 bedraagt voor de HOVO 56.153 euro. De overige bestemmingsreserve is verminderd met **4.382 euro**. De bestemmingsreserve ultimo 2019 bedraagt 5.437 euro (Curriculum).

Resultaat deelneming:

Iselinge Hogeschool heeft een 100% deelneming in Iselinge Academie. Het eenvoudige resultaat van Iselinge Academie over 2019 bedraagt: **50.557** euro positief.

Het resultaat van Iselinge Academie over 2018 bedroeg 74.156 euro negatief. Omdat het eigen vermogen van deze deelneming ultimo 2018 53.929 euro negatief bedroeg is voor het restant (20.229 euro) is géén voorziening deelneming gevormd. De deelneming in Iselinge Academie is ultimo 2018 op nihil gewaardeerd.

Van het positieve resultaat over 2019 van Iselinge Academie van 50.557 euro is derhalve 30.328 euro toegevoegd aan het privaat vermogen van Iselinge Academie.

Resultaat exploitatie kantoorpand:

Het exploitatie resultaat kantoorpand bedraagt over 2019 12.994 negatief t.o.v. een begroot resultaat over 2019 van 31.156 euro negatief. Deze resultaatverbetering is met name toe te schrijven aan per saldo lager dan begrote kosten.

Over 2018 werd een positief exploitatie resultaat behaald als gevolg van m.n. hogere interne verhuuropbrengsten.

Kengetallen:

Omschrijving (kengetallen)	Signaleringswaarde n	2019	2018
1. Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totale passiva)	< 0.30	0.67	0.69
2. Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa / kort vreemd vermogen)	< 0.50	1.82	2.16
3. Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten	> 0.15	0.12	0.10
4. Weerstandsvermogen, (eigen vermogen / totale baten)	< 0.05	0.64	0.70
5. Rentabiliteit (resultaat / totale baten)	3-jarig < 0 2-jarig < -0.05 1-jarig < -0.10	-0.05	-0.02

6.3 Continuïteitsparagraaf

	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Werkelijk 2019	2020	2021	2022	2023	2024
KENGETAL					
Personele bezetting					
- Management / Directie	2,60	2,40	2,40	2,40	2,40
- Onderwijzend Personeel	19,80	20,77	20,02	19,80	19,80
- OOP specifiek	5,48	5,18	5,18	5,18	5,18
- OOP generiek	8,89	8,64	8,64	8,64	8,64
	36,767	36,987	36,237	36,017	36,017
<i>Studenten aantallen (T-2)</i>	388	406	435	450	470
ACTIVA					
1.1 Vaste activa					
1.1.1. Immateriële vaste activa	33.086	228.325	198.342	168.031	129.408
1.1.2. Materiële vaste activa	3.802.675	3.631.931	3.423.721	3.250.677	3.084.328
1.1.3. Financiële vaste activa	30.328	49.329	78.266	100.198	126.816
	3.866.089	3.909.585	3.700.329	3.518.906	3.340.552
1.2 Vlottende activa					
1.2.1. Voorraden	-	-	-	-	-
1.2.2. Vorderingen	271.384	300.000	300.000	300.000	300.000
1.2.3. Effecten	-	-	-	-	-
1.2.4. Liquide middelen	2.213.573	1.807.024	2.056.950	2.364.607	2.886.695
	2.484.957	2.107.024	2.356.950	2.664.607	3.186.695
TOTAAL ACTIVA	6.351.046	6.016.609	6.057.279	6.183.513	6.527.247
PASSIVA					
2.1 Eigen vermogen	2.617.173	2.317.187	2.403.964	2.614.538	2.992.656
2.1.1.1. bestemmingsreserve publiek	61.590	68.699	73.699	78.699	83.699
2.1.1.2. bestemmingsreserve privaat	500.465	523.287	555.180	583.838	617.456
2.2 Voorzieningen	1.046.959	1.001.959	966.959	896.959	911.959
2.3 Langlopende schulden	759.591	671.091	582.591	494.091	405.591
2.4 Kortlopend schulden	1.365.269	1.434.386	1.474.887	1.515.388	1.515.887
TOTAAL PASSIVA	6.351.046	6.016.609	6.057.279	6.183.513	6.527.247

	Werkelijk					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
3. BATEN						
3.1. Rijksbijdragen	3.877.964	3.834.964	4.138.429	4.331.277	4.585.762	4.623.294
3.2. Overheidsbijdrage/subs. overige overheden	40.433	139.447	105.137	40.805	36.850	24.567
3.3. Wettelijke collegegelden	719.811	705.000	740.000	750.000	740.000	740.000
3.4. Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-
3.5. Overige baten	<u>292.915</u>	<u>134.672</u>	<u>173.820</u>	<u>174.146</u>	<u>174.479</u>	<u>174.819</u>
Totaal baten	<u>4.931.123</u>	<u>4.814.083</u>	<u>5.157.386</u>	<u>5.296.228</u>	<u>5.537.091</u>	<u>5.562.679</u>
4. LASTEN						
4.1. Personeelslasten	3.406.752	3.410.835	3.381.936	3.430.529	3.499.203	3.570.017
4.2. Afschrijvingen	259.635	305.506	333.194	298.356	289.971	288.693
4.3. Huisvestingslasten	371.692	251.550	251.701	254.405	257.163	259.976
4.4. Overige lasten	<u>1.149.851</u>	<u>1.125.173</u>	<u>1.085.823</u>	<u>1.080.737</u>	<u>1.090.836</u>	<u>1.101.126</u>
Totaal lasten	<u>5.187.929</u>	<u>5.093.064</u>	<u>5.052.654</u>	<u>5.064.027</u>	<u>5.137.174</u>	<u>5.219.812</u>
<i>% afschrijvingen + huisvestingslasten / totaal lasten</i>	<i>12%</i>	<i>11%</i>	<i>12%</i>	<i>11%</i>	<i>11%</i>	<i>11%</i>
5.0 Gerealiseerde herwaardering	-	-	-	-	-	-
6.0 Financiële baten en lasten						
6.1. Financiële baten	-	-	-	-	-	-
6.2. Financiële lasten	<u>-31.523</u>	<u>-10.075</u>	<u>-10.000</u>	<u>-9.900</u>	<u>-9.800</u>	<u>-9.700</u>
Financiële baten en lasten	<u>-31.523</u>	<u>-10.075</u>	<u>-10.000</u>	<u>-9.900</u>	<u>-9.800</u>	<u>-9.700</u>
7. Belastingen	-	-	-	-	-	-
8. Resultaat deelnemingen	30.328	19.001	28.937	21.932	26.618	18.877
9. Resultaat aandeel van derden	-	-	-	-	-	-
10. Buitengewone baten	-	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten voor bestemming	<u>-258.001</u>	<u>-270.055</u>	<u>123.670</u>	<u>244.233</u>	<u>416.735</u>	<u>352.044</u>

Dotatie bestemmingsreserve (HOVO)	-869	7.109	5.000	5.000	5.000	5.000
Onttrekking bestemmingsreserve	<u>-4.382</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	-				
Resultaat	252.750	277.164	118.670	239.233	411.735	347.044
Resultaat Iselinge	-270.084	-299.986	86.777	210.575	378.117	321.167
Deelneming Iselinge Academie	30.328	19.001	28.937	21.932	26.618	18.877
Exploitatie kantoorpand Doetinchem	<u>-12.994</u>	<u>3.821</u>	<u>2.956</u>	<u>6.726</u>	<u>7.000</u>	<u>7.000</u>
Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	-252.750	-277.164	118.670	239.233	411.735	347.044
Resultaat HOVO	-869	7.109	5.000	5.000	5.000	5.000
Bestemmingsreserve	<u>-4.382</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	-258.001	-270.055	123.670	244.233	416.735	352.044

Toelichting

In de toelichting bij deze continuïteitsparagraaf wordt onder andere verwezen naar het jaarverslag 2019.

Van belang zijn hierbij een aantal belangrijke ontwikkelingen:

1. Een van de belangrijkste ontwikkelingen in de post overige baten zijn de subsidies. Deze bestaat uit vooruit ontvangen subsidie voor muziek 90.000 euro en 37.000 euro voor doorstroom mbo-hbo. Beiden hebben een looptijd van 3 jaar (2018-2021). Promotiebeurs 184.250 euro looptijd 2019-2024, hbo-postdoc 80.000 euro looptijd 2019-2021 en NRO praktijkgericht onderzoek hbo 65.520 euro looptijd 2019-2022. Voor 2020 gaan we uit van een tweede geldstroom activiteit rond de 50.000 euro. De derde geldstroom activiteiten zijn geborgd in Iselinge Academie.

2. Wettelijk collegegeld; voor de komende jaren is gerekend met een instroom van 131 studenten hiervan komen ca.100 studenten in aanmerking voor halvering collegegeld (1e en 2e jaar). Er is rekening gehouden met jaarlijks 10% minder instroom Voltijd Regulier (VR) en een uitval in het 1e jaar van gemiddeld 35%.

De ontwikkeling van de studentenaantallen laat voor de PABO voor studiejaar 20/21 tegen de verwachting in een forse verhoging met 19% zien. Vooralsnog voorzien we naast het opvangen van het natuurlijk verloop van de medewerkers Iselinge Hogeschool (3,17 FTE tot 2024) aanpassingen in de formatie als gevolg van COVID -19 in het licht van ICT ondersteuning en inzet ten behoeve van het ontlasten van werkdruk.

3. Ad-opleiding Pedagogisch Educatief Professional: in februari 2019 zijn we gestart met 49 nieuwe studenten.

De compensatie van de 41 (uitval 8 studenten) Ad-studenten vindt plaats in 2021 dit is inherent aan de huidige bekostigingssystematiek van T-2 en de keuze voor de start van de Ad in februari 2019. Dit betekent feitelijk 2 jaar van voorfinanciering door Iselinge bij studentengroei. Instroom Ad-opleiding in februari 2020 totaal 39 studenten.

4. Voorgenomen investeringen; voor 2020 is binnen de begroting rekening gehouden met € 330.000,- aan investeringen waarbinnen een bedrag van € 220.000,- voor de aanschaf van het Studenten Informatie Systeem (SIS) en de investering in Surfnets. De totaal geplande investering valt binnen de afschrijvingslasten 2020.

5. Huisvestingsstrategie: De onderwijsontwikkelingen en het op termijn realiseren van de doelstellingen uit het Klimaatakkoord vragen om een herijking van het strategisch huisvestingsplan. Hierbij gaan we uit van een toekomstbestendige huisvesting voor de komende jaren. Ten behoeve van het Klimaatakkoord zal begin 2020 een extern bureau gevraagd worden een routekaart 2021-2025 op te stellen. De hiervoor benodigde externe expertise is begroot. In afwachting van de uitkomsten van deze onderzoeken en de daarop volgende besluitvorming zal alleen het noodzakelijke onderhoud (2019: 125.837 euro) worden uitgevoerd.

Overeenkomstig de geldende voorschriften voor verslaggeving is met betrekking tot de dotatie (2019: 130.500 euro) aan de voorziening groot onderhoud een bestendige gedragslijn gevolgd.

6. Kwaliteitsafspraken: in de meerjarenbegroting zijn kwaliteitsafspraken vastgelegd om de kwaliteit van het hoger onderwijs verder te verbeteren. Hiervoor zijn in de begroting middelen beschikbaar gesteld, die zijn vrijgekomen door de invoering van het studievoorschot. De toewijzing van deze middelen is niet vrijblijvend en moet specifiek tegemoetkomen aan de behoefte van studenten. Verder dienen alle stakeholders bij dit proces te worden betrokken. De keuzes moeten worden gemotiveerd, toegelicht en op zodanige wijze worden geformuleerd dat zij kunnen worden getoetst. De middelen zullen tot 2024 geleidelijk en in toenemende mate vrijkomen. De studievoorschotmiddelen van in totaal € 140.000,- in 2020 worden specifiek gealloceerd in projecten die uitgevoerd worden ten behoeve van de door Iselinge Hogeschool onderbouwde en door de minister geaccordeerde thema's (kwaliteitsafspraken 2019-2024, addendum instellingsplan 2017-2021) (besluit aanvraag kwaliteitsbekostiging d.d. 15 oktober 2019).

Vergoedingen aan en declaraties van bestuurders:

Bedragen in euro's	Ans van Eijndhoven	Anne-Marie Haanstra
Representatie	0,00	0,00
Reiskosten binnenland	891,49	1.312,54
Reiskosten buitenland	0,00	0,00
Overige kosten	500,60	194,42
Totaal	1.392,09	1.506,96

Verbonden partijen

Naam	Contract- onderwijs ja/ nee	Contract- onderzoek ja/ nee	Onroerende- zaken ja/ nee	Overige ja/ nee	Eigen Vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet jaar 2018	Art 2: 403 BW ja/ nee
------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	--------------------	---------------------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------------------

Iselinge Academie	Nee	Nee	Nee	Ja	€ 30.328	€ 50.557	€ 631.029	N
-------------------	-----	-----	-----	----	----------	----------	-----------	---

Deelname: 100%

Consolidatie: Nee

Statutaire zetel te Doetinchem

Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs en besluit experiment vraagfinanciering hoger onderwijs:

Er is geen invulling gegeven aan het experiment leeruitkomsten (artikel 17 lid 3 en artikel 32 lid 1).

6.4 Notitie 'Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs'

De notitie 'Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs' van het ministerie van OC&W is bedoeld om de bekostigde hogescholen helderheid te verschaffen over de interpretatie en toepassing van de bestaande bekostigingsregels. De notitie behandelt een tiental thema's.

Thema 1: Uitbesteding

Uitbesteding is het gedeeltelijk uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een niet door de overheid bekostigde private organisatie, tegen betaling voor de geleverde prestatie.

Bij Iselinge Hogeschool is onderwijs niet uitbesteed. Met andere woorden: Iselinge Hogeschool laat geen andere organisatie een deel van het onderwijsprogramma verzorgen.

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Hiermee bedoelen we of er geïnvesteerd wordt in:

- Privaatrechtelijke rechtspersonen (contractstichting);
- Voorzieningen voor studenten (huisvesting of sportfaciliteiten)
- Investeren in gebouwen in het buitenland
- Ontwikkeling van onbekostigd onderwijs

Bovenstaande is niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool. Het gaat hier uitdrukkelijk niet om investeringen die de instelling normaal doet in verband met beheer en bestuur van de instelling (bijvoorbeeld huisvesting). Het gaat om investering van Iselinge Hogeschool in commerciële activiteiten voor of in samenwerking met derden, die op geen enkele wijze een relatie hebben met de kernactiviteit onderwijs, onderzoek en kennisoverdracht.

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen

De instelling kan een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van tentamens of examens. Die vrijstelling gebeurt op basis van eerder afgelegde (en gehaalde) tentamens of examens, of op basis van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden. De examencommissie verleent de vrijstellingen; in de onderwijs en examenregeling is geregeld op welke gronden ze dat kan doen.

Er zijn 12 verzoeken tot vrijstelling voor de Pabo toegewezen, 2 zijn er toegewezen voor de Ad-PEP en 4 zijn er toegewezen voor Iselinge Academie. De examencommissie heeft in 13 gevallen vrijstellingen verleend aan studenten die de deeltijd verkort variant zijn gestart.

- Thema 4: Bekostiging van buitenlandse studenten*
Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.
- Thema 5: Collegegeld niet betaald door studenten zelf (collegegeld via een speciaal (nood)fonds door de instelling betaald)*
Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.
- Thema 6: Studenten volgen modules van opleidingen*
Een 'module' (of een 'voorgestructureerde leerroute') is een deel van een in het CROHO geregistreerde opleiding die leidt tot een deelcertificaat. De instelling biedt modules van een CROHO-opleiding met certificaat als aparte leerroute aan. Studenten worden ingeschreven voor de in het CROHO geregistreerde opleiding, maar ze volgen die opleiding niet daadwerkelijk en zijn ook niet gericht op het halen van het einddiploma.
De studenten die bij ons ingeschreven staan volgen de opleiding daadwerkelijk en zijn gericht op het einddiploma. Iselinge biedt geen modules als aparte leerroute aan.
- Thema 7: De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven*
Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.
- Thema 8: Bekostiging van maatwerktrajecten*
Dit betekent dat instellingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een derde – een externe organisatie of een bedrijf – een bijdrage betaald voor het op maat snijden van een bestaande opleiding.
Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.
- Thema 9: Bekostiging van het kunstonderwijs*
Niet van toepassing bij Iselinge Hogeschool.
- Thema 10: Aantal voor de bekostiging mee te tellen studenten*
Voor kalenderjaar 2019 mee te tellen studenten 388 (2020: 406)

6.5 Beleggingen, leningen en derivatenovereenkomsten

Beleggen: Er zijn een tweetal spaardeposito's bij de ABN-AMRO. Een rekening met een eenmaands deposito en een met tweemaands deposito.

<u>Rekeningnummer</u>	<u>saldo 31-12-2018</u>	<u>saldo 31-12-2019</u>
NL40 ABNA 0535 0771 57	€ 450.000,-	€ 450.000,-
NL63 ABNA 0535 1056 49	€ 1.250.000,-	€ 1.050.000,-

Leningen: Op het pand in Doetinchem aan de Bachlaan berust een geldlening bij de BNG bank. Deze geldlening, getekend op 8 oktober 1999 door de BNG bank, onder BNG-nummer 40.90131, waarbij de BNG bank te leen heeft gegeven een bedrag van NLG 5.850.591,75. De geldlening heeft een looptijd van 30 jaar te rekenen vanaf 1 juli 1999 en dient door Stichting Iselinge Hogeschool op 1 juli 2029 geheel te zijn terugbetaald.

Er is een renteherziening overeengekomen voor de periode 1 juli 2019 tot 1 juli 2029 van 1% (was 4,85%).

Derivatenovereenkomst

Bij Stichting Iselinge Hogeschool zijn geen derivatenovereenkomsten afgesloten.

6.6 Risicoparagraaf

Algemeen

In deze paragraaf worden ontwikkelingen en risico's genoemd waarvan het vermoeden bestaat dat die zich kunnen voordoen, maar waarvan de financiële omvang (nog) niet gekwantificeerd kan worden. Risicomanagement vormt een onderdeel van onze beleidscyclus.

Onderstaand gaan wij in op de verschillende aandachtsvelden binnen ons risicomanagement als onderdeel van onze beleids- en verantwoordingscyclus. In mei 2019 heeft er een uitgebreide risicoanalyse plaatsgevonden door een objectief deskundig bureau.

Geïdentificeerde risico's

De geïndiceerde risico's voor Iselinge Hogeschool zijn:

1. Fluctuatie in studentaantallen
2. Financiële gevolgen beëindiging arbeidsrelatie
3. Instabiliteit in bekostiging
4. Onvolledige indexatie van de bekostiging
5. Hoger dan begrote lasten voor ziektevervanging
6. Restrisico's
7. Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering

Met het identificeren en waarderen van de belangrijkste financiële risico's voor Hogeschool Iselinge naar benodigd buffervermogen, de benodigde bufferliquiditeit en het benodigde netto-werkkapitaal wordt inzicht verkregen in:

- De belangrijkste financiële risico's;
- De (aanwezige) beheersmaatregelen
- De werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is.

Fluctuatie in studentaantallen

Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare daling (c.q. stijging) van leerlingaantallen, leidend tot een structurele aanpassing in de exploitatie. Het tijdseffect dat ontstaat om de formatieomvang passend te krijgen op het inkomsteneffect is een financieel risico; de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.

We constateren dat de geplande investeringen en de voorfinanciering van de groei van het aantal studenten een druk legt op onze exploitatie en bedrijfsvoering. Dit zien we in de begroting terug in met name de ontwikkeling binnen de Associate degree opleiding. Buffervermogen is nodig voor de benodigde voorfinanciering. Dit is overigens geen risico welke in de risico definitie van onbeheersbaar en onvoorzienbaar valt maar wel een verklaring voor benodigd buffervermogen binnen een veranderende omgeving.

De kostenflexibiliteit, te weten de mogelijkheid de formatie flexibel te laten meebewegen, is gering hetgeen inherent een risico vormt.

Met betrekking tot studenten en studentontwikkelingen worden de risico's redelijk laag ingeschat.

De verwachting is dat het lerarentekort zal leiden tot verbreding van deelname mogelijkheden aan de lerarenopleiding te stimuleren. We houden rekening met een 10% cumulatieve afname van het aantal studenten voor de langere termijn.

Wat wel een specifiek aandachtspunt blijft is het aantal niet bekostigde studenten en halvering collegegeld.

Financiële gevolgen beëindiging arbeidsrelatie

Onderkend wordt dat veel risico's verband houden met personeel. Het belangrijkste risico is wederom de onvoorziene krimp in student aantallen, waardoor de formatie onvoldoende kan meebewegen.

Bij verandering in vraag welke heeft geleid tot het ontwikkelen en aanbieden van de Ad-opleiding vraagt van de organisatie haar medewerkers hier tijdig op voor te bereiden wanneer andere dan beschikbare capaciteit en competenties benodigd zijn. Hier speelt voor Hogeschool Iselinge ook de kleinschaligheid een rol hetgeen ook kansen biedt door samenwerking(en) aan te gaan.

Gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie is als risico benoemd echter dit risico is door genomen maatregelen beperkt.

Instabiliteit in bekostiging

Mutaties in de bekostigingsomvang als gevolg van:

1. Door het Ministerie van OCW doorgevoerde veranderingen in de systematiek van bekostiging en/of daarbij gehanteerde parameters;
2. Afbouw/ wegvallen van geoormerkte doelsubsidies;
3. Halvering collegegeld;
4. Sterkere labeling van besteding van subsidies (gekoppeld aan prestatieafspraken).

Als individuele onderwijsinstelling kan vanuit de preventieve sfeer op het risico rond instabiliteit van de bekostiging weinig invloed uitgeoefend worden.

Er zal altijd als gevolg van instabiliteit in bekostiging een algemeen risico zijn. Dit fenomeen houdt verband met het risico dat het overheidsbeleid lastig is in te schatten door wisselende bekostigingsgrondslagen. Echter we zien wel een ontwikkeling dat de sector eerder wordt geïnformeerd over veranderingen in de bekostiging en daarmee schatten we dit risico minder hoog in.

Onvolledige indexatie van bekostiging

Onvolledige indexatie van de bekostiging, dit kan betrekking hebben op de volgende punten:

1. Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met de cao-afspraken;
2. Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met stijging van werkgeverslasten als gevolg van premiestijgingen (pensioen en overige werkgeverspremies);
3. Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving worden niet gecompenseerd.

Als Iselinge Hogeschool is hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uit te oefenen.

Hoger dan begrote lasten voor ziektevervanging

Hoger dan begrote personele lasten door hoger dan begrote vervangingslasten (o.a. voor ziekte) leiden tot ongedekte loonkosten en daarmee tot een aanspraak op het vermogen.

Door huidige beleid en de gehanteerde begrotingsuitgangspunten schatten we dit risico minder hoog in.

Restrisico's

Naast de hierboven beschreven risico's bestaan restrisico's. Restrisico's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Hierbij gaat het om onvoorzienbare- en onbeheersbare daling van baten of een onvoorzienbare en onbeheersbare stijging van lasten. Een ander type risico betreft de waardering van balansposten in activa en passiva. Ook het niet voldoen aan wet- en regelgeving, fiscale wetgeving, OCW en bijvoorbeeld de AVG valt onder deze restrisico's.

Wat daarnaast een belangrijk risico vormt is het uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering. Dit risico vormt een 'vaste voet' in het financieel risicoprofiel van een organisatie omdat het hier een algemeen bedrijfsrisico betreft.

Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering

Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid bestaan (uiteraard) uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Als zodanig zijn te noemen:

- Verkeerde aannames in de begroting;
- Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- Weglekken van geld door fraude/fouten etc.;
- Het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- Het niet tijdig realiseren van (evt.) geplande bezuinigingsdoelstellingen.
- Het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

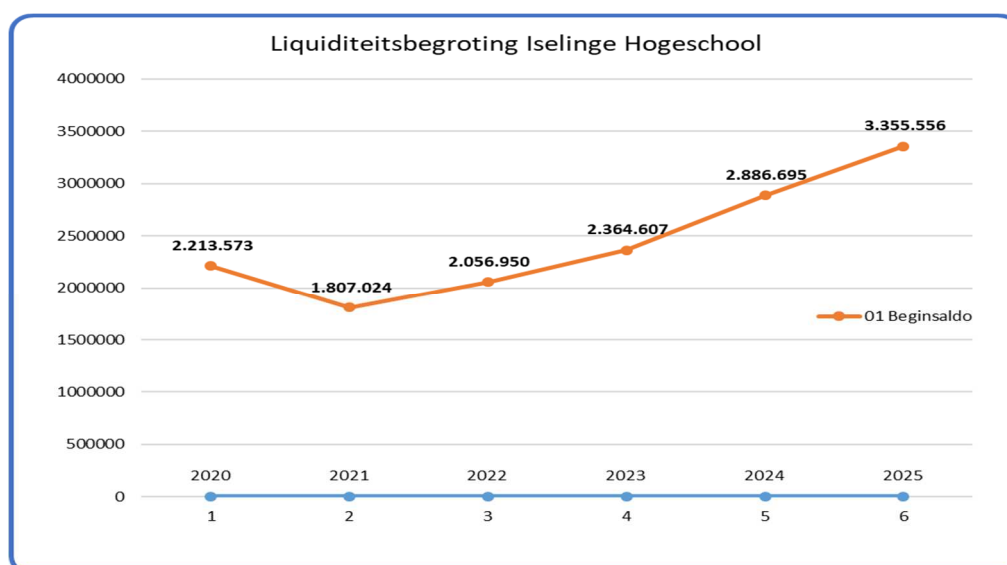
Een vaste voet in het risicoprofiel is (o.a.) bedoeld om dit type risico's af te dekken.

Benodigd eigen vermogen

Op basis van de uitgevoerde risicoanalyse, de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, is een vermogen van **€ 985.000** toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Dit komt overeen met **20,4%** van de jaarbaten (niveau 2019).

6.7 Liquiditeitsbegroting

ISELINGE HOGESCHOOL	2020	2021	2022	2023	2024
01 Beginsaldo	2.213.573	1.807.024	2.056.950	2.364.607	2.886.695
02 Rijksbijdrage	3.974.411	4.243.566	4.372.082	4.622.612	4.647.861
04 Collegegeld	705.000	740.000	750.000	740.000	740.000
05 Overige baten	<u>134.672</u>	<u>173.820</u>	<u>174.146</u>	<u>174.479</u>	<u>174.819</u>
Totaal ontvangsten	4.814.083	5.157.386	5.296.228	5.537.091	5.562.679
10 Investerings	-330.000	-95.000	-95.000	-85.000	-85.000
11 Voorzieningen (MJOP)	-135.000	-125.000	-160.000	-115.000	-110.000
20 Salarissen	-3.410.835	-3.381.936	-3.430.529	-3.499.203	-3.570.017
30 Huisvesting	-121.050	-121.201	-123.905	-126.663	-129.476
40 Overige lasten	-1.125.173	-1.085.823	-1.080.737	-1.090.836	-1.101.126
50 Financiële lasten	-10.075	-10.000	-9.900	-9.800	-9.700
60 Hypotheek (aflossing)	-88.500	-88.500	-88.500	-88.500	-88.500
Totaal uitgaven	-5.220.632	-4.907.460	-4.988.572	-5.015.003	-5.093.819
	1.807.024	2.056.950	2.364.607	2.886.695	3.355.556
Mutatie liquide middelen	-406.549	249.926	307.656	522.089	468.860



Bijlage 1 Sociaal Jaarverslag 2019

1 Inleiding

Dit sociaal jaarverslag heeft als doel medewerkers, medezeggenschapsraad, vakorganisaties en andere geïnteresseerden te informeren over de resultaten van het gevoerde HR-beleid binnen Iselinge Hogeschool. De in dit verslag opgenomen kwantitatieve gegevens hebben als peildatum 31 december 2019.

2 Ontwikkelingen op HR-gebied

Iselinge Hogeschool is erg beweging op diverse gebieden, zoals onderwijsinnovatie, professionele ontwikkeling van medewerkers en samenwerking met externe partijen.

Dit leidt ertoe dat er veel van onze medewerkers wordt gevraagd op diverse gebieden. Het is meer dan ooit van belang om wendbaar te zijn en in te kunnen spelen op de vraagstukken die op ons afkomen. Daarnaast zijn verantwoordelijkheden laag in de organisatie gelegd, dicht op de processen. Dit betekent dat medewerkers verantwoordelijkheid krijgen én nemen. Eigenaarschap is een term die hierbij naar voren komt. Ook met betrekking tot de eigen professionele ontwikkeling.

Eigenaarschap en wendbaarheid dragen bij aan de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. De medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet op de onderdelen waar hun kracht en affiniteit ligt, omdat we geloven dat we op die manier betrokken en gemotiveerde medewerkers houden.

We zijn echter een kleine organisatie, dat brengt met zich mee dat veel taken moeten worden verricht door een relatief klein aantal medewerkers. Daardoor kan het gebeuren dat je als medewerker toch ingezet wordt op een taak, waar je minder affiniteit mee hebt. Dit is één van de zaken die kan leiden tot werkdruk. Hier zijn wij ons van bewust. In 2019 is een start gemaakt met werkdrukbeleid en dit wordt in 2020 gecontinueerd, in nauwe samenspraak met de MR.

In 2020 zal er ook een nieuwe gesprekkencyclus worden ontworpen, waarbij de focus zal liggen op wendbaarheid, duurzame inzetbaarheid en eigenaarschap.

Ons motto is 'Eigenwijs Samenwerken', waarbij we de volgende definities hanteren:

- Eigen (verbonden met de regio),
- Wijs (wetenschap als basis voor innovatie),
- Samen (streven naar synergie),

- Werken (aanpakkersmentaliteit).

Dit zullen we zeker voor ogen houden bij de ontwikkelingen die op ons als Hogeschool afkomen.

3 Arbeidsomstandigheden

Jaarlijks wordt er een evaluatie uitgevoerd naar aanleiding van het Plan van Aanpak van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie. Naar aanleiding van deze evaluatie is voor 2020 een plan van aanpak gemaakt. De MR heeft hiermee ingestemd.

4 Ziekteverzuim

Het verzuim is in 2019 flink gestegen tot 4,9%. Daarnaast is de meldingsfrequentie ook licht toegenomen. De gemiddelde verzuimduur is echter afgenomen. Het percentage medewerkers dat niet verzuimt is fors gestegen tot 47%. Een aantal medewerkers meldt zich dus vaker ziek, maar is minder lang afwezig per ziekmelding, zoals blijkt uit onderstaande tabel. Het langdurig verzuim speelt ook een rol bij het gestegen verzuim.

	2018	2019
Verzuimpercentage	3,5%	4,9 %
Meldingsfrequentie	1,00	1,03
Gemiddelde verzuimduur in dagen	17	12
% nulverzuimers	33%	47%

5 Functionerings- en beoordelingsgesprekken

In 2019 is met bijna alle medewerkers een gesprek gevoerd met betrekking tot ontwikkeling en functioneren. In verband met langdurige afwezigheid i.v.m. ziekte heeft dit gesprek bij enkele medewerkers niet plaatsgevonden.

In 2020 zal de gesprekkencyclus worden herzien, waarbij de nadruk meer komt te liggen op ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerker.

6 Arbeidsvoorwaarden

6.1 Decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen (DAM-gelden)

In de Cao is vastgelegd dat 1.41% van het getotaliseerd jaarinkomen besteed moet worden aan decentrale arbeidsvoorwaardenmiddelen, de zgn. DAM-gelden.

Een deel van deze gelden wordt besteed aan vaste regelingen, zoals het wegnemen van fysieke belemmeringen voor arbeidsgehandicapten, verbetering van de reiskostenvergoeding voor woon-werk verkeer, de collectieve IPAP-verzekering, stoelmassage en het dagelijks verstrekken van fruit.

Daarnaast is een deel bestemd voor voorzieningen en activiteiten in het kader van gezondheidsbeleid. In 2019 zijn er wederom diverse sport-, kook- en wandelactiviteiten georganiseerd. Ook stimuleert Iselinge Hogeschool sporten vanuit de DAM-gelden met een bijdrage van € 10,- per maand.

Tot op heden worden de DAM-gelden jaarlijks niet volledig benut, ieder jaar blijft een bedrag over (zie tabel). We zullen daarom in 2020 in gesprek gaan met de MR en de vakbonden (zij hebben instemmingsrecht bij de besteding van deze gelden) om nieuwe bestedingsdoelen te bespreken.

MIDDELEN	2018	2019
Getotaliseerd jaarinkomen	€ 2.287.510	€ 2.359.000
Budget 1.41%	€ 32.254	€ 33.270
Saldo vorig jaar	€ 15.524	€ 10.896
Totaal budget	€ 47.778	€ 44.166

INZET MIDDELEN	2018	2019
----------------	------	------

Wegnemen fysieke belemmeringen arbeidsgehandicapten	€ 1.305	€ 1.306
Verbetering vergoeding woon-werk	€ 6.390	€ 5.013
Collectieve IPAP verzekering	€ 6.420	€ 6.009
Gezondheidsbeleid	€ 802	€ 2.889
Stoelmassage	€ 2.828	€ 1.290
Fruit	€ 2.300	€ 2.666
Gezamenlijke activiteiten/workshops: sporten, koken, wandelen	€ 2.579	€ 6.337
Bijdrage sportabonnement	€ 2.850	€ 3.330
Inrichten scrumruimte	€ 11.408	€ 2.250
Totaal	€ 36.882	€ 31.090

Budget	€ 47.778	€ 44.166
Ingezet	€ 36.882	€ 31.090
Saldo	€ 10.896	€ 13.076

6.2 Professionalisering

Medewerkers worden gestimuleerd zich te ontwikkelen. Om in aanmerking te komen voor studiefaciliteiten, moet een professionaliseringsactiviteit wel passen binnen de doelen van het professionaliseringsplan en geen onevenredig groot beslag leggen op het professionaliseringsbudget. De meeste aanvragen die in 2019 zijn gedaan zijn toegekend.

De onderbesteding uit de voorgaande jaren is in 2019 teruggebracht naar € 3.813. Dit zal worden toegevoegd aan het budget voor 2020.

Onderstaand een overzicht van de vergoeding van de kosten voor professionalisering. 3% van het getotaliseerd jaarinkomen wordt gereserveerd voor out-of-pocket kosten, cf. cao.

	2018	2019
Getotaliseerd jaarinkomen	€ 2.287.510	€ 2.359.000
Budget out of pocketkosten 3%	€ 68.625	€ 70.787
Saldo (onderbesteding)	<u>€ 3.637</u>	<u>€ 16.539</u>
Totale budget	€ 72.262	€ 87.326

Totale budget 2019	€ 87.326
Coaching	€ 16.875
Congres, workshop, training e.d.	€ 44.435
Opleiding	€ 22.203
Totaal besteed	<u>€ 83.513</u>
Saldo	€ 3.813

In het instellingsplan is beschreven op welke 5 pijlers Iselinge Hogeschool zich gaat richten in deze periode, te weten:

- Brede talentontwikkeling
- Flexibel, overstijgend curriculum
- Samenwerken met onderwijspartners
- Regionale verbondenheid, internationaal perspectief
- Slimme organisatie

De activiteiten uit het professionaliseringsplan volgen deze pijlers, waarbij in 2019 de nadruk heeft gelegen op coachingsvaardigheden voor docenten. Daarnaast is vanuit het instellingsplan aangegeven dat we sterk inzetten op het professionaliseren op het gebied van ICT-vaardigheden. Hier is in 2019 een grote slag in gemaakt. Elke docent beschikt over een ICT-portfolio. In 2020 zal deze professionalisering een vervolg krijgen. Hoe dat eruitziet, kan per persoon verschillen, afhankelijk van de behoefte/noodzaak. Deze professionalisering betreft ook het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP).

Elke docent met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd beschikt over een Basis Kwalificatie Examinering (BKE) registratie en 5 docenten hebben daarnaast ook een Senior Kwalificatie Examinering (SKE).

In 2020 zal een aantal docenten starten met het behalen van hun VELON-registratie. Het streven is dat alle docent-onderzoekers in 2024 VELON-geregistreerd is.

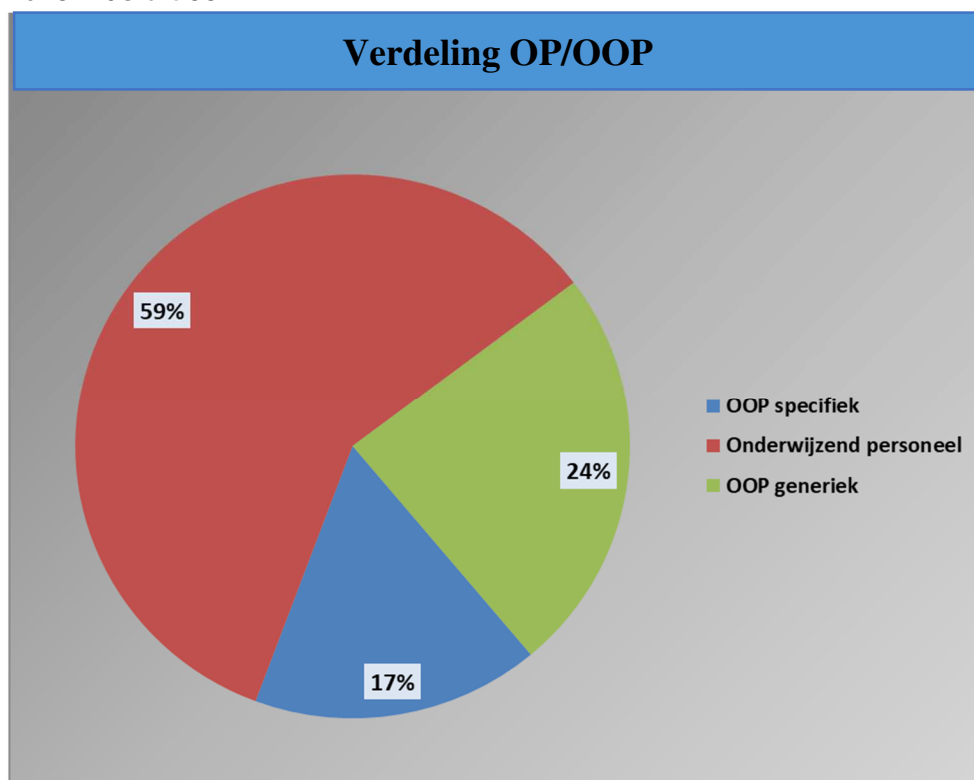
7 Overleg medezeggenschapsraad (MR)

Er is een goede samenwerking tussen de directeur-bestuurder en de MR. De MR-leden hebben een positief-kritische inbreng. In paragraaf 2.4.2 van het bestuursverslag 2019 is een overzicht te vinden waar de MR zich over heeft gebogen en waarvoor de directeur-bestuurder advies of instemming heeft gevraagd.

8 Het personeelsbestand op 31 december 2019 in cijfers

8.1 Verhouding OP/OOP

Iselinge Hogeschool streeft een verhouding OP:OOP na van 60:40. Op 31 december 2019 was dit 59:41.



8.2 Verhouding mannen/vrouwen

Op 31 december had Iselinge Hogeschool 52 medewerkers. Hiervan zijn er 33 docent en 19 overig personeel.

33 docenten zijn als volgt verdeeld:

22 vrouwen	:	11 mannen
14,4 fte	:	6,4 fte

Overig personeel, 19 medewerkers:

14 vrouwen	:	5 mannen
11,4 fte	:	4,6 fte

8.3 Leeftijd

Iselinge Hogeschool heeft op 31-12-2019 een personeelsbestand dat bestaat uit 52 medewerkers, waarvan 16 mannen en 36 vrouwen. De leeftijdsopbouw is als volgt verdeeld:

		M	V
< 25	:	-	-
25-34 jaar	:	3	8
35-44 jaar	:	3	1
45-54 jaar	:	3	15
>= 55 jaar	:	<u>7</u>	<u>12</u>
Totaal	:	16	36

8.4 Functies

In onderstaande tabel worden de functies weergegeven, zoals op 31-12-2019 van toepassing. Per functie staat het aantal medewerker vermeld, met daarnaast het totaal aantal fte's in deze functie.

Functie	Aantal medewerkers	Som van FTE
Coördinator opleiding en veld	1	1,000
Directeur-bestuurder	1	1,000
Docent A (schaal 11)	16	10,568
Docent B (schaal 10)	3	0,675
Hogeschool hoofddocent	1	0,750
Logopedist	1	0,222
Medewerker		
Onderwijsprocessen A	1	0,694
Medewerker		
Onderwijsprocessen B	1	0,800
Medewerker		
Onderwijsprocessen C	2	1,400
Medewerker		
Onderwijsprocessen D	4	3,300
Medewerker		
Onderwijsprocessen E	1	0,778
Onderhoudsmedewerker	1	1,000
Onderwijsmanager B	2	0,900
Senior docent (schaal 12)	10	8,580
Stafadviseur C	4	2,800
Stafadviseur D	2	1,600
Teamleider onderwijsbureau	1	0,700
Eindtotaal	52	36,767

Iselinge Hogeschool streeft ernaar om zo veel mogelijk docenten op de Docent A functie in te zetten. Er wordt echter gekozen voor de docent B functie, indien het een functie betreft waarbij het alleen om het lesgeven gaat en niet om onderwijsontwikkeling. Dit betreft met name een eerste, tijdelijke dienstverband, waarbij de nieuwe medewerker de gelegenheid krijgt om zich eerst te richten op het inwerken en het leren kennen van de organisatie.

Senior docenten hebben extra taken rond professionalisering van collega's en kennisdisseminatie. Daarnaast zijn senior docenten meestal als regisseur betrokken bij de vormgeving en uitvoering van plannen van proceseigenaren. Deze hebben geen leidinggevende rol, maar coördineren de afstemming en besluitvorming rondom het proces waar ze verantwoordelijk voor zijn.

9 Soorten dienstverbanden

De meeste medewerkers van Iselinge Hogeschool hebben een aanstelling voor onbepaalde tijd. Daarnaast zijn er 6 medewerkers met een tijdelijke aanstelling.

9.1 Aard en duur arbeidsovereenkomst

Medewerkers Iselinge Hogeschool

Soort arbeidsovereenkomst		Fte	aantal
D-2	Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd	34,6	46
D-4	Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd	2,2	6
Totaal		36,8	52

Docenten

Soort arbeidsovereenkomst		Fte	aantal
D-2	Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd	20,8	29
D-4	Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd	0,9	4
Totaal		21,7	33

9.2 Flexibel personeel

Naast de medewerkers die in dienst zijn van Iselinge Hogeschool zijn er ook medewerkers die werkzaamheden voor Iselinge verrichten zonder een dienstverband bij Iselinge Hogeschool te hebben. Het gaat om medewerkers die in het kader van de participatiewet of vanuit andere (onderwijs-)instellingen bij Iselinge Hogeschool gedetacheerd zijn. Randstad Uitzendbureau verzorgt de inzet van surveillanten en soms wordt gebruik gemaakt van een ZZP'er. In totaal gaat het om 9,5% van de totale personele bezetting.

Medewerkers niet in dienst

Arbeidsrelatie	Functie	Fte's*	aantal
ZZP	Interim financiën, docenten ontwikkeling AD-opleiding	0,47	3
Detachering Open Universiteit	Onderzoeker	0,33	1
Detachering Hogeschool Utrecht	Senior docent	0,14	1
Detachering Laborijn	Administratief medewerkers	0,6	3
Uitzendbureau Gelderland 65plus	Avondconciërges	0,31	2
Randstad Uitzendbureau	Surveillanten	0,32	14
Inleen SONedutrainig	Hoofddocent	0,20	1
	Netwerk-/systeembeheerder	1,00	1
		0,20	1
	Administratief medewerker	0,06	1
	Docent bewegingsonderwijs		
Totaal		3,63	28

*Het aantal uren is teruggerekend naar fte's over het hele jaar gerekend.

Bijlage 2 Jaarrekening 2019

Jaarrekening 2019

Inhoudsopgave	Pagina
Jaarrekening	
Financiële positie	3
Balans per 31 december 2019	4
Staat van baten en lasten over 2019	6
Kasstroomoverzicht 2019	7
Grondslagen voorwaardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans per 31 december 2019	13
MG Model G verantwoording subsidies	20
Toelichting op de staat baten en lasten	21
VT Verplichte toelichting	25
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	26
FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)	29
Profileringfonds	30
Toelichting op de kasstromen	31
Overige gegevens	32

Financiële positie

De financieringsstructuur blijkt uit de onderstaande verkorte balans. Deze opstelling geeft een beeld van welke activa voor korte dan wel voor lange termijn vastgelegd zijn en of deze gefinancierd zijn met middelen welke op korte dan wel lange termijn beschikbaar zijn.

Financieringsstructuur

	<u>31-12-2019</u>		<u>31-12-2018</u>	
		%		%
Activa				
Op lange termijn vastgelegde middelen				
1.1.1. Immateriële vaste activa	33.086	0,5%	43.702	0,7%
1.1.2. Materiële vaste activa	3.802.675	59,9%	3.911.707	60,4%
1.1.3. Financiële vaste activa	30.328	0,5%	-	0,0%
	<u>3.866.089</u>	<u>60,9%</u>	<u>3.955.409</u>	<u>61,1%</u>
Op korte termijn vastgelegde middelen				
1.2.2. Vorderingen	271.384	4,3%	264.143	4,1%
1.2.4. Liquide middelen	2.213.573	34,9%	2.252.424	34,8%
	<u>2.484.957</u>	<u>39,1%</u>	<u>2.516.567</u>	<u>38,9%</u>
	<u><u>6.351.046</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>	<u><u>6.471.976</u></u>	<u><u>100,0%</u></u>
Passiva				
Gefinancierd met lange termijn middelen				
2.1. Eigen vermogen	3.179.226	50,1%	3.437.226	53,1%
2.2. Voorzieningen	1.046.959	16,5%	1.025.603	15,8%
2.3. Langlopende schulden	759.591	12,0%	848.088	13,1%
	<u>4.985.776</u>	<u>78,5%</u>	<u>5.310.917</u>	<u>82,1%</u>
Gefinancierd met korte termijn middelen				
2.4. Kortlopende schulden	1.365.269	21,5%	1.161.058	17,9%
	<u>6.351.046</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.471.976</u>	<u>100,0%</u>

Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

1. Activa

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
1.1 Vaste activa		
1.1.1. Immateriële vaste activa	33.086	43.702
1.1.2. Materiële vaste activa	3.802.675	3.911.707
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>30.328</u>	<u>-</u>
	3.866.089	3.955.409
1.2 Vlottende activa		
1.2.1. Voorraden	-	-
1.2.2. Vorderingen	271.384	264.143
1.2.3. Effecten	-	-
1.2.4. Liquide middelen	<u>2.213.573</u>	<u>2.252.424</u>
	2.484.957	2.516.567
	<u><u>6.351.046</u></u>	<u><u>6.471.976</u></u>

2. Passiva

	31-12-2019	31-12-2018
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen	<u>3.179.226</u>	<u>3.437.226</u>
	3.179.226	3.437.226
2.2 Voorzieningen		
2.2.1. Personele voorzieningen	296.526	257.330
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	740.433	751.270
2.2.4. Overige voorzieningen	<u>10.000</u>	<u>17.003</u>
	1.046.959	1.025.603
2.3 Langlopende schulden		
2.3.7. Overige langlopende schulden	<u>759.591</u>	<u>848.088</u>
	759.591	848.088
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
2.4.3. Schulden aan kredietinstellingen	88.500	88.500
2.4.8. Crediteuren	270.934	77.279
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	160.472	164.960
2.4.10. Pensioenen	41.722	39.332
2.4.12. Overige kortlopende schulden	132.697	88.211
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden	434.285	442.321
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	24.232	26.061
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	97.933	116.687
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	101.069	102.706
2.4.19. Overlopende passiva	<u>13.425</u>	<u>15.000</u>
	1.365.269	1.161.058
	<u><u>6.351.046</u></u>	<u><u>6.471.976</u></u>

Staat van baten en lasten over 2019

	2019 werkelijk	2019 begroot	2018 werkelijk
3. Baten			
3.1. Rijksbijdrage	3.877.964	3.810.732	4.011.985
3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige ove	40.433	42.500	5.580
3.3. Wettelijke collegegelden	719.811	705.000	692.821
3.4. Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5. Overige baten	292.915	261.250	311.778
	<u>4.931.123</u>	<u>4.819.482</u>	<u>5.022.164</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	3.406.752	3.363.932	2.996.069
4.2. Afschrijvingen	259.635	283.383	267.373
4.3. Huisvestingslasten	371.692	374.400	390.794
4.4. Overige lasten	1.149.851	1.081.586	1.336.192
	<u>5.187.929</u>	<u>5.103.300</u>	<u>4.990.429</u>
	<u>-256.806</u>	<u>-283.818</u>	<u>31.735</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-	50	-
6.2. Financiële lasten	-31.523	-45.457	-49.603
Financiële baten en lasten	<u>-31.523</u>	<u>-45.407</u>	<u>-49.603</u>
Resultaat	<u>-288.329</u>	<u>-329.225</u>	<u>-17.868</u>
7. Belastingen	-	-	-
8. Resultaat deelneming	30.328	10.128	-53.929
9. Resultaat aandeel van derden	-	-	-
Saldo baten en lasten voor bestemming	<u>-258.001</u>	<u>-319.098</u>	<u>-71.797</u>
Resultaatbestemming			
Saldo baten en lasten voor bestemming	-258.001	-319.098	-71.797
Dotatie bestemmingsreserve	-869	2.500	7.348
Onttrekking bestemmingsreserve	-4.382	-7.500	-132.681
	<u>-5.251</u>	<u>-5.000</u>	<u>-125.333</u>
	<u>-252.750</u>	<u>-314.098</u>	<u>53.536</u>
Resultaat Iselinge	-270.084	-293.070	85.280
Deelneming Iselinge Academie	30.328	10.128	-53.929
Exploitatie kantoorpand Doetinchem	-12.994	-31.156	22.186
Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	<u>-252.750</u>	<u>-314.098</u>	<u>53.536</u>
Resultaat HOVO	-869	2.500	7.348
Bestemmingsreserve	-4.382	-7.500	-132.681
	<u>-258.001</u>	<u>-319.098</u>	<u>-71.797</u>

Toelichting op het kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De post geldmiddelen bestaat uit liquide middelen alsmede eventuele creditposities bij rekening-courant banken.

Kasstroomoverzicht 2019

Kasstroom uit operationele activiteiten	2019	2018
Bedrijfsresultaat	-256.806	31.735
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	259.635	267.373
Mutatie voorzieningen	21.356	-46.137
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-7.241	56.643
Mutatie kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en aflossingsverplichtingen)	204.211	-227.657
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	221.155	81.958
Ontvangen wegens rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-
Betaald wegens rentelasten en soortgelijke kosten	-31.523	-49.603
	-31.523	-49.603
Kasstroom uit operationele activiteiten	189.632	32.355
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Mutaties overige financiële vaste activa	-	-
Investerings in immateriële vaste activa	-	-
Investerings in materiële vaste activa	-139.987	-375.636
	-139.987	-375.636
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie langlopende schulden	-88.496	-88.496
Mutatie gelden onderweg	-	-
Mutatie geldmiddelen	-38.851	-431.777
Liquide middelen per 01 januari	2.252.424	2.684.201
Liquide middelen per 31 december	2.213.573	2.252.424
Verschil	-38.851	-431.777

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Identificatiegegevens van de stichting:

Naam Stichting	Stichting Iselinge Hogeschool
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	Doetinchem
Nummer Kamer van Koophandel	09162150

Personeelsleden

Bij de stichting waren per 31-12-2019 36,767 Fte in dienst (per 31-12-2018: 37,242).

Groepsverhoudingen

Stichting Iselinge Hogeschool vormt vanaf 30 december 2016 een economische eenheid met Iselinge Academie. De onderneming Stichting Iselinge Hogeschool maakte deel uit van een economische eenheid. Aan het hoofd stond Stichting IJsselgroep Educatieve Dienstverlening en Opleiding gevestigd te Apeldoorn. Per 30 december 2016 is de economische eenheid met Stichting IJsselgroep Educatieve Dienstverlening en Opleiding verbroken.

Verbonden partijen

- Iselinge Academie, statutair gevestigd te Doetinchem.

Consolidatie

De nieuwe deelneming Iselinge Academie is eind 2016 toegevoegd aan de balans. Hoewel er een meerderheid van zeggenschap is (100% deelneming), is op basis van artikel 407.2 sprake van consolidatievrijstelling.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en daarmee eveneens conform de vereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Voor wat betreft de Richtlijnen is met name RJ 660 van belang vanwege de daarin (gedeeltelijk) verplichte aanvullingen op de standaardrichtlijnen, specifieke bepalingen en modellen voor de jaarverslaggeving en onderwijsinstellingen en hoge scholen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht:

Ontvangen interest, betaalde interest en hypotheeklasten worden opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten.

Investerings in vaste activa wordt opgenomen onder de kasstroom investeringsactiviteiten.

De aflossing op de langlopende schulden wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals hieronder is gespecificeerd bij de grondslagen voor bepaling van het resultaat. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

De meerderheidsdeelnemingen (en overige deelnemingen waarop invloed van betekenis wordt uitgeoefend) worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op de reële waarde inclusief transactiekosten.

Vervolgens wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit tegoeden op bankrekeningen, kasmiddelen, gelden onderweg, wissels en cheques en direct opeisbare deposito's. Bij de waardering wordt rekening gehouden met middelen die niet ter vrije beschikking staan. Indien liquide middelen naar verwachting langer dan één jaar niet ter beschikking staan worden deze gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve zijn middelen waaraan door de Bestuurder een specifieke bestemming is toegekend.

Vanuit de hbo-sector wordt verwacht dat er een extra bedrag uitgegeven zal worden om een kwaliteitsimpuls in het onderwijs te realiseren. Iselinge Hogeschool heeft de afgelopen jaren een extra impuls gegeven aan onderzoek, curriculumontwikkeling en personeel. Hiermee wordt de realisatie van de strategische doelen ondersteund. De invulling van de regionale rol wordt benadrukt en daarmee wordt onze positie in de Achterhoek versterkt.

Binnen de bestemmingsreserve is ingaande 2016 een reserve gevormd voor niet bestede maar wel geoordeelde gelden voor de afdeling HOVO (Hoger Onderwijs Voor Ouderen Achterhoek).

Het eigen vermogen is gesplitst naar publieke en private middelen.

In de toelichting op het eigen vermogen in paragraaf 2.1 wordt e.e.a. toegelicht.

Voorzieningen

Overige voorzieningen

Groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Bij de voorziening grootonderhoud wordt gebruik gemaakt van een overgangsregeling (ten laste van de exploitatie, voorziening of componentenbenadering).

Deze overgangsregeling geldt tot en met 2020.

Voorziening WW-BWR

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten. Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde. De voorziening is gevormd ter dekking van toekomstige mutaties werkloosheidswet (WW) en bovenwettelijke regelingen (BWR) incl. dekking salariskosten/vertrekregeling.

Jubileum voorziening

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van jubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde en is afhankelijk van een ingeschatte blijfkans. De blijfkans is in het boekjaar niet gewijzigd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening profileringsfonds

De voorziening profileringsfonds is opgenomen tegen nominale waarde.

Overige personele voorzieningen

De voorziening overige personele voorzieningen is opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien er geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Pensioenen

Stichting Iselinge Hogeschool heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De afschrijvingspercentages bedragen voor:

Licenties (imm.vast actief)	20%
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	5% / 10%
Inventaris	15% / 33,33%

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregels toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Toelichting op de balans Iselinge Hogeschool

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.1. Immateriële vaste activa

Boekwaarde per 1 januari	236.988
Cumulatieve afschrijving	-193.286
	<u>43.702</u>

Mutaties in het boekjaar	
Investerings	1.960
Afschrijvingen	-12.576
Saldo mutaties	<u>-10.616</u>

Boekwaarde per	
Aanschafwaarde	238.948
Cumulatieve afschrijving	-205.861
	<u>33.086</u>

Dit betreft research en ontwikkelkosten Opleiding Master Passend Meesterschap boekwaarde per 31-12-2019 bedraagt 13.853 euro, de overige immateriële vaste activa bestaat uit software, studentvolgsysteem en roosterprogramma.

1.1.2. Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal
Boekwaarde per 1 januari	3.975.932	1.025.959	5.001.891
Cumulatieve afschrijving	-382.615	-707.569	-1.090.184
	<u>3.593.317</u>	<u>318.390</u>	<u>3.911.707</u>

Mutaties in het boekjaar			
Investerings	-	138.027	138.027
Afschrijvingen	-139.561	-107.498	-247.059
Saldo mutaties	<u>-139.561</u>	<u>30.529</u>	<u>-109.032</u>

Boekwaarde per			
Aanschafwaarde	3.975.932	1.163.986	5.139.918
Cumulatieve afschrijving	-522.176	-815.067	-1.337.243
	<u>3.453.756</u>	<u>348.919</u>	<u>3.802.675</u>

Investerings 2019:	Budget	Gerealiseerd
Inventaris/Meubilair	125.000	46.617
Hardware	85.000	91.410
Studentvolgsysteem	50.000	-
Overig	<u>17.500</u>	<u>1.960</u>
	277.500	139.987

	31-12-2019	31-12-2018
--	------------	------------

1.1.3. Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen
SON opleidingen B.V.

30.328	-
--------	---

Het verloop van de deelnemingen in groepsmaatschappijen kan als volgt worden weergegeven.

Stand per 1 januari	-	53.929
Resultaat boekjaar	30.328	-53.929
Stand per 31 december	30.328	-

Het resultaat van Iselinge Academie over 2019 bedraagt 50.557 euro positief.

Het vermogen van Iselinge Academie bedroeg ultimo 2018 53.929 euro. Het resultaat over 2018 bedroeg 74.156 euro, voor het restant (20.227 euro) is géén voorziening deelneming gevormd. Totaal is in 2019 30.328 euro toegevoegd aan het privaat vermogen.

1.2 Vlottende activa

De onder de vlottende activa opgenomen vorderingen hebben allen een resterende looptijd van minder dan 1 jaar.

1.2.2. Vorderingen

1.2.2.1. Debiteuren algemeen	253.347	226.388
1.2.2.1. Voorziening dubieuze debiteuren	-6.472	-2.959
	246.875	223.429

Hiervan bedraagt 5.736 euro een vordering op verbonden partijen iselinge Academie.

1.2.2.4. Vorderingen op groepsmaatschappijen	2.094	927
Debiteurenvordering groepsmaatschappijen	2.094	927

Overige vorderingen en overlopende activa	-	-
Overige vorderingen op korte termijn	2.445	11.018
Vooruitbetaalde bedragen	19.970	28.768
Vordering Ministerie Rijksbijdrage	-	-
Rente	-	-
	22.415	39.786

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.1. Kasmiddelen	750	745
----------------------	-----	-----

1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen

ING-bank N.V.	-	-35
BNG bank	22.925	91.061
ABN Amro bank N.V. (rekening-courant)	689.898	660.653
ABN Amro bank N.V. (deposito)	1.500.000	1.500.000
	2.212.823	2.251.679

Rekening bij de ING-bank N.V. is opgezegd.

31-12-2019

31-12-2018

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

2.1.1.3. Privaat vermogen (Algemene reserve)

Stand per 1 januari	483.131	514.874
Mutatie boekjaar	17.334	-31.743
Stand per	<u>500.465</u>	<u>483.131</u>

2.1.1.2. Bestemmingsreserve (Publiek)

Onttrekking bestemmingsreserve (hovo)	66.841	192.174
Onttrekking bestemmingsreserve	-869	7.348
Stand per	<u>-4.382</u>	<u>-132.681</u>
	<u>61.590</u>	<u>66.841</u>

2.1.1.1. Algemene reserve (Publiek)

Uit voorstel resultaatbestemming	2.887.257	2.801.977
Stand per	<u>-270.084</u>	<u>85.280</u>
	<u>2.617.173</u>	<u>2.887.257</u>

Totaal vermogen

	<u>3.179.226</u>	<u>3.437.226</u>
--	-------------------------	-------------------------

Binnen de bestemmingsreserve is ingaande 2016 een reserve gevormd voor niet bestede maar wel geormerkte gelden voor de afdeling HOVO (Hoger Onderwijs Voor Ouderen Achterhoek).

Balanspost bestemmingreserve HOVO bedraagt per 31-12-2019 56.153 euro. Het overige deel betreft de overige bestemmingsreserve t.b.v. kwaliteitsimpuls in het onderwijs

2.2. Voorzieningen

De voorzieningen hebben overwegend een langlopend karakter. Het deel van de voorzieningen met looptijd korter dan een jaar bedraagt: **€ 237.876**

	< 1 jaar	tot 5 jaar	> 5 jaar
Voorzieningen	<u>237.876</u>	<u>727.054</u>	<u>82.029</u>

	31-12-2019	31-12-2018
2.2.1. Personele voorzieningen		
2.2.1.1. Voorziening WW-BWR	208.300	172.997
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	28.974	22.859
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	59.251	61.473
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	740.433	751.270
2.2.4. Profileringsfonds	10.000	17.003
	<u>1.046.959</u>	<u>1.025.603</u>

Bij de looptijd is bij de voorziening groot onderhoud rekening gehouden met de jaarlijkse dotatie.

	31-12-2019	31-12-2018
2.2.1.1. Voorziening WW-BWR		
Stand per 1 januari	172.997	192.136
Dotatie	76.682	27.547
Onttrekking	-41.379	-46.686
Stand per	<u>208.300</u>	<u>172.997</u>

2.2.1.4. Jubileum		
Stand per 1 januari	22.859	19.892
Dotatie	15.366	2.967
Onttrekking	-9.251	-
Stand per	<u>28.974</u>	<u>22.859</u>

Er is rekening gehouden met 25- en 40-jarig jubileum. Vertrekkans is gesteld op 10%.

2.2.1.7. Overige voorzieningen t.b.v. personeel		
Stand per 1 januari	61.473	60.318
Dotatie	22.121	20.741
Onttrekking	-24.343	-19.586
Vrijval	-	-
Stand per	<u>59.251</u>	<u>61.473</u>

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening.

Actuele dekkingsgraad:

De dekkingsgraad van Stichting Pensioenfonds ABP staat per 31-12-2019 op 97,8%

De dekkingsgraad dient 104,2% te zijn.

2.2.3. Groot onderhoud gebouwen		
Stand per 1 januari	751.270	782.390
Dotatie	115.000	127.500
Onttrekking	-125.837	-158.620
Vrijval	-	-
Stand per	<u>740.433</u>	<u>751.270</u>

2.2.4. Profileringsfonds		
Stand per 1 januari	17.003	17.003
Dotatie	-	-
Onttrekking	-	-
Vrijval	-7.003	-
Stand per	<u>10.000</u>	<u>17.003</u>

Besluit genomen om 7.003 euro vrij te laten vallen gegeven het feit dat tot op heden nauwelijks gebruik wordt gemaakt van de financiële ondersteuning uit het profileringsfonds.

	31-12-2019	31-12-2018
2.3. Langlopende schulden		
Onderhandse lening (BNG)		
Stand per 1 januari	936.588	1.025.084
Aflossing	-88.496	-88.496
Stand per 31 december	848.092	936.588
Af te lossen in volgend boekjaar	-88.500	-88.500
Langlopende deel eindbalans	<u>759.591</u>	<u>848.088</u>

Op het pand loopt een hypotheek bij de BNG vanaf 01-07-1999 tot 1 juli 2029. Jaarlijks wordt er 88.500 euro afgelost. De huidige rente 4,85% geldt voor de periode 1 juli 2009 tot 1 juli 2019.

Renteherziening per 1 juli 2019 tot 1 juli 2029. Rentepercentage: 1%.

Zekerheidstelling:

Voor de onderhandse lening heeft de gemeente Doetinchem een garantiestelling afgegeven.

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden afloop van het boekjaar zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Voor de langlopende schulden hebben de volgende bedragen een resterende looptijd van:

	minder dan 1 jaar > 1 jaar	tussen 1 en 5 jaar >1 en <5 jaar	meer dan 5 jaar > 5
Onderhandse leningen	88.500	353.985	405.607

	31-12-2019	31-12-2018
2.4. Kortlopende schulden		
Schulden aan groepsmaatschappijen		
2.4.1. Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
2.4.3. Schulden aan kredietinstellingen	<u>88.500</u>	<u>88.500</u>
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
2.4.8. Crediteuren	<u>270.934</u>	<u>77.279</u>
	<u>270.934</u>	<u>77.279</u>
Hiervan bedraagt 8.051 euro ten laste van crediteur Iselinge Academie (doorbelaste salariskosten december)		
Het saldo per ultimo 2019 is hoger door uitbetaling van subsidiegelden aan de opleidingsscholen in januari 2020. In 2018 heeft deze betaling in december plaatsgevonden.		
Belastingen en premie sociale verzekeringen		
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	160.472	164.960
2.4.10. Pensioenen	<u>41.722</u>	<u>39.332</u>
	<u>202.194</u>	<u>204.292</u>

	31-12-2019	31-12-2018
Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.12. Overige kortlopende schulden		
Nog te ontvangen facturen	37.564	7.184
Opleiden in school	75.121	64.789
Vooruitgefactureerde bedragen	11.363	9.286
Overige schulden op korte termijn	8.649	6.952
	<u>132.697</u>	<u>88.211</u>
2.4.13. Vooruit ontvangen collegegelden	434.285	442.321
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ		
Vooruitontvangen lerarenbeurs subsidie OCW	7.834	10.598
Vooruitontvangen geormerkte subsidie OCW	16.398	15.463
	<u>24.232</u>	<u>26.061</u>
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen	3.533	1.815
Vooruitontvangen subsidies	94.400	114.872
	<u>97.933</u>	<u>116.687</u>
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	101.069	102.706
2.4.19. Overlopende passiva	13.425	15.000
	<u>803.641</u>	<u>790.987</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.365.269</u></u>	<u><u>1.161.058</u></u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Fiscale eenheid:

Per 1 februari 2017 maakt de stichting deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met Iselinge Academie.

Niet verwerkte verplichtingen:

Investeringsverplichting:

Geen

Huurovereenkomsten:

De stichting heeft in 2019 een 5-jarig huurcontract inclusief service afgesloten voor het gebruik van printers. Het contract loopt tot en met 31-12-2024. Contractwaarde bedraagt 20.000 euro.

De stichting heeft een 5-tal externe huurcontracten afgegeven voor de huur van het kantoorpand.

Een 2-tal huurders met een looptijd tot en met 01-01-2021, contractwaarde 40.205 euro.

De contracten zijn met één jaar verlengd.

Één huurder met een looptijd tot en met 01-01-2023, contractwaarde 71.670 euro.

Dit contract is verlengd voor een periode van 3 jaar

Een 2-tal huurders met een looptijd tot en met 01-09-2020, contractwaarde 2.375 euro (= 4 maanden)

Voor de periode van één jaar (ingang 1 sept. 2019)

Bedragen zijn exclusief omzetbelasting en worden jaarlijks geïndexeerd.

Model G Verantwoording Subsidies

G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule (Bedragen: x 1 euro)												
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond Ja/Nee
	Versterking Samenwerking											
1	Ierarenopleiding 2013-2016(*)	LERO-/P/014	23-4-2014	1.200.000	1.200.000	1.184.537	15.463	-	15.463	-	-	Ja
2	Doorstroomprogramma mbo-hbo	DHBO18021	28-3-2018	37.190	37.190	8.420	28.770	-	14.780	-	13.990	Nee
3	Lerarenbeurs 2018-2019	8/593/21446	23-7-2018	6.912	6.912	2.765	4.147	-	4.147	-	-	Ja
4	Lerarenbeurs 2018-2019	8/679/29104	23-7-2018	3.840	3.840	1.536	2.304	-	2.304	-	-	Ja
5	Lerarenbeurs 2018-2019	8/679/29017	23-7-2018	6.912	6.912	2.765	4.147	-	4.147	-	-	Ja
6	Lerarenbeurs 2019-2020	9/654/35481	23-7-2019	6.912	-	-	-	6.912	2.765	-	4.147	Nee
7	Lerarenbeurs 2019-2020	9/591/30377	23-7-2019	6.144	-	-	-	6.144	2.458	-	3.686	Nee
8	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	934728	1-8-2018	380.000	190.000	-	-	190.000	-	-	-	Ja
9	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1013149	1-8-2019	420.000	-	-	-	177.408	-	-	242.592	Nee
Totaal				2.067.910	1.444.854	1.200.023	54.831	380.464	46.063	-	264.416	

(*) verlenging tot 1 augustus 2018

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (Bedragen: x 1 euro)										
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Nieuwe post	-	-	-	-	-	-	-	-	-

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (Bedragen: x 1 euro)											
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Nieuwe post	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat baten en lasten

De baten zijn in 2019 ten opzichte van 2018 met **-1,85%** gedaald

3. BATEN

	2019 werkelijk	2019 begroot	2019 verschil	2018 werkelijk
3.1. Rijksbijdragen				
3.1.1. Rijksbijdrage OCW/EZ	3.466.901	3.393.232	73.669	3.425.280
3.1.2. Overige subsidie OCW/EZ	411.063	417.500	-6.437	586.705
	3.877.964	3.810.732	67.232	4.011.985
3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden				
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subs.ov.overheden	40.433	42.500	-2.067	5.580
3.3. Collegegelden sector HBO				
3.3.3. Collegegelden sector HBO	719.811	705.000	14.811	692.821
3.5. Overige baten				
3.5.1 Opbrengst verhuur	143.009	140.100	2.909	162.901
3.5.3. Schenkingen	26.200	26.200	-	26.200
3.5.8. Verkoop (onderwijs)materialen	115	450	-335	865
3.5.10. Overige	123.591	94.500	29.091	121.812
	292.915	261.250	31.665	311.778
Totaal baten	4.931.123	4.819.482	111.641	5.022.164

4. LASTEN

4.1. Personeelskosten

4.1.1. Lonen en salarissen

4.1.1.1. Lonen en Salarissen	2.335.298	2.386.322	-51.024	2.275.072
4.1.3.3. Overige uitkeringen	-	-	-	-20.379
	2.335.298	2.386.322	-51.024	2.254.693
4.1.3.3. Doorbelaste salariskosten	-61.296	-28.860	-32.436	-301.213
	2.274.002	2.357.462	-83.460	1.953.480

Doorbelaste salariskosten: dit zijn salariskosten ten laste van de budgetten ziektevervang, versterking samenwerking, HOVO, overige onkostenvergoeding, onderzoek en RvT.

	2019 werkelijk	2019 begroot	2019 verschil	2018 werkelijk
4.1.1. Sociale lasten en pensioenlasten				
4.1.1.2. Sociale lasten	304.238	300.000	4.238	295.240
4.1.1.5. Pensioenlasten	371.880	345.000	26.880	344.078
	676.118	645.000	31.118	639.319
4.1.2. Overige personeelskosten				
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	91.123	-	91.123	23.395
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	169.965	159.970	9.995	193.776
4.1.2.3. Overige	195.544	201.500	-5.956	186.099
	456.632	361.470	95.162	403.271
Totaal 4.1. Personeelskosten	3.406.752	3.363.932	42.820	2.996.070
Het verschil in personeelskosten t.o.v. voorgaand jaar is te verklaren door minder doorbelaste salariskosten als gevolg van het einde van project Versterking Samenwerking.				
4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa				
4.2.1. Afschrijvingen immateriële vaste activa	12.576	15.528	-2.952	9.499
4.2.2. Afschrijvingen materiële vaste activa	247.059	267.855	-20.796	257.875
	259.635	283.383	-23.748	267.373
4.3. Huisvestingskosten				
4.3.1. Huurlasten	-	-	-	-
4.3.2. Verzekeringslasten	15.270	15.500	-230	14.646
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	2.481	3.000	-520	9.262
4.3.4. Energie en water	95.271	94.500	771	93.362
4.3.5. Schoonmaakkosten	90.738	94.650	-3.912	94.784
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	24.894	22.500	2.394	21.089
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	115.000	115.000	-	127.500
4.3.8. Overige huisvestingslasten	28.038	29.250	-1.212	30.151
	371.692	374.400	-2.708	390.794
<i>% huisvesting+afschrijvingskosten / totale lasten</i>	12%	13%		13%
4.4. Overige lasten				
4.4.1. Administratie en beheer	312.607	259.500	53.107	195.527
4.4.2. Inventaris en apparatuur	10.790	13.500	-2.710	12.188
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	249.587	228.640	20.947	214.438
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	3.513	-	3.513	627
4.4.5. Overige	573.354	579.946	-6.592	913.412
	1.149.851	1.081.586	68.265	1.336.192

De administratie en beheerslasten zijn hoger t.o.v. voorgaand jaar door extra inhuur externe deskundige, de overige lasten zijn lager t.o.v. voorgaand jaar door minder projectkosten (Versterking Samenwerking) en geen doorbelaste personele lasten ten laste van de bestemmingsreserve.

	2019 werkelijk	2019 begroot	2019 verschil	2018 werkelijk
Specificatie honorarium accountant 2019				
- jaarrekening en bekostigingscontrole	22.500			
- afrekening voorgaande jaren	-			
- andere niet-controlediensten	4.207			
Specificatie honorarium accountant 2018				
- jaarrekening en bekostigingscontrole	20.000			
- vrijval voorgaande jaren IJsselgroep	4.901			
- andere niet-controlediensten	-			
6.1. Rente baten en soortgelijke opbrengsten				
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-50	50	-
6.2. Rentelasten en soortgelijke kosten				
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	31.523	45.458	-13.935	49.603
8. Deelneming Iselinge Academie B.V.				
8. Deelneming	-30.328	-10.128	-20.200	53.929
Lasten	5.189.124	5.138.581	50.543	5.093.962
Saldo baten en lasten voor bestemming	-258.001	-319.098	61.098	-71.797
Dotatie bestemmingsreserve (HOVO)	-869	2.500	-3.369	7.348
Onttrekking bestemmingsreserve	-4.382	-7.500	3.118	-132.681
Resultaat	-252.750	-314.098	61.349	53.536
Resultaat Iselinge	-270.084	-293.070	22.986	85.280
Deelneming Iselinge Academie B.V.	30.328	10.128	20.200	-53.929
Exploitatie kantoorpand Doetinchem	-12.994	-31.156	18.162	22.186
Resultaat Iselinge incl. exploitatie pand	-252.750	-314.098	61.348	53.536
Resultaat HOVO	-869	2.500	-3.369	7.348
Bestemmingsreserve	-4.382	-7.500	3.118	-132.681
	-258.001	-319.098	61.096	-71.797

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum:

Gebeurtenissen na balans datum als gevolg van COVID -19.

Op dinsdag 10 maart heeft het eerste overleg met de ICT-team plaatsgevonden om te verkennen welke voorbereidingen er getroffen moesten worden om ons onderwijs volledig plaats onafhankelijk te organiseren (afstandsonderwijs). Tevens is een crisisberaad gevormd die tenminste eenmaal per week digitaal bij elkaar komt om op de overheidsmaatregelen te kunnen reageren en anticiperen. N.a.v. de persconferentie van het kabinet op 12 maart heeft Iselinge Hogeschool op 13 maart 2020 geen onderwijs uitgevoerd. Op 16 maart is overgegaan op afstandsonderwijs. In hogeschool verband is direct eenduidig gecommuniceerd dat alle hogescholen tot 1 juni overgaan op afstandsonderwijs, wat inmiddels is verlengd tot de zomervakantie 2020.

Ten aanzien van leveranciers hebben we gehandeld vanuit het principe dat werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden zoals bv schoonmaak, deze voort te zetten, door activiteiten die normaliter later in het jaar plaatsvinden (in de vakanties) nu uit te voeren en akkoord te gaan met het betalen van rekeningen en het verkrijgen van vouchers (introductiekamp).

De wijze waarop de gevolgen van de COVID-19 medewerkers raakt verschilt en is afhankelijk van oa. de thuissituatie. Iselinge Hogeschool is in staat gebleken in verbinding met elkaar flexibel en adaptief te reageren. Het welzijn van studenten en medewerkers is onze eerste prioriteit er is geen sprake van extra uitval. Vanuit de DAM gelden wordt een eenmalige thuiswerk vergoeding in augustus uitgekeerd van 200 euro per werknemer.

De gevolgen van COVID – 19 is een verhoging van werkdruk aanvang studiejaar 20/21 en een verlaging van rendementen (een combinatie van studievertragingen en hogere instroom) verwachtbaar. Er ontstaat een stuwmeer van praktijk gerelateerd onderwijs en de hieraan gerelateerde werkdruk voor studenten, medewerkers en partners in het werkveld is onvermijdelijk. Financiële gevolgen hiervan zijn voor de hogeschool, als gevolg van onze financiering pas merkbaar volgend jaar. Daarnaast zijn er kosten ten verwachten inzake andere inrichting van de fysieke ruimte, de verlaging van het bezetting percentage van het gebouw (25%-30% bezetting in het nieuwe studiejaar), en kosten gerelateerd aan de digitalisering van het onderwijs.

Als enige aandeelhouder van de Iselinge Academie worden, gezien de verwachting van een afnemende belangstelling, 2 scenario's uitgewerkt die hierop anticiperen.

VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Volg- nummer	Naam							Eigen	Resultaat	Omzet	Art 2:403	Deelname	Consolidatie
		Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs ja/ nee	Contract- onderzoek ja/ nee	Onroerende- zaken ja/ nee	Overige ja/ nee	Vermogen 31-12-2019	jaar 2019	jaar 2019	BW ja/ nee	%	ja/ nee
1	Iselinge Academie	B.V.	Doetinchem	Nee	Nee	Nee	Ja	€ 30.328	€ 50.557	€ 631.029	N	100	Nee

WNT-verantwoording 2019 Stichting Iselinge Hogeschool

De WNT is van toepassing op Stichting Iselinge Hogeschool. Het voor Stichting Iselinge Hogeschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 127.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1 Functiegegevens	J.M. van Eijndhoven- Koolmees Directeur - Bestuurder	A.M. Haanstra Directeur - Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/08	15/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 71.725	€ 33.588
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 11.859</u>	<u>€ 6.376</u>
Subtotaal	€ 83.584	€ 39.964
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 84.551	€ 48.364
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt
Totale bezoldiging	€ 83.584	€ 39.964
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt

Gegevens 2018

Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.370
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>€ 16.286</u>
Totale bezoldiging 2018	€ 114.656
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 122.000
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja

WNT-berekening bezoldigingsklasse 2019 Stichting Iselinge Hogeschool

Complexiteitspunten:

	Complexiteitspunten totale baten	Complexiteitspunten aantal studenten	Complexiteitspunten gewogen soorten / sectoren	Totaal	Bezoldigingsklasse
Iselinge	2	1	2	5	B

	2015	2016	2017	Gemiddelde
Totale baten*	4.733.484	4.774.946	4.983.570	4.830.667
Aantal leerlingen**	379	380	388	382
Gewogen soorten / sectoren***				2

* Baten 2015 t/m 2017 volgens door de instellingsaccountant gecontroleerde stukken

** Aantallen op basis van gegevens DUO

*** Aantallen op basis van gegevens DUO, namelijk:

- hoger beroepsonderwijs sector onderwijs;

Toelichting op berekening bezoldigingsklasse volgens WNT-regeling:

Driejaars- gemiddeld totaal baten (in mil. euro)	Aantal complexiteitspunten	Driejaars- gemiddelde aantal bekostigde studenten	Aantal complexiteitspunten	Gewogen aantal onderwijs soorten	Aantal complexiteitspunten
0 tot 5	2	1 tot 1.500	1	1	1
5 tot 25	4	1.500 tot 2.500	2	2	2
25 tot 75	6	2.500 tot 10.000	3	3	3
75 tot 125	8	10.000 tot 20.000	4	4	4
125 tot 200	9	20.000 en meer	5	5 en meer	5
200 en meer	10				

Klasse	Bezoldigingsmaximum 2018	Bezoldigingsmaximum 2019	Bezoldigingsmaximum 2020
A (4 complexiteitspunten)	€ 111.000	€ 115.000	€ 119.000
B (5-6 complexiteitspunten)	€ 122.000	€ 127.000	€ 132.000
C (7-8 complexiteitspunten)	€ 133.000	€ 138.000	€ 143.000
D (9-12 complexiteitspunten)	€ 146.000	€ 152.000	€ 157.000
E (13-15 complexiteitspunten)	€ 158.000	€ 164.000	€ 170.000
F (16-17 complexiteitspunten)	€ 171.000	€ 177.000	€ 183.000
G (18-20 complexiteitspunten)	€ 187.000	€ 194.000	€ 201.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	M. Slinkman	A. Sommerdijk	A. Leveling	T. Bestebreur	W. de Zwart
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 12.420	€ 8.312	€ 8.240	€ 8.451	€ 8.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.050	€ 12.700	€ 12.700	€ 12.700	€ 12.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Totale bezoldiging	€ 12.420	€ 8.312	€ 8.240	€ 8.451	€ 8.240
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2018

bedragen x € 1	M. Slinkman	A. Sommerdijk	A. Leveling	T. Bestebreur	W. de Zwart
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 9.735	€ 6.544	€ 6.528	€ 6.604	€ 6.490
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.300	€ 12.200	€ 12.200	€ 12.200	€ 12.200

6 FSR Financiële Specificatie Rijkssubsidie (HO)

Rijkssubsidies ministerie van Financiën (Bedragen: x 1 euro)

Subsidie verstrekker en eventueel uitvoerder	Projectnr.	Totaal project budget	Subsidie	Looptijd begin	Looptijd einde	Stand 1-1-2019	Mutaties	Stand 31-12-2019	Voorschot	Status
--	------------	-----------------------	----------	----------------	----------------	----------------	----------	------------------	-----------	--------

Opleidingsscholen	OS-2009-B-026	3.250.000	3.250.000	1-8-2009	1-7-2020	2.785.211	389.668	3.174.879	3.250.000	Lopend
Versterking Samenwerking	LERO-/P/014	1.200.000	1.200.000	20-12-2013	31-7-2019	1.184.537	15.463	1.200.000	-	Einde

Profileringfonds

Overzicht uitkeringen Profileringfonds 31-12-2019
Bedragen: x 1 euro

	Studenten in een overmachtssituatie	Bestuurders van studie- en studentenvereniging of MR	Overige categorieën
Studenten aanvragen (aantal)	nvt	nvt	nvt
Studenten toekenningen (aantal)	nvt	nvt	nvt
Totaal van toekenningen (euro)	nvt	nvt	nvt
Gemiddelde hoogte van de toekenningen (euro)	nvt	nvt	nvt
Gemiddelde duur van de toekenningen (dagen)	nvt	nvt	nvt

Toelichting op het Profileringfonds

Er wordt momenteel geen gebruik van gemaakt. Vrijval 7.003 euro in 2019

Toelichting op de kasstromen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
Liquide middelen per 1 januari	€ 2.252.424	€ 2.684.201
Mutatie geldmiddelen	€ -38.851	€ -431.777
Liquide middelen per 31 december	<u>€ 2.213.573</u>	<u>€ 2.252.424</u>

Ondertekening jaarrekening door bestuur

Doetinchem, 5 juni 2020

Anne-Marie Haanstra
Directeur - Bestuurder

Raad van Toezicht:

M. Slinkman Voorzitter Raad van Toezicht

A.E.M. Leveling Lid Raad van Toezicht

W.W. de Zwart Lid Raad van Toezicht

A. Bestebreur Lid Raad van Toezicht

I. Vogelzangs Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Hiervoor wordt verwezen naar de controleverklaring van Flynth adviseurs - accountants